

# e-Tax ソフト（WEB 版）を利用するための事前準備

## 「電子証明書の取得」

- 個人の方の場合には、マイナンバーカードに格納されている電子証明書をご利用いただけます。
- 法人の方の場合には、法人の電子証明書を取得する必要があります。  
なお、代表の方のマイナンバーカードもご利用いただけます。
- e-Tax をご利用いただいている方で、既に有効期限内の電子証明書をお持ちの方は、新たに電子証明書を取得する必要はありません。

※取得した電子証明書がマイナンバーカードのようなカードタイプのものである場合には、ICカードリーダライタが必要です。

### 【参考リンク】

e-Tax ホームページ>

[e-Tax ソフト\(WEB 版\)を利用するに当たって](#)

「(3) 電子証明書の取得」

※e-Tax で利用できる電子証明書は、[こちらをご覧ください](#)。

## 「e-Tax ソフト（WEB 版）での事前準備」

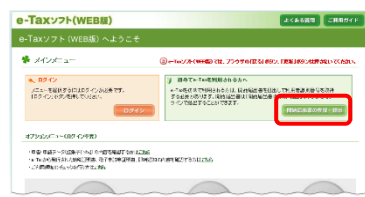
### ① e-Tax ソフト（WEB 版）へのアクセス

- e-Tax ホームページの「[e-Tax ソフト（WEB 版）（ログイン）](#)」にアクセスします。
- [e-Tax ソフト（WEB 版）](#) に移動するとはじめに「環境チェック結果」画面が表示されます。  
「判定結果」が「×」となった場合は、「解決方法」をご確認ください。
- 特に、「事前準備セットアップ」が「×」の場合は、「解決方法」に表示された「事前準備へ」のリンクから事前準備セットアップを行う画面に移動しますので、画面の案内に従い、事前準備セットアップを行ってください。

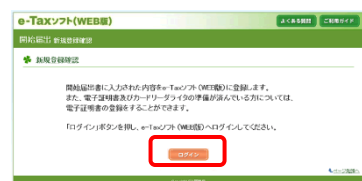
### 【環境チェック結果】



### ②利用者識別番号をお持ちでない方（e-Tax を初めて利用される方） （利用者識別番号の取得から電子証明書の登録）

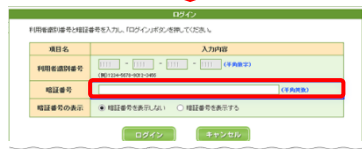


「開始届出書の作成・提出」をクリックします。



画面の案内に従って操作していくと、利用者識別番号が発行されます。

「ログイン」をクリックして、e-Tax ソフト（WEB 版）のログイン画面へ移動します。



新規に取得した利用者識別番号がログイン画面に引き継がれていますので、登録した暗証番号を入力してください。

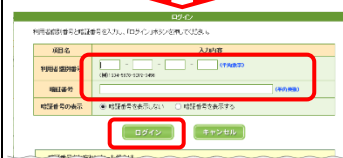


「電子証明書の登録確認」で「登録」をクリックします。以降の画面の案内に従って、電子証明書を登録してください。

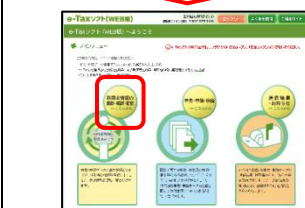
### ②利用者識別番号をお持ちの方 （電子証明書の登録）



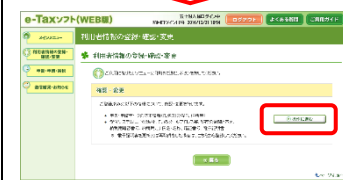
「ログイン」をクリックします。



利用者識別番号と暗証番号を入力して、ログインします。



「利用者情報の登録・確認・変更」をクリックします。



「操作に進む」をクリックします。



「登録内容の確認」画面を一番下までスクロールすると、「電子証明書」欄ができますので、「登録・更新」をクリックします。以降の画面の案内に従って、電子証明書を登録してください。