

受験資格認定申請

税理士試験

目次

1. 受験資格認定申請について	2～3 P
2. 申請手順	
1. 申請内容の登録 (Step1)	
1. 申請内容の入力	4 P～5 P
2. 申請内容の審査(Step2)	
1. 審査待ち	6 P
2. 承認	7 P
3. 審査済(要ファイル再提出)	8 P
4. 棄却	9 P

1. 受験資格認定申請について

税理士試験受験資格に定めのある学識、資格、職歴には該当しないが、次に掲げる事由により税理士試験を受験しようとする場合にあらかじめ国税審議会の個別認定を受けるための申請です。

- ① 社会科学に属する科目に関し、税理士試験受験資格に定める学識に掲げる者と同等以上の学識を有すると認められること

(例) [海外の大学を卒業し社会科学に属する科目を履修した場合](#)

※日本の大学を卒業している場合は受験資格の個別認定の対象ではありません。

- ② 税理士試験の職歴に掲げる事務又は業務に類していると認められるものに2年以上従事したこと。

(例) [商工会・青色申告会において複式簿記による記帳（経理）及び決算指導事務に通算して2年以上従事した場合](#)

※法人又は事業を営む個人の会計に関する事務に関する事務に2年以上従事した場合などは受験資格の個別認定の対象ではありません。

※[税理士試験受験案内](#)P 5～6 に掲げる受験資格のうち①②③に該当する受験資格は個別認定の対象ではありません。税理士試験受験申込みの際に受験案内に記載されている提出する書面を添付し、受験申込みをしてください。

※随時受け付けておりますが、審査には約1か月かかりますので、お早めのお手続きをお願いいたします。

※税理士試験の受験資格についての概要は[こちら](#)



1. 受験資格認定申請について

POINT

■事前にご準備いただくもの

受験資格を証明する書類の提出が必要です。スマートフォン等で撮影し、**電子データ(jpg・png・pdf)**にしてご準備ください。

■既に認定済みの方

既に認定を受けている方は、再申請は不要です。試験お申し込み時に「受験資格認定通書」の画像ファイルを証明書類としてアップロードしてください。

【提出書面】

1 海外の大学を卒業し、社会科学に属する科目を履修した場合

- (1) 卒業証明書（卒業した大学が証明したもの。コピー可。）
 - (2) 成績証明書（卒業した大学が証明したもの。コピー可。）
 - (3) 2及び3の和訳（申請者が和訳したもの）
 - (4) 大学等の紹介文（次の内容を申請者が適宜な書類に記載したもの。）
 - ① 正式名称（大学、学部、学科、専攻名）
 - ② 所在地
 - ③ 設置根拠法令
 - ④ 連絡先（電話番号）
 - ⑤ 入学資格（入学の前提となる教育機関等）
 - ⑥ 卒業要件（修業年限、必要単位数、必要総授業時間数、必須科目と単位数等）
 - ⑦ 卒業して得る資格（取得学位、上級学校への入学資格の有無、その他参考となる資格等）
- ※ 大学等の紹介文①～③については現地語により表記するとともに和訳し、④～⑦については和文で記載する。
- ※ 設置根拠法令とはその国において、日本国の学校教育法等に相当するものを指すが、一部の大学にあっては、個別の法令が設置根拠となっている場合があるので、その内容が分かるように和文で記載する。

2 商工会・青色申告会において複式簿記による記帳（経理）及び決算指導事務に通算して2年以上従事した方

職歴証明書

2. 申請手順

2.1. Step.1 申込内容の登録 (Step1)

- 1 [その他申請]から[受験資格認定申請]画面へ入り、[申込内容を登録する]をクリックします。
続いて[留意事項]が表示されますので、記載内容を確認し、[同意する]へ進んでください。

step.1 申込内容の登録

申請情報

申請内容	受験資格認定申請
留意事項	大学等で履修した科目が「社会科学に属する科目」に該当するかどうかの判定や、従事した事務が「法人等の会計に関する事務」に該当するかどうかの判定は、受験資格の認定申請の対象ではありません。

申込内容を登録する

※登録後の申請内容の変更はできませんのでご注意ください。

- 2 申請内容を入力します。

△ 申込内容を入力してください。

全ての入力が完了しましたら、ページ下部の「登録完了」ボタンが押せるようになります。

1 申請内容を入力してください。

受験資格区分
内容証明書
内容証明書(予備1)
内容証明書(予備2)

選択する ←入力はこちらから

- 3 住所情報を入力します。
※前回登録されている住所がある場合は、その住所が初期表示されます。

2 住所を入力してください。 必須

郵便番号
都道府県
市区町村
番地
建物名・部屋番号
備考

入力する

- 4 全ての入力完了後、[登録完了]ボタンがクリック可能となります。
申請内容を確認のうえ、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

