

全部免除申請 (研究認定申請)

税理士試験

目次

1. 税理士試験全部免除申請（研究認定申請）について	2P
2. 申請手順	
1. 申請内容の登録（Step1）申請内容の入力	3P～5P
2. 申請内容の審査(Step2)	
1. 審査待ち	8P
2. 承認	8P
3. 研審査済(要ファイル再提出)	9P
4. 棄却	9P
3. 手数料貼付台紙の郵送(Step3)	10P
3. 税理士試験全部申請結果の通知について	11P

1. 税理士試験全部免除申請について

すでに取得済みの免除（合格）情報とあわせ、今回の申請で税理士試験全部免除となる場合は、トップページの[その他の申請メニュー]から[全部免除申請（研究認定申請）]を行ってください。

なお、全部免除申請は随時申し込みが可能です。

※研究認定申請による全科目免除申請以外の全科目免除申請をする場合は、こちらの画面から申請できませんのでご注意ください。



POINT

■ 事前にご準備いただくもの

免除申請の場合、科目免除を証明する書類や科目合格（免除）を証明する書類などの提出が必要となります。
※いずれも、書類をスキャナーで読み取る等により、電子データ（jpg・png・pdf）化する必要があります。

① 修士の学位取得に係る学位論文のコピー以外の書面

- ・学位取得証明書（「修士（法学）」、「修士（商学）」等の学位名が記載されたもの）
- ・成績証明書（入学年月が確認できない場合は「在籍期間の証明書」も必要）
- ・論文の内容及び修士の学位等取得に係る論文であることについての指導教授の証明書
- ・履修要項等における修了した研究科の履修規定のうち、修了要件（在籍期間、必要単位数、修士論文の審査に合格等の条件）が記載された部分のコピー
- ・講義概要（講義要項）等のうち履修した全科目の担当教授、講義内容及び単位数が記載された部分のコピー
- ・合格科目を証する税理士試験等結果通知書又は一部科目合格（免除決定）通知書（一部科目合格通知書の直近分が昭和60年度以前のものである場合には、合格済みの全科目分）のコピー

② 修士の学位取得に係る学位論文のコピー

修士の学位等取得に係る学位論文のコピー（学位論文の表紙、目次（ページ数が記入されているもの）及び参考（引用）文献目録を添付する。）

2. 申請手順 (全部免除申請 (研究認定申請))

全部免除申請 (研究認定申請) の方はこちらから

- 1 [その他申請]から[税理士試験全部免除申請 (研究認定申請)]画面へ入り、[申込内容を登録する]をクリックします。続いて[留意事項]が表示されますので、記載内容を確認し、[同意する]へ進んでください。

Step.1 申込内容の登録

申込情報

申請内容	税理士試験全部免除申請 (研究認定申請)
留意事項	研究認定申請による全科目免除申請以外の全科目免除申請をする場合は、こちらの画面から申請できませんのでご注意ください。 ※全部免除申請よりご申請ください。

申込内容を登録する

※登録後の申請内容の変更はできませんのでご注意ください。

- 2 申請内容を入力します。

1 申請内容を入力してください。

研究認定申請科目	
一合番号	
合格科目	
通知番号取得状況	
必要書類	
論文提出方法	

選択する ← 入力はこちらから

- 3 住所情報を入力します。

※前回登録されている住所がある場合は、その住所が初期表示されます。

2 住所を入力してください。 必須

郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地	
建物名・郵便番号	
備考	

入力する

- 4 全ての入力完了後、[登録完了]ボタンをクリック可能となります。申請内容を確認のうえ、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

入力する

戻る

登録完了

※登録完了後の申請内容の変更はできませんのでご注意ください。

2. 申請手順 (全部免除申請 (研究認定申請))

2.1.2.申請内容の入力

1 研究認定申請をする科目の選択

研究認定申請する科目を選択してください。

免除申請科目	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 会計学	<input checked="" type="checkbox"/> 税法
--------	--	------------------------------	--

- **免除申請科目**：研究認定申請をする科目にチェックします。

※両方の研究認定申請であれば同時に申請することが可能です。

※WEB申請からは、研究認定申請と研究認定以外の免除申請を同時に行うことはできません。

2 合格情報の入力

合格情報を入力してください。

一部科目合格通知番号	必須	<input type="text" value="記入例：123456"/>
合格科目	必須	<input type="checkbox"/> 【会計学】簿記論 <input type="checkbox"/> 【会計学】財務精査論 <input type="checkbox"/> 【税法】所得税法 <input type="checkbox"/> 【税法】法人税法 <input type="checkbox"/> 【税法】相続税法 <input type="checkbox"/> 【税法】消費税法 <input type="checkbox"/> 【税法】酒税法 <input type="checkbox"/> 【税法】国税徴収法 <input type="checkbox"/> 【税法】住民税 <input type="checkbox"/> 【税法】事業税 <input type="checkbox"/> 【税法】固定資産税
通知番号取得状況	任意	<input checked="" type="radio"/> 一部科目免除通知番号取得あり

