

一部科目合格通知番号 統合願申請

税理士試験

目次

1. 一部科目合格通知番号統合願申請について	2P
2. 申請手順	
1. 申請内容の登録 (Step1)	
1. 申請内容の入力	3P~4P
2. 申請内容の審査(Step2)	
1. 審査待ち	5P
2. 承認	5P
3. 審査済(要ファイル再提出)	6P
4. 棄却	6P

1. 一部科目合格通知番号統合願申請について

過去の試験で取得した「一部科目合格通知番号」や「免除通知番号」を複数お持ちの場合は、こちらの画面から「統合願申請」を行い、合格（免除）情報を一つの番号にまとめる必要があります。



POINT

◆ 試験期間中の統合願申請について

税理士試験の試験申込時に、統合が必要な番号をお持ちであることが判明した場合は、いずれか一つの番号で試験のお申し込みを完了させた後、速やかにこちらの画面から統合願申請を行ってください。

※税理士試験受験者は受験票受領後から合格発表までは申請を行うことができません。

◆ 統合の対象となる番号について

「一部科目合格通知番号」を複数お持ちの場合だけでなく、「一部科目合格通知番号」と「免除通知番号」が紐づいていないケースもあります。

そのような場合にも、番号を一つにまとめるための「統合手続き」を行っていただく必要があります。

■ 事前にご準備いただくもの

統合が必要な番号全ての、結果通知書または証明書の提出が必要です。スマートフォン等で撮影し、**電子データ（jpg・png・pdf）**にしてご準備ください。

■ オンライン申請できない場合

改姓・改名などにより統合が必要な番号に紐づく姓名がすべて異なる場合はオンライン申請できない場合があります（この場合は書面での申請となります）。

2. 申請手順

2.1. Step.1 申込内容の登録 (Step1)

- 1 [その他申請]から[一部科目合格通知番号統合願申請]画面へ入り、画面上部の注意事項を確認のうえ、[申込内容を登録する]をクリックします。

Step.1 申込内容の登録

申請情報

申請内容 一部科目合格通知番号統合願申請

申込内容を登録する

※登録後の申請内容の変更はできませんのでご注意ください。

- 2 申請内容を入力します。

1 申請内容を入力してください。

結果通知書又は証明書

一部科目合格通知番号

一部科目免除通知番号

結果通知書又は証明書2

一部科目合格通知番号2

一部科目免除通知番号2

3つ目

4つ目

5つ目

選択する ← 入力はこちらから

- 3 住所情報を入力します。

※前回登録されている住所がある場合は、その住所が初期表示されます。

2 住所を入力してください。 必須

郵便番号

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号

備考

入力する

- 4 全ての入力完了後、[登録完了]ボタンをクリック可能となります。申請内容を確認のうえ、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

入力する

戻る

登録完了

※登録完了後の申請内容の変更はできませんのでご注意ください。

2. 申請手順

2.1.1. 申請内容の入力

1 登録内容の変更

1つ目の書面をアップロードし、書面に記載されている通知番号を入力してください。

結果通知書又は証明書	必須 (ファイル形式: jpg・png・pdf)
	document-write.png ↑ ファイル選択
一部科目合格通知番号	任意 記入例: 123456
一部科目免除通知番号	任意 12345 ✓

2つ目の書面をアップロードし、書面に記載されている通知番号を入力してください。

結果通知書又は証明書	必須 (ファイル形式: jpg・png・pdf)
	document-write.png ↑ ファイル選択
一部科目合格通知番号	任意 12345 ✓
一部科目免除通知番号	任意 記入例: 12345

3つ以上お持ちの場合は、以下に書面をアップロードし、書面に記載されている通知番号を入力してください。

3つ目	任意 <input type="checkbox"/> 入力する
4つ目	任意 <input type="checkbox"/> 入力する
5つ目	任意 <input type="checkbox"/> 入力する

【1つ目の入力】

- **結果通知書または証明書**：[ファイル選択]から画像をアップロードしてください。
 - **一部科目合格通知番号**：結果通知書または証明書に記載の通知番号を入力してください。
 - **一部科目免除通知番号**：結果通知書または証明書に記載の通知番号を入力してください。
- ※既に合格情報が紐ついている方は、紐ついている合格情報が表示されます。

