

登録事項変更申請

税理士試験

目次

1. 登録事項変更申請について	2P
2. 申請手順	
1. 申請内容の登録 (Step1)	
1. 申請内容の入力	3P~5P
2. 申請内容の審査(Step2)	
1. 審査待ち	6P
2. 承認	6P
3. 審査済(要ファイル再提出)	7P
4. 棄却	7P

1. 登録事項変更申請について

マイページに登録した氏名・氏名（カナ）・生年月日の、変更が可能です。

また、合格情報の氏名・氏名（カナ）・生年月日の変更、外字の申請も、こちらから申請ください。



POINT

■事前にご準備いただくもの

- ・ 氏名・氏名（カナ）・生年月日の変更には、変更前と変更後が確認できる戸籍抄本、運転免許証、マイナンバーカード（表面）などの書類をアップロードしていただく必要があります。
- ・ 外字申請を行う場合は、外字届が必要です。外字届をダウンロードし、必要事項を記入にしてください。

[外字届はこちらからダウンロードできます。](#)

※いずれも、書類をスキャナーで読み取るか、スマートフォン等で撮影し、電子データ（jpg・png・pdf）にしてご準備ください。

2. 申請手順

2.1. Step.1 申込内容の登録（Step1）

- 1 [その他申請]から[登録事項変更申請]画面へ入り、[申込内容を登録する]をクリックします。続いて[留意事項]が表示されますので、記載内容を確認し、[同意する]へ進んでください。

- 2 申請内容の入力します。

- 3 住所情報を入力します。
※前回登録されている住所がある場合は、その住所が初期表示されます。

- 4 全ての入力完了後、[登録完了]ボタンがクリック可能となります。
申請内容を確認のうえ、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

2. 申請手順

2.1.1. 申請内容の入力

1 登録内容の変更

登録内容の変更	必須 <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	✓
変更後の氏名	必須 姓 税理士 ✓ 名 太郎 ✓	
変更後の氏名(カナ)	必須 ※全角カタカナで入力してください。 セイ ゼイリシ ✓ メイ タロウ ✓	
変更後の生年月日	必須 1975年 10月 9日	
本人確認書類	必須 ※変更前と変更後が証明できる戸籍抄本（発行日から3か月以内のもの）、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等をアップロードしてください。 (ファイル形式：jpg・png・pdf) ファイル選択	
本人確認書類(予備1)	任意 (ファイル形式：jpg・png・pdf) ファイル選択	
本人確認書類(予備2)	任意 (ファイル形式：jpg・png・pdf) ファイル選択	
合格状況	必須 ※合格（免除）情報を取得されている方は、選択してください <input checked="" type="radio"/> 税理士試験合格済み <input type="radio"/> 一部科目合格（免除）取得済み <input type="radio"/> 合格（免除）なし	✓
一部科目合格（免除）通知番号または合格番号	必須	
氏名(カナ)確認	任意 ※通知番号を入力の方 「一部科目合格（免除）通知番号または合格番号」を入力の方で、通知書に記載の氏名（フリガナ）がマイページにご登録の氏名（フリガナ）と異なる方は、「一致しない」を選択してください。 <input type="checkbox"/> 一致しない	

■ **登録内容の変更**：マイページまたは合格情報に登録の氏名・氏名（カナ）・生年月日を変更する場合は「する」を選択してください。

- ・「変更後の氏名」「変更後の氏名(カナ)」「変更後の生年月日」を入力してください。
- ・「本人確認書類」は、[ファイル選択]から画像をアップロードしてください。

※変更前と変更後が証明できる戸籍抄本、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等をアップロードしてください。

（ファイル形式：jpg・png・pdf）

■ **合格状況**：合格または免除情報を保有している場合は「税理士試験合格済み」または「一部科目合格(免除)取得済み」を選択してください。

- ・通知書に記載の氏名（カナ）が、マイページに登録されている氏名と相違がある場合は、「氏名（カナ）確認」の「一致しない」にチェックし、通知書に記載の氏名（カナ）を入力してください。

※マイページに合格情報が紐ついている方は、合格情報の氏名（カナ）・生年月日は自動で変更されます。

※合格情報が紐ついていない方で、合格情報を入力された場合は、申請が承認され次第、マイページに入力した合格情報が紐づきます。

2. 申請手順

2 外字申請

1 申請内容を入力してください。

📍 注意事項

・外字申請届受理済みの方で、こちらから登録事項の変更を申請する場合は、外字申請届の内容に変更がない場合でも再度アップロードが必要ですのでご注意ください。

外字申請届はこちらからダウンロードしてください。

外字申請届ダウンロード

マイページに合格情報が登録されている場合は、その合格情報に記載されている氏名・生年月日もあわせて変更されます。

外字申請 必須 する しない

外字申請届 必須 (ファイル形式 : jpg ・ png ・ pdf)

