

年末調整

年末調整控除申告書作成用ソフトウェア

操作マニュアル



パソコン版
Windows/Mac

令和5年12月
第4.2版



はじめに

年末調整控除申告書作成用ソフトウェア（以下「年調ソフト」という。）は、パソコンとスマートフォンで利用できるソフトウェアです。この操作マニュアルでは、パソコン（Windows および Macintosh）での操作方法を説明しています。スマートフォンでの操作方法については、「**年調ソフト 操作マニュアル スマートフォン版**」を参照してください。

対象読者

このマニュアルの対象読者は次のとおりです。

- 年末調整を行う従業員
- 年末調整を取りまとめる企業の給与担当者

年末調整を行う必要があるのは、現在の会社に1年以上在職しているか、その年の途中で就職し、年末まで勤務している人です。

年末調整ができない方

次のどちらかに該当する場合は、年末調整ができません。確定申告を行ってください。

- 1年間の主たる給与収入が2,000万円を超える場合
- 災害減免法の規定により、その年の給与に対する所得税及び復興特別所得税について徴収猶予や還付を受けた場合

アプリの推奨環境

- Windows 10 1703以降 ※LTSCは2019以降（エディション：Enterprise、Pro、Home）、またはmac OS 10.13以降
- PDFファイルが読み込めるソフトウェア（書面印刷をする場合。Adobe Acrobat Reader など）



アプリのダウンロードとインストール

Windows をお使いの場合は Microsoft Store から、Macintosh をお使いの場合は App Store から「年末調整 国税庁」と検索し、ダウンロードしてください。

公式アプリストアから入手できない場合は、国税庁ホームページ (<https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho.htm>) にアクセスし、Windows/Mac 用の『年調ソフト』をインストールしてください。

インストールについては、「[1-1 インストール](#)」を参照してください。



マニュアルの表記について

Win

Windows での操作を示します。

Mac

Mac での操作を示します。



マウスのクリックを示します。

準備

事前に準備が必要な書類、情報等を示します。

操作

これから行う操作の手順を示します。

注意

操作や実施する作業に関する注意事項を示します。

補足

操作や実施する作業に関する補足を示します。

[] ボタンを示します。

年調ソフトの画面表記について

必須

入力必須の項目です。

選択

クリックすると、年月日を選択するカレンダー画面が表示されます。

?

クリックすると、入力内容に関する詳細な説明が表示されます。

前の画面へ戻る

クリックすると、前の画面に戻ります。

入力エラーの例：

全角入力を半角で入力した場合、
入力エラーの項目エリアがピンク色になり、
エラーメッセージが赤字で表示されます。

The screenshot shows a form with a pink background indicating an error. The form fields are as follows:

住所または居所 [?]	必須	郵便番号 (半角)	176 - 0006	住所検索
		都道府県	東京都	
		市区町村 (全角)	練馬区	
		丁目番地以降の住所 (全角)	栄町23-7	

※ 丁目番地以降の住所は全角で入力してください。



改版履歴

版	改版日	改版内容
1.0 版	令和 2 年 10 月 1 日	新規作成
1.1 版	令和 2 年 10 月 30 日	バージョン 1.1.1 に合わせた修正
1.1.2 版	令和 2 年 11 月 12 日	バージョン 1.1.2 に合わせた修正
2.0 版	令和 3 年 10 月 1 日	バージョン 2.0 に合わせた修正
2.1 版	令和 3 年 10 月 19 日	バージョン 2.0.2 に合わせた修正
2.2 版	令和 3 年 11 月 8 日	バージョン 2.0.4 に合わせた修正
3.0 版	令和 4 年 10 月 1 日	バージョン 3.0.2 に合わせた修正
3.1 版	令和 4 年 10 月 12 日	インストール手順の更新(exe ファイル実行時の確認画面)
4.0 版	令和 5 年 10 月 1 日	バージョン 4.0.0 に合わせた修正
4.2 版	令和 5 年 11 月 15 日	P45、P48 画像差替え ([前年に作成した申告書電子データをインポートする]ボタンの削除)

商標について

- Microsoft、Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標、商標または商品名称です。
- Apple、Apple のロゴ、iPhone、Mac OS は、米国および他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスにもとづき使用されています。TM and © 2018 Apple Inc. All rights reserved.
- Android、Android ロゴ、Google、Google ロゴ、Google Chrome は、Google LLC の商標です。
- その他、記載されている会社名、製品名等は、各社の登録商標または商標です。

本書の内容は、将来予告なしに変更することがあります。

本書に記載している画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。



目次

はじめに	2
改版履歴	5
作成から提出までの流れ	8
1 インストール	9
2 パソコン版（画面説明）	17
3 申告書の作成（操作）	26
3-1 新規に控除申告書を作成する（メニュー画面）	27
3-2 ①基本情報入力	33
3-3 ②扶養控除等（異動）令和5年分	48
3-4 ③扶養控除等（異動）令和6年分	58
3-5 ④所得金額調整控除	61
3-6 ⑤基礎控除	66
3-7 ⑥配偶者控除等	67
3-8 ⑦保険料控除	69
3-9 ⑧住宅借入金等特別控除	78
3-10 ⑨内容確認	86
3-11 ⑩保存・出力	87
3-12 2か所以上からの給与所得がある場合	106



4 給与支払者向け（操作）	115
5 かんたん検算	125
5-1 かんたん検算	126
5-2 かんたん検算（保険料控除）	128
5-3 かんたん検算（住宅借入金特別控除）	134
6 エラー対応表	138
問い合わせ先	151



作成から提出までの流れ

年末調整の作成準備から提出は、以下の流れになります。

メニュー画面から[作成の流れ]をクリックすると操作全体の流れが表示されます。



1. 証明書の準備

保険会社等から送付される証明書を準備します。

2. あなたの情報・給与支払者情報の入力・更新

初めて控除申告書を作成する場合は必ず入力します。

3. 控除申告書の作成

各申告書を作成します。

4. 控除申告書の出力

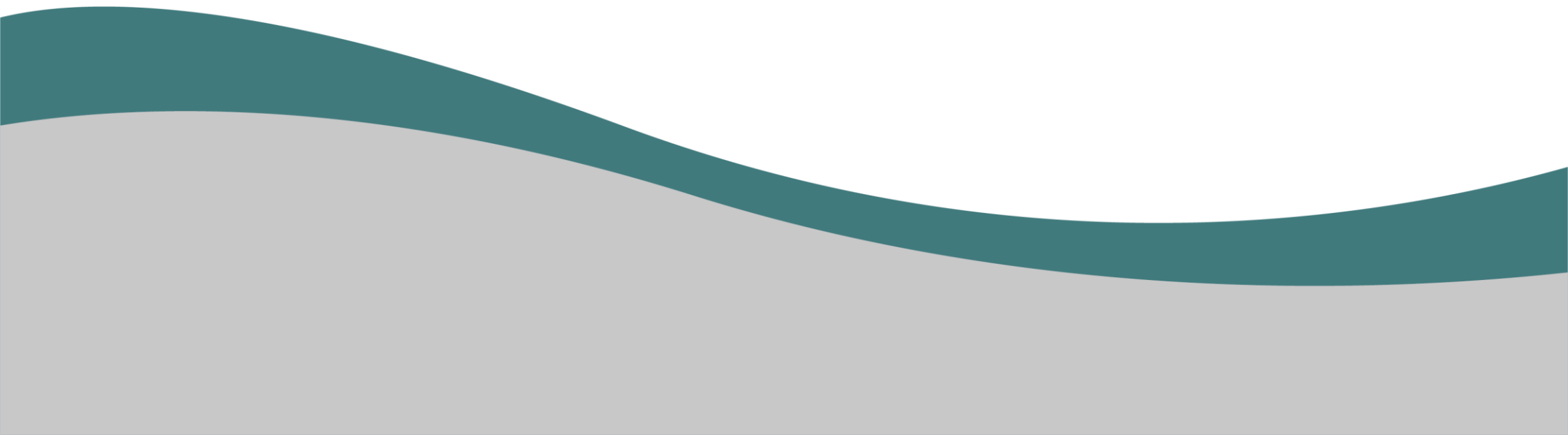
作成した申告書を電子データで出力、または書面として印刷します。

5. 控除申告書の提出

出力した電子データを給与支払者へ送付、あるいは印刷した申告書を給与支払者に提出します。




1 インストール



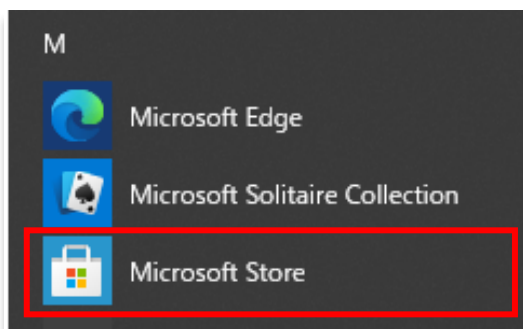



1-1 インストール

Windows をお使いの場合（Microsoft Store からダウンロード） Win

1 （スタートメニュー）のアイコンをクリックし、アプリのリストをスクロールします。

2 [Microsoft Store] をクリックします。
Microsoft Store にアクセスします。



3 [検索] をクリックし、検索ボックスにキーワード「年末調整 国税庁」を入力して （検索アイコン）をクリックします。



補足

※ 年調ソフトをバージョンアップする場合

バージョンアップする際は、インストール済みのソフトをアンインストールせずに新しいバージョンのソフトをインストールしてください（入力済みのデータが引き継がれます）。ソフトをアンインストールしてから新しいバージョンのソフトをインストールした場合は、入力済みのデータも消去されます。



（上記の画面は、スタートメニューから年調ソフトを右クリックして、アンインストールする場合の操作例です。）



4 検索結果から「令和5年分年調ソフト」をダブルクリックします。年調ソフトの説明ページが表示されます。

5 説明ページで [入手] をクリックします。アプリのダウンロードとインストールが開始されます。

※ 前年版ソフトのデータを引継ぐ場合

2-6 の「[令和4年分のデータ移行について](#)」を参照してください。

※ 作成済みの申告書データを利用する場合

3-1 の「[保存した申告書のデータを利用して作成するとき](#)」を参照してください。

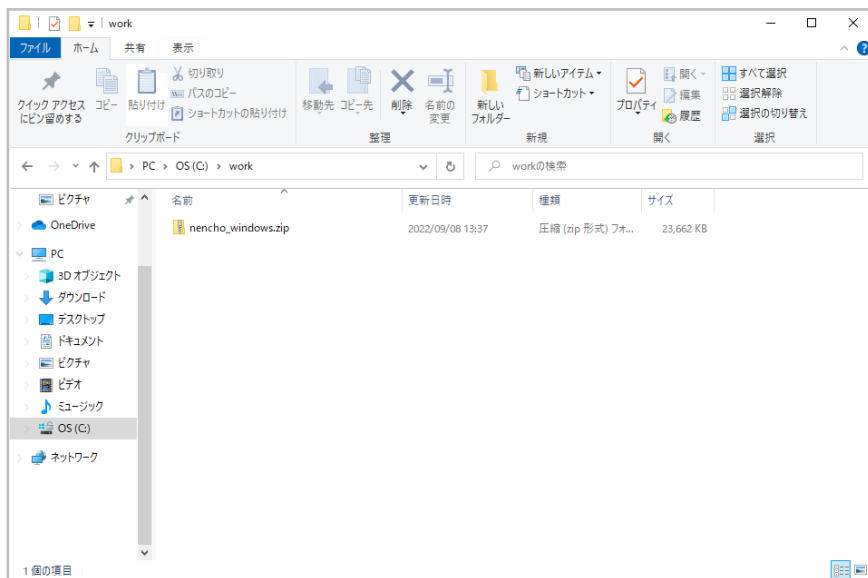
Windows をお使いの場合（国税庁ホームページからダウンロード） **Win**

1 以下の国税庁ホームページにアクセスします。

<https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho.htm>

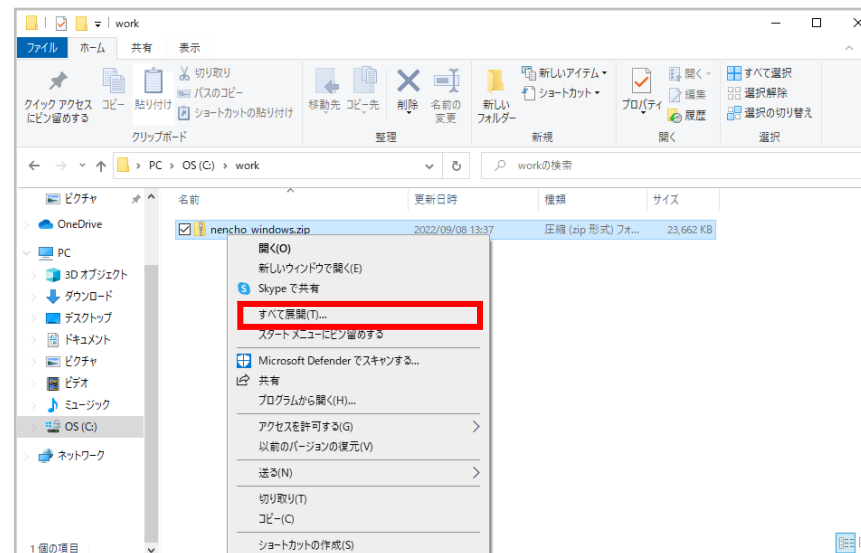
2 国税庁ホームページの説明内容を確認し、年調ソフト（ZIP ファイル）をダウンロードしてインストールする PC のローカルディスクにコピーします。

※例は C ドライブの C:¥work にコピーしています。



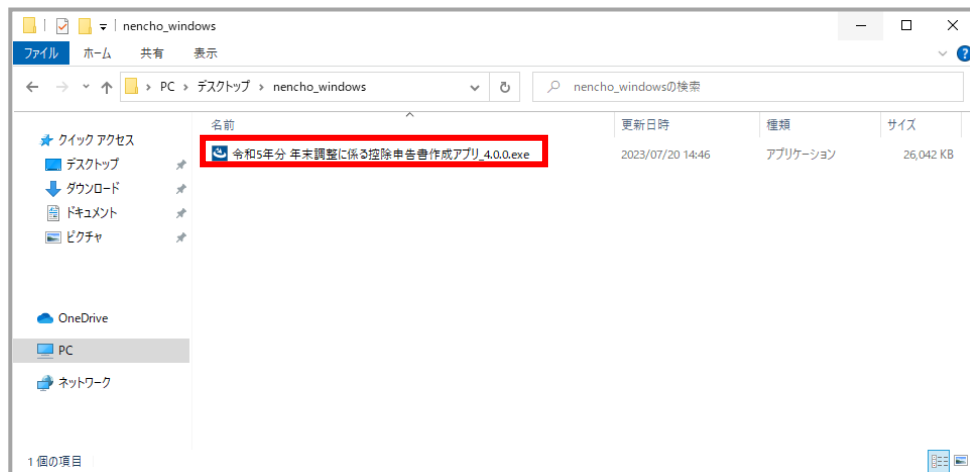
3 コピーした ZIP ファイルを選択し、右クリックして [すべて展開] を選択します。

ZIP ファイルが解凍されます。





- 4 展開されたフォルダにある、「令和5年分 年末調整に係る控除申告書作成アプリ_(バージョン数).exe」ファイルをダブルクリックします。



- 5 「この不明な発行元からのアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と表示されたら、「はい」をクリックします。

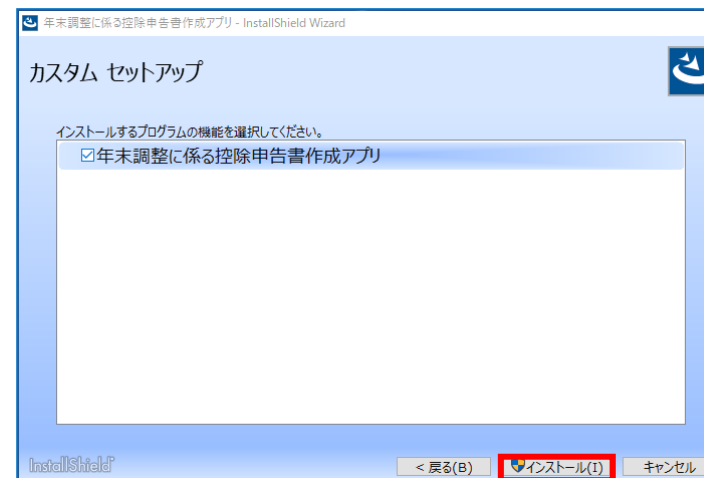
補足

管理者のユーザー名とパスワードの入力を求められた場合、使用している PC の管理者ユーザーにお聞きください。

- 6 インストーラが起動しますので、[次へ]をクリックします。



- 7 「年末調整に係る控除申告書作成アプリ」を選択し、[インストール]をクリックします。





8 [完了]をクリックします。



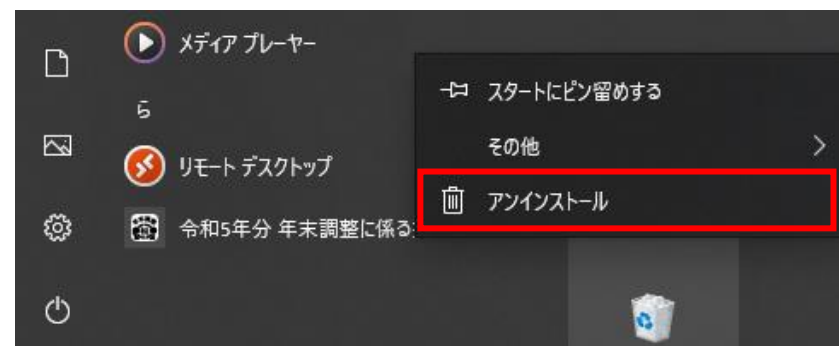
補 足

「アプリのインストールに失敗しました。」又は「ウィザードは、年末調整に係る控除申告書作成アプリのインストールを完了する前に中断されました。」と表示された場合、国税庁ホームページより「**操作マニュアル インストール手順(インストールできない方用)**」を参照してください。

補 足

※ 年調ソフトをバージョンアップする場合

バージョンアップする際は、インストール済みのソフトをアンインストールせずに新しいバージョンのソフトをインストールしてください（入力済みのデータが引き継がれます）。ソフトをアンインストールしてから新しいバージョンのソフトをインストールした場合は、入力済みのデータも消去されます。



（上記の画面は、スタートメニューから年調ソフトを右クリックして、アンインストールする場合の操作例です。）

※ 前年版ソフトのデータを引継ぐ場合

2-6の「[令和4年分のデータ移行について](#)」を参照してください。



※ 作成済みの申告書データを利用する場合

3-1の「[保存した申告書のデータを利用して作成するとき](#)」を参照してください。



Mac をお使いの場合 (App Store からダウンロード) Mac

準備 App Store からアプリをインストールするには、Apple ID とパスワードが必要です。

- 1  (App Store) のアイコンをクリックします。
- 2 検索ボックスにキーワード「年末調整 国税庁」を入力して、 キーを押します。



- 3 アプリの検索結果から「令和 5 年分年調ソフト」をクリックします。
年調ソフトの説明ページが表示されます。

- 4 説明ページで [入手] をクリックします。
- 5 [インストール] をクリックします。
- 6 Apple ID とパスワードを入力し、[入手] をクリックします。アプリのダウンロードとインストールが開始されます。

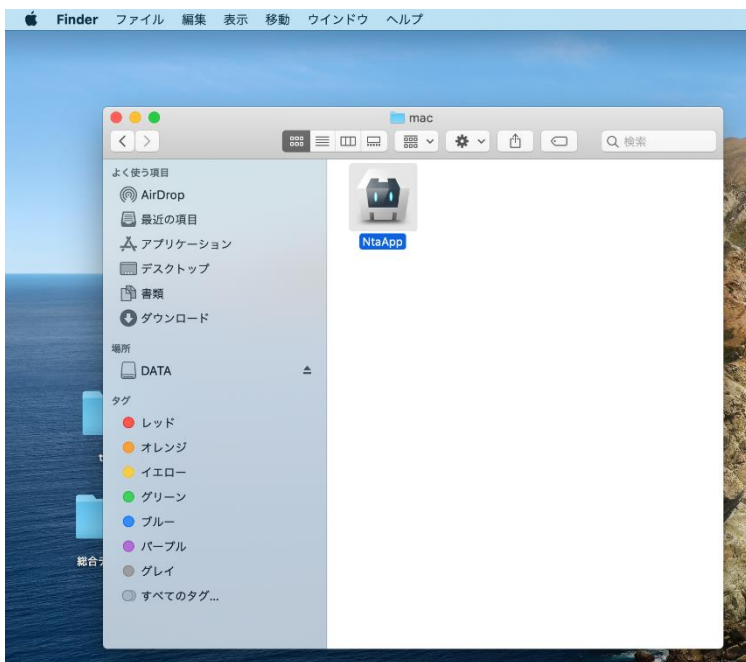
補足

- ※ 年調ソフトをバージョンアップする場合
バージョンアップする際は、インストール済みのソフトをアンインストールせずに新しいバージョンのソフトをインストールしてください（入力済みのデータが引き継がれます）。ソフトをアンインストールしてから新しいバージョンのソフトをインストールした場合は、入力済みのデータも消去されます。
- ※ 前年版ソフトのデータを引継ぐ場合
2-6 の「[令和 4 年分のデータ移行について](#)」を参照してください。
- ※ 作成済みの申告書データを利用する場合
3-1 の「[保存した申告書のデータを利用して作成するとき](#)」を参照してください。



Mac をお使いの場合（国税庁ホームページからダウンロード） Mac

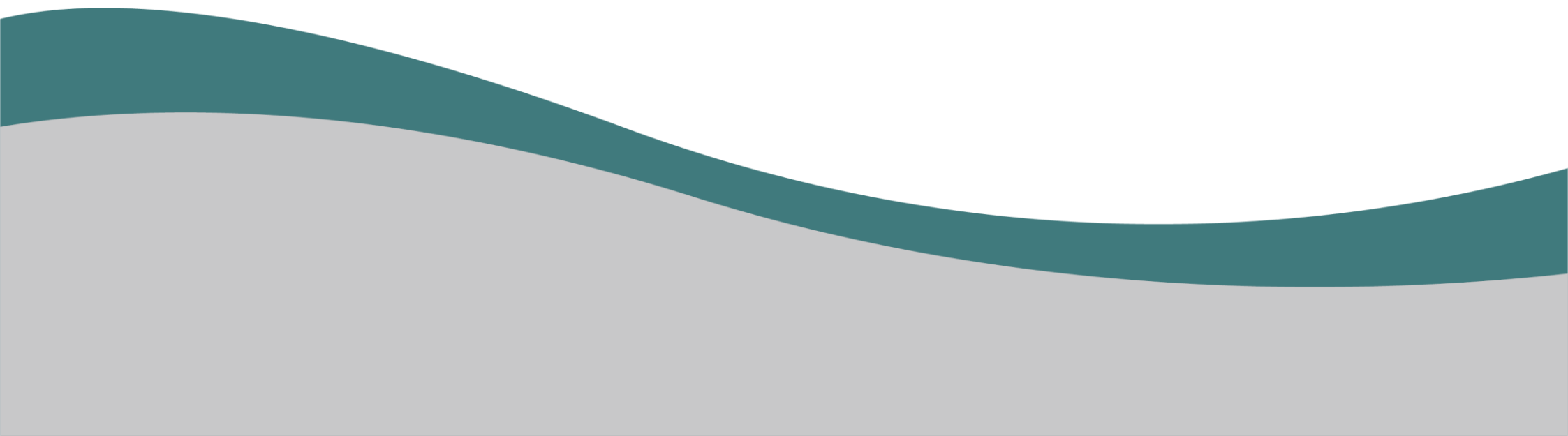
- 1 以下の国税庁ホームページにアクセスします。
<https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho.htm>
- 2 国税庁ホームページの説明内容を確認し、年調ソフト（ZIP ファイル）をダウンロードして、インストールする Mac にコピーします。
- 3 ZIP ファイルをダブルクリックして、ZIP ファイルを解凍します。



補 足

- ※ 年調ソフトをバージョンアップする場合
バージョンアップする際は、インストール済みのソフトをアンインストールせずに新しいバージョンのソフトをインストールしてください（入力済みのデータが引き継がれます）。ソフトをアンインストールしてから新しいバージョンのソフトをインストールした場合は、入力済みのデータも消去されます。
- ※ 前年版ソフトのデータを引継ぐ場合
2-6 の「[令和4年分のデータ移行について](#)」を参照してください。
- ※ 作成済みの申告書データを利用する場合
3-1 の「[保存した申告書のデータを利用して作成するとき](#)」を参照してください。

2 パソコン版（画面説明）

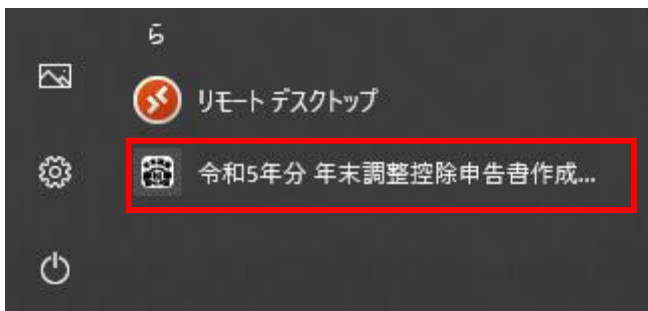




2-1 起動画面

Windows をお使いの場合 **Win**

- 1 スタートメニューから年調ソフトを選択します。



- 2 起動画面が表示されます。

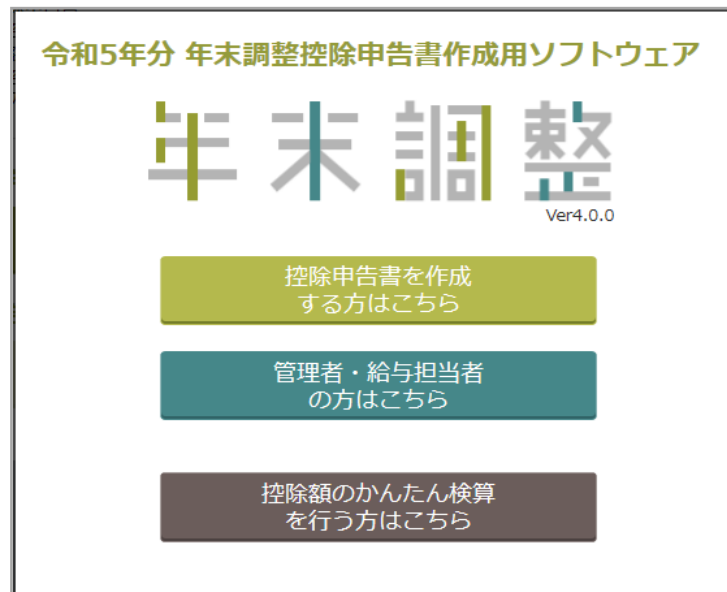


Mac をお使いの場合 **Mac**

- 1 年調ソフトのアイコンをクリックします。



- 2 起動画面が表示されます。





あなたが、年末調整を行う従業員の場合は、「控除申告書を作成する方はこちら」をクリックし、27 ページに進んでください。

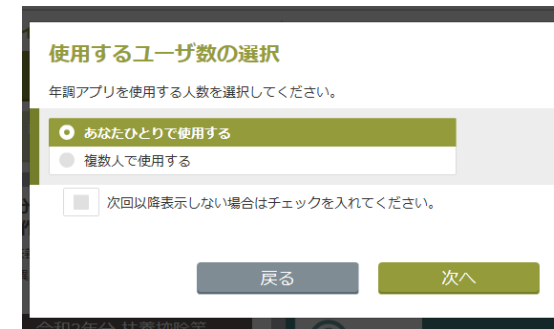
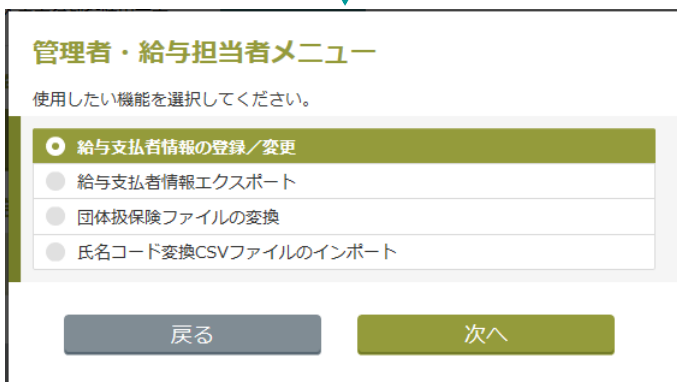
管理者・給与担当者の場合は、「管理者・給与担当者の方はこちら」をクリックし、116 ページに進んでください。