【2つ目の入力】

- **結果通知書または証明書**：[ファイル選択]から画像をアップロードしてください。
- **一部科目合格通知番号**：結果通知書または証明書に記載の通知番号を入力してください。
- **一部科目免除通知番号**：結果通知書または証明書に記載の通知番号を入力してください。

※2つ以上番号をお持ちの場合は、3つ目以降の[入力する]チェックボックスにチェックしファイルのアップロードと通知番号の入力を行ってください。

2. 申請手順

2.2. Step.2 申込内容の審査（Step2）

Step1の申込内容の登録完了後、Step2の審査へ進みます。

審査の進捗は「審査状況」欄から確認できるほか、審査結果は同欄への表示とメールの両方で通知されます。

Step.2 申込内容の審査

国税審議会事務局において申込内容を審査します。
審査後、審査結果についてのお知らせがメールにて通知されます。

審査状況

審査状況	審査待ち ※審査完了までしばらくお待ちください。
連絡先メールアドレス	※上記メールアドレス宛に審査結果を通知します 📧 メールアドレスの変更はこちら

審査状況別の対応手順

2.2.1. 審査待ち 審査待ち

審査状況

審査状況	審査待ち ※審査完了までしばらくお待ちください。
------	--------------------------

現在、国税審議会にて審査を行っている状態です。

2.2.2. 承認 承認

審査状況

審査状況	承認
審査結果	税理士試験合格状況メニューから内容を確認できます。 📧 税理士試験合格状況はこちら

新たに申請を行う場合は、以下のボタンより登録を行ってください。

[申込内容を登録する](#)

※「申込内容を登録する」をクリックすると、現在表示されている申請内容は削除されます。

審査が完了し、承認された状態です。
統合された合格（免除）情報は[税理士試験合格状況]から確認が可能です。

再度申請を行う場合は、[申込内容を登録する]ボタンから登録可能です。

※「申込内容を登録する」をクリックすると、現在表示されている申請内容は削除されます。

2. 申請手順

2.2.3. 審査済 (要ファイル再提出) 審査済 (要ファイル再提出)

Step 2 申込内容の審査

国税審議会事務局において申込内容を審査します。
審査後、審査結果についてのお知らせがメールにて通知されます。

審査状況

審査状況	審査済 (要ファイル再提出)
審査結果	免除書類に不備があります。

以下よりファイルを再度アップロードしてください。

[ファイルをアップロードする](#)

審査の結果、提出書類に不備があった状態です。マイページ、送付メールにて通知された審査結果を確認し、[ファイルをアップロードする]ボタンから必要書類を再度アップロードしてください。

1つ目の書類をアップロードし、書面に記載されている通知番号を入力してください。

アップロードしたファイル

ファイルを変更する

結果通知書又は証明書 (ファイル形式: jpg・png・pdf)

document-write.png

一部科目合格通知番号 記入例: 123456

一部科目免除通知番号 12345

2つ目の書類をアップロードし、書面に記載されている通知番号を入力してください。

アップロードしたファイル

ファイルを変更する

一部科目合格通知番号 168469

一部科目免除通知番号 記入例: 12345

3つ以上お持ちの場合は、以下に書類をアップロードし、書面に記載されている通知番号を入力してください。

3つ目 入力する

4つ目 入力する

5つ目 入力する

必要書類をアップロードした後、審査状況は再び[審査待ち]に戻ります。

2.2.4. 棄却 棄却

Step 2 申込内容の審査

国税審議会事務局において申込内容を審査します。
審査後、審査結果についてのお知らせがメールにて通知されます。

審査状況

審査状況	棄却
審査結果	免除書類に不備があります。

以下より申込内容を再度登録してください。

[申込内容を登録する](#)

※「申込内容を登録する」をクリック後、現状の申込情報は非表示となります。審査結果をご確認のうえ、登録してください。

申込内容に誤りがある場合や、申請要件を満たしていない場合など、最初から申請を行う必要がある状態です。

再度申請を行う場合は、[申込内容を登録する]ボタンをクリックし、改めて申請を行ってください。

1 申請内容を入力してください。

結果通知書又は証明書

一部科目合格通知番号

一部科目免除通知番号

結果通知書又は証明書2

一部科目合格通知番号2

一部科目免除通知番号2

3つ目

4つ目

5つ目

[選択する](#) [← 入力はこちら](#)

※[申込内容を登録する]ボタンをクリックすると、現在の申込情報は非表示となります。審査結果をご確認のうえ、ボタンをクリックしてください。