- **一部科目合格通知番号**：保有している合格通知番号を入力してください。

※研究認定申請は、研究認定申請科目のうち、1科目の合格が必須となります。

- **合格科目**：通知書に記載の合格科目をチェックしてください。

- **通知番号取得状況**：一部科目免除番号を保有している場合は、「一部科目免除通知番号取得あり」を選択してください。選択後、免除情報の入力や証明書のアップロード画面が表示されますので、必要事項を登録してください。

2. 申請手順 (全部免除申請 (研究認定申請))

3 提出書類のアップロード

提出書類をアップロードしてください。

①修士の学位取得に係る学位論文のコピー以外の書類
②修士の学位取得に係る学位論文のコピー

※提出書類については、受験案内及び操作マニュアルを必ずご確認ください。
※複数書類をアップロードする場合は、圧縮ファイル化 (zip) して一つのファイルにまとめてください。なお、アップロードできるデータサイズは①と②合わせて80MG (圧縮後) です。
※データ容量を超える場合、②はアップロードせず、後日手数料添付台紙と合わせて書類にて提出してください (詳細は操作マニュアルをご確認ください)。
※①の書類については後日と送付にすることはできません。

必要書類	必須 (ファイル形式: zip) <input type="text"/> ↑ ファイル選択
論文	必須 (ファイル形式: zip) <input type="text"/> ↑ ファイル選択

論文	<p>❗ アップロードできるデータサイズを超えていますのでオンラインで②の書類を提出することができません。①の書類をアップロードの上、確定ボタンを押して申込申請を進めてください。②の書類は後日ダウンロード可能となる手数料添付台紙と合わせて国税審議会事務局へ郵送してください。(詳細は操作マニュアルをご確認ください)</p>
論文の提出について	<p>必須 ※この画面でアップロード可能なファイルサイズは合計80MBまでです。 アップロードできない場合は「郵送する」を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 郵送する <input checked="" type="radio"/> アップロードする</p>

■ 必要書類/論文：[ファイル選択]から画像をアップロードしてください。

※データ容量が上限を超えている場合は、上記のエラーが表示されます。「必要書類」と「論文」の合計サイズを80MB以内に収めて再アップロードするか、「論文の提出について」で[郵送する]を選択し、後日、認定手数料貼付台紙と合わせてへ郵送してください。

※アップロードが必要な書類は当マニュアルのP2をご確認ください。

2. 申請手順

2.2. Step.2 申込内容の確認 (Step2)

Step1の申込内容の登録完了後、Step2の申込内容の受理へ進みます。

進捗は「審査状況」欄から確認できるほか、審査結果は同欄への表示とメールの両方で通知されます。研究認定申請の場合、申請が承認されると、Step3で手数料貼付台紙のダウンロードが可能になります。

Step.2 申込内容の受理

国税審議会事務局において申込内容を審査します。
確認後、申込が受理されるとStep.3で手数料貼付台紙 (PDF) ファイルがダウンロードできます。

審査状況

審査状況	審査待ち ※審査完了までしばらくお待ちください。
連絡先メールアドレス	※上記メールアドレス宛に審査結果を通知します。 メールアドレスの変更はこちら

審査状況別の対応手順

2.2.1. 審査待ち 審査待ち

審査状況

審査状況	審査待ち ※審査完了までしばらくお待ちください。
------	--------------------------

現在、国税審議会にて審査を行っている状態です。

2.2.2. 承認 承認

審査状況

審査状況	承認
------	----

審査が完了し、承認された状態です。
Step3以降の手続きを進めてください。

2. 申請手順

2.2.3. 審査済 (要ファイル再提出) 審査済 (要ファイル再提出)

審査の結果、提出書類に不備があった状態です。マイページ、送付メールにて通知された審査結果を確認し、[ファイルをアップロードする]ボタンから必要書類を再度アップロードしてください。

必要書類をアップロードした後、審査状況は再び[審査待ち]に戻ります。

The screenshot shows the '審査状況' (Review Status) section with a red '審査済 (要ファイル再提出)' (Reviewed - Resubmission of files required) status. Below it, a message states '免除書類に不備があります。' (There is a problem with the exemption documents). A blue button labeled 'ファイルをアップロードする' (Upload files) is highlighted with an orange box. Below this, the '不備理由' (Reason for problem) section is visible, listing '免除書類に不備があります。' and '研究認定申請する科目を選択してください。' (Please select the subject for the research recognition application). The '免除申請科目' (Exemption application subject) is set to '会計学' (Accounting) and '税法' (Tax Law). The '合格科目' (Qualified subjects) section shows various tax-related subjects with checkboxes. At the bottom, there are buttons for 'アップロードしたファイル' (Uploaded files) and 'ファイルを削除する' (Delete file).

