

非常勤職員求人票

■所属・勤務先	加治木税務署
■勤務先住所	〒899-5291 始良市加治木町諏訪町13番地
■雇用期間	令和6年2月1日から令和6年3月29日までの期間のうち20日から41日程度 ※ 土曜、日曜及び祝日を除く。
■勤務時間	午前9時から午後4時30分までのうち5時間30分程度 ※ 休憩時間45分を除く。
■募集人員	40名程度
■仕事の内容	事務補助
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方 高校卒業程度の知識を有する方 国家公務員法第38条(欠格条項)に該当しないこと
■賃金	時給920円～950円 ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給(ただし上限あり) 賞与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃金：毎月末締め、翌月10日払い 賞与：6月20日及び12月20日
■受付期限	令和5年12月14日(木)まで ※ 応募者多数の場合、締め切らせていただく場合があります。
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	令和5年12月18日(月)から令和5年12月22日(金)まで 面接日時については、電話連絡により調整します。
■面接場所	加治木税務署 会議室
■申込先(担当者)	(担当者) 加治木税務署 総務課 庄司 (電話) 0995-62-2161 内線 22 ※ 自動音声案内に従い、「2」を選択してください。
■備考	○ 事前に担当者へ電話連絡後、自筆による履歴書(直前3か月以内に撮影した写真付)を持参又は郵送の方法により受付期限までに申込先(担当者)まで提出願います。 ○ 持参される場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時までです(土、日、祝日を除く。) ○ 郵送される場合は、受付期限までの消印有効です。