ファイル選択

- **外字申請**：外字申請をする場合は「する」を選択してください。
- **外字申請届**：入力画面上部の[注意事項]から「外字申請書」をダウンロードし、[ファイル選択]から画像をアップロードしてください。

※すでに外字申請受理済みの方が「登録事項の変更」を行う際は、外字申請届に変更がない場合でも、再度「外字届」のアップロードが必要です。

2. 申請手順

2.2. Step.2 申込内容の受付 (Step2)

Step1の申込内容の登録完了後、Step2の受付・審査へ進みます。

審査の進捗は「受付状況」欄から確認できるほか、審査結果は同欄への表示とメールの両方で通知されます。

The screenshot shows the 'Step.2 申込内容の受付' page. It contains the following information:

- Step.2 申込内容の受付**
- 国税審議会事務局において申込内容を受付・審査します。審査後、審査結果についてのお知らせがメールにて通知されます。
- 受付状況**
- 受付状況** **審査待ち** ※審査完了までしばらくお待ちください。
- 連絡先メールアドレス** ※上記メールアドレス宛に審査結果を通知します。
📧 [メールアドレスの変更はこちら](#)

受付状況別の対応手順

2.2.1. 審査待ち 審査待ち

受付状況 **審査待ち** ※審査完了までしばらくお待ちください。

現在、国税審議会にて審査を行っている状態です。

2.2.2. 承認 承認

The screenshot shows the '受付状況' section with the following information:

- 受付状況** **承認**
- 審査結果** 申込内容で情報が更新されました。
- 新たに申請を行う場合は、以下のボタンより登録を行ってください。
- [申込内容を登録する](#)
- ※「申込内容を登録する」をクリックすると、現在表示されている申請内容は削除されます。

審査が完了し、承認された状態です。

再度、登録事項変更申請が必要な場合は、[申込内容を登録する]ボタンから登録可能です。

外字申請が受理されると、マイページトップに「外字申請届 受理済」のマークが表示され、アップロードした外字届ファイルがダウンロードできるようになります。

The screenshot shows the '受検者My Page' with the following information:

- HOME
- 1次申請申請
- 税理士試験合格状況
- その他申請
- 受検者My Page
- Welcome!
- ようこそ、[氏名] さん!
- ✔ 外字申請届 受理済
- ▲ 外字申請届ファイルダウンロード

2. 申請手順

2.2.3. 審査済 (要ファイル再提出) 審査済 (要ファイル再提出)

step 2 申込内容の受付

国税審議会事務局において申込内容を受付・審査します。
審査後、審査結果についてのお知らせがメールにて通知されます。

受付状況

受付状況 **審査済 (要ファイル再提出)**

審査結果 免除書類に不備があります。

以下よりファイルを再度アップロードしてください。

ファイルをアップロードする

審査の結果、提出書類に不備があった状態です。マイページ、送付メールにて通知された審査結果を確認し、[ファイルをアップロードする]ボタンから必要書類を再度アップロードしてください。

必要書類をアップロードした後、受付状況は再び[審査待ち]に戻ります。

申込内容を入力してください。

登録内容の変更 する しない

変更後の氏名 名 太郎

変更後の氏名(カナ) 名 太郎 名 タロウ

変更後の生年月日

本人確認書類

アップロードしたファイル

ファイルを変更する

(ファイル形式: jpg・png・pdf)

本人確認書類(予備1)

ファイル選択

(ファイル形式: jpg・png・pdf)

本人確認書類(予備2)

ファイル選択

合格状況 税理士試験合格済み 一部科目合格(免除)取得済み 合格(免除)なし

氏名(カナ)確認 通知番号を入力の方
「一部科目合格(免除)通知番号または合格番号」を入力の方で、通知書に記載の氏名(フリガナ)がマイページにご登録の氏名(フリガナ)と異なる方は、「一致しない」を選択してください。

一致しない

外字申請 する しない

外字申請届

アップロードしたファイル

ファイルを変更する

2.2.4. 棄却 棄却

step 2 申込内容の受付

国税審議会事務局において申込内容を受付・審査します。
審査後、審査結果についてのお知らせがメールにて通知されます。

受付状況

受付状況 **審査済**

審査結果 免除書類に不備があります。

以下のボタンより再度申請してください。

申込内容を登録する

※「申込内容を登録する」をクリックすると、現在表示されている申請内容は削除されます。

申込内容に誤りがある場合や、免除要件を満たしていない場合など、最初から申請を行う必要がある状態です。

再度申請を行う場合は、[申込内容を登録する]ボタンをクリックし、改めて申請を行ってください。

※[申込内容を登録する]ボタンをクリックすると、現在の申込情報は非表示となります。審査結果をご確認のうえ、ボタンをクリックしてください。

