

相続税の申告・納付期限に係る個別指定による期限延長手続の具体的な方法

○ 申告書を書面で提出する場合の記載方法

申告書の右上の余白に「新型コロナウイルスによる申告・納付期限延長申請」と記載してください。

【相続税申告書の記載例】

新型コロナウイルスによる申告・納付期限延長申請

税務署長
年 月 日 提出

相続税の申告書

FD3561

※申告期限延長日 年 月 日

フリガナは、必ず記入してください。

フリガナ	各人の合計	財産を取得した人
氏名	(被相続人)	
個人番号又は法人番号		↓個人番号の記載に当たっては、左端を空欄としここから記入してください。
生年月日	年 月 日 (年齢 歳)	年 月 日 (年齢 歳)
住所 (電話番号)		〒 (- -)
被相続人との続柄 職業		
取得原因	該当する取得原因を○で囲みます。	相続・遺贈・相続時精算課税に係る贈与
※整理番号		
取得財産の価額 (第11表③)	①	円

○この申告書は機械で読み取り
また、申告書と添付資料を一括

第1表(平成31年1月分以降用)
←この申告書で「提出しない人」である場合(参考として)

○ 各種会計ソフトを利用して e-Tax で提出する場合の入力方法

【相続申告書の e-Tax ソフトの入力例】

相続税の申告書等送信票（兼送付書）の「特記事項」欄に、「新型コロナウイルスによる申告・納付期限延長申請」と入力してください。

被相続人氏名	国税 一郎	相続開始年月日	令和 3 年 6 月 1 日
住所	(〒 100 - 0013) 東京都千代田区霞が関 3 - 1 - 1		
氏名	国税 太郎		
整理番号		利用者識別番号	
受付日時	令和 年 月 日 : :	受付番号	
税務署受付印	税理士等 氏名・名称		
	電話番号		()

○ 麹町税務署長

相続税の申告書等送信票（兼送付書）

送信(送付)書類名		提出区分		
		電子	イメージ	郵送等
申告書(相続税)	第1表・第1表(続)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第1表の付表2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第2表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第4表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第4表の付表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第4表の2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第5表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第6表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第11・11の2表の付表1・第11・11の2表の付表1(続)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第11・11の2表の付表1(別表1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第11・11の2表の付表1(別表1の2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第13表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第14表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第15表・第15表(続)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	共通書類	被相続人の全ての相続人を明らかにする戸籍の謄本又は図形式の法定相続情報一覧図の写し		<input type="checkbox"/>
添付書類等	相続時精算課税適用関係書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	配偶者の税額軽減関係書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	小規模宅地等の特例関係書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特記事項	新型コロナウイルスによる申告・納付期限延長申請		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「特記事項」欄に「新型コロナウイルスによる申告・納付期限延長申請」と入力

【参考】「災害による申告、納付等の期限延長申請書」の記載方法

令和__年__月__日

記載例

____税務署長 殿

(〒)
 申請者 住 所
 (所在地) _____
 (電話番号 _____)
 氏 名 _____
 (名 称) _____
 法人番号 _____
 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

申請書は、期限延長を申請する相続人等ごとに作成し、提出してください。
 申請を行った相続人等の申告期限等のみが延長され、申請を行っていない他の相続人等の申告期限等は延長されませんので、ご注意ください。

災害による申告、納付等の期限延長申請書

自令和__年__月__日 _____ の影響により
 至令和__年__月__日 _____ の 新型コロナウイルス により被害を受けましたので、
 納付等の期限の延長を申請し、

各種会計ソフトを利用して e-Tax で提出する場合は修正不要です。

下記のとおり、申告、

「至」は災害のやんだ日（申告書等と同時に申請書を提出する場合は申告書等の提出日）を記載してください。 記

申 請 内 容			※
期 限 の 種 類	法 定 期 限	申 請 期 限	処 理
相続税の申告及び納付	令和 年 月 日	令和 年 月 日	
	令和 年 月 日	令和 年 月 日	
	令和 年 月 日	令和 年 月 日	
	令和 年 月 日	令和 年 月 日	

【「法定期限」欄の記載方法】
 相続税の法定申告期限を記載してください。
 なお、法定申告期限は、相続の開始があったことを知った日の翌日から10か月目の日になります。

【「申請期限」欄の記載方法】
 申告書と同時に申請書を提出する場合は申告書の提出日を記載してください。
 申請書のみを提出する場合は、期限延長の指定を受けようとする日を記載してください

(注) 1 この延長申請書は、原則として災害のやんだ日から1か月以内に申請してください。
 2 ※印が付された欄の記入は要しません。