年末調整を行う従業員の場合

[控除申告書を作成する方はこちら] をクリックすると、メニュー画面が表示されます。



[控除申告書を作成する方はこちら] を初めてクリックしたときは、「使用するユーザ数の選択」画面が表示されます。





2-2 メニュー画面

[控除申告書を作成する方はこちら]をクリックすると、メニュー画面が表示されます。各項目をクリックして操作してください。



① よくある質問

国税庁の「よくある質問」ホームページへのリンクが表示されます。

② 文字サイズ

文字サイズを変更できます。

③ メニュー

クリックすると、次の項目が表示されます。

あなたの情報の変更：入力済みの情報を編集できます。

あなたの情報の削除：入力済みの情報を削除できます。

郵便番号 CSV ファイルの更新：オフラインで郵便番号の住所データを更新します。

補足

郵便番号 CSV ファイル (KEN_ALL.CSV) は、日本郵便株式会社の Web サイトで提供されています。

従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書作成：2 か所以上から給与の支払いがある場合の申告書を作成します。

④ [作成の流れ]

申告書作成の流れが表示されます（「[作成から提出までの流れ](#)」を参照してください）。

⑤ [入力を再開する]／[詳細を確認する]

入力を再開する場合、[入力を再開する]が表示されます。

申請書を作成済みの場合、[詳細を確認する]が表示されます。

申告書を初めて作成する場合、いずれも表示されません。

⑥ [新規作成]

「新しく年末調整の書類を作成する」画面が表示されます。

⑦ [控除申告書の出力・印刷]

作成済みの控除申告書を出力（電子データまたは印刷）します。



2-3 申告書作成状況の確認

申請書を作成済みの場合、作成内容を確認、修正することができます。

1 メニュー画面で「詳細を確認する」をクリックします。



2 申請書の作成状況が表示されます。

参照 をクリックすると申告内容の詳細が表示されます。

修正 をクリックすると作成済みの申告内容を修正することができます。

作成 をクリックすると新規で申告内容を作成することができます。

控除申告書作成状況

		入力	出力
扶養控除等（異動）申告書	令和5年分	入力完了	完了（電子データ）
	令和6年分	入力完了	完了（電子データ）
基礎控除申告書	令和5年分	入力完了	完了（電子データ）
配偶者控除等申告書	令和5年分	未入力	未出力
所得金額調整控除申告書	令和5年分	未入力	未出力
保険料控除申告書	令和5年分	入力完了	完了（電子データ）
住宅借入金等特別控除申告書	令和5年分	未入力	未出力

前の画面へ戻る 出力する申告書を選ぶ



2-4 情報入力画面について

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

基本情報入力 扶養控除等(異動) 令和5年分 扶養控除等(異動) 令和6年分 所得金額調整控除 基礎控除 配偶者控除等 保険料控除 住宅借入金等特別控除 内容確認 保存・出力

あなたの情報を入力してください。ここで入力した情報は、本アプリで作成するすべての控除申告書へ、自動的に転記されます。
 ※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません(他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。)

あなたの情報の入力

あなたの氏名 (全角) 必須 国税 太郎

フリガナ (全角) 必須 コクゼイ タロウ

生年月日 (半角) 必須 1975年(昭和50年) 1月 1日 西暦 選択

住所または居所 必須 郵便番号 (半角) 176 - 0006 住所検索

都道府県 東京都

市区町村 (全角) 練馬区

丁目番地以降の住所 (全角) 栄町23-7

世帯主の氏名 (全角) 必須 国税 太郎 あなたと同じ

世帯主とあなたとの続柄 必須 本人

令和5年中の所得の見積額 (半角) 必須 計算表を利用する

給与収入	6,000,000 円
給与所得	4,360,000 円
給与以外の所得	300,000 円
合計所得の見積額	4,660,000 円

配偶者の有無 必須

無し

有り

無し(令和5年中の異動有り)

①～⑩の説明(左図の赤枠内)

「3-2 ①基本情報入力」～「3-11 ⑩保存・出力」を参照してください。

基本情報入力

基本情報入力では次の項目を入力します。

- ・あなたの情報
- ・障害者、特別障害者、寡婦、ひとり親、勤労学生の情報
- ・あなたの住所等の市区町村
- ・従たる給与についての扶養控除等の申告書の提出
- ・IDパスワードの入力

②～⑩までは、必要に応じて入力します。

詳細は、「[3 申告書の作成\(操作\)](#)」を参照してください。

必須 入力必須の項目です。

? クリックすると、詳細な説明が表示されます。

選択 生年月日や異動日などの年月日を選択するカレンダーが表示されます(次の[手順1](#)、[手順2](#)参照)。



1 **選択** をクリックするとカレンダーが表示されます。

補 足

左側の「西暦」をそれぞれの元号（明治、大正、昭和、平成、令和）に変更すると、和暦のカレンダーが表示されます。

あなたの情報の入力

あなたの氏名 (全角) **必須** 国税 太郎

フリガナ (全角) **必須** コクゼイ タロウ

生年月日 (半角) **必須** 例) 20190401 西暦 **選択**

住所または居所 **必須** < 1月 > 1975 < > 住所検索

世帯主の氏名 (全角) **必須** あなたと同じ

2 年を選択（年の枠をクリック→マウスのホイールで上下に移動→選択したい年をクリック）し、月をクリックして選択します。日付はカレンダー上で該当する日をクリックします。

あなたの情報の入力

あなたの氏名 (全角) **必須** 国税 太郎

フリガナ (全角) **必須** コクゼイ タロウ

生年月日 (半角) **必須** 例) 20190401 西暦 **選択**

住所または居所 **必須** < 1月 > 1975 < > 住所検索

世帯主の氏名 (全角) **必須** あなたと同じ



2-5 ユーザー選択画面

ユーザー選択
ユーザーを選択してください

● 国税 太郎 ID:123456

新しいユーザー 戻る 確定

ユーザー選択
ユーザーを選択してください

● 国税 太郎 ID:123456

新しいユーザー 戻る 確定

年末調整アプリ

ようこそ 国税 太郎さん
ID 123456

パスワード (半角) ●●●●●●
※半角英数字、6桁以上、20桁以下

前の画面に戻る 確定

ユーザー選択

新しいユーザーを登録する場合

年調ソフトを起動すると、ユーザー選択画面が表示されます。
[新しいユーザー]をクリックして、基本情報を入力します。

基本情報入力等が済んでいる場合

年調ソフトを起動すると、ユーザー選択画面が表示されます。
ユーザーを選択して、[確定]をクリックします。
次に基本情報で設定したパスワードを入力して、[確定]をクリックすると、メニュー画面が表示されます。
[詳細を確認する]をクリックすると、控除申告書作成状況の画面が表示されます。

年末調整 控除申告書の作成

年末調整 2023/10/9 05:15

詳細を確認する

新しく年末調整の画面を作成する
控除申告書出力・印刷

控除申告書作成状況

		入力	出力
扶養控除等(異動)申告書	令和5年分	入力完了 参照 修正	完了(電子データ)
基礎控除申告書	令和6年分	入力完了 参照 修正	完了(電子データ)
配偶者控除等申告書	令和5年分	未入力 作成	未出力
所得金額調整控除申告書	令和5年分	未入力	未出力
保険料控除申告書	令和5年分	入力完了 修正	完了(電子データ)
住宅借入金等特別控除申告書	令和5年分	未入力	未出力

前の画面へ戻る 出力する申告書を選択



2-6 令和4年分のデータ移行について

令和4年分年調ソフトで作成した電子データを令和5年分年調ソフトに引き継ぐことができます。

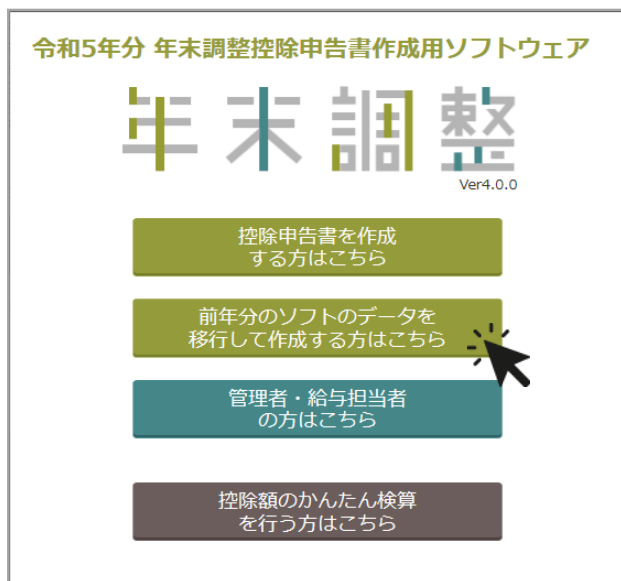
注意

前年分のデータを移行した場合について、令和4年分年調ソフトまでは、前年分で入力された引き継ぐ必要がない（例年、変更が生じる）所得の見積額及び保険料なども全て引き継いでおりましたので、ユーザ側で削除する必要が生じておりました。そのため、令和5年分年調ソフトからは、当該内容を引き継がないように修正しております。

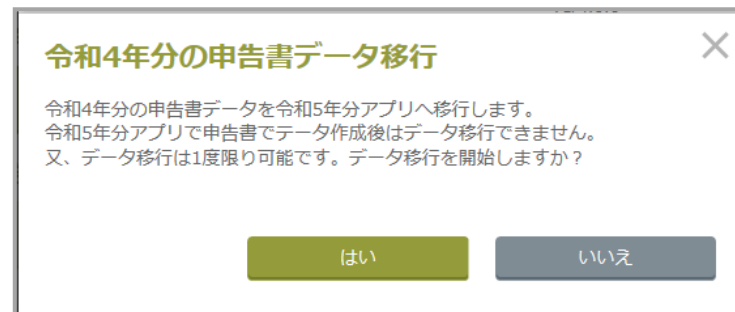
- 1 起動画面で「前年分のソフトのデータを移行して作成する方はこちら」をクリックします。

注意

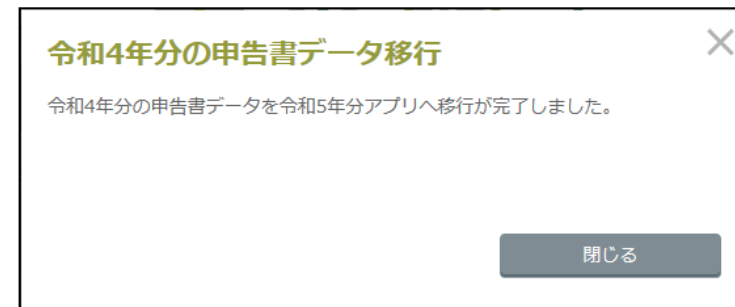
既に令和5年分年調ソフトでデータを作成している、または令和4年分年調ソフトでデータを作成していない場合、このボタンは表示されません。



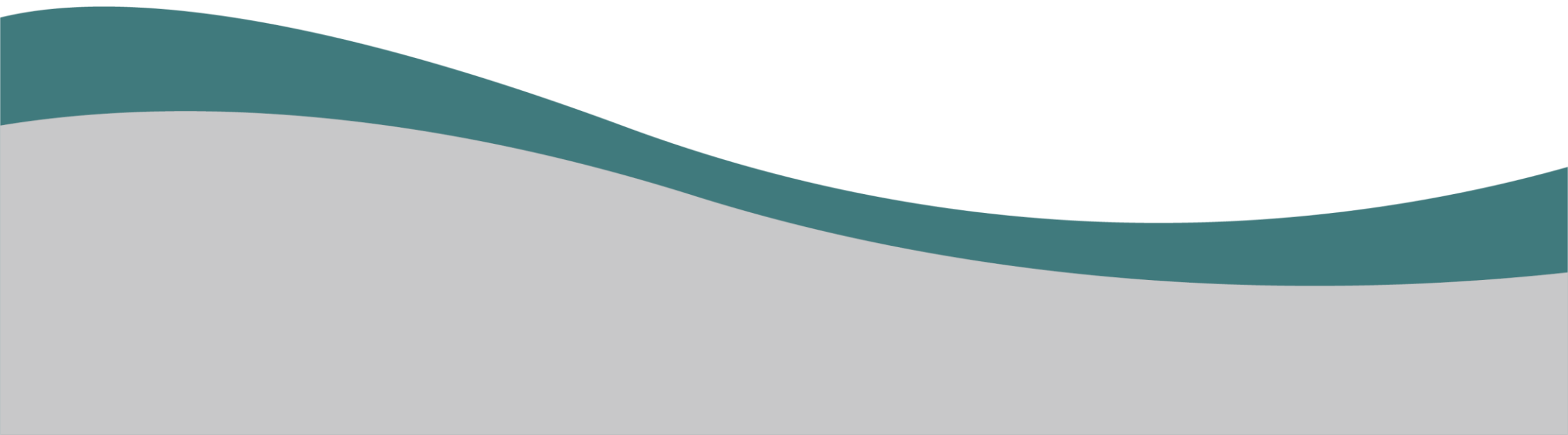
- 2 令和4年分の申告書データ移行画面が表示されます。[はい]をクリックします。



- 3 データ移行が完了すると、「令和4年分の申告書データを令和5年分アプリへ移行が完了しました。」と表示されます。[閉じる]をクリックします。



3 申告書の作成（操作）





3-1 新規に控除申告書を作成する（メニュー画面）

メニュー画面

新規に控除申告書を作成する場合は、メニュー画面から開始します。



1 メニュー画面で[新規作成]をクリックします。

- 基本情報を入力しているユーザーを選択した場合、[作成を再開する]をクリックして、基本情報を修正できます。



2 年末調整の書類の作成方法を選択します。

- 作成する控除申告書がわからないときは、[質問に答えて受けられる可能性がある控除を確認]をクリックして質問に回答するとあなたが作成できる控除申告書が表示されます。
- 作成する控除申告書が決まっているときは、[控除申告書を選んで作成]をクリックします。①基本情報入力画面が表示されます。
- 保存した申告書のデータを利用して作成するときは、[申告書データを利用して作成]をクリックします。申告書データのインポート画面が表示されます。

3 基本情報を入力します。

（「[3-2 ①基本情報入力](#)」を参照してください）



作成する控除申告書がわからないとき

作成する控除申告書がわからない場合は、質問に回答することで、あなたの申告できる控除が表示されます。

1 メニュー画面の[質問に答えて受けられる可能性がある控除を確認]をクリックします。

2 あなた自身／家族／自宅に関する質問に回答（チェックまたは選択）して、[結果を見る]をクリックします。

年末調整 控除申告書の作成

よくある質問 小さく 文字サイズ標準 大きく

新しく年末調整の書類を作成する

質問に答えて受けられる可能性がある控除を確認

いくつかの質問に回答することで、あなたが受けられる可能性がある控除をご案内します。

申告書データを利用して作成

- 前年に作成した申告書のデータを利用して、新規に作成します。
- 令和5年分のデータ（拡張子 .zip）を読み込んで、作成を再開します。

控除申告書を選んで作成

- 作成する控除申告書が決まっている方はこちらから作成してください。
- 令和6年分の扶養控除等申告書のみ作成する方はこちらから作成してください。

前の画面へ戻る

あなたが受けられる控除のご案内

1. あなた自身に関する質問

○次の保険料等を支払いましたか（複数選択可）。

生命保険

介護医療保険

個人年金保険

地震保険

社会保険料（あなたが支払っているもの（家族分も含みます。））

小規模企業共済等掛金（DeCoなど）

○障害がありますか。

はい いいえ

○学校等の児童、生徒、学生又は訓練生ですか。

はい いいえ

2. 家族に関する質問

○配偶者はいますか。

いる 死別、離婚又は生死不明 いない

○配偶者以外で扶養している16歳以上の家族はいますか。

いる いない

3. 自宅に関する質問

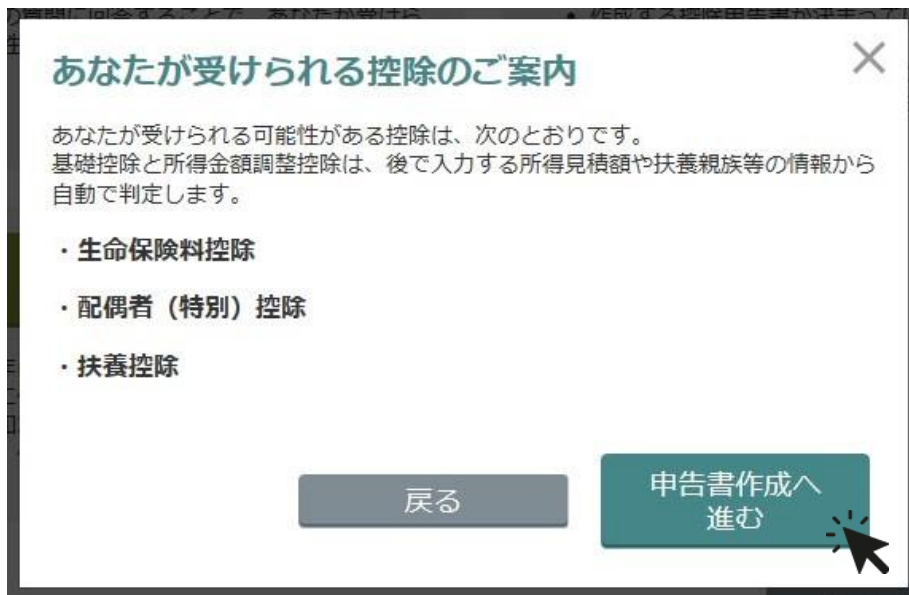
○自宅を購入又は改築したのはいつですか。

平成31年～令和4年 平成30年以前 購入及び改築をしていない

前の画面に戻る **結果を見る**



3 あなたが受けられる控除のご案内が表示されます。



4 [申告書作成へ進む]をクリックします。

①基本情報入力画面が表示されます。



保存した申告書のデータを利用して作成するとき

注意

前年分の申告書データをインポートした場合について、令和4年分年調ソフトまでは、前年分で入力された引き継ぐ必要がない（例年、変更が生じる）所得の見積額及び保険料なども全て引き継いでおりましたので、ユーザ側で削除する必要が生じておりました。そのため、令和5年分年調ソフトからは、当該内容をインポートしないように修正しております。

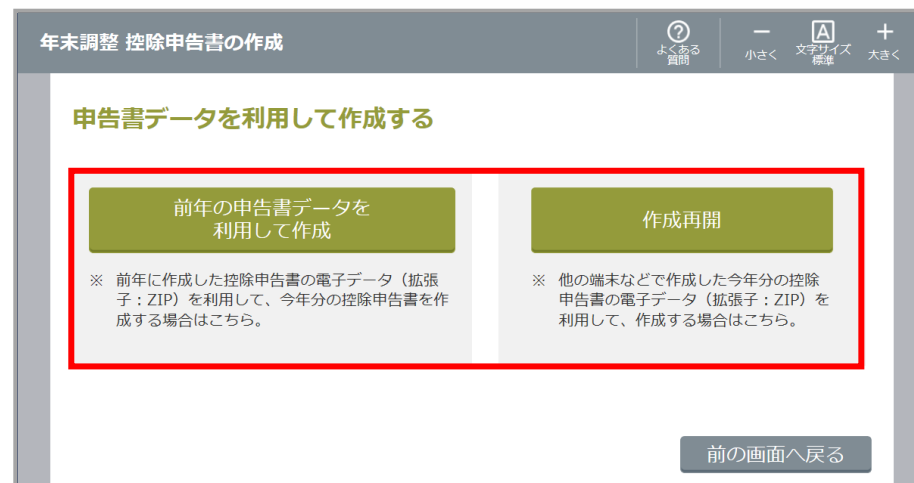
住宅借入金等特別控除申告書の内容は、令和4年分以前からインポートの対象外です。

1 メニュー画面の[申告書データを利用して作成]をクリックします。



2 インポートするデータを選択します。

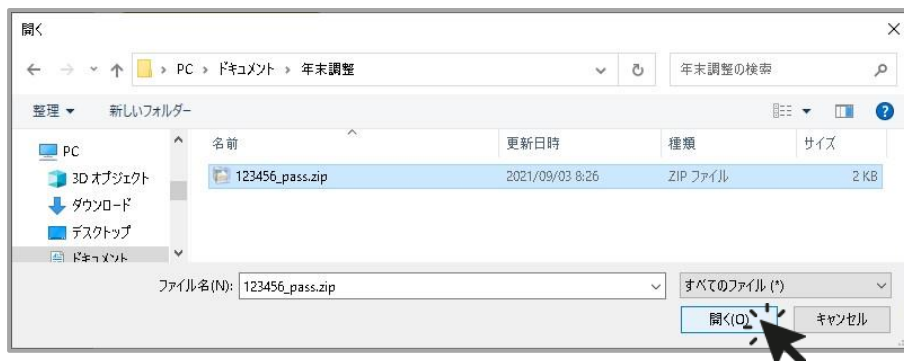
- 令和4年分に作成した申告書のデータを利用して新規作成する場合、[前年の申告書データを利用して作成]をクリックします。
- 令和5年分の申告書データを読み込んで作成を再開する場合、[作成再開]をクリックします。





3 [利用する電子データを選択]をクリックします。

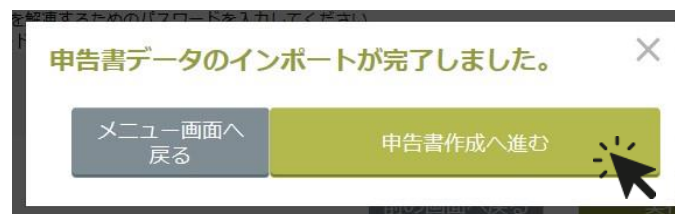
4 インポートする電子データ(ZIP ファイル)を選択し、[開く]をクリックします。



5 電子データを解凍するパスワードを入力し、[実行]をクリックします。

6 [申告書作成へ進む]をクリックします。

① 基本情報入力画面が表示されます。





3-2 ①基本情報入力

あなたの情報の入力

控除申告書を作成するあなたの情報を入力します。

1 基本情報入力 2 扶養控除等(異動) 令和5年分 3 扶養控除等(異動) 令和6年分 4 所得金額調整控除 5 基礎控除 6 配偶者控除等 7 保険料控除 8 住宅借入金等特別控除 9 内容確認 10 保存・出力

あなたの情報を入力してください。ここで入力した情報は、本アプリで作成するすべての控除申告書へ、自動的に転記されます。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません(他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。)

あなたの情報の入力

あなたの氏名 (全角) **必須** 国税 太郎

フリガナ (全角) **必須** コクセイ タロウ

生年月日 (半角) **必須** 1975年(昭和50年) 1月 1日 西暦 選択

住所または居所 **必須** 郵便番号 (半角) 176 - 0006 住所検索
都道府県 東京都
市区町村 (全角) 練馬区
丁目番地以降の住所 (全角) 栄町23-7

世帯主の氏名 (全角) **必須** 国税 太郎 あなたと同じ

世帯主とあなたとの続柄 **必須** 本人

令和5年中の所得の見積額 (半角) **必須** 計算表を利用する

給与収入	6,000,000 円
給与所得	4,360,000 円
給与以外の所得	300,000 円
合計所得の見積額	4,660,000 円

配偶者の有無 **必須** 無し 有り 無し(令和5年中の異動有り)

1 あなたの情報をすべて入力します。 **必須**

あなたの情報の入力

- あなたの氏名 (全角)
- フリガナ (全角)
- 生年月日 (半角) :
[選択]をクリックするとカレンダーが表示されます。
- 住所または居所 :
郵便番号を入力後に[住所検索]をクリックすると住所が入力できます。番地は入力が必要です。
- 世帯主の氏名 (全角) :
[あなたと同じ]をクリックすると、自動で入力されます。
- 世帯主のあなたとの続柄 :
[あなたと同じ]をクリックすると、自動で入力されます。
- 令和5年中の所得の見積額 (半角)
- 配偶者の有無

入力項目の詳細は、表 3-1 を参照してください。



障害者、特別障害者、寡婦、ひとり親、勤労学生情報の入力

あなたが障害者、特別障害者、寡婦、ひとり親、勤労学生に該当する場合は、必要な情報を入力してください。

障害者、特別障害者、寡婦、ひとり親、勤労学生情報の入力

障害者の区分 必須

該当しない

一般の障害者である

特別障害者である

令和5年中に異動はありましたか 必須
※ 異動とは、手帳の交付、返納、申請、変更など

はい いいえ

寡婦・ひとり親 必須

該当しない

寡婦である

ひとり親である

令和5年中に異動はありましたか 必須
※ 異動とは、離婚、死別、出産など

はい いいえ

勤労学生である 必須

はい いいえ

令和5年中に異動はありましたか 必須
※ 異動とは、入学、卒業など

はい いいえ

2 あなたの情報をすべて入力します。 必須

障害者、特別障害者、寡婦、ひとり親、勤労学生情報の入力

- 障害者の区分
- 異動はありましたか（手帳の交付、返納、申請、変更など）
- 寡婦・ひとり親
- 異動はありましたか（離婚、死別、出産など）
- 勤労学生である
- 異動はありましたか（入学、卒業など）

入力項目の詳細は、**表 3-1** を参照してください。

補 足 配偶者（特別）控除及び寡婦・ひとり親控除の双方の適用を受ける場合の申告書の作成には本ソフトウェアは対応しておりません。



あなたの住所等の市区町村の入力／従たる給与についての扶養控除等申告書の提出／ID パスワードの入力

あなたの住所等の市区町村を入力します。

2 か所以上から給与の支払いを受ける人で、扶養控除等の申告書の提出がある場合は申請が必要です。

控除申告書の作成に必要な ID とパスワードを入力します。

The screenshot shows a web form with three main sections:

- あなたの住所等の市区町村の入力**: A text input field for the address, with a dropdown menu showing "鎌馬区" (Kamama-ku). A "必須" (Required) label is present.
- 従たる給与についての扶養控除等申告書の提出**: A section with a question mark icon and a "必須" label. It contains two radio buttons: "有" (Yes) and "無" (No). The "有" option is selected.
- IDパスワードの入力**: A section with instructions: "控除申告書を作成する方は、下記のIDとパスワードを必ず入力してください。あなた以外から内容を見られないよう保護するとともに、次回ログイン時などに使用します。なお、IDについては社員番号などを利用するケースがありますので、給与の支払者に確認してください。" It contains three input fields: "ID (半角)" with value "123456", "パスワード (半角)", and "パスワード【確認】 (半角)". Each field has a "必須" label and a "表示" (Show) button. Below each field are instructions: "※半角英数字、20文字以下" for ID, and "※半角英数字、6桁以上、20桁以下" for passwords.

At the bottom of the form, there are two buttons: "前の画面へ戻る" (Return to previous screen) and "次へ" (Next), with a mouse cursor clicking on "次へ".

