

# スマートフォンで初めてマイナンバーカード方式を利用する場合の画面の流れ 【iPhone】 ～令和2年1月31日以降～

## ○ 申告書の送信に係る操作

送信前の確認を終了したら、申告書の送信に関する操作となります。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

STEP 1 署名付与

STEP 6 まで進んでください。

署名付与操作終了後にこの画面へ戻れば、次のSTEPに進みます。

令和元年分の確定申告書データに署名を付与します。

マイナンバーカードを準備し、「署名を付与する」ボタンをタップして、マイナポータルAPを実行してください。

パスワードの入力画面が表示されますので、署名用電子証明書のパスワード（英数字6文字以上16文字以内）を入力してください。

※ 本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。  
ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

※ マイナポータルAPをインストールしていない場合は、インストール後に「署名を付与する」ボタンをタップしてください。

＞ [マイナポータルAPとは](#)

＞ [アプリの実行方法と注意点はこちら](#)

署名を付与する

送信準備へ戻る

iPhone からの申告書の送信手順は、

**STEP1** 作成した申告書に電子署名を行う

**STEP2** e-Tax にログインする

**STEP3** 電子署名を行った申告書データを  
送信する

**STEP4** 送信結果を確認する

**STEP5** 受付結果を確認する

**STEP6** 遷移コードをペーストする

の6ステップの後、送信票兼送付書を確認する流れとなります。

STEP1、STEP2 ではマイナポータル AP と Safari との間、また、STEP5 の e-Tax アプリと STEP6 の Safari との間で画面移動の操作が必要となります。





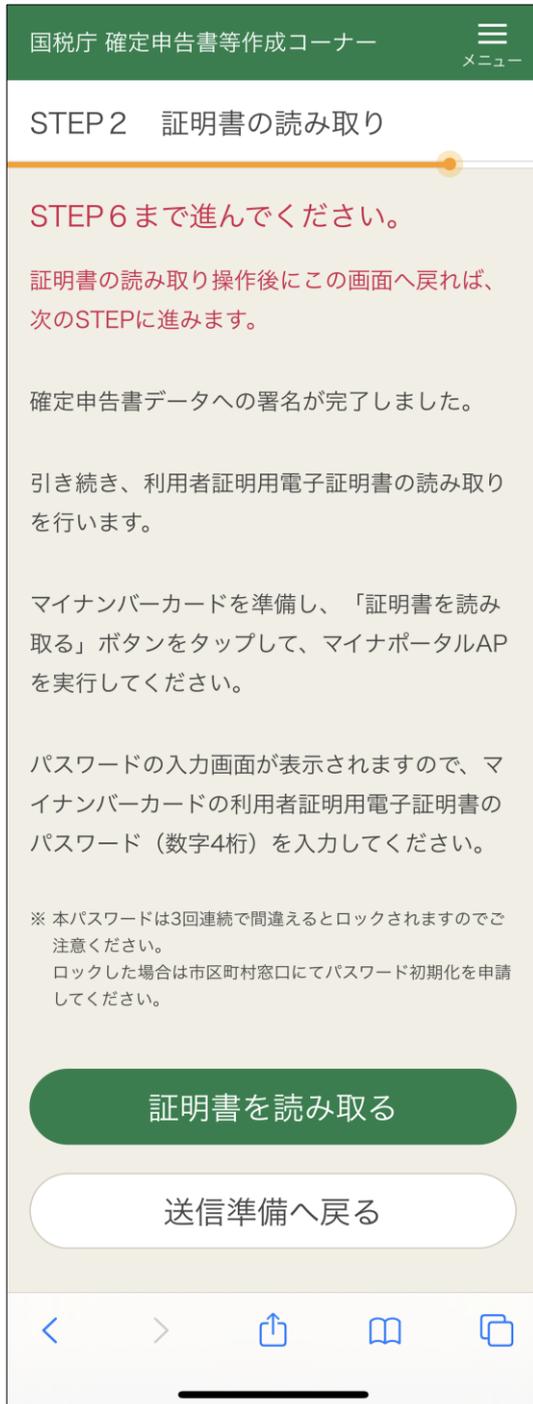
マイナポータル AP の画面が表示されますので、マイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワード (英数字 6 桁~16 桁) を入力し、**次へ** をタップします。