入力する

戻る

登録完了

※登録完了後の申請内容の変更はできませんのでご注意ください。

2. 申請手順

2.1.1. 申請内容の入力

1 受験資格区分の入力

受験資格区分を選択してください。	
受験資格区分	必須 <input checked="" type="radio"/> 学歴 <input type="radio"/> 職歴 ✓
受験資格条件の確認	必須 ※外国の大学卒業した者、外国の大学の3年時以上に在学中の者で社会科学に属する科目を1科目以上履修した者などが該当となります（詳細は税理士試験受験案内もしくは国税庁HPをご確認ください）。 <input checked="" type="checkbox"/> 条件を確認しました ✓

- 受験資格区分：[学歴]または[職歴]を選択してください。
- 受験資格条件の確認：注釈をよくご確認のうえ、[条件を確認しました]にチェックを入れてください。
 - ・ **学歴**：外国の大学卒業した者、外国の大学の3年時以上に在学中の者で社会科学に属する科目を1科目以上履修した者等が該当となります。
 - ・ **職歴**：商工会議所・青色申告会での記帳指導事務・信用金庫等での貸付事務に従事している者等が該当となります。

2 必要書類のアップロード

必要書類をアップロードしてください。	
内容証明書	必須 (ファイル形式: jpg・png・pdf) <input type="text"/> <input type="button" value="↑ ファイル選択"/>
内容証明書(予備1)	任意 (ファイル形式: jpg・png・pdf) <input type="text"/> <input type="button" value="↑ ファイル選択"/>
内容証明書(予備2)	任意 (ファイル形式: jpg・png・pdf) <input type="text"/> <input type="button" value="↑ ファイル選択"/>

- **内容証明書**：[ファイル選択]から画像をアップロードしてください。
※書面が複数ファイルに分かれている場合や、容量超過によりアップロードできない場合は、「予備1」「予備2」もご利用ください。

2. 申請手順

2.2. Step.2 申込内容の審査 (Step2)

Step1の申込内容の登録完了後、Step2の審査へ進みます。

審査の進捗は「審査状況」欄から確認できるほか、審査結果は同欄への表示とメールの両方で通知されます。

審査状況別の対応手順

2.2.1. 審査待ち 審査待ち

現在、国税審議会にて審査を行っている状態です。

2.2.2. 承認 承認

審査が完了し、承認された状態です。

受験資格認定通知書PDFは[税理士試験合格状況]からダウンロード可能です。

承認後は、マイページトップに「受験資格承認済」マークが表示されます。

2. 申請手順

2.2.3. 審査済 (要ファイル再提出) 審査済 (要ファイル再提出)

Step 2 申込内容の審査

国税審議会事務局において申込内容を審査します。
審査後、審査結果についてのお知らせがメールにて通知されます。

審査状況

審査状況	審査済 (要ファイル再提出)
審査結果	免除書類に不備があります。

以下よりファイルを再度アップロードしてください。

[ファイルをアップロードする](#)

審査の結果、提出書類に不備があった状態です。マイページ、送付メールにて通知された審査結果を確認し、[ファイルをアップロードする]ボタンから必要書類を再度アップロードしてください。

必要書類をアップロードしてください。

アップロードしたファイル

内容証明書	ファイルを変更する	✓
(ファイル形式: jpg - png - pdf)	document-write.png	アップロード
内容証明書(予備1)		アップロード
内容証明書(予備2)		アップロード

必要書類をアップロードした後、審査状況は再び[審査待ち]に戻ります。

2.2.4. 棄却 棄却

Step 2 申込内容の審査

国税審議会事務局において申込内容を審査します。
審査後、審査結果についてのお知らせがメールにて通知されます。

審査状況

審査状況	棄却
審査結果	免除書類に不備があります。

以下より申込内容を再度登録してください。

[申込内容を登録する](#)

※「申込内容を登録する」をクリック後、現状の申込情報 非表示となります。審査結果をご確認のうえ、登録してください。

申込内容に誤りがある場合や、申請要件を満たしていない場合など、最初から申請を行う必要がある状態です。

再度申請を行う場合は、[申込内容を登録する]ボタンをクリックし、改めて申請を行ってください。

1 申請内容を入力してください。

受験資格区分	
内容証明書	
内容証明書(予備1)	
内容証明書(予備2)	

[選択する](#) ← 入力はこちらから

※[申込内容を登録する]ボタンをクリックすると、現在の申込情報は非表示となります。審査結果をご確認のうえ、ボタンをクリックしてください。