3 あなたの情報をすべて入力します。 **必須**

あなたの住所等の市区町村の入力

- **市区町村 (全角)** : あなたの情報で入力した市区町村名が表示されます。必要に応じて修正します。

従たる給与についての扶養控除等申告書の提出

- **従たる給与についての扶養控除等申告書の提出**

ID パスワードの入力

- **ID (半角)**
- **パスワード (半角)**
- **パスワード【確認】 (半角)**

注意 ID とパスワードは、一時保存後の再開時や次回の年末調整時などのログインに必要です。忘れないようメモするなど大切に保管してください。

4 必須項目をすべて入力後、[次へ]をクリックします。

入力項目の詳細は、**表 3-1** を参照してください。



「基本情報入力」画面の入力項目

表 3-1 基本情報入力 (1/2)

項目	説明	備考
あなたの氏名	給与支払者に申告した氏名を入力します。	姓と名の間には全角スペースを入力する必要があります。
フリガナ	氏名のフリガナを入力します。	姓と名の間には全角スペースを入力する必要があります。
生年月日	生年月日を入力またはカレンダーから選択します。	
住所または居所	郵便番号を入力します。	入力後、[住所検索]をクリックすると住所が自動で入力されます。
	プルダウンメニューから住所地の都道府県を選択します。	
	市区町村名を入力します。	
	丁目番地以降の住所を入力します。	英数字、ハイフン (-) 等も全角で入力します。
世帯主の氏名	世帯主の氏名を入力します。	世帯主の場合、[あなたと同じ]をクリックすると自動で入力できます。
世帯主とあなたとの続柄	世帯主とあなたとの関係を選択します。	
令和5年中の所得の見積額	あなたの所得の見積額を入力します。	[計算表を利用する]をクリックすると別画面(以下、「計算表画面」といいます。)が表示されます。
	給与収入を入力します。	収入金額から必要経費等を差し引いた金額を入力します。入力後、給与所得が自動的に計算されます。
	給与以外の所得がある場合に入力します。 (合計所得の見積額は自動計算)	事業所得、雑所得、配当所得、不動産所得、退職所得などがある場合は、[計算表を利用する]をクリックし、すべての所得を入力します。入力後、合計所得の見積額が自動的に計算されます。後で所得金額調整控除申告書を作成する場合には、合計所得の見積額から所得金額調整控除の額を控除して計算します。ただし、給与所得と年金所得の双方を有する人に対する所得金額調整控除の計算には本ソフトウェアは対応しておりません。



表 3-1 基本情報入力 (2/2)

項目	説明	備考
配偶者の有無	配偶者の有無を選択します。	「無し」の場合、あなたの情報の入力は完了です。 「有り」「無し（令和5年中の異動有り）」の場合、配偶者の合計所得の見積額を入力します。
配偶者の令和5年中の合計所得の見積額	配偶者が「有り」「無し（令和5年中の異動有り）」の場合に表示されます。 配偶者の収入がある場合： [合計所得金額を計算する]をクリックして収入金額を入力します。 特定支出がある場合は入力します。 配偶者の収入がない場合（0円）： 何も入力する必要はありません。	[合計所得金額を計算する]をクリックすると合計所得金額（見積額）計算表画面が表示されます。 特定支出とは通勤のために必要な交通機関の利用等のための支出、転任に伴う転居のための支出など、一定の要件に当てはまるものをいいます。
給与所得	給与所得を入力します。	
あなたの令和6年中の所得の見積額	900万円以下／900万円超を選択します。	配偶者が源泉控除対象配偶者に該当するかを判定する際に使用します。



給与支払者の情報の入力／上記所在地を管轄する税務署の入力

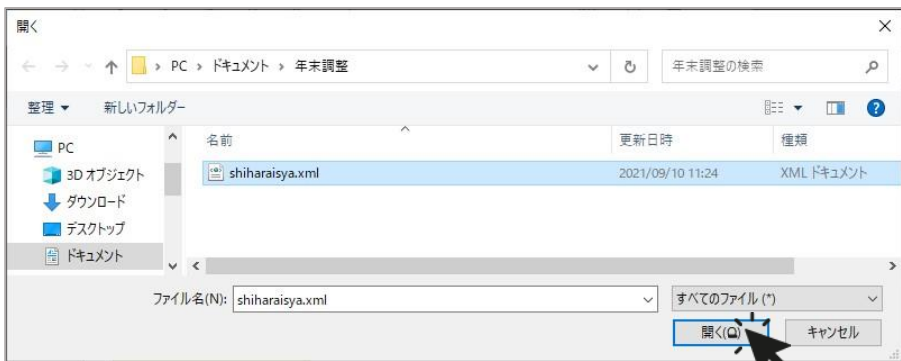
給与支払者の情報を入力します。給与支払者の所在地を管轄する税務署を入力します。

給与支払者情報は、インポートすることもできます（入力不要）。給与支払者や給与担当者を確認してください。

1 給与支払者情報をインポートする場合は、「給与支払者情報の電子データをインポートする」を選択します。

- インポートしない場合は、「インポートしない」が選択された状態で[次へ]をクリックし、手順6へ進みます。

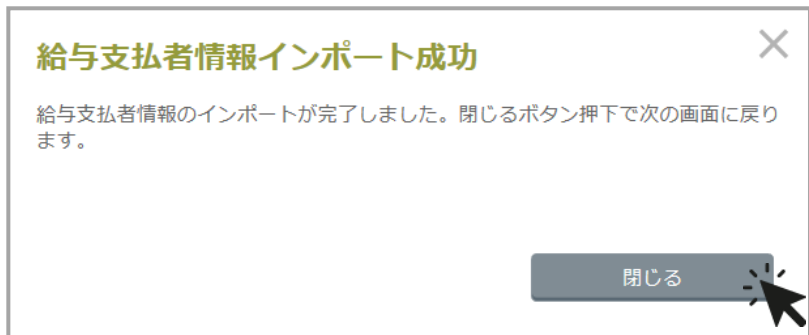
2 [利用する電子データを選択]をクリックします。



- 3 受領済みの電子データを選択し、[開く]をクリックします。
選択した電子データがリストアップされます。



- 4 [次へ]をクリックします。
選択した電子データがインポートされ、インポート完了画面が表示されます。



- 5 [閉じる]をクリックします。



給与の支払者の法人番号(半角) 例) 1 例) 2345 例) 6789 例) 0123

給与の支払者の所在地 **必須** 郵便番号(半角) -

都道府県

市区町村(全角)

丁目番地以降の住所(全角)

上記所在地を管轄する税務署の入力

上記所在地を管轄する税務署 **必須** 税務署

6 給与支払者および税務署の情報を入力します。 **必須**

- 給与支払者情報をインポートした場合は、インポートした内容が表示されます。

給与支払者の情報の入力

- 給与の支払者の名称又は氏名(全角)
- 給与の支払者の法人番号(半角)(任意)
- 給与の支払者の所在地:

郵便番号を入力後に[住所検索]をクリックすると住所が入力できます。番地は入力が必要です。

上記所在地を管轄する税務署の入力

- 上記所在地を管轄する税務署:

[給与の支払者の所在地から検索]をクリックすると自動で入力されます。

操作 ? クリックすると、詳細な説明が表示されます。

入力内容の詳細は、**表 3-2** を参照してください。

7 必須項目をすべて入力後、[入力完了]をクリックします。



表 3-2 基本情報入力（給与支払者および税務署の入力）

項目	説明	備考
給与の支払者の名称又は氏名	給与支払者の名称または氏名を入力します。	
給与の支払者の法人番号	給与支払者の法人番号を入力します。	給与支払者が個人である場合、個人番号の入力は不要です。
給与の支払者の所在地	郵便番号を入力します。	入力後、[住所検索]をクリックすると住所が自動で入力できます。
	プルダウンメニューから住所地の都道府県を選択します。	
	市区町村名を入力します。	
	丁目番地以降の住所を入力します。	英数字、ハイフン (-) 等も全角で入力します。
上記所在地を管轄する税務署	給与の支払者の所在地を管轄する税務署を入力します。	[給与の支払者の所在地から検索]をクリックすると自動で入力できます。



基本情報入力内容の確認

これまでに入力した「あなたの情報」が表示されます。

あなたの情報	
氏名	国税 太郎
フリガナ	コクセイ タロウ
生年月日	1975/1/1
住所または居所	〒176-0006 東京都練馬区 栄町2-3-7
世帯主の氏名	国税 太郎
世帯主のあなたとの続柄	本人
令和5年中の所得の見積額	
給与収入	6,000,000 円
給与所得	4,360,000 円
給与以外の所得	300,000 円
合計所得の見積額	4,660,000 円
配偶者の有無	有り
修正 配偶者の令和5年中の所得の見積額	0 円
あなたの令和6年中の所得の見積額	900万円以下
障害者の区分	該当しない

給与支払者情報の内容を確認してください。

給与支払者の情報	
給与支払者の名称または氏名	国税商事
給与支払者の法人番号	
修正 給与の支払者の所在地	〒101-0054 東京都千代田区 神田錦町3-3
上記所在地を管轄する税務署	神田税務署

前の画面へ戻る 次のステップに進む

1 これまでに入力した情報を確認します。

- 修正する場合、左側にある[修正]をクリックします。
- [前の画面へ戻る]をクリックして修正することもできます。

2 確認後、[次のステップに進む]をクリックします。



証明書電子データのインポート

保険会社から受領した証明書の電子データをインポートすると証明書の入力を省略できます。

証明書の電子データは、マイナポータルからインポートすることもできます。

保険会社等から入手した証明書の電子データをインポートしますか？

令和5年分の証明書電子データのインポート

証明書の電子データをインポートする
 インポートしない

インポートする証明書の電子データを選択してください。

証明書電子データ一括インポート

マイナポータルから取得 インポートする電子データを選択 実行

	×
	×
	×
	×
	×
	×

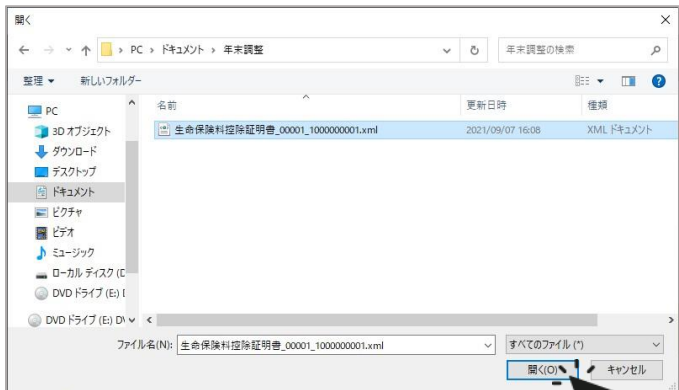
1 「証明書の電子データをインポートする」を選択します。

- インポートしない場合、「インポートしない」が選択された状態で、[次へ]をクリックします。

「[②扶養控除等（異動）令和5年分](#)」の作成に進みます。

2 [インポートする電子データを選択]をクリックします。

- 「マイナポータルから取得」する場合は、「[マイナポータルからの証明書データのダウンロード](#)」を参照してください。
- マイナポータルから取得した電子データは、自動的にインポート対象ファイルのリストに反映されます。



3 受領済みの電子データ（XML ファイル）を選択し、[開く] をクリックします。

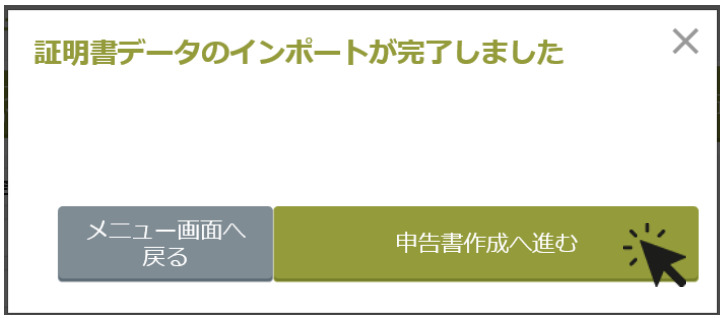
選択した電子データがリストアップされます。

補 足 マイナポータルから取得した電子データは、「[マイナポータルからの証明書データのダウンロード](#)」で保存したフォルダーに格納されています。



4 [実行]をクリックします。

選択した電子データがインポートされ、インポート完了画面が表示されます。



5 [申告書作成へ進む]をクリックします。

「[作成する控除申告書の選択](#)」へ進みます。



マイナポータルからの証明書データのダウンロード

証明書の電子データは、マイナポータルからダウンロードすることもできます。

準備

- マイナポータルからインポートするには、マイナポータルの「ぴったりサービス」から「マイナポータル AP」をインストールしておく必要があります。
- お使いのブラウザ設定において JavaScript が許可されていない場合は、マイナポータルにアクセスすることができません。あらかじめ JavaScript を許可するよう設定してください。

保険会社等から入手した証明書の電子データをインポートしますか？

令和5年分の証明書電子データのインポート

証明書の電子データをインポートする
 インポートしない

インポートする証明書の電子データを選択してください。

証明書電子データ一括インポート

マイナポータルから取得	インポートする電子データを選択	実行
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1 「証明書の電子データをインポートする」を選択します。

2 [マイナポータルから取得]をクリックします。



マイナポータルからの取得

Step1 対象者を選択

どなたの証明書を取得するか選択してください。

本人 被代理人

Step2 マイナポータルで証明書の電子データを取得

「認証画面へ進む」ボタンを押し、マイナポータルを起動します。
マイナポータルに表示された手順に沿って、証明書の電子データを取得してください。最後に、**取得用コード（数字4桁）**が表示されますので、忘れないよう手元に記録してください。

マイナポータルを起動します

Step3 取得用コード（数字4桁）入力

マイナポータルに表示された**取得用コード（数字4桁）**を入力し、「証明書を取得する」ボタンを押してください。

取得用コード（数字4桁）（半角）

3 [本人]または[被代理人]を選択し、[認証画面へ進む]をクリックします。

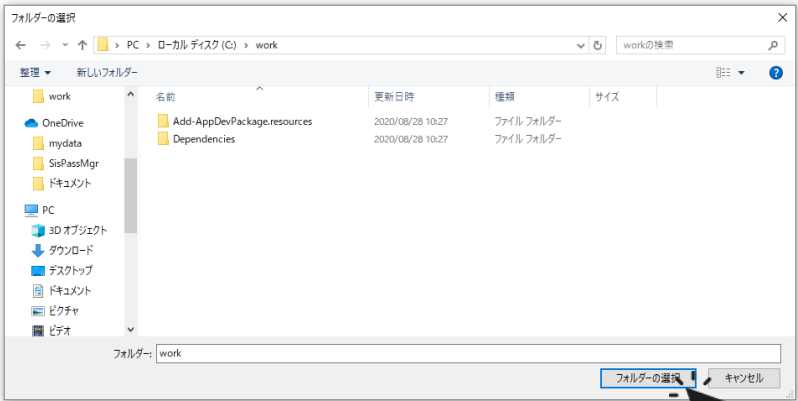
4 マイナポータルの画面へ遷移するので、ログインして証明書取得用コードを生成し、表示された取得用コードを確認します。

補足 「マイナポータル AP」をインストールしていない場合は、マイナポータルの指示にしたがってインストールします。

5 年調ソフトの画面へ遷移し（自動的に遷移しないためユーザが操作して画面を年調ソフトへ戻す必要があります。）、マイナポータルに表示された取得用コードを入力し、[証明書を取得する]をクリックします。



6 証明書の電子データを保存するフォルダーを選択し、[フォルダーの選択] をクリックします。



7 [次へ] をクリックします。

8 ダウンロードした電子データをインポートします。

「[証明書電子データのインポート](#)」の**手順 4~手順 5**でダウンロードしたファイルをインポートします。





3-3 ②扶養控除等（異動）令和5年分

作成する控除申告書の選択

以降で作成する控除申告書を選択します。

作成する控除申告書を選択してください。（複数選択可）

作成する控除申告書 ? 控除申告書の内容

- 令和5年分扶養控除等（異動）申告書
- 令和6年分扶養控除等（異動）申告書
- 令和5年分所得金額調整控除申告書
- 令和5年分基礎控除申告書
- 令和5年分配偶者控除等申告書
- 令和5年分保険料控除申告書
- 令和5年分住宅借入金等特別控除申告書

※ 「従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書」はメニューから作成します。

メニュー画面へ戻る 確定

1 あなたが作成する控除申告書を選択します。

作成する控除申告書

- ・ 令和5年分 扶養控除等（異動）申告書
- ・ 令和6年分 扶養控除等（異動）申告書
- ・ 令和5年分 所得金額調整控除申告書
- ・ 令和5年分 基礎控除申告書
- ・ 令和5年分 配偶者控除等申告書
- ・ 令和5年分 保険料控除申告書
- ・ 令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書

2 選択後に、[確定]をクリックします。



令和5年分 扶養控除等（異動）申告書

配偶者、扶養親族等の扶養控除に必要な情報を入力します。

① 基本情報入力 ② 扶養控除等（異動）令和5年分 ③ 扶養控除等（異動）令和6年分 ④ 所得金額調整控除 ⑤ 基礎控除 ⑥ 配偶者控除等 ⑦ 保険料控除 ⑧ 住宅借入金等特別控除 ⑨ 内容確認 ⑩ 保存・出力

令和5年分の扶養控除等（異動）申告書を作成します。既に給与の支払者に提出している場合には、その情報を入力する、または提出したデータに変更がないか確認してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

配偶者の情報の入力

配偶者情報の入力 **必須**

扶養親族の情報の入力

※16歳未満（平成20年1月2日以降生）の親族は住民税に関する事項として申告します

扶養親族情報の入力 **必須**

1 配偶者／扶養親族の情報入力（する、しない）を選択します。 **必須**

2 「する」を選択した場合は、配偶者／扶養親族の情報を入力します。

「[配偶者の情報の入力／扶養親族の情報の入力](#)」を参照してください。

3 入力後に、[入力完了（申告する内容の確認）]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



配偶者の情報の入力／扶養親族の情報の入力（控除申告書を作成するあなたの配偶者と扶養親族の情報を入力）

配偶者および扶養親族の情報を入力します。

配偶者の情報の入力

配偶者情報の入力 必須

配偶者は他の所得者の扶養に入っていますか？ 必須

氏名（全角） 必須

フリガナ（全角） 必須

生年月日 必須

居住/非居住者の区分 必須

配偶者の住所または居所 必須 あなたと同じ

令和5年中の所得の見積額 0 円

令和5年中に異動はありましたか？ 必須
※異動とは、結婚、離婚、死別など

障害者の区分 ？ 必須 該当しない
 一般の障害者である
 特別障害者である

令和5年中に異動はありましたか？ 必須
※異動とは、手帳の交付、返納、申請、変更など

1 あなたの配偶者の情報を入力します。 必須

配偶者の情報の入力

- 配偶者は他の所得者の扶養に入っていますか？

- 氏名（全角）

- フリガナ（全角）

- 生年月日：

[選択]をクリックするとカレンダーが表示されます。

- 居住/非居住者の区分

- 配偶者の住所または居所

- 令和5年中の所得の見積額：

あなたの情報で入力した配偶者の所得の見積額を修正する場合、[修正する]をクリックします。

- 異動はありましたか（結婚、離婚、死別、出産など）

- 障害者の区分

- 異動はありましたか（手帳の交付、返納、申請、変更など）

操作 クリックすると、詳細な説明が表示されます。



扶養親族の情報の入力

※16歳未満（平成20年1月2日以降生）の親族は住民税に関する事項として申告します

扶養親族情報の入力 **必須** する しない

氏名（全角） **必須**

フリガナ（全角） **必須**

あなたとの続柄 **必須**

生年月日 **必須**

居住/非居住者の区分 **必須** 居住者 非居住者

住所または居所 **必須** あなたと同じ

あなたと同一生計内の他の所得者の扶養として控除を受ける **必須**

令和5年の所得の見積額（半角） **必須**
合計所得金額を計算するを押下して、令和5年の所得の見積額を設定してください。

令和5年中に異動はありましたか **必須**
※異動とは、結婚、離婚、出産など

障害者の区分 **必須** 該当しない
 一般の障害者である
 特別障害者である

令和5年中に異動はありましたか **必須**
※異動とは、手帳の交付、返納、申請、変更など

※追加できる扶養親族情報は20件までです。

2 扶養親族の情報を入力します。 **必須**

扶養親族の情報の入力

- 氏名（全角）
- フリガナ（全角）
- あなたとの続柄
- 生年月日：
 - [選択]をクリックするとカレンダーが表示されます。
- 居住/非居住者の区分
- 住所または居所
- あなたと同一生計内の他の所得者の扶養として控除を受ける
- 令和5年中の所得の見積額：

[合計所得額を計算する]をクリックして扶養親族の所得の見積額を入力します。

- 異動はありましたか（結婚、離婚、死別、出産など）
- 障害者の区分
- 異動はありましたか（手帳の交付、返納、申請、変更など）

操作 クリックすると、詳細な説明が表示されます。

入力内容の詳細は、表 3-3 を参照してください。

補足 扶養親族は20件まで追加できます。

3 入力後に、[入力完了（申告する内容の確認）]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



表 3-3 配偶者の情報／扶養親族の情報の入力（1/4）

項目	説明	備考
配偶者の氏名	配偶者の氏名を入力します。	姓と名の間には全角スペースを入力する必要があります。
フリガナ	氏名のフリガナを入力します。	姓と名の間には全角スペースを入力する必要があります。
生年月日	生年月日を入力またはカレンダーから選択します。	[選択]をクリックするとカレンダーから選択できます。
居住/非居住者の区分	あなたと同居している場合は、「居住者」を選択します。 居住者以外の個人を「非居住者」といいます。	「居住者」とは、国内に「住所」を有し、または現在まで引き続き1年以上「居所」を有する個人をいい、「居住者」以外の個人を「非居住者」といいます。
	市区町村名を入力します。	海外居住の場合は、国名（英字の場合、半角）を入力します。
	丁目番地以降の住所を入力します。	英数字、ハイフン（-）等も全角で入力します。 海外居住の場合は、州や県以下の住所（英字の場合、半角）を入力します。
令和5（6）年中の所得の見積額	配偶者の所得の見積額を入力します。	[修正する]をクリックすると基本情報で入力した配偶者の所得を修正できます。[計算表を利用する]をクリックすると計算表画面が表示されます。
	計算表画面で[上記の収入金額又は退職所得金額に「源泉徴収される退職手当等」を含む]にチェックをつけた場合、源泉徴収される退職手当等に係る退職所得を入力します。	計算表画面に入力された値から算出された退職所得額が転記されます。
令和5年中に異動はありましたか ※異動とは、結婚、離婚、死別など	「はい」の場合、異動月日及び事由を選択します。 「いいえ」の場合、入力完了です。	



表3-3 配偶者の情報／扶養親族の情報の入力（2/4）

項目	説明	備考
障害者の区分	「該当しない」場合、入力完了です。	
	「一般の障害者である」場合、障害者手帳の種類を選択します。 配偶者が非居住者である場合の送金額を入力します。（令和5年分のみ）	
	「特別障害者である」場合、障害者手帳の種類を選択します。 同居特別障害の状況をチェックします。 配偶者が非居住者である場合の送金額を入力します。（令和5年分のみ）	同居特別障害とは、同一生計配偶者又は扶養親族のうち特別障害者に該当する人で、所得者、所得者の配偶者または所得者と生計を一にするその他の親族のいずれかとの同居を常況としている人をいいます。
令和5年中に異動はありましたか ※異動とは、手帳の交付、返納、申請、変更など	「はい」の場合、異動月日及び事由を選択します。 「いいえ」の場合、入力完了です。	
扶養親族の氏名	扶養親族の氏名を入力します。	姓と名の間には全角スペースを入力する必要があります。
フリガナ	氏名のフリガナを入力します。	姓と名の間には全角スペースを入力する必要があります。
あなたとの続柄	あなたとの関係を選択します。 「その他」の場合、内容を入力します。	
生年月日	生年月日を入力またはカレンダーから選択します。	[選択]をクリックするとカレンダーから選択できます。
居住/非居住者の区分	あなたと同居している場合は、「居住者」を選択します。 居住者以外の個人を「非居住者」といいます。	「居住者」とは国内に「住所」を有し、または、現在まで引き続き1年以上「居所」を有する個人をいい、居住者以外の個人を「非居住者」といいます。



表3-3 配偶者の情報／扶養親族の情報の入力（3/4）

項目	説明	備考
非居住者である場合、生計を一にする事実（令和5年分のみ）	非居住者への生活費、学資金、療養費等の送金額を入力します。	「非居住者」である親族が扶養控除等の適用を受ける場合には、その国外居住親族に係る「親族関係書類」や「送金関係書類」の添付が必要です。
非居住者である扶養親族の該当する項目	扶養控除の適用対象となる項目を入力します。	30歳以上70歳未満の「非居住者」である親族が扶養控除等の適用を受ける場合には、その国外居住親族に係る「親族関係書類」や「送金関係書類」の添付が必要です。
住所または居所	あなたと同じ場合は、チェックします。 非居住者の場合、住所を入力します。	
	市区町村名を入力します。	海外居住の場合は、国名（英字の場合、半角）を入力します。
	丁目番地以降の住所を入力します。	英数字、ハイフン（-）等も全角で入力します。 海外居住の場合は、州や県以下の住所（英字の場合、半角）を入力します。
あなたと同一生計内の他の所得者の扶養として控除を受ける	「はい」の場合、同一生計内の他の所得者の氏名、続柄、住所を入力します。 「いいえ」の場合、入力完了です。	
令和5（6）年中の所得の見積額	所得がない場合、入力不要です。 所得がある場合、[合計所得金額を計算する]をクリックし、給与所得等、すべての所得を入力します。	[計算表を利用する]をクリックすると別画面が表示されます。
	計算表画面で[上記の収入金額又は退職所得金額に「源泉徴収される退職手当等」を含む]にチェックをつけた場合、源泉徴収される退職手当等に係る退職所得を入力します。	計算表画面に入力された値から算出された退職所得額が転記されます。



表3-3 配偶者の情報／扶養親族の情報の入力（4/4）

項目	説明	備考
令和5年中に異動はありましたか ※異動とは、結婚、離婚、死別など	「はい」の場合、異動月日及び事由を選択します。 「いいえ」の場合、入力完了です。	
障害者の区分	「該当しない」の場合、入力完了です。	
	「一般の障害者である」場合、障害者手帳の種類を選択します。	
	「特別障害者である」場合、障害者手帳の種類を選択します。 「同居特別障害の状況」は、同居特別障害者である場合、チェックします。	同居特別障害とは、同一生計配偶者又は扶養親族のうち特別障害者に該当する人で、所得者、所得者の配偶者または所得者と生計を一にするその他の親族のいずれかとの同居を常況としている人をいいます。
令和5年中に異動はありましたか ※異動とは、手帳の交付、返納、申請、変更など	「はい」の場合、異動月日及び事由を選択します。 「いいえ」の場合、入力完了です。	
寡婦・ひとり親（住民税に関する事項）	退職手当等を有する扶養親族がいる場合、寡婦またはひとり親を選択します。	配偶者情報の入力が「する」の場合、扶養親族に退職手当等がない場合は入力欄が表示されません。



配偶者情報/扶養親族情報の入力内容の確認

入力した配偶者および扶養親族の情報を確認します。

配偶者の情報		
配偶者情報の入力	する	
配偶者が他の所得者の扶養に入っている	いいえ	
氏名	国税 花子	
フリガナ	コクゼイ ハナコ	
態様	同一生計配偶者かつ源泉控除対象配偶者	
生年月日	1975/1/2	
修正	居住/非居住者の区分	居住者
削除	住所または居所	あなたと同じ
	令和5年の所得の見積額	0 円
	令和5年中に異動はありましたか	いいえ
	障害者の区分	該当しない
	令和5年中に異動はありましたか	いいえ
扶養親族の情報		
扶養親族情報の入力	する	
申告する扶養親族	1名	
うち、控除対象扶養親族	1名	
氏名	国税 一郎	
フリガナ	コクゼイ イチロウ	
態様	控除対象扶養親族	
あなたとの続柄	子	
生年月日	2005/1/13	
修正	居住/非居住者の区分	居住者
削除	住所または居所	あなたと同じ
	あなたと同一生計内の他の所得者の扶養としての控除を受ける	いいえ