画面の図のように、iPhone の上部をマイナンバーカードの中央に置いて、**読み取り開始** をタップします。



「Safariを確認してください 電子署名の付与に成功しました」のメッセージが表示されますので、メッセージにある閉じるをタップします。

画面がマイナポータル AP の画面にかわりますので、画面左上の「◀ Safari」をタップします。



Safari の画面である確定申告書等作成コーナーの STEP2 画面が表示されたら、**証明書を読み取る**をタップします。



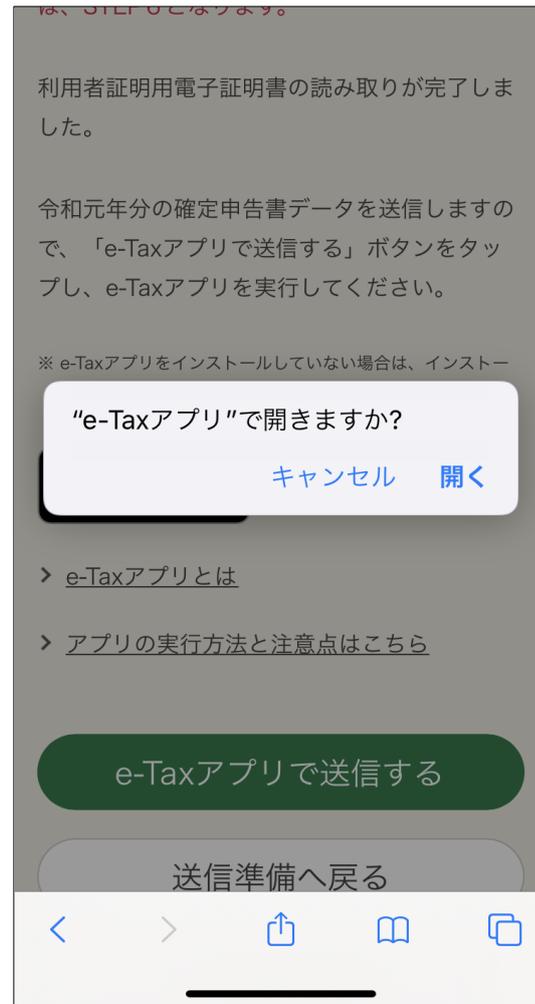
マイナポータル AP の画面が表示されますので、マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）を入力し、**次へ**をタップします。

画面の図のように、iPhone の上部をマイナンバーカードの中央に置いて、**読み取り開始**をタップします。



「Safariを確認してください ログインに成功しました」のメッセージが表示されますので、メッセージにある閉じるをタップします。

画面がマイナポータル AP の画面にかわりますので、画面左上の「◀ Safari」をタップします。



Safari の画面である確定申告書等作成コーナーの STEP3 画面が表示されたら、**e-Tax アプリで送信する**をタップします。

ダイアログが表示されますので、**開く**を**タップ**します。



e-Tax アプリの画面が表示されます。  
申告書データの送信が成功しましたので、**受付結果を確認する**をタップし、受付結果（受信通知）の確認画面で申告データが正常に受け付けられたことを確認します。

画面の下部にある『遷移コード』（数字6桁）を次の画面で入力しますので、**遷移コードをコピー**をタップし、画面左上の「◀Safari」をタップします。

### 受付結果確認後の作業について

データの保存や印刷処理等を行う必要があるため、Safariを起動して以下の遷移コード（数字6桁）を入力してください。

遷移コード：000000 **遷移コードをコピー**

国税庁 確定申告書等作成コーナー

STEP 6 遷移コードの入力

申告書等のデータが正常に受け付けられた方は次の画面で申告書等の控えが確認できます。

エラーが表示された方は、次の画面の案内のとおり操作してください。

e-Taxアプリで表示された**遷移コード（数字6桁）**を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。