- 1 入力した配偶者情報/扶養親族情報を確認します。
- 2 変更する場合、[修正]または[削除]をクリックします。
 - [前の画面へ戻る]をクリックしても修正できます。



+ 扶養親族を追加する

※ 追加できる扶養親族情報は20件までです。

扶養控除の額	380,000円
障害者控除の額	0円
寡婦控除の額	0円
ひとり親控除の額	0円
勤労学生控除の額	0円

前の画面へ戻る 一時保存 保存して 次の申告書作成に進む

令和6年分の扶養控除等（異動）申告書の作成

引き続き令和6年分の扶養控除申告書を作成します。

閉じる

3 確認または修正後に、[保存して次の申告書作成に進む]をクリックします。

令和6年分の扶養控除等（異動）申告書の作成画面が表示されます。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。

4 [閉じる]をクリックします。

令和6年分の扶養控除等（異動）申告書の作成に進みます。



3-4 ③扶養控除等（異動）令和6年分

令和6年分 扶養控除等（異動）申告書

令和5年分 扶養控除等（異動）申告書の入力内容を基に、令和6年分 扶養控除等（異動）申告書が表示されます。すでに給与の支払者に提出している場合には、その情報を入力するか、または提出したデータに変更がないか確認します。

1 あなたの配偶者の情報を確認します。 **必須**

令和6年中の所得の見積額

配偶者の所得の見積額を修正する場合、[合計所得金額を計算する]をクリックします。

入力内容の詳細は、**表 3-3** を参照してください。



扶養親族の情報の入力

※16歳未満（平成21年1月2日以降生）の親族は住民税に関する事項として申告します

扶養親族情報の入力 必須 する しない

氏名（全角） 必須

フリガナ（全角） 必須

あなたとの続柄 必須

生年月日 必須

居住/非居住者の区分 必須 居住者 非居住者

住所または居所 必須 あなたと同じ

あなたと同一生計内の他の所得者の扶養として控除を受ける 必須 いいえ

令和6年の所得の見積額（半角） 必須

合計所得金額を計算するを押下して、令和6年の所得の見積額を設定してください。

障害者の区分 必須 該当しない 一般の障害者である 特別障害者である

※ 追加できる扶養親族情報は20件までです。

2 扶養親族の情報を確認します。 必須

令和6年の所得の見積額

[合計所得金額を計算する]をクリックして扶養親族の令和5年の所得の見積額を入力します。

入力内容の詳細は、表3-3を参照してください。

3 確認または修正後に、[入力完了（申告する内容の確認）]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



令和6年分の扶養控除等（異動）申告の内容確認

入力した配偶者および扶養親族の情報を確認します。

令和6年分の扶養控除等（異動）申告の内容を確認してください。

配偶者の情報

配偶者情報の入力	する
配偶者が他の所得者の扶養に入っている	いいえ
氏名	国民 花子
フリガナ	コクゼイ ハナコ
態様	同一生計配偶者かつ源泉控除対象配偶者
生年月日	1975/1/2
居住/非居住者の区分	居住者
住所または居所	あなたと同じ
令和6年の所得の見積額	0 円
障害者の区分	該当しない

扶養親族の情報

扶養親族情報の入力	する
申告する扶養親族	1名
うち、控除対象扶養親族	1名
氏名	国税 一郎
フリガナ	コクゼイ イチロウ
態様	特定扶養親族
あなたとの続柄	子
生年月日	2005/1/13
居住/非居住者の区分	居住者
住所または居所	あなたと同じ
あなたと同一生計内の他の所得者の扶養としての控除を受ける	いいえ
令和6年の所得の見積額	0 円
障害者の区分	該当しない

+ 扶養親族を追加する

※ 追加できる扶養親族情報は20件までです。

前の画面へ戻る 一時保存 保存して 次の申告書作成に進む

4 令和6年分の扶養控除等（異動）申告の内容を確認します。

- 修正する場合、[修正]をクリックします。
- 削除する場合、[削除]をクリックします。
- [前の画面へ戻る]をクリックしても修正できます。

5 確認または修正後に、[保存して次の申告書作成に進む]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



3-5 ④所得金額調整控除

これまでの入力結果から令和5年中の主たる給与の収入金額が850万円を超える、かつ以下のいずれかの要件を満たす場合に所得金額調整控除が受けられます。

- ① あなた自身が特別障害者
- ② 年齢23歳未満の扶養親族がいる
- ③ 同一生計配偶者が特別障害者
- ④ 扶養親族が特別障害者

あなた自身が特別障害者に該当する

あなた自身が特別障害者に該当する場合の情報を入力します。

The screenshot shows a multi-step process for applying for a special disability exemption. Step 4, '所得金額調整控除' (Income Tax Adjustment Exemption), is currently active. Below the progress bar, there is a section titled '申告書に記載する事項の選択' (Selection of items to be recorded in the tax return). The first option, 'あなた自身が特別障害者に該当する' (You are a special disabled person), is selected and highlighted with a red border. Other options include '年齢23歳未満の扶養親族がいる' (I have a dependent under 23 years old), '特別障害者である同一生計配偶者がいる' (I have a special disabled spouse in the same household), and '特別障害者である扶養親族がいる' (I have a special disabled dependent). Below this is the 'あなたの情報の入力' (Input of your information) section, which includes a note for those with a disability certificate, a dropdown for '手帳の種類' (Type of certificate) set to '身体障害者手帳1級' (Level 1 Physical Disability Certificate), and a date field for '交付年月日' (Date of issuance) set to '2010年(平成22年)4月1日'. At the bottom, there are three buttons: '前の画面へ戻る' (Return to previous screen), '一時保存' (Save temporarily), and '入力完了 (申告する内容の確認)' (Input complete (Check the content to be declared)), with a mouse cursor pointing to the last button.

1 「あなた自身が特別障害者に該当する」を選択します。

補足 申告書に記載する事項は、要件を満たしている選択肢のみ選択可能です。

2 基本情報で入力した内容が正しいか確認します。

- 修正する場合は、[前の画面へ戻る]をクリックします。

3 確認または修正後に、[入力完了（申告する内容の確認）]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



年齢 23 歳未満の扶養親族がいる

年齢 23 歳未満の扶養親族の情報を入力します。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除 等特別控除
令和5年分 令和6年分

令和5年分の所得金額調整控除申告を入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

申告書に記載する事項の選択

申告書に記載する事項

- あなた自身が特別障害者に該当する
- 年齢23歳未満の扶養親族がいる
- 特別障害者である同一生計配偶者がいる
- 特別障害者である扶養親族がいる

年齢23歳未満の扶養親族の入力

※年齢23歳未満の扶養親族のうち、いずれの方を選択して申告しても、控除額は一律です。

23歳未満の扶養親族の選択

フリガナ	コクセイ イチロウ
あなたとの続柄	子
生年月日	2005年(平成17年) 1月 13日
居住/非居住者の区分	居住者
住所または居所	あなたと同じ
令和5年中の所得の見積額	0円

1 「年齢 23 歳未満の扶養親族がいる」を選択します。

補足 申告書に記載する事項は、要件を満たしている選択肢のみ選択可能です。

2 扶養親族の情報が正しいか確認します。

- 修正する場合は、[前の画面へ戻る]をクリックします。

3 確認または修正後に、[入力完了（申告する内容の確認）]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



特別障害者である同一生計配偶者がいる

特別障害者に該当する同一生計配偶者の情報を入力します。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

基本情報 扶養控除等 (異動) 令和5年分 扶養控除等 (異動) 令和6年分 **所得金額調整控除** 基礎控除 配偶者控除等 保険料控除 住宅借入金等特別控除 内容確認 保存・出力

令和5年分の所得金額調整控除申告を入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

申告書に記載する事項の選択

申告書に記載する事項

あなた自身が特別障害者に該当する

年齢23歳未満の扶養親族がいる

特別障害者である同一生計配偶者がいる

特別障害者である扶養親族がいる

特別障害者である同一生計配偶者又は扶養親族情報の入力

氏名 (全角)

フリガナ (全角)

あなたとの続柄

生年月日

居住/非居住者の区分 居住者 非居住者

住所または居所 あなたと同じ

特別障害者に該当する事実

▶ 障害者手帳をお持ちの方は、下記を入力してください。

手帳の種類

交付年月日

合計所得金額の見積額 (半角) 0 円

1 「特別障害者である同一生計配偶者がいる」を選択します。

補足 申告書に記載する事項は、要件を満たしている選択肢のみ選択可能です。

2 配偶者の情報が正しいか確認します。

- 修正する場合は、[前の画面へ戻る]をクリックします。

3 確認または修正後に、[入力完了（申告する内容の確認）]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



特別障害者である扶養親族がいる

特別障害者である扶養親族の情報を入力します。

① 基本情報入力 ② 扶養控除等(異動) 令和5年分 ③ 扶養控除等(異動) 令和6年分 ④ **所得金額調整控除** ⑤ 基礎控除 ⑥ 配偶者控除等 ⑦ 保険料控除 ⑧ 住宅借入金等特別控除 ⑨ 内容確認 ⑩ 保存・出力

令和5年分の所得金額調整控除申告を入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません(他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。)

申告書に記載する事項の選択

申告書に記載する事項

- あなた自身が特別障害者に該当する
- 年齢23歳未満の扶養親族がいる
- 特別障害者である同一生計配偶者がいる
- 特別障害者である扶養親族がいる**

特別障害者である同一生計配偶者又は扶養親族情報の入力

氏名(全角)

フリガナ(全角)

あなたとの続柄

生年月日

居住/非居住者の区分 居住者 非居住者

住所または居所 あなたと同じ

特別障害者に該当する事実
▶ 障害者手帳をお持ちの方は、下記を入力してください。

手帳の種類

交付年月日

合計所得金額の見積額(半角) 0 円

前の画面へ戻る 一時保存 **入力完了(申告する内容の確認)**

1 「特別障害者である扶養親族がいる」を選択します。

補足 申告書に記載する事項は、要件を満たしている選択肢のみ選択可能です。

2 扶養親族の情報が正しいか確認します。

- 修正する場合は、[前の画面へ戻る]をクリックします。

3 確認または修正後に、[入力完了(申告する内容の確認)]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



所得金額調整控除の内容確認

所得金額調整控除の内容を確認します。

ここでは例として「年齢23歳未満の扶養親族の情報」の画面を示します。

①-----②-----③-----④-----⑤-----⑥-----⑦-----⑧-----⑨-----⑩

基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
入力 (異動) (異動) 調整控除 等 控除等 控除 等特別控除

令和5年分 令和6年分

令和5年分の所得金額調整控除申告の内容を確認してください。

年齢23歳未満の扶養親族の情報

氏名	国税 一郎
フリガナ	コクセイ イチロウ
あなたとの続柄	子
生年月日	2005/1/13
居住/非居住者の区分	居住者
住所または居所	あなたと同じ
合計所得金額の見積額	0 円

修正

前の画面へ戻る 一時保存 保存して 次の申告書作成に進む

1 入力した内容が正しいか確認します。

- 修正する場合は、[修正]をクリックします。
- [前の画面へ戻る]をクリックしても修正できます。

2 確認または修正後に、[保存して次の申告書作成に進む]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



3-6 ⑤基礎控除

あなたの合計所得金額の見積額と基礎控除額を確認します。

The screenshot shows a 10-step process for tax calculation. Step 5, '基礎控除' (Basic Exemption), is highlighted. Below the progress bar, there is a message: '令和5年分の基礎控除額を確認してください。 ※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）' (Please confirm the basic exemption amount for the Reiwa 5 fiscal year. ※If you close the app, data entered on this screen will not be saved (data registered on other screens will be saved)).

あなたの合計所得金額情報の入力

合計所得金額の見積額	4,660,000 円
<input type="button" value="修正する"/>	
基礎控除の額	480,000 円

At the bottom, there are three buttons: '前の画面へ戻る' (Return to previous screen), '一時保存' (Save temporarily), and '保存して次の申告書作成に進む' (Save and proceed to the next tax return creation), with a mouse cursor pointing to the last button.

1 あなたの合計所得金額の見積額と基礎控除の額を確認します。

2 修正する場合、[修正する]をクリックします。

- [前の画面へ戻る]をクリックしても修正できます。

3 確認または修正後に、[保存して次の申告書作成に進む]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



3-7 ⑥配偶者控除等

あなたと配偶者の令和5年中の合計所得金額を確認します。

補 足 配偶者（特別）控除は、以下の場合には適用できません。

- ①本人以外の所得者の扶養親族とされている場合
- ②青色事業専従者として給与の支払を受ける場合又は、白色事業専従者に該当する場合

The screenshot shows a multi-step process for entering tax information. Step 6, '配偶者控除等' (Spousal Exemption), is highlighted. Below the progress bar, there is a warning message: '令和5年分の配偶者控除等申告を入力してください。 ※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）' (Please enter the spousal exemption declaration for the 5th year of Reiwa. ※If you close the app, data entered in this screen will not be saved (data registered in other screens will be saved).)

The main form is titled 'あなたの合計所得金額情報の入力' (Input of your total income information). It displays 'あなたの令和5年中の合計所得金額の見積額' (Estimated total income for the 5th year of Reiwa) as 4,660,000 円, with a '修正する' (Edit) button.

The next section is '配偶者情報の入力' (Input of spouse information). It includes the following fields:

- 氏名 (全角) (Name, full-width): 国民 花子 (Required)
- フリガナ (全角) (Kana, full-width): コクゼイ ハナコ (Required)
- 生年月日 (生年) (Date of birth, year): 1975年(昭和50年) 1月 2日 (Required). A calendar icon is visible.
- 居住/非居住者の区分 (Residence status): 居住者 (Resident) is selected (Required).
- あなたと配偶者が別居している場合の配偶者の住所または居所 (If you live apart, spouse's address or place of residence): あなたと同じ (Same as you) (Required).

 At the bottom, there is a field for '配偶者の令和5年中の合計所得金額の見積額' (Estimated total income for the 5th year of Reiwa) set to 0 円, with a '修正する' (Edit) button.

At the bottom of the screen, there are three buttons: '前の画面へ戻る' (Return to previous screen), '一時保存' (Save temporarily), and '入力完了 (申告する内容の確認)' (Input complete (confirm declaration content)). A mouse cursor is pointing at the '入力完了' button.

1 あなたと配偶者の令和5年中の合計所得金額の見積額を確認します。

2 変更する場合、[修正する]をクリックして修正します。

- [前の画面へ戻る]をクリックしても修正できます。

3 確認または修正後に、[入力完了（申告する内容の確認）]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



あなたと配偶者の所得金額と配偶者控除の額を確認します。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
入力 (異動) (異動) 調整控除 控除 控除 等特別控除
令和5年分 令和6年分

令和5年分の配偶者控除等申告の内容を確認してください。

あなたの合計所得金額情報

修正	あなたの令和5年中的合計所得金額の見積額	4,660,000 円
----	----------------------	-------------

配偶者の情報

修正	氏名	国民 花子
	フリガナ	コクゼイ ハナコ
	生年月日	1975/1/2
	居住/非居住者の区分	居住者
	住所または居所	あなたと同じ
	令和5年中的所得の見積額	0 円

配偶者控除の額	380,000 円
配偶者特別控除の額	

前の画面へ戻る 一時保存 保存して 次の申告書作成に進む

1 あなたと配偶者の令和5年中的の合計所得金額の見積額を再確認します。

2 変更する場合、[修正]をクリックして修正します。

- [前の画面へ戻る]をクリックしても修正できます。

3 確認または修正後に、[保存して次の申告書作成に進む]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



3-8 ⑦保険料控除

あなたが令和5年中に支払った各種保険料等の情報を入力します。

保険料の証明書データをインポートするか、証明書を準備してください。

① 基本情報入力 ② 扶養控除等(異動) 令和5年分 ③ 扶養控除等(異動) 令和6年分 ④ 所得金額調整控除 ⑤ 基礎控除 ⑥ 配偶者控除等 ⑦ **保険料控除** ⑧ 住宅借入金等特別控除 ⑨ 内容確認 ⑩ 保存・出力

令和5年分の保険料控除申告にて申告する保険などの情報を追加してください。

生命保険料控除 (一般の生命保険料、介護医療保険料、個人年金保険料)

+ 生命保険料情報を追加する
※ 追加できる生命保険料情報は20件までです。

地震保険料控除

+ 地震保険料情報を追加する
※ 追加できる地震保険料情報は20件までです。

社会保険料控除 (健康保険、国民年金など)

+ 社会保険料情報を追加する
※ 追加できる社会保険料情報は20件までです。

小規模企業共済等掛金控除 (iDeCoなど)

+ 小規模企業共済等掛金を追加する

前の画面へ戻る 一時保存 保存して 次の申告書作成に進む

1 あなたが加入している保険をクリックします。

生命保険料の場合、[+生命保険料情報を追加する]をクリックします。

- 必要に応じて保険料の証明書データをインポートします。
インポートの詳細については「[証明書電子データのインポート](#)」を参照してください。
- 各保険料の入力については、次ページ以降で説明します。

2 すべての保険料情報の入力後に、[保存して次の申告書作成に進む]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



生命保険料控除証明書内容の入力（一般の生命保険料、介護医療保険料、個人年金保険料）

令和5年中に支払った生命保険料の情報を入力します。

生命保険料の証明書を準備してください。

令和5年分の保険料控除申告を入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

生命保険料控除証明書内容の入力 （一般の生命保険料、介護医療保険料、個人年金保険料）

団体区分 団体契約である
※団体契約の場合はチェックを入れてください

保険の区分 **必須** 一般の生命保険料

保険会社名 **必須** その他
その他の保険会社名を入力してください（全角）
コクセイ生命

保険等の種類 **必須** 定期

保険期間または年金支払期間 **必須** 10年

契約者氏名（全角） **必須** 国税 太郎 **あなたと同じ**

保険金等の受取人氏名（全角） **必須** 国税 太郎 **あなたと同じ**

あなたとの続柄 **必須** 本人

新・旧の区分 **必須** 新 旧

あなたが令和5年中に支払った保険料などの金額 **必須** 50,000 円
※分配を受けた余剰金等を控除した後の金額

[前の画面へ戻る](#) [入力完了](#)

1 生命保険料の情報を入力します。 **必須**

生命保険料控除証明書内容の入力

- 団体区分
- 保険の区分
- 保険会社名
- 保険等の種類
- 保険期間または年金支払期間
保険期間が選択肢にない場合は、近い適宜の年数を選択し、控除申告書を提出する際に、給与支払者等にその旨をお伝えてください。
- 契約者氏名(全角) :
[あなたと同じ]をクリックすると、自動で入力されます。
- 保険金等の受取人氏名(全角) :
[あなたと同じ]をクリックすると、自動で入力されます。
- あなたとの続柄
- 支払開始日：保険の区分「個人年金保険料」の場合のみ入力します。
- 新・旧の区分：保険の区分「介護医療保険料」の場合は入力不要。
- 支払った保険料などの金額(半角)

2 入力後に、[入力完了]をクリックします。



生命保険料控除証明書内容の入力
(一般の生命保険料、介護医療保険料、個人年金保険料)

団体区分 団体契約である
※団体契約の場合はチェックを入れてください

保険の区分 **必須** 一般の生命保険料

保険会社名 **必須** その他
その他の保険会社名を入力してください (全角)
テスト生命保険会社

保険等の種類 **必須** その他
その他の保険等の種類を入力してください (全角)
総合保険

保険期間または年金支払期間 **必須** 20年

契約者氏名 (全角) **必須** 生命 契約者

保険金等の受取人氏名 (全角) **必須** 生命 受取人

あなたとの続柄 **必須**

新・旧の区分 **必須** 新 旧

あなたが令和5年中に支払った保険料などの金額 (半角) **必須** 100,000 円
※分配を受けた余剰金等を控除した後の金額

入力した生命保険料控除の確認画面が表示されます。「[保険料控除申告の内容確認](#)」を参照してください。

補足 生命保険料情報は 20 件まで追加できます。

補足 生命保険料控除証明書データをインポートした場合、以下の情報は修正不可となります。ただし、証明書の情報がブランクである場合のみ修正が可能です。

- 保険の区分
- 保険会社名
- 保険等の種類
- 契約者氏名
- 新・旧の区分

注意 インポートした生命保険料控除証明書データの「あなたが令和5年中に支払った保険料などの金額」を変更したい場合は、[金額変更]をクリックすると変更ができるようになります。



地震保険料控除証明書内容の入力

令和5年中に支払った地震保険料の情報を入力します。

地震保険料の証明書を準備してください。

地震保険料の支払いがある方は入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

地震保険料控除証明書内容の入力

団体区分 団体契約である
※団体契約の場合はチェックを入れてください

保険会社名 **必須**
その他の保険会社名を入力してください（全角）

保険等の種類・目的 **必須**

保険期間 **必須**

契約者氏名（全角） **必須**

保険等の対象となる家屋等に居住または家財を利用する人の氏名（全角） **必須**

あなたとの続柄 **必須**

保険の区分 **必須** 地震保険 旧長期損害保険
※1つの契約が、地震保険と旧長期損害保険の両区分に該当する場合は、どちらかの区分を 選別して支払った金額を入力してください

あなたが令和5年中に支払った保険料等のうち、上記区分に係る金額 **必須** 円
※分配を受けた余剰金等を控除した後の金額を入力してください

1 地震保険料の情報を入力します。 **必須**

地震保険料控除証明書内容の入力

- 団体区分
- 保険会社名
- 保険等の種類・目的
- 保険期間
保険期間が選択肢にない場合は、近い適宜の年数を選択し、控除申告書を提出する際に、給与支払者等にその旨をお伝えてください。
- 契約者氏名(全角) :
[あなたと同じ]をクリックすると、自動で入力されます。
- 保険金等の対象となる家屋等に居住または家財を利用する人の氏名(全角)
:[あなたと同じ]をクリックすると、自動で入力されます。
- あなたとの続柄
- 保険の区分
- 支払った保険料のうち、上記区分に係る金額(半角)

2 入力後に、[入力完了]をクリックします。

入力した地震保険料控除の確認画面が表示されます。「[保険料控除申告の内容確認](#)」を参照してください。

補足 地震保険料情報は20件まで追加できます。



地震保険料控除証明書内容の入力

団体区分 ? 団体契約である
※団体契約の場合はチェックを入れてください

保険会社名 必須 その他 ▼
その他の保険会社名を入力してください (全角)
テスト損害保険会社

保険等の種類・目的 必須 地震 (建物) ▼

保険期間 必須 20年 ▼

契約者氏名 (全角) 必須 地震 契約者

保険等の対象となる家屋等に居住または家財を利用する人の氏名 (全角) 必須 地震 被保険者 あなたと同じ

あなたとの続柄 必須 ▼

保険の区分 必須 地震保険 旧長期損害保険
※1つの契約が、地震保険と旧長期損害保険の両区分に該当する場合は、どちらかの区分を 選択して支払った金額を入力してください

あなたが令和5年中に支払った保険料等のうち、上記区分に係る金額 ? 必須 地震保険 円 金額変更
※分配を受けた余剰金等を控除した後の金額を入力してください

補 足

地震保険料控除証明書データをインポートした場合、以下の情報は修正不可となります。ただし、証明書の情報がブランクである場合のみ修正が可能です。

- 保険会社名
- 保険等の種類・目的
- 保険期間
- 契約者氏名
- 保険の区分

注 意

インポートした地震保険料控除証明書データの「あなたが令和5年中に支払った保険料等のうち、上記区分に係る金額」を変更したい場合は、[金額変更]をクリックすると変更ができるようになります。



社会保険料控除証明書内容の入力

令和5年中に支払った社会保険料の情報を入力します。社会保険料の証明書を準備してください。

注意

年調ソフトでは、前納した保険料を分割申告するために再交付された社会保険料控除証明書データのインポートに対応しておりませんので、当該保険料控除証明書データについては、インポートせずに社会保険料などを入力して保険料控除申告書を作成してください。また、当年4月分から8月分までの全ての月に対して納付されていない方や、免除期間等の過去分の保険料を納付しているだけの方など、年末までの納付の見込み額が計算されないような方に交付される社会保険料控除証明書データは、インポートした際に「支払った保険料の金額」が0円となりますので、当該保険料控除証明書データについては、インポートせずに社会保険料などを入力して保険料控除申告書を作成するか、インポート後に金額を変更してください。

国民健康保険、国民年金の保険料の支払いがある方は入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

社会保険料控除証明書内容の入力

社会保険の種類 ?	必須	その他	
その他の社会保険の種類を入力してください (全角)			
国民保険			
保険料支払先名 (全角)	必須	国民保険組合	
保険料を負担すべき人の氏名 (全角)	必須	国税 太郎	あなたと同じ
あなたとの続柄	必須	本人	
あなたが令和5年中に支払った保険料の金額 (半角)	必須	50,000	円

前の画面へ戻る 入力完了

1 社会保険料の情報を入力します。 **必須**

社会保険料控除証明書内容の入力

- 社会保険の種類
- 保険料支払先名(全角)
- 保険料を負担すべき人の氏名(全角) :
[あなたと同じ]をクリックすると、自動で入力されます。
- あなたとの続柄
- 支払った保険料の金額(半角)

2 入力後に、[入力完了]をクリックします。

入力した社会保険料控除の確認画面が表示されます。「[保険料控除申告の内容確認](#)」を参照してください。

補足 社会保険料情報は20件まで追加できます。



社会保険料控除証明書内容の入力

社会保険の種類 ?	必須	国民年金	
保険料支払先名 (全角)	必須	支払先	
保険料を負担すべき人の氏名 (全角)	必須	国年 一郎	あなたと同じ
あなたとの続柄	必須		
あなたが令和5年中に支払った保険料の金額 (半角)	必須	前納分の合計額	1,200,000 円 <input type="button" value="この金額を選択"/>
		当年分の金額	100,000 円 <input type="button" value="この金額を選択"/>
		申告する金額	<input type="text" value="1,200,000"/> 円 <input type="button" value="金額変更"/>

補足 社会保険料控除証明書データをインポートした場合、以下の情報は修正不可となります。ただし、証明書の情報が空白である場合のみ修正が可能です。

- 社会保険の種類
- 保険料支払先名

注意 インポートした社会保険料控除証明書データの「あなたが令和5年中に支払った保険料の金額」を変更したい場合は、[金額変更]をクリックすると変更ができるようになります。



小規模企業共済等掛金払込証明書内容の入力

令和5年中に支払った小規模企業共済等掛金の情報を入力します。

確定拠出年金（iDeCoなど）の掛金の支払がある方は入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

小規模企業共済等掛金払込証明書内容の入力

	あなたが令和5年中に支払った金額
確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金(iDeCoなど) (半角)	<input type="text" value="20,000"/> 円
独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金 (半角)	<input type="text" value="25,000"/> 円
確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金 (半角)	<input type="text" value="30,000"/> 円
心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金 (半角)	<input type="text" value="35,000"/> 円

1 あなたが令和5年中に支払った各種掛金の額を入力します。

2 入力後に、[入力完了]をクリックします。

入力した保険料等の確認画面が表示されます。「[保険料控除申告の内容確認](#)」を参照してください。

注意 インポートした小規模企業共済等掛金払込証明書データの「あなたが令和5年中に支払った金額」を変更したい場合は、[金額変更]をクリックすると変更ができるようになります。



保険料控除申告の内容確認

入力した保険料控除の内容を確認します。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
 基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
 入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除 等特別控除

令和5年分の保険料控除申告にて申告する保険などの情報を追加してください。

生命保険料控除（一般の生命保険料、介護医療保険料、個人年金保険料）

入力区分	手入力
保険の区分	一般の生命保険料
保険会社名	コクセイ生命
保険等の種類	定期
修正 保険期間または年金支払期間	10年
削除 契約者氏名	国税 太郎
保険金等の受取人氏名	国税 太郎
あなたとの続柄	本人
新・旧の区分	新
あなたが令和5年中に支払った保険料等の金額	50,000 円

+ 生命保険料情報を追加する

※ 追加できる生命保険料情報は20件までです。

生命保険料控除額	32,500 円
----------	-----------------

地震保険料控除

入力区分	団体
------	----

小規模企業共済等掛金控除（iDeCoなど）

確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金(iDeCoなど)	20,000 円
修正 独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金	25,000 円
削除 確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金	30,000 円
心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金	35,000 円

小規模企業共済等掛金控除額	110,000 円
---------------	------------------

前の画面へ戻る 一時保存 保存して 次の申告書作成に進む

1 確認または修正（削除も可能）します。

- 必要に応じて証明書データを追加します。

2 控除証明書の確認または修正後に、[保存して次の申告書作成に進む]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



3-9 ⑧住宅借入金等特別控除

年調ソフトでは、次の住宅借入金等特別控除について、申告できます。

- 新築または既存住宅の取得、増改築が1件のみの場合
 - ※ 1年の間に「既存住宅の取得と増改築」、「2回以上の増改築」等、複数件ある重複適用には対応していません。
- 「一般の住宅、認定長期優良住宅、認定低炭素住宅、特定エネルギー消費性能向上住宅、エネルギー消費性能向上住宅」の取得等の場合
 - ※ バリアフリー改修工事等に係る費用、省エネ改修工事等に係る費用、三世帯同居対応改修工事等に係る費用、住宅の再取得等に係る控除額の特例に係るものには対応していません。



住宅借入金等特別控除を最初に受けた時期が平成31年以降の場合

住宅借入金等特別控除申告書の作成 ×

あなたの、令和5年分の合計所得金額の見積額を確認してください。

合計所得金額の見積額 4,660,000 円
修正する

あなたが住宅を居住の用に供した年を選択してください。
なお、住宅を居住の用に供した年が令和4年の場合でも、特別特例取得※に該当する場合は、「平成31年～令和3年又は、令和4年で特別特例取得※に該当する場合」を選択してください。

令和4年（特別特例取得※に該当する場合を除く）	平成31年～令和3年又は、令和4年で特別特例取得※に該当する場合	平成30年以前
-------------------------	----------------------------------	---------

※特別特例取得とは、特別特定取得のうち、特別特定取得に係る契約が次の住宅の取得等又は認定住宅の新築等の区分に応じそれぞれ次に定める期間内に締結されているものをいいます。

(1) 居住用家屋の新築又は認定住宅の新築の場合…令和2年10月1日から令和3年9月30日までの期間

(2) 居住用家屋で建築後使用されたことのないもの（新築住宅）若しくは既存住宅の取得、居住の用に供する家屋の増改築等又は認定住宅で建築後使用されたことのないものの取得の場合…令和2年12月1日から令和3年11月30日までの期間

なお、特別特定取得とは、個人の住宅の新築取得等に係る対価の額又は費用の額に含まれる消費税額等が、10%の税率により課されるべき消費税額等であるものをいいます。

戻る 次へ

1 合計所得金額に誤りがないか確認します。

2 住宅借入金等特別控除を最初に受けた時期等に応じて、「令和4年（特別特例取得に該当する場合を除く）」または「平成31年～令和3年又は、令和4年で特別特例取得に該当する場合」を選択します。

3 [次へ]をクリックします。

4 税務署および金融機関から入手した証明書の電子データがある場合は、インポートします。

以下の証明書の電子データがあれば、インポートしてください。
インポートの詳細については「[証明書電子データのインポート](#)」を参照してください。

- （特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書
- 住宅借入金の年末残高等証明書

5 [次へ]をクリックします。

証明書の電子データがない場合は、「インポートしない」を選択して「次へ」をタップし、以下の手順に沿って申告書を作成します。

税務署及び金融機関から入手した証明書の電子データをインポートしますか？

令和5年分の証明書電子データのインポート

証明書の電子データをインポートする

インポートしない

前の画面へ戻る 次へ



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
 基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
 入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除
 令和5年分 令和6年分

令和5年分の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告を入力してください。
 ※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書内容の入力

あなたが取得した住居等 **必須** 新築等

あなたが取得した住居等の種類 **必須** 一般の住宅の取得等

あなたが取得した住居の特例有無 **必須** 該当無

居住開始年月日 **必須** 2022年(令和4年) 1月 20日 西暦 選択

家屋等に関する事項 **必須**

取得対価の額 (半角)	5,000,000	円
居住用割合 (半角)	100.00	%
連帯債務割合 (半角)	100.00	%

土地等に関する事項 **必須**

取得対価の額 (半角)	10,000,000	円
居住用割合 (半角)	100.00	%
連帯債務割合 (半角)	100.00	%

前の画面へ戻る 次へ

6 住宅借入金等特別控除証明書の内容を入力します。 **必須**

（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書内容の入力

- あなたが取得した住居等
- あなたが取得した住居等の種類
- あなたが取得した住居の特例有無：
 - 「令和4年（特別特例取得に該当する場合を除く）」の場合に限った項目です。
- 取得の区分：
 - 「平成31年～令和3年又は、令和4年で特別特例取得に該当する場合」の場合に限った項目です。
- 居住開始年月日：
 - [選択]をクリックするとカレンダーが表示されます。
- 家屋等に関する事項
- 土地等に関する事項

7 入力が終わったら、[次へ]をクリックします。

住宅借入金の年末残高等証明書内容の入力画面が表示されます。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
 基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
 入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除等
 令和5年分 令和6年分

令和5年分の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告を入力してください。
 ※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません(他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。)

住宅借入金の年末残高等証明書内容の入力

住宅借入金等の内訳 **必須** 住宅のみ 土地のみ 住宅及び土地等 削除

住宅借入金等の年末残高(半角) **必須** 円

住宅借入金等の当初金額 **必須** 円

借入開始日 **必須** 西暦 選択

「摘要」欄に連帯債務者の記載 **必須** 有 無
 ※前画面にて連帯債務割合を100または0でない値を入力した場合は「有」を選択してください。

この借入金に関する借換え この借入金は借換えしたものである場合はチェックしてください

+残高証明書を追加で入力する

前の画面へ戻る 一時保存 入力完了(申告する内容の確認)

8 住宅借入金の年末残高等証明書の内容を入力します。 **必須**

住宅借入金の年末残高証明書内容の入力

- 住宅借入金等の内訳
- 住宅借入金等の年末残高(半角)
- 住宅借入金等の当初金額
- 借入開始日：
 - [選択]をクリックするとカレンダーが表示されます。
- 「摘要」欄に連帯債務者の記載
- この借入金に関する借換え

9 入力が終わったら、[入力完了(申告する内容の確認)]をクリックします。

- ※ 残高証明書が他にもある場合は、[+残高証明書を追加で入力する]をクリックして入力します。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
 基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
 入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除 等特別控除
 令和5年分 令和6年分

令和5年分の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告の内容を確認してください。

(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除証明書情報

あなたが取得した住居等	新築等	
あなたが取得した住居等の種類	一般の住宅の取得等	
あなたが取得した住居の特例有無	該当無	
居住開始年月日	2022/1/20	
修正 家屋等に関する事項	取得対価の額	5,000,000 円
	居住用割合	100.00 %
	連帯債務割合	100.00 %
土地等に関する事項	取得対価の額	10,000,000 円
	居住用割合	100.00 %
	連帯債務割合	100.00 %

控除証明書を入力し直す

住宅借入金の年末残高等証明書の情報

住宅借入金等の内訳	住宅及び土地等
修正 住宅借入金等の年末残高	4,000,000 円
削除 住宅借入金等の当初金額	2022/1/18 12,000,000 円
「摘要」欄に連帯債務者の記載	なし
この借入金に関する借換え	なし
住宅借入金等特別控除額	28,000 円

+ 残高証明書を追加で入力する

前の画面へ戻る 一時保存 保存して 次のステップに進む

10 入力した内容を確認します。
 変更する場合、[修正]または[削除]をクリックします。

11 確認が終わったら、[保存して次のステップに進む]をクリックします。
 全入力内容の確認に進みます。



住宅借入金等特別控除を最初に受けた時期が平成30年以前の場合

住宅借入金等特別控除申告書の作成

あなたの、令和5年分の合計所得金額の見積額を確認してください。

合計所得金額の見積額	4,660,000 円
------------	-------------

[修正する](#)

あなたが住宅を居住の用に供した年を選択してください。
なお、住宅を居住の用に供した年が令和4年の場合でも、特別特例取得※に該当する場合は、「平成31年～令和3年又は、令和4年で特別特例取得※に該当する場合」を選択してください。

令和4年（特別特例取得※に該当する場合を除く）	平成31年～令和3年又は、令和4年で特別特例取得※に該当する場合	平成30年以前
-------------------------	----------------------------------	----------------

※特別特例取得とは、特別特定取得のうち、特別特定取得に係る契約が次の住宅の取得等又は認定住宅の新築等の区分に応じそれぞれ次に定める期間内に締結されているものをいいます。

- (1) 居住用家屋の新築又は認定住宅の新築の場合…令和2年10月1日から令和3年9月30日までの期間
- (2) 居住用家屋で建築後使用されたことのないもの（新築住宅）若しくは既存住宅の取得、居住の用に供する家屋の増改築等又は認定住宅で建築後使用されたことのないものの取得の場合…令和2年12月1日から令和3年11月30日までの期間

なお、特別特定取得とは、個人の住宅の新築取得等に係る対価の額又は費用の額に含まれる消費税額等が、10%の税率により課されるべき消費税額等であるものをいいます。

[戻る](#) [次へ](#)

1 合計所得金額に誤りがないか確認します。

2 住宅借入金等特別控除を最初に受けた時期を「平成30年以前」に設定します。

3 [次へ]をクリックします。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
 基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
 入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除
 令和5年分 令和6年分

令和5年分の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告を入力してください。
 ※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書内容の入力

あなたが取得した住居等 **必須** 新築

取得の区分 **必須** 特定取得

居住開始年月日 **必須** 2018年(平成30年) 1月 7日 西暦 選択

住宅借入金等の年末残高等 **必須** 4,000,000 円

住宅借入金等特別控除額 **必須** 40,000 円

前の画面へ戻る 一時保存 入力完了 (申告する内容の確認)

4 住宅借入金等特別控除証明書の内容を入力します。 **必須**

（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書内容の入力

- あなたが取得した住居等
- 取得の区分
- 居住開始年月日：
[選択]をクリックするとカレンダーが表示されます。
- 住宅借入金等の年末残高等
- 住宅借入金等特別控除額

注意 住宅借入金等特別控除額は事前に計算した値を入力してください。

5 入力が終わったら、[入力完了（申告する内容の確認）]をクリックします。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除
令和5年分 令和6年分

令和5年分の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告の内容を確認してください。

（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書情報

修正	あなたが取得した住居等	新築
	取得の区分	特定取得
	居住開始年月日	2018/1/7

住宅借入金の年末残高等証明書の情報

住宅借入金等の年末残高等	4,000,000 円
住宅借入金等特別控除額	40,000 円

前の画面へ戻る 一時保存 保存して 次のステップに進む

6 入力した内容を確認します。
変更する場合、[修正]をクリックします。

7 確認が終わったら、[保存して次のステップに進む]をクリック
します。



3-10 ⑨内容確認

これまでに入力したすべての内容を最終確認します。誤りがないかよく確認してください。

① 基本情報入力
② 扶養控除等(異動) 令和5年分
③ 扶養控除等(異動) 令和6年分
④ 所得金額調整控除
⑤ 基礎控除
⑥ 配偶者控除等
⑦ 保険料控除
⑧ 住宅借入金等特別控除
⑨ 内容確認
⑩ 保存・出力

申告する内容を確認し、申告書を出力してください。

基本情報 閉じる

あなたの情報

氏名	国税 太郎
フリガナ	コクセイ タロウ
生年月日	1975/1/1
住所または居所	〒176-0006 東京都練馬区 栄町2-3-7
世帯主の氏名	国税 太郎
世帯主のあなたとの続柄	本人
令和5年中の所得の見積額	
給与収入	6,000,000 円
給与所得	4,360,000 円
給与以外の所得	300,000 円
合計所得の見積額	4,660,000 円
配偶者の有無	有り
修正 配偶者の令和5年中の所得の見積額	0 円
あなたの令和6年中の所得の見積額	900万円以下
障害者の区分	該当しない
令和5年中に異動はありましたか	いいえ

住宅借入金の年末残高等証明書の情報

住宅借入金等の内訳	住宅のみ
修正 住宅借入金等の年末残高	4,000,000 円
修正 住宅借入金等の当初金額	2022/1/18 12,000,000 円
「摘要」欄に連帯債務者の記載	なし
この借入金に関する借換え	なし
住宅借入金等特別控除額	28,000 円

前の画面へ戻る
メニュー画面へ戻る
確定

1 内容に誤りがないか確認します。

- [修正]をクリックすると、入力済みの情報を修正できます。
- [閉じる]をクリックすると、該当する項目を非表示にできます。
- [+扶養親族を追加する]をクリックすると、扶養親族を追加できます。
- [+生命保険料情報を追加する]をクリックすると、生命保険の情報を追加できます。
- [+地震保険料情報を追加する]をクリックすると、地震保険の情報を追加できます。
- [+社会保険料情報を追加する]をクリックすると、社会保険の情報を追加できます。
- [+小規模企業共済等掛金を追加する]をクリックすると、小規模企業共済等掛金の情報を追加できます。

2 確認または修正後に、[確定]をクリックします。

出力形式の選択画面が表示されます。

「[3-11 ⑩保存・出力（出力形式の選択）](#)」に進みます。



3-11 ⑩保存・出力

これまでに入力した申告書を保存、出力します。

※ マイナンバー（扶養家族含む）の入力が必要な場合があります。

準備

- 申告書に電子署名を付与する場合は、事前に IC カードリーダーを準備し、マイナンバーカードを手元にご用意ください。
- 書面印刷をする場合は、パソコンからプリンターで印刷できるように準備してください。

出力される申告書のファイル名は、以下のようになります。

- 扶養控除申告書 : fuyoYY_ID.xml
- 基礎控除申告書 : kisoYY_ID.xml
- 配偶者控除申告書 : haigushaYY_ID.xml
- 所得金額調整控除申告書 : shotokuYY_ID.xml
- 保険料控除申告書 : hokenYY_ID.xml
- 住宅借入金特別控除申告書 : jutakuYY_ID.xml
- 従たる扶養控除申告書 : jutaru-fuyoYY_ID.xml

(出力例 : 令和 5 年分、ID が 123456 の場合)

- 扶養控除申告書 : fuyo05_123456.xml
- 基礎控除申告書 : kiso05_123456.xml
- 配偶者控除申告書 : haigusha05_123456.xml
- 所得金額調整控除申告書 : shotoku05_123456.xml
- 保険料控除申告書 : hoken05_123456.xml
- 住宅借入金特別控除申告書 : jutaku05_123456.xml
- 従たる扶養控除申告書 : jutaru-fuyo05_123456.xml



出力形式の選択

作成した申告書の出力形式を選択します。

出力形式の選択

出力形式の選択

電子データで出力する

書面印刷

「電子データで出力する」を選択した場合
控除申告書を電子データ（XMLファイル）と、PDFファイルで出力することが可能です。
なお、すべての申告書と証明書をまとめてZIPファイルで出力しますので、以下の選択肢から出力する控除申告書を選択する必要はありません。

※出力したPDFファイルには、申告書を電子的方法により提出する際の要件である「電子的方法により提供する者の氏名を明らかにするために必要な措置」を講ずることはできませんので、こちらを電子データのまま提出することはできません。確認にご利用いただくものです。申告書を電子的方法で提出する際は、電子データ（XMLファイル）を提出する必要があります。

「書面印刷」を選択した場合
控除申告書を書面で印刷することが可能です。また、インポート用の電子データ（XMLファイル）を併せて出力することが可能です。
印刷する控除申告書を以下の選択肢から選択してください。

※PDFファイルを作成する場合、本ソフトでは利用されている端末のドライバを用いております。利用されているドライバによっては、エラー（フォントエラーなど）が生じる場合があります。その際は、「電子データで出力する」を選択した場合も、PDFファイルが作成できますので、そちらを書面印刷して提出することをご確認ください。

出力する控除申告書

- 令和5年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和6年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和5年分 基礎控除申告書
- 令和5年分 配偶者控除等申告書
- 令和5年分 所得金額調整控除申告書
- 令和5年分 保険料控除申告書
- 令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書

前の画面へ戻る

次のステップに進む

出力形式には、次の3つがあります。

必要に応じて適した方法を選択してください。

- **電子データで出力する**

申告書と証明書を指定したフォルダーに ZIP ファイルで保存します。保存したファイルを勤務先に提出してください。

操作手順については「[電子データで出力する（電子署名を付与する場合）](#)」または「[電子データで出力する（パスワードをかける場合）](#)」を参照してください

- **書面印刷**

作成した申告書を印刷します。

印刷した申告書と保険料等の証明書を添付して勤務先に提出してください。

操作手順については「[書面印刷](#)」を参照してください。

- **書面印刷（電子データで出力する）**

作成した申告書を電子データとして保存し、書面での印刷も行います。

操作手順については「[書面印刷（電子データを併せて出力する）](#)」を参照してください。



電子データで出力する（電子署名を付与する場合）

控除申告書にマイナンバーカードを用いて電子署名を付与し、データで給与支払者に提出します。

出力形式の選択

出力形式の選択 **電子データで出力する** ▾

「電子データで出力する」を選択した場合
控除申告書を電子データ（XMLファイル）と、PDFファイルで出力することが可能です。
なお、すべての申告書と証明書をまとめてZIPファイルで出力しますので、以下の選択肢から出力する控除申告書を選択する必要はありません。

※出力したPDFファイルには、申告書を電子的方法により提出する際の要件である「電子的方法により提供する者の氏名を明らかにするために必要な措置」を講ずることはできませんので、こちらを電子データのまま提出することはできません。確認用にご利用いただくものです。申告書を電子的方法で提出する際は、電子データ（XMLファイル）を提出する必要があります。

「書面印刷」を選択した場合
控除申告書を書面で印刷することが可能です。また、インポート用の電子データ（XMLファイル）を併せて出力することが可能です。
印刷する控除申告書を以下の選択肢から選択してください。

※PDFファイルを作成する場合、本ソフトでは利用されている端末のドライバを用いております。利用されているドライバによっては、エラー（フォントエラーなど）が生じる場合があります。その際は、「電子データで出力する」を選択した場合も、PDFファイルが作成できますので、そちらを書面印刷して提出することをご確認ください。

出力する控除申告書

- 令和5年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和6年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和5年分 基礎控除申告書
- 令和5年分 配偶者控除等申告書
- 令和5年分 所得金額調整控除申告書
- 令和5年分 保険料控除申告書
- 令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書

前の画面へ戻る **次のステップに進む**

1 「電子データで出力する」を選択します。

「電子データで出力する」を選択した場合は、全ての控除申告書（インポートした控除証明書等を含む）をまとめてZIPファイルに格納するため、画面下部の控除申告書の選択肢をチェックする必要はありません。

2 [次のステップに進む]をクリックします。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
 入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除 等特別控除

控除を受ける方のマイナンバー（個人番号）の提出が必要な場合は、マイナンバーを入力してください。
 一定の要件の下、マイナンバー（個人番号）の提出を要しない場合がありますので、給与の支払者に確認してください。

あなたのマイナンバー

あなたのマイナンバー

(半角)

配偶者のマイナンバー

国民 花子さんのマイナンバー

生年月日: 1975年(昭和50年)1月2日

扶養親族のマイナンバー

国税 一郎さんのマイナンバー

生年月日: 2005年(平成17年)1月13日

✕

電子データ（XMLファイル）と一緒に、確認用のPDFファイルも出力しますか。

※出力したPDFファイルには、申告書を電子的方法により提出する際の要件である「電子的方法により提供する者の氏名を明らかにするために必要な措置」を講ずることはできませんので、こちらを電子データのまま提出することはできません。確認用にご利用いただくものです。申告書を電子的方法で提出する際は、電子データ（XMLファイル）を提出する必要があります。

3 マイナンバーを提出する場合、プルダウンメニューから「マイナンバーを入力する」を選択します。

マイナンバーの入力欄が表示されるので、あなたのマイナンバーを入力します。必要に応じて、配偶者および扶養家族のマイナンバーも入力します。

補 足

給与の支払者にマイナンバーを提供済みの場合、プルダウンメニューから「マイナンバーは提供済み」を選択します。

4 入力後に、[電子データで出力する]をクリックします。

5 電子データと一緒に PDF ファイルを出力する場合、[はい]をクリックします。

PDF ファイルは、入力内容を確認するためのものです。申告書を電子的方法により提出する際の要件である「電子的方法により提供する者の氏名を明らかにするために必要な措置」を講ずることができないため、提出用に使用することはできません。



パスワード等の選択 ×

控除申告書の電子データに設定するパスワード等を、以下の選択肢から選んでください。

パスワードをかける

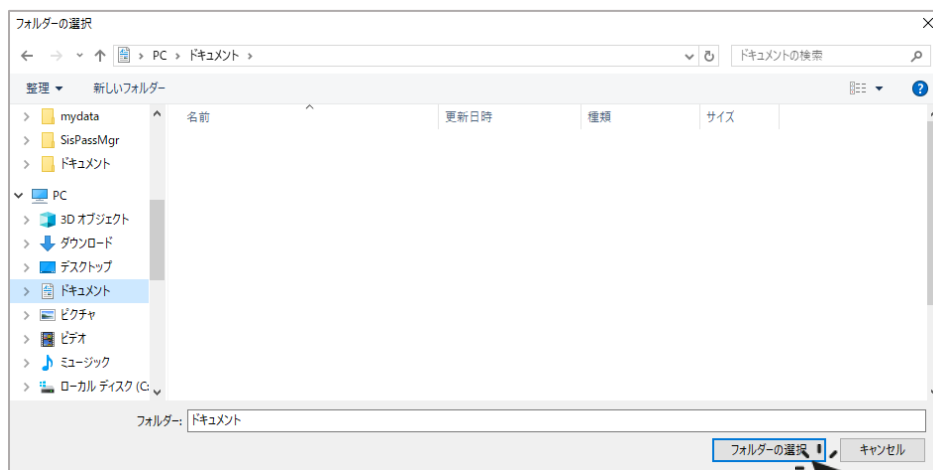
電子署名を付与する

マイナンバーカードのパスワードを入力して下さい。 ×

マイナンバーカード署名用パスワードを入力してください。
確定ボタン押下で申告書の電子データが出力されます。
フォルダを指定して申告書の電子データを保存してください。

パスワード (半角)

※半角英数字6桁以上、16桁以下



6 「電子署名を付与する」を選択し、[次へ]をクリックします。

補足

電子署名とは書面における捺印と同様の意味を持ち、文書を本人が確認したことを証明し、文書の改ざん防止やセキュリティ強化のために使用します。

7 ICカードリーダーにマイナンバーカードをかざし、マイナンバーカードのパスワードを入力して[確定]をクリックします。

8 「電子証明書が読み込まれました。」と表示されたら、[次へ]をクリックします。

9 作成した電子データを保存するフォルダを選択し、[フォルダの選択]をクリックします。



✕

添付書類及び控除申告書の提出について

これで控除申告書の作成は完了です。作成した控除申告者は、下に表示されている添付書類とともに給与支払者に提出してください。

なお、一部の証明書（添付書類）は、年調アプリにインポートできますが、インポートした証明書（添付書類）は、出力されたZIPファイルに控除申告書とともに格納されています。

閉じるボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。そのまま年調アプリを終了する場合は、ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。

令和5年分 扶養控除等（異動）申告書	・添付なし
令和6年分 扶養控除等（異動）申告書	・添付なし
令和5年分 基礎控除申告書	・添付なし
令和5年分 配偶者控除等申告書	・添付なし
令和5年分 保険料控除申告書	<ul style="list-style-type: none"> ・コクセイ生命が発行した保険料控除証明書 ・コクセイ地震保険が発行した保険料控除証明書 ・独立行政法人中小企業基盤整備機構や国民年金基金連合会、地方公共団体が発行した証明書類
令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書	<ul style="list-style-type: none"> ・（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書 ・住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書

閉じる

10 [閉じる]をクリックします。

メニュー画面に戻ります。

これで控除申告書の作成は完了です。

添付書類とともに保存した電子データ（ZIP ファイル）を給与支払者に提出してください。

なお、一部の証明書（添付書類）は、年調ソフトにインポートできますが、インポートした証明書（添付書類）は、保存した電子データ（ZIP ファイル）に控除申告書とともに格納されています。



電子データで出力する（パスワードをかける場合）

控除申告書にパスワードをかけて、データで給与支払者に提出します。

出力形式の選択

出力形式の選択 **電子データで出力する** ▼

「電子データで出力する」を選択した場合
控除申告書を電子データ（XMLファイル）と、PDFファイルで出力することが可能です。
なお、すべての申告書と証明書をまとめてZIPファイルで出力しますので、以下の選択肢から出力する控除申告書を選択する必要はありません。

※出力したPDFファイルには、申告書を電子的方法により提出する際の要件である「電子的方法により提供する者の氏名を明らかにするために必要な措置」を講ずることはできませんので、こちらを電子データのまま提出することはできません。確認用にご利用いただくものです。申告書を電子的方法で提出する際は、電子データ（XMLファイル）を提出する必要があります。

「書面印刷」を選択した場合
控除申告書を書面で印刷することが可能です。また、インポート用の電子データ（XMLファイル）を併せて出力することが可能です。
印刷する控除申告書を以下の選択肢から選択してください。

※PDFファイルを作成する場合、本ソフトでは利用されている端末のドライブを用いております。利用されているドライブによっては、エラー（フォントエラーなど）が生じる場合があります。その際は、「電子データで出力する」を選択した場合も、PDFファイルが作成できますので、そちらを書面印刷して提出することをご検討ください。

出力する控除申告書

- 令和5年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和6年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和5年分 基礎控除申告書
- 令和5年分 配偶者控除等申告書
- 令和5年分 所得金額調整控除申告書
- 令和5年分 保険料控除申告書
- 令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書

前の画面へ戻る

次のステップに進む

1 「電子データで出力する」を選択します。

「電子データで出力する」を選択した場合は、全ての控除申告書（インポートした控除証明書等を含む）をまとめてZIPファイルに格納するため、画面下部の控除申告書の選択肢をチェックする必要はありません。

2 [次のステップに進む]をクリックします。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
 入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除 等特別控除
 令和5年分 令和6年分

控除を受ける方のマイナンバー（個人番号）の提出が必要な場合は、マイナンバーを入力してください。
 一定の要件の下、マイナンバー（個人番号）の提出を要しない場合がありますので、給与の支払者に確認してください。

あなたのマイナンバー

あなたのマイナンバー

<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="5678"/>	<input type="text" value="9012"/>	(半角)
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------

配偶者のマイナンバー

国民 花子さんのマイナンバー

生年月日: 1975年(昭和50年)1月2日

扶養親族のマイナンバー

国税 一郎さんのマイナンバー

生年月日: 2005年(平成17年)1月13日

電子データ（XMLファイル）と一緒に、確認用のPDFファイルも出力しますか。

※出力したPDFファイルには、申告書を電子的方法により提出する際の要件である「電子的方法により提供する者の氏名を明らかにするために必要な措置」を講ずることはできませんので、こちらを電子データのまま提出することはできません。確認用にご利用いただくものです。申告書を電子的方法で提出する際は、電子データ（XMLファイル）を提出する必要があります。