遷移コード  
※ 数字6桁

> [遷移コードがわからない方はこちら](#)

確定申告書データの送信を中断した場合

e-Taxアプリをインストールしていない場合

次へ

送信準備へ戻る



「遷移コード」欄をタップし、**ペースト**をタップすると、先ほどコピーした『遷移コード』が入力されます。

**次へ**をタップします。

『遷移コード』を忘れた場合には、「遷移コードがわからない方はこちら」をタップし、起動した e-Tax アプリの送信結果一覧に表示された遷移コードを確認します。

送信票兼送付書等印刷

印刷手順

- > 帳票の印刷・保存方法や注意点は[こちら](#)
  - > [プリンタをお持ちでない方はこちら](#)
1. 「帳票表示・印刷」ボタンをタップしてください。
  2. 表示されたPDFファイルで共有ボタンをタップ、ファイルアプリを指定して保存してください。
  3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
  4. 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってください。

帳票表示・印刷

次へ

戻る



10:10  
◀ カメラ

keisan.nta.go.jp

令和01年分の申告書等送信票（兼送付書）

この送信票（兼送付書）は、電子データで送信した書類や別途税務署に提出する必要がある書類をご確認いただくものです。提出する書類のない方は、この送信票（兼送付書）の提出は不要ですので、送信書類の確認用としてご利用ください。

提出先  
(〒105-8378) 東京都千代田区霞が関3-1-1

住所

氏名 コクセイ タロウ  
田代 太郎

整理番号 利用税課別番号 0000-0000-0000-0000

受付日時 受付番号

税理士等 税理士等  
氏名・名称 電話番号 ( )

特記事項

「別途提出」欄に○印のある書類は、この送信票（兼送付書）と一緒に提出してください。

電子送信書類	別途提出	送信（送付）書類名
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	申告書B第一表
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	申告書B第二表

提出書類 この送信票（兼送付書）と上記「別途提出」欄に○印のある書類

送付書類の提出

提出先 住所地の所轄の税務署（右下に表示されている税務署）

提出方法 以下のいずれかの方法で送票なく提出してください。  
・郵便又は信書袋で送付（送料は負担願います。）  
・税務署の受付に持参  
・税務署の税関外収受窓口へ持参

提出先（郵送等で提出する際に切り離してご利用ください。）  
102-8311  
千代田区九段南  
1丁目1番15号  
九段第2台同庁舎  
麹町税務署 行

納付方法  
令和2年分の所得税及び復興特別所得税の申告と納税は、令和2年3月16日（月）までです。  
申告書の提出後に、税務署から納付書の送付や納税通知等のお知らせはありますので、随時税務（課税）担当に申告された方法を守ります。コンビニQR納付、電子納税、クレジットカード納付又は金融機関等での窓口納付のいずれかの方法で、期限内に納付してください。  
詳しくは、国税庁ホームページをご覧ください。

国税庁HP (2025/01/30/10:03:52:451)

令和2年1月31日 令和01年分の申告内容確認票B

届出番号 〒105-8378	届出番号 1101018978	届出番号 1101018978
住所 東京都千代田区霞が関3-1-1	フリガナ コクセイ タロウ	フリガナ コクセイ タロウ
氏名 1	氏名 国税 太郎	氏名 国税 太郎
整理番号 1	整理番号 1	整理番号 1
受付日時 1/30/25	受付日時 1/30/25	受付日時 1/30/25

送信した結果を PDF で確認できます。

**帳票表示・印刷**をタップすると、申告書等送信票（兼送付書）が表示されます。