3 マイナンバーを提出する場合、プルダウンメニューから「マイナンバーを入力する」を選択します。

マイナンバーの入力欄が表示されるので、あなたのマイナンバーを入力します。必要に応じて、配偶者および扶養家族のマイナンバーも入力します。

補 足

給与の支払者にマイナンバーを提供済みの場合、プルダウンメニューから「マイナンバーは提供済み」を選択します。

4 入力後に、[電子データで出力する]をクリックします。

5 電子データと一緒に PDF ファイルを出力する場合、[はい]をクリックします。

PDF ファイルは、入力内容を確認するためのものです。申告書を電子的方法により提出する際の要件である「電子的方法により提供する者の氏名を明らかにするために必要な措置」を講ずることができないため、提出用に使用することはできません。



パスワード等の選択 ×

控除申告書の電子データに設定するパスワード等を、以下の選択肢から選んでください。

パスワードをかける

電子署名を付与する

戻る 次へ

パスワード等の設定について ×

控除申告書の電子データに、以下のパスワードをかけます。
なお、出力される控除申告書の電子データのファイル名には、以下のIDが設定されます。
設定されるIDとパスワードは、基本情報入力画面で設定されたものです。

ID	123
パスワード	123456

戻る 次へ

IDとパスワードの勤務先への通知について ×

控除申告書の電子データに、以下のIDとパスワードを設定しました。
IDとパスワードは、控除申告書の電子データを開くために必要ですので、控除申告書の電子データを提出する際に、勤務先に併せて通知してください。

ID	123
パスワード	123456

次へボタンを押下すると控除申告書データが出力されますので、表示されるフォルダ選択画面で保存先を選択し保存してください。選択したフォルダには、下記のファイルが出力されます。

- 123_nopass.zip
- 123_pass.zip
- 123.pdf

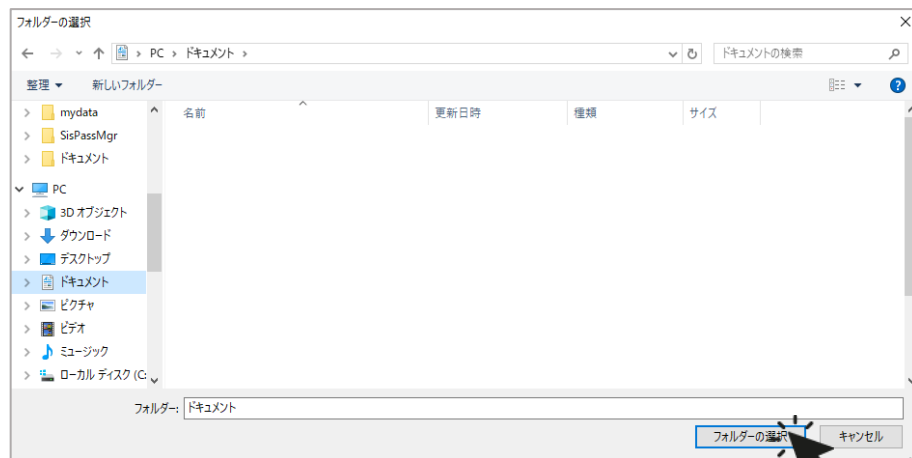
戻る 次へ

6 「パスワードをかける」を選択し、[次へ]をクリックします。

7 ID とパスワードを確認し、[次へ]をクリックします。

基本情報入力画面の「ID パスワードの入力」で登録したパスワードが設定されます。

8 ID とパスワードを確認し、[次へ]をクリックします。



9 作成した電子データを保存するフォルダーを選択し、[フォルダーの選択]をクリックします。

作成した電子データが指定したフォルダーに保存され、「添付書類について」画面が表示されます。

添付書類及び控除申告書の提出について

これで控除申告書の作成は完了です。作成した控除申告書は、下に表示されている添付書類とともに給与支払者に提出してください。

なお、一部の証明書（添付書類）は、年調アプリにインポートできますが、インポートした証明書（添付書類）は、出力されたZIPファイルに控除申告書とともに格納されています。

閉じるボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。そのまま年調アプリを終了する場合は、ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。

令和5年分 扶養控除等（異動）申告書	・添付なし
令和6年分 扶養控除等（異動）申告書	・添付なし
令和5年分 基礎控除申告書	・添付なし
令和5年分 配偶者控除等申告書	・添付なし
令和5年分 保険料控除申告書	<ul style="list-style-type: none"> ・コクセイ生命が発行した保険料控除証明書 ・コクセイ地震保険が発行した保険料控除証明書 ・独立行政法人中小企業基盤整備機構や国民年金基金連合会、地方公共団体が発行した証明書類
令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書	<ul style="list-style-type: none"> ・（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書 ・住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書

閉じる

10 [閉じる]をクリックします。

メニュー画面に戻ります。

これで控除申告書の作成は完了です。

添付書類とともに保存した電子データ（ZIP ファイル）を給与支払者に提出してください。

なお、提出の際、給与支払者に ID とパスワードを通知してください。

また、一部の証明書（添付書類）は、年調ソフトにインポートできますが、インポートした証明書（添付書類）は、保存した電子データ（ZIP ファイル）に控除申告書とともに格納されています。



書面印刷

控除申告書を書面で印刷して、給与支払者に提出します。

出力形式の選択

出力形式の選択 書面印刷

「電子データで出力する」を選択した場合
控除申告書を電子データ（XMLファイル）と、PDFファイルで出力することが可能です。
なお、すべての申告書と証明書をまとめてZIPファイルで出力しますので、以下の選択肢から出力する控除申告書を選択する必要はありません。

※出力したPDFファイルには、申告書を電子的方法により提出する際の要件である「電子的方法により提供する者の氏名を明らかにするために必要な措置」を講ずることはできませんので、こちらを電子データのまま提出することはできません。確認用にご利用いただくものです。申告書を電子的方法で提出する際は、電子データ（XMLファイル）を提出する必要があります。

「書面印刷」を選択した場合
控除申告書を書面で印刷することが可能です。また、インポート用の電子データ（XMLファイル）を併せて出力することが可能です。
印刷する控除申告書を以下の選択肢から選択してください。

※PDFファイルを作成する場合、本ソフトでは利用されている端末のドライバを用いております。利用されているドライバによっては、エラー（フォントエラーなど）が生じる場合があります。その際は、「電子データで出力する」を選択した場合も、PDFファイルが作成できますので、そちらを書面印刷して提出することをご検討ください。

出力する控除申告書

全て選択 全て選択解除

- 令和5年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和6年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和5年分 基礎控除申告書
- 令和5年分 配偶者控除等申告書
- 令和5年分 所得金額調整控除申告書
- 令和5年分 保険料控除申告書
- 令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書

前の画面へ戻る 次のステップに進む

1 「書面印刷」を選択します。

2 印刷する申告書を選択します。

- [全て選択]をクリックすると、該当する申告書をまとめて選択できます。
- [全て選択解除]をクリックすると、選択した申告書の選択を解除します。

3 [次のステップに進む]をクリックします。

マイナンバーの入力画面が表示されます。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除 等特別控除
令和5年分 令和6年分

控除を受ける方のマイナンバー（個人番号）の提出が必要な場合は、マイナンバーを入力してください。
一定の要件の下、マイナンバー（個人番号）の提出を要しない場合がありますので、給与の支払者に確認してください。

あなたのマイナンバー

あなたのマイナンバー (半角)

必須

配偶者のマイナンバー

国民 花子さんのマイナンバー
生年月日: 1975年(昭和50年)1月2日

扶養親族のマイナンバー

国税 一郎さんのマイナンバー
生年月日: 2005年(平成17年)1月13日

4 マイナンバーを提出する場合、プルダウンメニューから「マイナンバーを入力する」を選択します。

マイナンバーの入力欄が表示されるので、あなたのマイナンバーを入力します。必要に応じて、配偶者および扶養家族のマイナンバーも入力します。

補 足

給与の支払者にマイナンバーを提供済みの場合、プルダウンメニューから「マイナンバーは提供済み」を選択します。

5 入力後に、[書面印刷する]をクリックします。

×

書面印刷するほかに、インポート用の電子データも作成しますか。
作成した電子データは、次回、控除申告書を作成される場合に、インポートしてご使用いただけます。

6 書面印刷の前に該当する申告書を電子データ（ZIP ファイル）で出力する場合、[はい]をクリックします。

詳細は、「[書面印刷（電子データで出力する）](#)」を参照してください。



undefined - 印刷

プリンター

プリンター名

アプリで印刷設定を変更できるようにする

オン

印刷の向き

縦

[その他の設定](#)

印刷 キャンセル

7 プリンター名、印刷部数、印刷の向き、カラーモードなどを設定し、[印刷] をクリックします。



添付書類及び控除申告書の提出について



これで控除申告書の作成は完了です。作成した控除申告者は、下に表示されている添付書類とともに給与支払者に提出してください。

なお、一部の証明書（添付書類）は、年調アプリにインポートできますが、インポートした証明書（添付書類）は、出力されたZIPファイルに控除申告書とともに格納されています。

閉じるボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。そのまま年調アプリを終了する場合は、ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。

令和5年分 扶養控除等（異動）申告書	・ 添付なし
令和6年分 扶養控除等（異動）申告書	・ 添付なし
令和5年分 基礎控除申告書	・ 添付なし
令和5年分 配偶者控除等申告書	・ 添付なし
令和5年分 保険料控除申告書	<ul style="list-style-type: none"> ・ コクセイ生命が発行した保険料控除証明書 ・ コクセイ地震保険が発行した保険料控除証明書 ・ 独立行政法人中小企業基盤整備機構や国民年金基金連合会、地方公共団体が発行した証明書類
令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書	<ul style="list-style-type: none"> ・ （特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書 ・ 住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書

閉じる



8 [閉じる]をクリックします。

メニュー画面に戻ります。

これで申告書の作成は完了です。

印刷した申告書を給与支払者に提出してください。

必要に応じて保険料等の証明書を添付してください。



書面印刷（電子データを併せて出力する）

控除申告書を書面で印刷して、データで給与支払者に提出し、併せて電子データも出力します。

出力した電子データは、次回、控除申告書を作成する場合に、インポートして使用することが可能です。

出力形式の選択

出力形式の選択 書面印刷

「電子データで出力する」を選択した場合
控除申告書を電子データ（XMLファイル）と、PDFファイルで出力することが可能です。
なお、すべての申告書と証明書をまとめてZIPファイルで出力しますので、以下の選択肢から出力する控除申告書を選択する必要はありません。

※出力したPDFファイルには、申告書を電子的方法により提出する際の要件である「電子的方法により提供する者の氏名を明らかにするために必要な措置」を講ずることはできませんので、こちらを電子データのまま提出することはできません。確認にご利用いただくものです。申告書を電子的方法で提出する際は、電子データ（XMLファイル）を提出する必要があります。

「書面印刷」を選択した場合
控除申告書を書面で印刷することが可能です。また、インポート用の電子データ（XMLファイル）を併せて出力することが可能です。
印刷する控除申告書を以下の選択肢から選択してください。

※PDFファイルを作成する場合、本ソフトでは利用されている端末のドライバを用いております。利用されているドライバによっては、エラー（フォントエラーなど）が生じる場合があります。その際は、「電子データで出力する」を選択した場合も、PDFファイルが作成できますので、そちらを書面印刷して提出することをご確認ください。

出力する控除申告書

全て選択 全て選択解除

- 令和5年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和6年分 扶養控除等（異動）申告書
- 令和5年分 基礎控除申告書
- 令和5年分 配偶者控除等申告書
- 令和5年分 所得金額調整控除申告書
- 令和5年分 保険料控除申告書
- 令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書

前の画面へ戻る 次のステップに進む

1 「書面印刷」を選択します。

2 印刷する申告書を選択します。
表示されている、申告書のリストから出力する申告書を選択します。

- [全て選択]をクリックすると、該当する申告書をまとめて選択できます。
- [全て選択解除]をクリックすると、選択した申告書の選択を解除します。

3 [次のステップに進む]をクリックします。

マイナンバーの入力画面が表示されます。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

基本情報 扶養控除等 扶養控除等 所得金額 基礎控除 配偶者 保険料 住宅借入金 内容確認 保存・出力
入力 (異動) (異動) 調整控除 控除等 控除 等特別控除
令和5年分 令和6年分

控除を受ける方のマイナンバー（個人番号）の提出が必要な場合は、マイナンバーを入力してください。
一定の要件の下、マイナンバー（個人番号）の提出を要しない場合がありますので、給与の支払者に確認してください。

あなたのマイナンバー

あなたのマイナンバー (半角)

必須

配偶者のマイナンバー

国民 花子さんのマイナンバー (半角)

生年月日: 1975年(昭和50年)1月2日

扶養親族のマイナンバー

国税 一郎さんのマイナンバー (半角)

生年月日: 2005年(平成17年)1月13日

4 マイナンバーを提出する場合、プルダウンメニューから「マイナンバーを入力する」を選択します。

マイナンバーの入力欄が表示されるので、あなたのマイナンバーを入力します。必要に応じて、配偶者および扶養家族のマイナンバーも入力します。

補 足

マイナンバーが入力済みの場合プルダウンメニューから「マイナンバーは提供済み」を選択します。

5 入力後に、[書面印刷する]をクリックします。

×

書面印刷するほかに、インポート用の電子データも作成しますか。
作成した電子データは、次回、控除申告書を作成される場合に、インポートしてご使用いただけます。

6 書面印刷の前に該当する申告書を電子データで出力する場合、[はい]をクリックします。



パスワード等の設定について ✕

控除申告書の電子データに、以下のパスワードをかけます。
なお、出力される控除申告書の電子データのファイル名には、以下のIDが設定されます。

設定されるIDとパスワードは、基本情報入力画面で設定されたものです。

ID	123
パスワード	123456

[戻る](#) [次へ](#)

7 ID とパスワードを確認し、[次へ]をクリックします。

基本情報入力画面の「ID パスワードの入力」で登録したパスワードが設定されます。

IDとパスワードの勤務先への通知について ✕

控除申告書の電子データに、以下のIDとパスワードを設定しました。
IDとパスワードは、控除申告書の電子データを開くために必要ですので、控除申告書の電子データを提出する際に、勤務先に併せて通知してください。

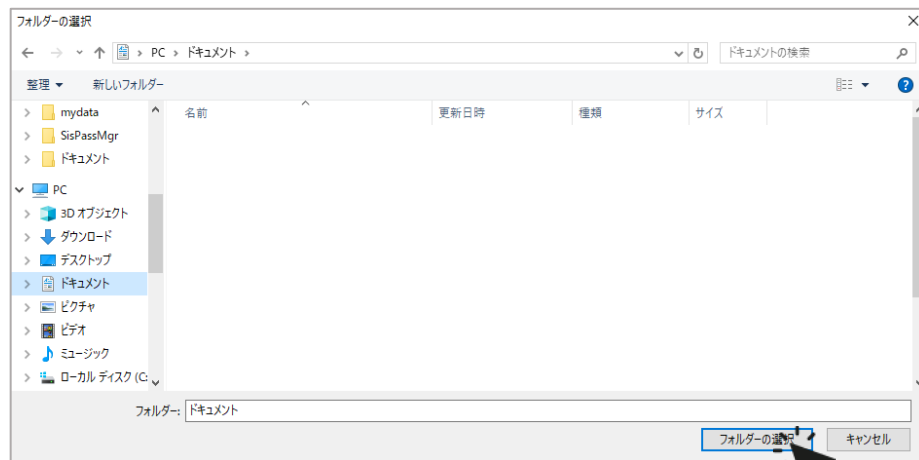
ID	123
パスワード	123456

次へボタンを押下すると控除申告書データが出力されますので、表示されるフォルダ選択画面で保存先を選択し保存してください。選択したフォルダには、下記のファイルが出力されます。

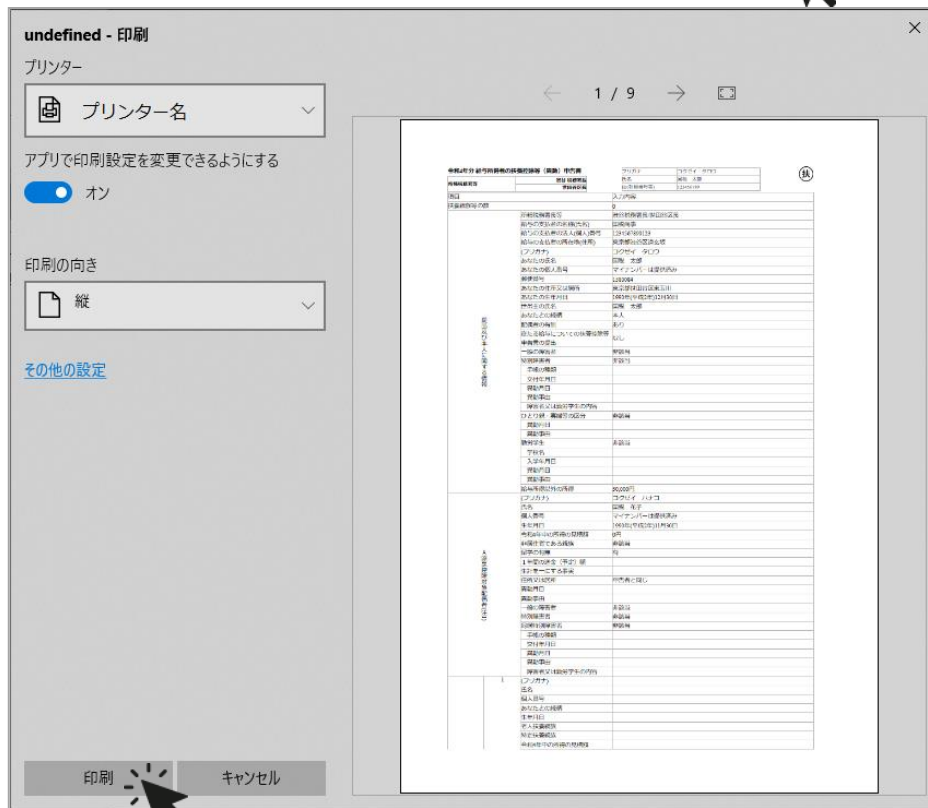
- 123_nopass.zip
- 123_pass.zip
- 123.pdf

[戻る](#) [次へ](#)

8 ID とパスワードを確認し、[次へ]をクリックします。
「フォルダーの選択」画面が表示されます。



9 電子データを保存するフォルダーを選択し、[フォルダーの選択]をクリックします。



10 申告書の電子データが指定したフォルダーに保存され、印刷画面が表示されます。



添付書類及び控除申告書の提出について



これで控除申告書の作成は完了です。作成した控除申告者は、下に表示されている添付書類とともに給与支払者に提出してください。
 なお、一部の証明書（添付書類）は、年調アプリにインポートできますが、インポートした証明書（添付書類）は、出力されたZIPファイルに控除申告書とともに格納されています。
 閉じるボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。そのまま年調アプリを終了する場合は、ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。

令和5年分 扶養控除等（異動）申告書	・ 添付なし
令和6年分 扶養控除等（異動）申告書	・ 添付なし
令和5年分 基礎控除申告書	・ 添付なし
令和5年分 配偶者控除等申告書	・ 添付なし
令和5年分 保険料控除申告書	<ul style="list-style-type: none"> ・ コクゼイ生命が発行した保険料控除証明書 ・ コクゼイ地震保険が発行した保険料控除証明書 ・ 独立行政法人中小企業基盤整備機構や国民年金基金連合会、地方公共団体が発行した証明書類
令和5年分 住宅借入金等特別控除申告書	<ul style="list-style-type: none"> ・ （特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書 ・ 住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書

閉じる



11 [閉じる]をクリックします。

メニュー画面に戻ります。

これで申告書の作成は完了です。

印刷した申告書を給与支払者に提出してください。

必要に応じて保険料等の証明書を添付してください。

また、一部の証明書（添付書類）は、年調ソフトにインポートできますが、インポートした証明書（添付書類）は、保存した電子データ（ZIP ファイル）に控除申告書とともに格納されています。



3-12 2か所以上からの給与所得がある場合

従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書作成

2か所以上から給与等の支払を受ける人（給与所得者）で、主たる給与等の支払者から支給される給与だけでは扶養控除等の人的所得控除が控除しきれないと見込まれる人が、主たる給与の支払者以外の給与の支払者（以下「従たる給与の支払者」といいます。）から支給される給与（以下、「従たる給与」といいます。）から源泉控除対象配偶者について控除を受ける配偶者（特別）控除や扶養控除を受けるために行う手続きです。

従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書は、従たる給与の支払者に提出します（国税庁に提出する必要はありません）。

The screenshot shows the '令和5年分年末調整 控除申告書の作成' (Creation of tax exemption forms for the 2023 fiscal year) page. The main menu on the left lists '年末調整 控除申告書の作成'. The right-hand menu is open, showing options like 'あなたの情報の変更' (Change your information), 'あなたの情報の削除' (Delete your information), and '郵便番号CSVファイルの更新' (Update zip code CSV file). The option '従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書作成【令和5年分、令和6年分】' (Create dependent exemption forms for the 2023 and 2024 fiscal years) is highlighted with a mouse cursor. Below the menu, a list of forms to be created is shown, including '扶養控除等（異動）申告書【令和5年分、令和6年分】' (Dependent exemption form for 2023 and 2024), '基礎控除申告書' (Basic exemption form), '配偶者控除等申告書' (Spouse exemption form), '所得金額調整控除申告書' (Income amount adjustment exemption form), '保険料控除申告書' (Insurance premium exemption form), and '住宅借入金等特別控除申告書' (Special exemption form for housing loan interest). A '作成の流れ' (Creation flow) button is also visible.

1 メニュー画面の右上にある[メニュー]から[従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書作成【令和5年分、令和6年分】]を選択します。

①基本情報入力画面が表示されます。

詳細は、「[あなたの情報の入力](#)」を参照してください。

The screenshot shows the '作成する控除申告書を選択してください。（複数選択可）' (Please select the exemption forms to be created. (Multiple selection possible)) screen. The title is '作成する控除申告書'. There are two checked items: '令和5年分従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書' (Dependent exemption form for the 2023 fiscal year) and '令和6年分従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書' (Dependent exemption form for the 2024 fiscal year). At the bottom, there are two buttons: 'メニュー画面へ戻る' (Return to menu screen) and '確定' (Confirm), with a mouse cursor clicking on the '確定' button.

2 作成する申告書をチェックし、[確定]をクリックします。



給与の支払いについて

あなたは2か所以上から給与の支払いを受けていますか？

受けている

給与の支払いは1か所からのみ受けている

戻る 次へ

- 3 「受けている」をチェックし、[次へ]をクリックします。主たる給与についての収入金額等を入力画面が表示されます。

令和5年分の従たる給与についての扶養控除等（異動）申告を入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

主たる給与についての収入額等を入力

主たる給与の支払者名（全角） **必須** 株式会社 国税商事

上記支払者から受ける
令和5年中の給与の
収入金額の見積額（①） 6,000,000 円

修正する

①の給与に対する
給与所得控除後の金額 4,360,000 円

①の給与から控除される
社会保険料等の見積額（半角） **必須** 100,000 円

あなたが受けられる控除額の
合計（半角） **必須** 1,500,000 円

控除額を控除額一覧から調べる

例） ・ 配偶者（特別）控除額
・ 扶養控除額
・ 基礎控除額
・ 障害者等の控除額

前の画面へ戻る 次へ

- 4 主たる給与に関する情報を入力します。 **必須**

主たる給与についての収入額等を入力

- 主たる給与の支払者名(全角)
- 令和5年中の給与の収入金額の見積額(①)
- ①の給与から控除される社会保険料等の見積額(半角)
- あなたが受けられる控除額の合計(半角)

補足 主たる給与の支払者名及び令和5年中の給与の収入金額の見積額は、基本情報で入力した内容が設定済みです。

- 5 入力後に、[次へ]をクリックします。



令和5年分の従たる給与についての扶養控除等（異動）申告を入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

この申告書の提出先となる給与支払者の情報を入力

閉じる

給与の支払者の名称
または氏名（全角） **必須** 国税商事

給与の支払者の
法人番号（半角） 例) 1 例) 2345 例) 6789 例) 0123

給与の支払者の所在地 **必須** 郵便番号（半角） 101 - 0054 住所検索

都道府県 東京都

市区町村（全角） 千代田区

丁目番地以降の
住所（全角） 神田錦町3-3

上記所在地を管轄する税務署の入力

上記所在地を管轄する
税務署 **必須** 神田 税務署

この申告書の提出先の給与から控除を受ける、 配偶者または扶養親族の情報を入力

閉じる

氏名（全角） **必須** 国税 花子 削除

フリガナ（全角） **必須** コクセイ ハナコ

あなたとの続柄 **必須** 配偶者

生年月日 **必須** 1975年(昭和50年) 1月 2日 西暦 選択

居住/非居住者の区分 **必須** 居住者 非居住者

住所または居所 **必須** あなたと同じ

令和5年中の
所得の見積額（半角） **必須** 0 円

合計所得金額を計算する

合計所得金額を計算するを押下して、令和5年中の所得の見積額を設定してください。

令和5年中に
異動はありましたか **必須** はい いいえ

※異動とは、結婚、離婚、出産など

+ 配偶者または扶養親族を追加で入力する

※ 追加できる配偶者または扶養親族は20件までです。

6 主たる給与の支払い者の情報を入力します。 **必須**

詳細は、「[給与支払者の情報の入力／上記所在地を管轄する税務署の入力](#)」を参照してください。

7 主たる給与の支払い者から控除を受ける配偶者または扶養親族の情報を入力します。 **必須**

詳細は、「[配偶者の情報の入力／扶養親族の情報の入力](#)」を参照してください。



他の給与から控除を受ける、配偶者または親族の情報を入力 閉じる

氏名 (全角)	必須	国税 一郎	削除
フリガナ (全角)	必須	コクゼイ イチロウ	
あなたとの続柄	必須	子	
生年月日	必須	2002年(平成14年) 1月 18日	西暦 選択
居住/非居住者の区分	必須	居住者	非居住者 ?
住所または居所	必須	<input checked="" type="checkbox"/> あなたと同じ	
令和5年中の所得の見積額 (半角)	必須	0 円	
合計所得金額を計算する			
合計所得金額を計算するを押下して、令和5年中の所得の見積額を設定してください。			
他の給与の支払者の名称または氏名 (全角)	必須	国税工業	

+ 配偶者または扶養親族を追加で入力する
※ 追加できる配偶者または扶養親族は20件までです。

前の画面へ戻る 一時保存 入力完了 (申告する内容の確認)

8 従たる給与から控除を受ける、配偶者または親族の情報を入力します。 **必須**

詳細は、「[配偶者の情報の入力／扶養親族の情報の入力](#)」を参照してください。

9 従たる給与の支払い者の名称または氏名を入力します。 **必須**

10 入力後に、[入力完了 (申告する内容の確認)]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。
- 引き続き、必要に応じて令和5年分の従たる給与所得の控除申告書を作成できます。



申告する内容を確認してください。

この申告書の提出先となる給与支払者の情報

給与支払者の名称または氏名	国税商事
給与支払者の法人番号	
修正 給与の支払者の所在地	〒101-0054 東京都千代田区 神田錦町3-3
上記所在地を管轄する税務署	神田

主たる給与についての収入額等

主たる給与の支払者名	株式会社 国税商事
支払者から受ける令和5年中の給与の収入金額の見積額(①)	6,000,000 円
修正 ①の給与に対する給与所得控除後の金額	4,360,000 円
①の給与から控除される社会保険料等の見積額	100,000 円
あなたが受けられる控除額の合計例)・配偶者(特別)控除額 ・扶養控除額 ・基礎控除額 ・障害者等の控除額	15,000,000 円

この申告書の提出先の給与から控除を受ける、配偶者又は扶養親族

氏名	国税 花子
フリガナ	コクゼイ ハナコ
修正 あなたとの続柄	配偶者
生年月日	1975/1/2
削除 居住/非居住者の区分	居住者
住所または居所	あなたと同じ
令和5年中の所得の見積額	0 円
令和5年中に異動はありましたか	いいえ

+ 配偶者または扶養親族を追加で入力する
※ 追加できる配偶者または扶養親族は20件までです。

他の給与から控除を受ける、配偶者または扶養親族

氏名	国税 一郎
フリガナ	コクゼイ イチロウ
修正 あなたとの続柄	子
生年月日	2002/1/18
削除 居住/非居住者の区分	居住者
住所または居所	あなたと同じ
令和5年中の所得の見積額	0 円
他の給与の支払者の名称または氏名	国税工業

+ 配偶者または扶養親族を追加で入力する
※ 追加できる配偶者または扶養親族は20件までです。

前の画面へ戻る 保存して
次の申告書作成に進む

11 入力した申告書の内容を確認します。

- 修正する場合、[修正]をクリックします。
- 削除する場合、[削除]をクリックします。
- [+配偶者または扶養親族を追加する]をクリックすると、扶養親族を追加できます。

補足 [前の画面へ戻る]をクリックしても修正できます。

12 確認後に、[保存して次の申告書作成に進む]をクリックします。

- 必要に応じて、令和6年度分の従たる給与についての扶養控除等(異動)申告書を作成します。



令和6年分の従たる給与についての扶養控除等（異動）申告を入力してください。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

主たる給与についての収入額等を入力

主たる給与の支払者名（全角）	必須	株式会社 国税商事
上記支払者から受ける 令和6年中の給与の 収入金額の見積額（①）	必須	1,500,000 円
①の給与に対する 給与所得控除後の金額		950,000 円
①の給与から控除される 社会保険料等の見積額（半角）	必須	100,000 円
あなたが受けられる控除額の 合計（半角）	必須	1,500,000 円

例）・配偶者（特別）控除額
・扶養控除額
・基礎控除額
・障害者等の控除額

控除額を控除額一覧から調べる

前の画面へ戻る

次へ

13 主たる給与の支払い者名を確認します。 **必須**

主たる給与についての収入額等を入力

- 主たる給与の支払者名(全角)
- 令和6年中の給与の収入金額の見積額(①)
- ①の給与から控除される社会保険料等の見積額(半角)
- あなたが受けられる控除額の合計(半角)

補足 主たる給与の支払者名は、基本情報で入力した内容が設定済みです。

14 入力後に、[次へ]をクリックします。



令和6年分の従たる給与についての扶養控除等（異動）申告を入力してください。
 ※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

この申告書の提出先となる給与支払者の情報を入力

閉じる

給与の支払者の名称
または氏名（全角）

必須

国税商事

給与の支払者の
法人番号（半角）

?

例) 1

例) 2345

例) 6789

例) 0123

給与の支払者の所在地

必須

郵便番号（半角）

101

- 0054

住所検索

都道府県

東京都

市区町村（全角）

千代田区

丁目番地以降の
住所（全角）

神田錦町3-3

上記所在地を管轄する税務署の入力

上記所在地を管轄する
税務署

必須

神田

税務署

この申告書の提出先の給与から控除を受ける、 配偶者または扶養親族の情報を入力

閉じる

氏名（全角）

必須

国税 花子

削除

フリガナ（全角）

必須

コクセイ ハナコ

あなたとの続柄

必須

配偶者

生年月日

必須

1975年(昭和50年) 1月 2日

西暦

選択

居住/非居住者の区分

必須

居住者

非居住者

?

住所または居所

必須

 あなたと同じ

令和6年中の
所得の見積額（半角）

必須

0 円

合計所得金額を計算する

合計所得金額を計算するを押下して、令和6年中の所得の見積額を設定してください。

+ 配偶者または扶養親族を追加で入力する

※ 追加できる配偶者または扶養親族は20件までです。

15 主たる給与の支払い者の情報を入力します。 **必須**

詳細は、「[給与支払者の情報の入力／上記所在地を管轄する税務署の入力](#)」を参照してください。

補足 令和4年度分の従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書を基に表示されます。

16 主たる給与の支払い者から控除を受ける配偶者または扶養親族の情報を入力します。 **必須**

詳細は、「[配偶者の情報の入力／扶養親族の情報の入力](#)」を参照してください。

補足 令和5年中の所得の見積額以外の項目は、令和4年度分の従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書を基に表示されません。



他の給与から控除を受ける、配偶者または親族の情報を入力 閉じる

氏名 (全角) 必須 削除

フリガナ (全角) 必須

あなたとの続柄 必須

生年月日 必須 選択

居住/非居住者の区分 必須 居住者 非居住者 ?

住所または居所 必須 あなたと同じ

令和6年中の所得の見積額 (半角) 必須 合計所得金額を計算する

合計所得金額を計算するを押下して、令和6年中の所得の見積額を設定してください。

他の給与の支払者の名称又は氏名 (全角) 必須

+ 配偶者または扶養親族を追加で入力する

※ 追加できる配偶者または扶養親族は20件までです。

前の画面へ戻る 一時保存 入力完了 (申告する内容の確認)

17 従たる給与から控除を受ける、配偶者または親族の情報を入力します。 必須

詳細は、「[配偶者の情報の入力／扶養親族の情報の入力](#)」を参照してください。

補足 令和6年中の所得の見積額以外の項目は、令和5年度分の従たる給与についての扶養控除等（異動）申告書を基に表示されません。

18 従たる給与の支払い者の名称または氏名を入力します 必須

19 入力後に、[入力完了（申告する内容の確認）]をクリックします。

- 操作を中断する場合は、[一時保存]をクリックし、今までに入力した情報を保存します。次回は、中断したところから再開できます。



申告する内容を確認してください。

この申告書の提出先となる給与支払者の情報

給与支払者の名称または氏名	国税商事
給与支払者の法人番号	
給与の支払者の所在地	〒101-0054 東京都千代田区 神田錦町3-3
上記所在地を管轄する税務署	神田

修正

主たる給与についての収入額等

主たる給与の支払者名	株式会社 国税商事
支払者から受ける令和6年中の給与の収入金額の見積額 (㉔)	1,500,000 円
①の給与に対する給与所得控除後の金額	950,000 円
①の給与から控除される社会保険料等の見積額	100,000 円
あなたが受けられる控除額の合計例) ・配偶者(特別)控除額 ・扶養控除額 ・基礎控除額 ・障害者等の控除額	1,500,000 円

修正

この申告書の提出先の給与から控除を受ける、配偶者又は扶養親族

氏名	国税 花子
フリガナ	コクセイ ハナコ
あなたとの続柄	配偶者
生年月日	1975/1/2
居住/非居住者の区分	居住者
住所または居所	あなたと同じ
令和6年中の所得の見積額	0 円

修正 **削除**

+ 配偶者または扶養親族を追加で入力する
※ 追加できる配偶者または扶養親族は20件までです。

他の給与から控除を受ける、配偶者または扶養親族

氏名	国税 一郎
フリガナ	コクセイ イチロウ
あなたとの続柄	子
生年月日	2002/1/18
居住/非居住者の区分	居住者
住所または居所	あなたと同じ
令和6年中の所得の見積額	0 円
他の給与の支払者の名称または氏名	国税工業

修正 **削除**

+ 配偶者または扶養親族を追加で入力する
※ 追加できる配偶者または扶養親族は20件までです。

前の画面へ戻る **保存して 次の申告書作成に進む**

20 入力した申告書の内容を確認します。

- 修正する場合、[修正]をクリックします。
- 削除する場合、[削除]をクリックします。
- [+配偶者または扶養親族を追加する]をクリックすると、扶養親族を追加できます。

補足 [前の画面へ戻る]をクリックしても修正できます。

21 確認後に、[保存して次の申告書作成に進む]をクリックします。

マイナンバーの入力画面（書面印刷）が表示されます（申告書を電子データとして保存することもできます）。

以降は、「[出力形式の選択](#)」を参照してください。



4 給与支払者向け（操作）



4-1 給与支払者向け(操作)

管理者・給与担当者メニュー（給与支払者情報の登録）

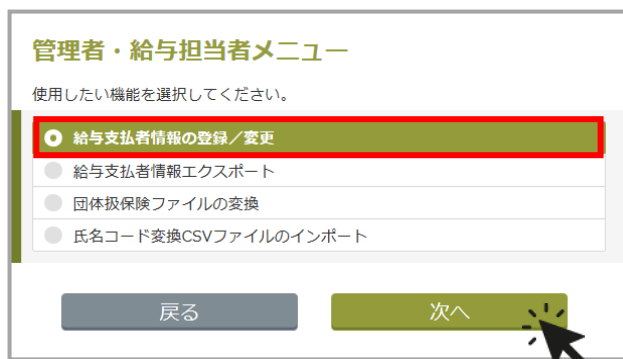
給与支払者の情報（名称、所在地など）を登録/変更します。

登録した給与支払者情報をエクスポートして従業員に配布することで、従業員の控除申告書の作成を簡素化し、誤入力を防止できます。

この機能は、必要に応じてご利用ください。



- 1 起動時メニューで[管理者・給与担当者の方はこちら]をクリックします。



- 2 「給与支払者情報の登録/変更」を選択し、[次へ]をクリックします。



給与等の支払者の情報を入力してください。ここで入力した情報は、本アプリで作成するすべての控除申告書へ、自動的に転記されます。
※アプリを終了した場合、当該画面で入力途中のデータは保存されません（他の画面で登録が完了しているデータは保存されます。）

給与支払者の情報の入力

給与の支払者の名称 又は氏名 (全角)	必須	<input type="text" value="株式会社 国税商事"/>
給与の支払者の 法人番号 (半角)	例) 1 例) 2345 例) 6789 例) 0123	
給与の支払者の所在地	必須	郵便番号 (半角) <input type="text" value="101"/> - <input type="text" value="0054"/> <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県		<input type="text" value="東京都"/>
市区町村 (全角)		<input type="text" value="千代田区"/>
丁目番地以降の 住所 (全角)		<input type="text" value="神田錦町3-3"/>

上記所在地を管轄する税務署の入力

上記所在地を管轄する 税務署	必須	<input type="text" value="神田"/>	税務署	<input type="button" value="給与の支払者の所在地
から検索"/>
-------------------	-----------	---------------------------------	-----	--

3 給与支払者の名称又は氏名を入力します。 **必須**

給与支払者の情報の入力

- 給与の支払者の名称又は氏名 (全角)
- 給与の支払者の法人番号 (半角) (任意)
- 給与の支払者の所在地 :

郵便番号を入力後に[住所検索]をクリックすると住所が入力できます。番地は入力が必要です。

上記所在地を管轄する税務署の入力

- 上記所在地を管轄する税務署

・ [給与の支払者の所在地から検索]をクリックすると自動で入力されます。

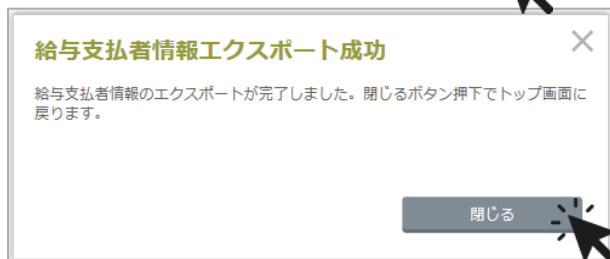
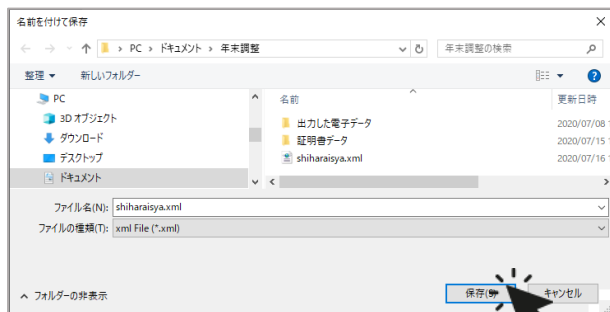
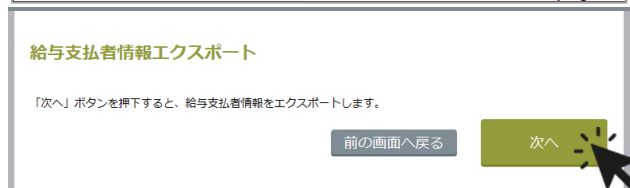
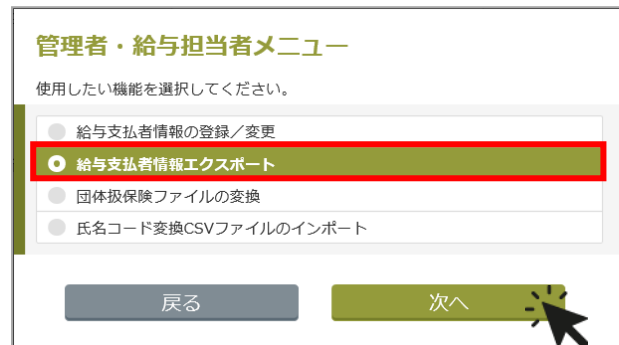
4 入力後に、[入力完了]をクリックします。



管理者・給与担当者メニュー（給与支払者情報のエクスポート）

登録した給与支払者情報をエクスポートします。

エクスポートして従業員に配布することで、控除申告書作成の簡素化や誤入力の防止になります。



1 「給与支払者情報エクスポート」を選択し、[次へ]をクリックします。

給与支払者情報エクスポート画面が表示されます。

2 [次へ]をクリックします。

名前を付けて保存ダイアログが表示されます。

3 .xml ファイルを任意のフォルダーに保存します。

エクスポートが成功すると、給与支払者情報エクスポート成功ダイアログが表示されます。

4 [閉じる]をクリックします。



管理者・給与担当者メニュー（団体扱保険ファイルの変換）

Win

団体扱保険の一覧データ（DAT ファイル、CSV ファイル、TXT ファイル）を電子的控除証明書等作成ソフトに取り込める形式に変換します。

また、一覧データの件数が 1 万件を超えている場合、1 万件単位で分割します。

変換後のファイルを電子的控除証明書等作成ソフトに取り込むことで、従業員ごとに控除証明書ファイルを作成することができます。

注意

- 生命保険の団体扱保険の一覧データは、コード区分が「JIS」のデータのみ対応しております。
- 本機能を使用する前に、「管理者メニュー」の「[氏名コード変換 CSV ファイルのインポート](#)」機能を利用することで、「団体扱保険ファイルの変換処理に係る「氏名コード」の「従業員の氏名」への変換を自動化することが可能です。



管理者・給与担当者メニュー

使用したい機能を選択してください。

- 給与支払者情報の登録/変更
- 給与支払者情報エクスポート
- 団体扱保険ファイルの変換
- 氏名コード変換CSVファイルのインポート

戻る

次へ

- 1 「団体扱保険ファイルの変換」を選択し、[次へ]をクリックします。団体扱保険ファイルの変換画面が表示されます。

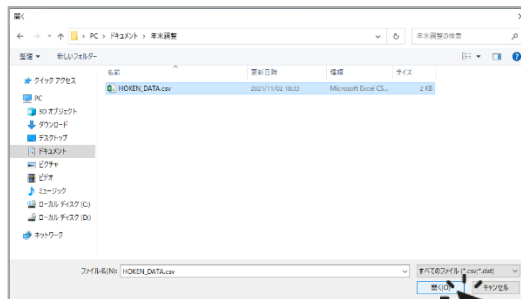
団体扱保険ファイルの変換

「次へ」ボタンを押下し、団体扱保険の控除証明書ファイルを選択してください。
電子的控除証明書作成ソフトで扱う形式への変換処理を開始します。

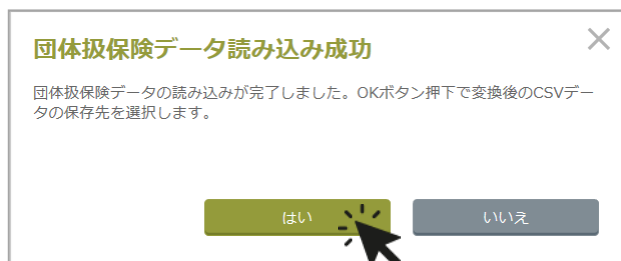
前の画面へ戻る

次へ

- 2 [次へ]をクリックします。
開くダイアログが表示されます。



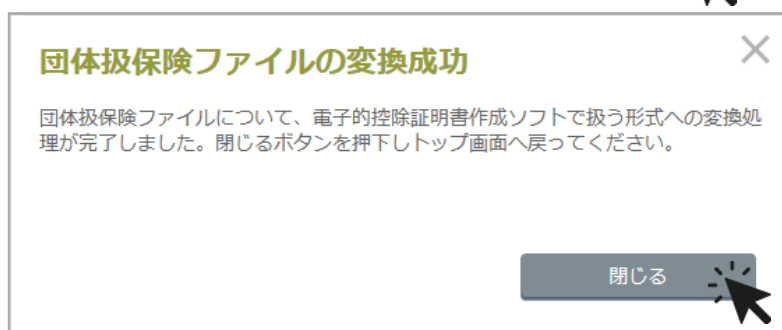
- 3 団体扱保険の一覧データを選択し、[開く]をクリックします。



- 4 データの読み込みが成功すると、団体保険データ読み込み成功ダイアログが表示されます。
[はい]をクリックします。



- 5 変換後の CSV データを保存するフォルダーを選択し、
[フォルダの選択]をクリックします。



- 6 データの保存が成功すると、団体扱保険データ変換成功ダイアログが表示されます。
[閉じる]をクリックします。

補 足

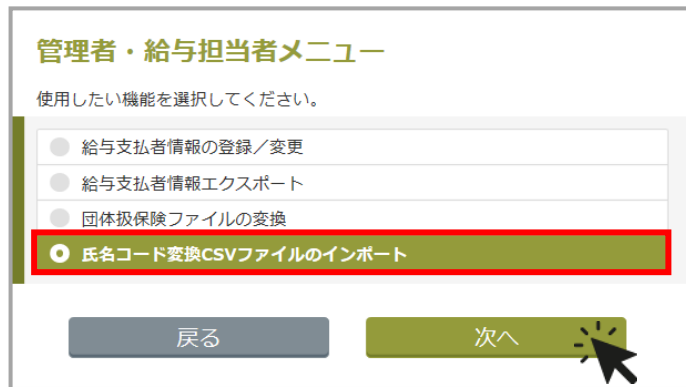
上記作業で保存された変換後の電子的控除証明書(xml ファイル)作成用の CSV ファイルについては、「契約者」の項目に、「氏名コード」が出力されていますので、その「氏名コード」を「従業員の氏名」に変換する必要があります。

なお、「氏名コード」の「従業員の氏名」への変換は、事前に、一定のルールに則って作成した「氏名コードと氏名の紐づけデータ」を、「管理者メニュー」の「[氏名コード変換 CSV ファイルのインポート](#)」機能を利用し「年調ソフト」に取込んでおくことで、自動化することができます。



管理者・給与担当者メニュー（氏名コード変換 CSV ファイルのインポート） Win

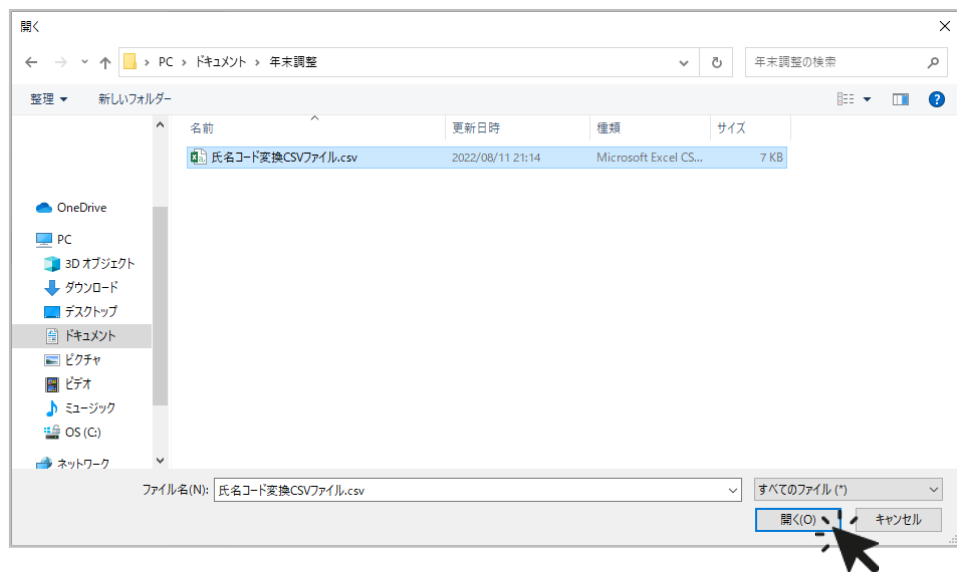
団体扱保険ファイルの変換処理に係る「氏名コード」の「従業員の氏名」への変換を自動化するため、「氏名コード」と「従業員の氏名」を紐付けるファイルをインポートします。当該処理は、団体扱ファイルの変換処理を実施する前に実施しておく必要があります。



1 「氏名コード変換 CSV ファイルのインポート」を選択し、[次へ]をクリックします。氏名コード変換 CSV ファイルのインポート画面が表示されます。



2 [利用する電子データを選択]をクリックします。



1234567890,	国税	太郎
1234567891,	国税	花子
1234567892,	国税	一郎
123,	年末	一
123456,	年末	二子
123456789012,	年末	三太

3 インポートする電子データを選択し、[開く]をクリックします。

補足 インポートする電子データは、管理者・給与担当者が各自で作成するものです。

注意

- ・作成する電子データは、CSV形式(文字コード：Shift_JIS)とし、氏名コードと氏名の2項目としてください。
- ・氏名コードには、空白を含めないでください。氏名コードは、保険会社よりデータで発行される団体扱保険情報に記載されているものと同一のコードを記入してください。
- ・氏名コードが重複している電子データはインポートできませんので、重複のないよう作成してください。
氏名は、電子的控除証明書等作成ソフトの記載要領([電子的控除証明書等作成ソフトのダウンロードコーナー](#) (6)利用手順の「CSVによる電子的控除証明書等の作成について」内に記載)に従ってください。



4 [次へ]をクリックします。

5 インポートが成功すると、氏名コード変換 CSV ファイルインポート成功ダイアログが表示されます。
[閉じる]をクリックします。

5 かんたん検算



5-1 かんたん検算

かんたん検算は、個人情報等を入力することなく保険料控除額・住宅借入金控除額を算出できる機能です。

控除額を算出することで、紙の申告書に手書きで入力を行う場合などの本ソフトウェア以外で申告書を作成する際の誤記を防止できます。

この機能は、必要に応じてご利用ください。

注意 かんたん検算では、申告書の作成は行えません。申告書を作成する場合は、[3 申告書の作成（操作）](#)を参照してください。



- 1 起動時メニューで[控除額のかんたん検算を行う方はこちら]をクリックします。



かんたん検算について ×

申告内容を入力することで、控除額の確認ができます。
控除額の確認を行う場合は、「かんたん検算に進む」を押してください。

かんたん検算では、控除申告書を作成することはできません。
控除申告書を作成する場合は「戻る」を押して、
「控除申告書を作成する方はこちら」を選んでください。

[戻る](#) [かんたん検算へ進む](#)

2 [かんたん検算へ進む]をクリックします。

控除額を確認したい申告書を選択して、「次へ」を押してください。

検算する控除申告書 ？ 控除申告書の内容

令和5年分保険料控除申告書

令和5年分住宅借入金等特別控除申告書

[次へ](#)

3 検算する控除申告書を選択し、[次へ]をクリックします。



5-2 かんたん検算（保険料控除）

あなたが令和5年中に支払った各種保険料等の情報を入力します。

保険料の証明書データをインポートするか、証明書を準備してください。

令和5年分の保険料控除申告にて申告する保険などの情報を追加してください。

生命保険料控除（一般の生命保険料、介護医療保険料、個人年金保険料）

+ 生命保険料情報を追加する

※ 追加できる生命保険料情報は20件までです。

地震保険料控除

+ 地震保険料情報を追加する

※ 追加できる地震保険料情報は20件までです。

社会保険料控除（健康保険、国民年金など）

+ 社会保険料情報を追加する

※ 追加できる社会保険料情報は20件までです。

小規模企業共済等掛金控除（iDeCoなど）

+ 小規模企業共済等掛金を追加する

かんたん検算トップへ

1 あなたが加入している保険をクリックします。

生命保険料の場合、[生命保険料情報を追加する]をクリックします。

- 必要に応じて保険料の証明書データをインポートします。
インポートの詳細については「[証明書電子データのインポート](#)」を参照してください。
- 各保険料の入力については、次ページ以降で説明します。



生命保険料控除証明書内容の入力（一般の生命保険料、介護医療保険料、個人年金保険料）

令和5年中に支払った生命保険料の情報を入力します。

生命保険料の証明書を準備してください。

令和5年分の保険料控除申告を入力してください。

生命保険料控除証明書内容の入力 （一般の生命保険料、介護医療保険料、個人年金保険料）

保険の区分	必須	一般の生命保険料
保険会社名		その他
		その他の保険会社名を入力してください（全角） コクセイ生命
保険等の種類		定期
新・旧の区分	必須	<input checked="" type="radio"/> 新 <input type="radio"/> 旧
あなたが令和5年中に支払った保険料などの金額（半角）	必須	50,000 円 ※分配を受けた余剰金等を控除した後の金額

[前の画面へ戻る](#) [入力完了](#)

1 生命保険料の情報を入力します。 **必須**

生命保険料控除証明書内容の入力

- 保険の区分
- 保険会社名(任意)
- 保険等の種類(任意)
- 新・旧の区分：保険の区分「介護医療保険料」の場合は入力不要。
- 支払った保険料などの金額(半角)

2 入力後に、[入力完了]をクリックします。

入力した生命保険料控除の確認画面が表示されます。「[保険料控除額確認](#)」を参照してください。

補足 生命保険料情報は 20 件まで追加できます。



地震保険料控除証明書内容の入力

令和5年中に支払った地震保険料の情報を入力します。

地震保険料の証明書を準備してください。

地震保険料の支払いがある方は入力してください。

地震保険料控除証明書内容の入力

保険会社名

その他の保険会社名を入力してください（全角）

保険等の種類・目的

保険の区分 地震保険 旧長期損害保険

※1つの契約が、地震保険と旧長期損害保険の両区分に該当する場合は、どちらかの区分を 選別して支払った金額を入力してください

あなたが令和5年中に支払った保険料等のうち、上記区分に係る金額（半角） 円

※分配を受けた余剰金等を控除した後の金額を入力してください

[前の画面へ戻る](#) [入力完了](#)

1 地震保険料の情報を入力します。 **必須**

地震保険料控除証明書内容の入力

- 保険会社名(任意)
- 保険等の種類・目的(任意)
- 保険の区分
- 支払った保険料のうち、上記区分に係る金額(半角)

2 入力後に、[入力完了]をクリックします。

入力した地震保険料控除の確認画面が表示されます。「[保険料控除額確認](#)」を参照してください。

補 足 地震保険料情報は 20 件まで追加できます。



社会保険料控除証明書内容の入力

令和5年中に支払った社会保険料の情報を入力します。

社会保険料の証明書を準備してください。

国民健康保険、国民年金の保険料の支払いがある方は入力してください。

社会保険料控除証明書内容の入力

社会保険の種類 ?

その他の社会保険の種類を入力してください（全角）

保険料支払先名（全角）

あなたが令和5年中に支払った保険料の金額（半角） 必須 円

1 社会保険料の情報を入力します。 必須

社会保険料控除証明書内容の入力

- 社会保険の種類(任意)
- 保険料支払先名(全角)(任意)
- 支払った保険料の金額(半角)

2 入力後に、[入力完了]をクリックします。

入力した社会保険料控除の確認画面が表示されます。「[保険料控除額確認](#)」を参照してください。

補足 社会保険料情報は20件まで追加できます。



小規模企業共済等掛金払込証明書内容の入力

令和5年中に支払った小規模企業共済等掛金の情報を入力します。

確定拠出年金（iDeCoなど）の掛金の支払がある方は入力してください。

小規模企業共済等掛金払込証明書内容の入力

あなたが令和5年中に支払った金額

確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金(iDeCoなど) (半角)	<input type="text" value="20,000"/>	円
独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金 (半角)	<input type="text" value="25,000"/>	円
確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金 (半角)	<input type="text" value="30,000"/>	円
心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金 (半角)	<input type="text" value="35,000"/>	円

[前の画面へ戻る](#) [入力完了](#)

1 あなたが令和5年中に支払った各種掛金の額を入力します。

2 入力後に、[入力完了]をクリックします。

入力した保険料等の確認画面が表示されます。「[保険料控除額確認](#)」を参照してください。



保険料控除額確認

入力した保険料控除の内容と控除額を確認します。

令和5年分の保険料控除申告にて申告する保険などの情報を追加してください。

生命保険料控除（一般の生命保険料、介護医療保険料、個人年金保険料）

修正	保険の区分	一般の生命保険料
	保険会社名	コクセイ生命
	保険等の種類	定期
削除	新・旧の区分	新
	あなたが令和5年中に支払った保険料等の金額	50,000 円

+ 生命保険料情報を追加する

※ 追加できる生命保険料情報は20件までです。

生命保険料控除額 **32,500 円**

地震保険料控除

修正	保険会社名	コクセイ地震保険
	保険等の種類・目的	地震（建物）
削除	保険の区分	地震保険
	あなたが令和5年中に支払った保険料等のうち、上記区分に係る金額	100,000 円

+ 地震保険料情報を追加する

※ 追加できる地震保険料情報は20件までです。

地震保険料控除額 **50,000 円**

社会保険料控除（健康保険、国民年金など）

修正	社会保険料の種類	国民保険
	社会保険料支払先名	国民保険組合
削除	あなたが令和5年中に支払った保険料等の金額	50,000 円

+ 社会保険料情報を追加する

※ 追加できる社会保険料情報は20件までです。

社会保険料控除額 **50,000 円**

小規模企業共済等掛金控除（iDeCoなど）

修正	確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金（iDeCoなど）	20,000 円
	独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金	25,000 円
削除	確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金	30,000 円
	心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金	35,000 円

小規模企業共済等掛金控除額 **110,000 円**

[かんたん検算トップへ](#)

1 確認または修正（削除も可能）します。

- 必要に応じて証明書データを追加します。

各種保険料毎の控除額が表示されます。

これでかんたん検算は完了です。

必要に応じて検算された控除額を利用してください。

2 [かんたん検算トップへ]をクリックします。検算する控除申告書の選択画面に戻ります。



5-3 かんたん検算（住宅借入金特別控除）

年調ソフトでは、次の住宅借入金等特別控除について、申告できます。

- 新築または既存住宅の取得、増改築が1件のみの場合

※ 1年の間に「既存住宅の取得と増改築」、「2回以上の増改築」等、複数件ある重複適用には対応していません。

- 「一般の住宅、認定長期優良住宅、認定低炭素住宅、特定エネルギー消費性能向上住宅、エネルギー消費性能向上住宅」の取得等の場合

※ バリアフリー改修工事等に係る費用、省エネ改修工事等に係る費用、三世帯同居対応改修工事等に係る費用、住宅の再取得等に係る控除額の特例に係るものには対応していません。

注意 かんたん検算は、最初に住宅借入金特別控除を受けた時期が、平成31年以降の場合のみ対応しています。
平成30年分以前から控除を受けている場合は、税務署から送付されている住宅借入金特別控除書用紙を参考に控除額を計算してください。

あなたの、令和5年分の合計所得金額の見積額を入力してください。

合計所得金額（見積額）の入力

令和5年中の所得の見積額 **必須** 円
(半角) ?

1 合計所得金額を入力します。 **必須**

合計所得金額（見積額）の入力

- 令和5年中の所得の見積額(半角)



令和5年分の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告を入力してください。

（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書内容の入力

最初に住宅借入金等特別控除 **必須** を受けた時期

平成31年～令和3年又は、令和4年で特別特例取得に該当する場合 **令和4年（特別特例取得に該当する場合を除く）**

※かんたん検算は、最初に住宅借入金等特別控除を受けた時期が、平成31年以降の場合にのみ対応しています。平成30年分以前から控除を受けている方は、税務署から送付されている住宅借入金等特別控除書用紙を参考に控除額を計算して下さい。

あなたが取得した住居等 **必須** **新築等**

あなたが取得した住居等の種類 **必須** **一般の住宅の取得等**

あなたが取得した住居の特例有無 **必須** **該当無**

家屋等に関する事項 **必須**

取得対価の額（半角）	5,000,000	円
居住用割合（半角）	100.00	%
連帯債務割合（半角）	100.00	%

土地等に関する事項 **必須**

取得対価の額（半角）	10,000,000	円
居住用割合（半角）	100.00	%
連帯債務割合（半角）	100.00	%

前の画面へ戻る **次へ**

2 住宅借入金等特別控除証明書の内容を入力します。 **必須**

（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書内容の入力

- あなたが取得した住居等
- あなたが取得した住居等の種類
- あなたが取得した住居の特例有無：「令和4年（特別特例取得に該当する場合を除く）」の場合のみ入力します。
- 取得の区分：「平成31年～令和3年又は、令和4年で特別特例取得に該当する場合」の場合のみ入力します。
- 家屋等に関する事項
- 土地等に関する事項

3 入力が終わったら、[次へ]をクリックします。

住宅借入金の年末残高等証明書内容の入力画面が表示されます。



令和5年分の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告を入力してください。

住宅借入金の年末残高等証明書内容の入力

住宅借入金等の内訳 **必須** 住宅のみ 土地のみ 住宅及び土地等 削除

住宅借入金等の年末残高（半角） **必須** 円

住宅借入金等の当初金額 **必須** 円

借入開始日 **必須** 西暦 選択

「摘要」欄に連帯債務者の記載 **必須**
※前画面にて連帯債務割合を100または0でない値を入力した場合は「有」を選択してください。

この借入金に関する借換え この借入金は借換えしたものである場合はチェックしてください

+残高証明書を追加で入力する 前の画面へ戻る 入力完了

4 住宅借入金の年末残高等証明書の内容を入力します。 **必須**

住宅借入金の年末残高証明書内容の入力

- 住宅借入金等の内訳
- 住宅借入金等の年末残高(半角)
- 住宅借入金等の当初金額
- 借入開始日：
[選択]をクリックするとカレンダーが表示されます。
- 「摘要」欄に連帯債務者の記載
- この借入金に関する借換え

5 入力が終わったら、[入力完了]をクリックします。

- 残高証明書が他にもある場合は、[+残高証明書を追加で入力する]をクリックして入力します。



令和5年分の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告の内容を確認してください。

（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書情報

あなたが取得した住居等	新築等	
あなたが取得した住居等の種類	一般の住宅の取得等	
あなたが取得した住居の特例有無	該当無	
修正 家屋等に関する事項	取得対価の額	5,000,000 円
	居住用割合	100.00 %
	連帯債務割合	100.00 %
土地等に関する事項	取得対価の額	10,000,000 円
	居住用割合	100.00 %
	連帯債務割合	100.00 %

控除証明書を入力し直す

住宅借入金の年末残高等証明書の情報

住宅借入金等の内訳	住宅及び土地等	
修正 住宅借入金等の年末残高		4,000,000 円
削除 住宅借入金等の当初金額	2022/1/18	12,000,000 円
「摘要」欄に連帯債務者の記載	なし	
この借入金に関する借換え	なし	
住宅借入金等特別控除額	28,000 円	

+ 残高証明書を追加で入力する

かんたん検算トップへ

6 入力した内容を確認します。
変更する場合、[修正]または[削除]をクリックします。

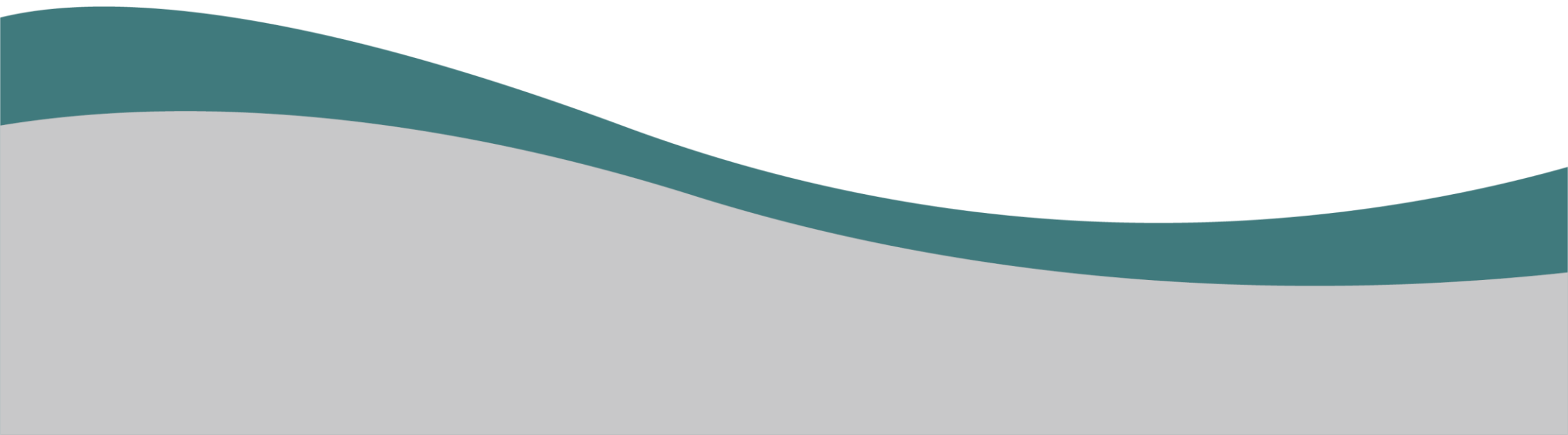
住宅借入金特別控除の控除額が表示されます。

これでかんたん検算は完了です。

必要に応じて検算された控除額を利用してください。

7 [かんたん検算トップへ]をクリックします。
検算する控除申告書の選択画面に戻ります。

6 エラー対応表





6-1 エラー対応表

エラーが表示された場合は、「エラー対応表」の対処方法を参照して対応してください。

表 6-1 エラー対応表 (1/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E001	申告書の XML ファイルインポートに失敗しました	インポートしたい申告 XML ファイルに誤りがないか、ご本人の前年のデータのファイルかをご確認の上、お問い合わせにて連絡ください。
E002	重複したファイルが存在します。 , fileName:xmlFileName}	一旦インポートしたデータを削除するか、ファイル名を変更することで、インポート可能になります。
E003	予期せぬエラーが発生しました。 , fileName:file.name}	お問い合わせにて連絡ください。
E004	指定したファイルが見つかりませんでした。	指定したファイルが正しいかどうか確認してください。
E005	xml に指定されたノードが見つかりませんでした。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E006	DB への保存に失敗しました	お問い合わせにて連絡ください。
E007	予期せぬエラーが発生しました。	
E008	郵便番号 CSV ファイルインポートに失敗しました	
E009	処理対象となるファイルが存在しません。	指定したファイルに誤りがないかご確認ください。
E010	xml 以外のファイルを検出しました。	
E011	重複したファイルが存在します。	一旦取り込み済みの指定された会社の証明書 XML ファイルの取り込みデータを削除してください。
E012	予期せぬエラーが発生しました。	お問い合わせにて連絡ください。



表 6-1 エラー対応表 (2/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E013	xml に指定されたノードが見つかりませんでした。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E014	データに欠損があります。	
E015	証明書の署名が不正です。	証明書の署名データが不正であるため、再度証明書発行元に発行していただくか確認ください。
E016	予期せぬエラーが発生しました。	お問い合わせにて連絡ください。
E017	登録可能な証明書は () 件までです。	なお取り込みたい場合は、一旦対象の保険や住借の入力を削除してください。
E018	対象となるデータが存在しませんでした。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E019	対象期間外のデータです。	対象年分の証明書 XML ファイルの取り込みをお願いします。
E020	PDF ファイルの作成に失敗しました。	お問い合わせにて連絡ください。
E021	給与支払者情報のエクスポートに失敗しました。	
E022	給与支払者情報が登録されていません。	給与支払者情報の登録を行ってください。
E023	マイナンバーカードの認証に失敗しました。	使用しているマイナンバーカードが合っているかどうかご確認ください。
E024	マイナンバーカードを認識できません。 途中で抜かれたか挿入されていない可能性があります。	カードリーダーの接続、あるいは再度マイナンバーカードの読み取りを行ってください。
E025	署名データが不正です。	使用しているマイナンバーカードが合っているかどうかご確認ください。 またはお問い合わせにて連絡ください。



表 6-1 エラー対応表 (3/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E026	申告書電子データの出力に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。	お問い合わせにて連絡ください。
E027	書面印刷に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。	
E028	マイナンバーカードの認証に失敗しました。 再度実行してください。	カードリーダーの接続、あるいは再度マイナンバーカードの読み取りを行ってください。 それでも改善されない場合、お問い合わせにて連絡ください。
E029	証明書データが壊れている可能性があります。発行元（保険会社等）から再度入手するなどしてから実行してください。なお、このまま作成を進めることはできませんが、以下の証明書データは反映されていませんので、後ほど申告書入力画面において証明事項等を手入力等で反映させてください。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E030	証明書データが壊れている可能性があります。発行元（保険会社等）から再度入手するなどしてから実行してください。なお、このまま作成を進めることはできませんが、以下の証明書データは反映されていませんので、後ほど申告書入力画面において証明事項等を手入力等で反映させてください。その他のデータについては正常にインポートできています。	
E031	申告書電子データの出力に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。	お問い合わせにて連絡ください。
E033	以下の申告書データについてはインポートできませんでした。 インポート対象データを見直し、再度実行してください。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。



表 6-1 エラー対応表 (4/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法	
E034	給与支払者情報のエクスポートに失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。	お問い合わせにて連絡ください。	
E035	郵便局のホームページから取得したファイルを指定し、再度実行してください。		
E036	給与支払者情報はインポートできませんでした。 インポート対象データを見直し、再度実行してください。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。	
E037	マイナポータルでの証明書の取得に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。	お問い合わせにて連絡ください。	
E038	マイナポータルでの証明書の取得に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。		
E039	マイナポータルでの証明書の取得に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。		
E040	マイナポータルでの証明書の取得に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。		
E041	マイナポータルでの証明書の取得に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。		
E042	マイナポータルでの証明書の取得に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。		
E043	マイナポータルでの証明書の取得に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。		取得用コードの入力を誤って入力してしまった場合は、再度認証画面へ進んで取得用コードを取得してください。
E044	マイナポータルでの証明書の取得に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。		お問い合わせにて連絡ください。



表 6-1 エラー対応表 (5/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E045	マイナポータルでの証明書の取得に失敗しました。 詳しくはメッセージ一覧をご確認ください。	通信環境に問題がないかご確認ください。 問題ない場合は、お問い合わせにてご連絡ください。
E046	データが壊れている可能性があります。	お問い合わせにてご連絡ください。
E047	データに欠損があります。	
E048	マイナンバーカードが正しくセットされていない、あるいは申告書データが不正なためインポートできませんでした。 詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	カードリーダーの接続、あるいは再度マイナンバーカードの読み取りを行ってください。 それでも改善されない場合、お問い合わせにてご連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E049	マイナンバーカードが正しくセットされていない、あるいは申告書データが不正なため出力できませんでした。 詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	カードリーダーの接続、あるいは再度マイナンバーカードの読み取りを行ってください。 それでも改善されない場合、お問い合わせにてご連絡ください。
E050	マイナンバーカードが正しくセットされていない、あるいは申告書データが不正なためインポートできませんでした。 詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	カードリーダーの接続、あるいは再度マイナンバーカードの読み取りを行ってください。 それでも改善されない場合、お問い合わせにてご連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E051	マイナンバーカードが正しくセットされていない、あるいは申告書データが不正なため出力できませんでした。 詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	カードリーダーの接続、あるいは再度マイナンバーカードの読み取りを行ってください。 それでも改善されない場合、お問い合わせにてご連絡ください。
E052	申告書の署名データが不正なためインポートできませんでした。詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	お問い合わせにてご連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。



表 6-1 エラー対応表 (6/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E053	申告書の署名データが不正なため出力できませんでした。 詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	お問い合わせにて連絡ください。
E054	選択されたソフト（アプリ）が見つかりません。Google Play ストアよりインストールしてください。	Android で、本アプリの署名付与機能を利用するには、選択したソフト（アプリ）をインストールしてください。
E055	データが壊れている可能性があります。	お問い合わせにて連絡ください。
E056	データに欠損があります。	
E057	登録可能な証明書は 20 件までです。	なお取り込みたい場合は、一旦対象の保険や住借の入力を削除してください。
E058	データに欠損があります。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E059	対象となるデータが存在しませんでした。	
E060	対象期間外のデータです。	対象年分の証明書 XML ファイルの取り込みをお願いします。
E061	データに欠損があります。	お問い合わせにて連絡ください。
E062	対象となるデータが存在しませんでした。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E063	対象期間外のデータです。	対象年分の証明書 XML ファイルの取り込みをお願いします。
E064	対象となるデータが存在しませんでした。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E065	新築と増改築が混在したデータです。	どちらか一方を登録してください。



表 6-1 エラー対応表 (7/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E066	対象となるデータが存在していませんでした。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E067	データに欠損があります。	お問い合わせにて連絡ください。
E068	ZIP ファイルの作成に失敗しました。	
E069	データが壊れている可能性があります。	
E070	令和5年分年末調整控除申告書作成ソフトでは、対応していない種類の住宅借入金等特別控除証明書です。申し訳ございませんが、対応していない住宅借入金等特別控除申告は、紙の申告書の作成をお願いいたします。 (参考：対応している住宅借入金等特別控除の種類)・一般の住宅の取得等(新築、既存住宅の取得、増改築)・認定長期優良住宅(新築)・認定低炭素住宅(新築)	本アプリでは対応していない種類の住宅借入金等特別控除証明書です。 紙の申告書の作成をお願いします。
E071	令和N年分の申告書データが存在しません。	インポートした ZIP ファイルに申告書データが含まれておりません。 インポートした ZIP ファイルをお確かめください。
E072	令和N年分の申告書データではありません。	
E073	既に登録済の証券番号のデータは登録できません。	同一の証券番号の支払証明書が既にインポートされています。 再度インポートし直したい場合は過去にインポートした支払証明書のデータを削除してインポートし直してください。
E074	生命保険団体扱データが壊れている可能性があります。発行元(保険会社等)から再度入手するなどしてから実行してください。	団体保険コードデータの業務用ヘッダーレコードのフォーマットが正しくありません。生命保険会社から正しい団体保険コードデータを入手してください。



表 6-1 エラー対応表 (8/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E075	生命保険団体扱データが壊れている可能性があります。発行元（保険会社等）から再度入手するなどしてから実行してください。	団体保険コードデータの業務用トレーラーレコードのフォーマットが正しくありません。生命保険会社から正しい団体保険コードデータを入手してください。
E076	生命保険団体扱データが壊れている可能性があります。発行元（保険会社等）から再度入手するなどしてから実行してください。	団体保険コードデータの業務用データレコードのフォーマットが正しくありません。生命保険会社から正しい団体保険コードデータを入手してください。
E077	生命保険団体扱データを読み込めませんでした。発行元（保険会社等）から再度入手するなどしてから実行してください。	団体保険コードデータの内容が正しくありません。 生命保険会社から正しい団体保険コードデータを入手してください。
E078	生命保険団体扱データを読み込めませんでした。対象外の保険会社です。	年調アプリで取り扱いができない保険会社の団体保険コードデータです。
E080	損害保険団体扱データが壊れている可能性があります。発行元（保険会社等）から再度入手するなどしてから実行してください。	団体保険コードデータの業務用ヘッダーレコードのフォーマットが正しくありません。損害保険会社から正しい団体保険コードデータを入手してください。
E081	損害保険団体扱データが壊れている可能性があります。発行元（保険会社等）から再度入手するなどしてから実行してください。	団体保険コードデータの業務用ヘッダーレコードのフォーマットが正しくありません。損害保険会社から正しい団体保険コードデータを入手してください。
E082	損害保険団体扱データが壊れている可能性があります。発行元（保険会社等）から再度入手するなどしてから実行してください。	団体保険コードデータの内容が正しくありません。 損害保険会社から正しい団体保険コードデータを入手してください。
E083	損害保険団体扱データを読み込めませんでした。ヘッダー部に設定すべき情報について、一部不足するものがあるため、インポートできません。発行元（保険会社等）へ問い合わせてください。	団体保険コードデータの業務用ヘッダーレコードの内容が正しくありません。損害保険会社から正しい団体保険コードデータを入手してください。



表 6-1 エラー対応表 (9/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E084	損害保険団体扱データを読み込めませんでした。対象外の保険会社です。	年調アプリで取り扱いができない保険会社の団体保険コードデータです。
E086	団体扱データを読み込めませんでした。発行元（保険会社等）から再度入手するなどしてから実行してください。	団体保険コードデータの内容が正しくありません。 損害保険会社から正しい団体保険コードデータを入手してください。
E087	氏名コード変換 CSV ファイルインポートに失敗しました	お問い合わせにて連絡ください。
E088	作成した氏名コード変換 CSV ファイルを指定し、再度実行してください。詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	お問い合わせにて連絡ください。
E089	「前納分」が、存在しないか想定外の値（「1」又は「2」以外）となっているためインポートできません。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。
E090	既に登録済のユニークコードのデータは登録できません。	同一のユニークコードの支払証明書が既にインポートされています。 再度インポートし直したい場合は過去にインポートした支払証明書のデータを削除してインポートし直してください。
E091	選択した最初に住宅借入金等特別控除受けた時期と、住宅借入金等特別控除証明書の「居住開始年月日」が合致していないためインポートできません。	選択した最初に住宅借入金等特別控除受けた時期と合致する住宅借入金等特別控除証明書 XML ファイルの取り込みをお願いします。
E092	年末調整控除申告書作成ソフトウェアが最新バージョンかを確認しようとしたのですが、ご使用の端末がネットワークに接続されておりましたので確認できませんでした。古いバージョンで申告書を作成された場合、申告書が正しく作成されない可能性があります。ネットワークに接続された後に本アプリを再起動するか、アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認し、更新されていた場合は、必ず最新バージョンに更新してからアプリを使用してください。	ネットワークに接続し、年末調整控除申告書作成ソフトウェアの再起動を行うか、アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認してください。
E093	「掛金種別」が、存在しないか想定外の値（「1」又は「2」以外）となっているためインポートできません。	お問い合わせにて連絡ください。 差し支えなければ指定したファイルの提供もお願いします。



表 6-1 エラー対応表 (10/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E094	マイナポータルアプリでエラーが発生した、マイナンバーカードが正しくセットされていない、あるいは申告書データが不正なため出力できませんでした。詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	再度電子署名を行ってください。 それでも改善されない場合、お問い合わせにて連絡ください。
E095	マイナポータルアプリでエラーが発生した、マイナンバーカードが正しくセットされていない、あるいは申告書データが不正なため出力できませんでした。詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	お問い合わせにて連絡ください。
E096	マイナポータルアプリでエラーが発生した、マイナンバーカードが正しくセットされていない、あるいは申告書データが不正なため出力できませんでした。詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	再度電子署名を行ってください。 それでも改善されない場合、お問い合わせにて連絡ください。
E097	本人認証でエラーが発生したため出力できませんでした。	生体認証・セキュアロックスクリーンの解除を誤った場合は、再度電子署名を行ってください。 それでも改善されない場合、お問い合わせにて連絡ください。
E098	マイナポータルアプリ(jp.go.cas.mpa)のバージョンが古いため使用できません。Google Play ストアよりアプリを更新してください。	マイナポータルアプリを最新のバージョンにアップデートしてください。
E099	マイナポータルアプリでエラーが発生した、マイナンバーカードが正しくセットされていない、あるいは申告書データが不正なため出力できませんでした。詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	お問い合わせにて連絡ください。
E100	パスワードがロックされているため出力できませんでした。	電子証明書パスワードのロック解除を行ってください。
E102	マイナポータルアプリでエラーが発生した、マイナンバーカードが正しくセットされていない、あるいは申告書データが不正なため出力できませんでした。詳しくは利用者マニュアルを確認してください。	お問い合わせにて連絡ください。



表 6-1 エラー対応表 (11/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E103	<p>以下の控除申告書の電子データは、スマートフォン用の電子証明書で電子署名されているためインポートできませんでした。</p> <p>スマートフォン用の電子証明書で電子署名されたものは、インポート対象外となります。インポートが必要な場合は、マイナンバーカード用の電子証明書による電子署名を選択してください。</p>	<p>画面入力により新たに申告書を作成するか、JPKI 利用者ソフトにより電子署名した申告書またはパスワードをかけた申告書のインポートをお願いします。</p>
E104	<p>年末調整控除申告書作成ソフトウェアが最新バージョンかを確認しようとしたが、ご使用の端末の Google Play 開発者サービスが最新ではなかったため確認できませんでした。古いバージョンで申告書を作成された場合、申告書が正しく作成されない可能性があります。アプリストアより Google Play 開発者サービスを更新された後に本アプリを再起動するか、アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認し、更新されていた場合は、必ず最新バージョンに更新してからアプリを使用してください。</p>	<p>Google Play 開発者サービスを更新し、年末調整控除申告書作成ソフトウェアの再起動を行うか、アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認してください。</p>
E105	<p>年末調整控除申告書作成ソフトウェアが最新バージョンかを確認しようとしたが、ご使用の端末の Google アカウントが設定されていないため確認できませんでした。古いバージョンで申告書を作成された場合、申告書が正しく作成されない可能性があります。Google アカウントを設定された後に本アプリを再起動するか、アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認し、更新されていた場合は、必ず最新バージョンに更新してからアプリを使用してください。</p>	<p>Google アカウントを設定し、年末調整控除申告書作成ソフトウェアの再起動を行うか、アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認してください。</p>



表 6-1 エラー対応表 (12/12)

エラーID	エラーメッセージ	対処方法
E106	年末調整控除申告書作成ソフトウェアが最新バージョンかを確認しようとしたが、ご使用の端末の GooglePlay ストアが見つからないため確認できませんでした。古いバージョンで申告書を作成された場合、申告書が正しく作成されない可能性があります。GooglePlay ストアを無効化している場合は、有効化した後に本アプリを再起動するか、アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認し、更新されていた場合は、必ず最新バージョンに更新してからアプリを使用してください。	GooglePlay ストアを有効化し、年末調整控除申告書作成用ソフトウェアの再起動を行うか、アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認してください。
E107	年末調整控除申告書作成ソフトウェアが最新バージョンかを確認しようとしたが、最新バージョン情報の取得に失敗したため確認できませんでした。古いバージョンで申告書を作成された場合、申告書が正しく作成されない可能性があります。アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認し、更新されていた場合は、必ず最新バージョンに更新してからアプリを使用してください。	アプリストアでバージョン更新がされていないかを確認してください。



問い合わせ先

お問い合わせの前に、よくある質問（国税庁ホームページ）をご覧くださいと問題が解決する場合があります。
ご覧いただくにはインターネットに接続する必要があります。

年調ソフトについて

年調ソフトの操作方法等に関するお問い合わせ

ヘルプデスク

受付時間：10月1日～12月28日

午前9時から午後5時（休祝日を含みます。）

1月4日～2月29日

午前9時から午後5時（休祝日を除きます。）

0570-02-4563

年末調整制度について

年末調整制度に関するお問い合わせ

国税庁ホームページ（<https://www.nta.go.jp/users/gensen/index.htm>）をご覧ください。

年末調整手続の電子化 FAQ

https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/pdf/nencho_faq.pdf

マニュアル掲載場所

<https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho.htm>