2.2.4. 棄却 棄却

申込内容に誤りがある場合や、免除要件を満たしていない場合など、最初から申請を行う必要がある状態です。

再度申請を行う場合は、[申込内容を登録する]ボタンをクリックし、改めて申請を行ってください。

※[申込内容を登録する]ボタンをクリックすると、現在の申込情報は非表示となります。審査結果をご確認のうえ、ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '審査状況' (Review Status) section with a red '審査済' (Reviewed) status. A message states '免除書類に不備があります。' (There is a problem with the exemption documents). A blue button labeled '申込内容を登録する' (Register application content) is highlighted with an orange box. Below this, a note says '※「申込内容を登録する」をクリックすると、現在表示されている申請情報は削除されます。' (When you click 'Register application content', the currently displayed application information will be deleted).

The screenshot shows the '1 申請内容を入力してください。' (Please enter application content) page. It features a list of application details: '研究認定申請科目' (Research recognition application subject), '一合番号' (One-number), '合格科目' (Qualified subjects), '通知番号取得状況' (Notification number acquisition status), '必要書類' (Required documents), and '論文提出方法' (Thesis submission method). At the bottom, there is a red button labeled '選択する' (Select) and a link '← 入力はこちらから' (← Input from here).

2. 申請手順

2.3. Step.3 手数料貼付台紙の郵送 (Step3)

手数料貼付台紙ファイルをダウンロードし、収入印紙を貼り付けたうえで、送付先に記載された住所へ郵送してください。手数料の支払いをもって、申請完了となります。

※提出書面のアップロード画面にて「論文」のアップロードができなかった場合は、手数料と併せて「論文」も郵送してください。

受付期日までに手数料貼付台紙を郵送してください。

手数料貼付台紙ファイル	PDFダウンロード
認定手数料	8,800円 ※上記の認定手数料に相当する収入印紙を消印をしないで貼ってください。
送付先	国税審議会事務局 〒100-8978 東京都千代田区霞が関3丁目1番1号 国税庁内
連絡先メールアドレス	※上記メールアドレス宛に確認結果を通知します メールアドレスの変更はこちら
確認結果	入金待ち

全部免除申請（研究認定申請）手数料貼付台紙（オンライン申請専用）
※認定手数料を納付するまで研究認定申請は完了していません。

国税審議会会長 宛
郵便番号 123-4567
住所 東京都〇〇市〇〇町 1-1-3
〇〇ビル101
氏名
電話番号 0312345678

〒100-8978
東京都千代田区霞が関3丁目1番1号 国税庁内
国税審議会会長 宛
※各国税局に郵送された場合は受理できません。

□研究認定申請 手数料 8,800 円

収入印紙貼付欄
(消印してはなりません。)

収入印紙	収入印紙	収入印紙	収入印紙
------	------	------	------

（ここに貼り切れない場合は、余白や裏面に貼ること。）

注意事項
1 全部免除申請（研究認定申請）手数料を納付するため、記載された額の収入印紙を貼付すること。
（表面の「収入印紙貼り付け欄」に貼りきれない場合は、余白や裏面に貼ること。）
2 手数料の納付がない場合、研究認定申請を受け付けることはできません。

〒100-8978
東京都千代田区霞が関3丁目1番1号 国税庁内
国税審議会会長 宛

全部免除申請（研究認定）関係書類在中

1 [PDFダウンロード]ボタンをクリックし、手数料貼付台紙をダウンロードの上、印刷します。

2 収入印紙貼付欄に収入印紙を貼付します。

※消印はしないでください

3 国税審議会まで郵送します。

※直接持参しても受理できませんので必ず郵送してください。

4 入金確認後、全部免除申請（研究認定申請）の画面に「研究認定申請済」と表示されます。

5 入金確認後、研究認定に係る審査が実施されます。審査終了後「税理士試験全部免除申請審査結果のお知らせ」がメールで通知されます。

※入金確認後から論文審査完了まで相当期間を要します。

3. 税理士試験全部申請結果の通知について

税理士 太郎 様

マイページに審査の結果が通知されましたのでお知らせします。

■登録内容 (Step.1)

【申込番号】
【申請内容】税理士試験全部免除申請 (研究認定申請)

■本メールに心当たりがない方へ

本メールは、申込画面に入力されたメールアドレス宛に自動送信しております。お心当たりがない場合は、お手数ですが「間違いメール」である旨をご記入の上、本メールにご返信くださいますようお願いいたします。

+++++

問い合わせ先
国税審議会税理士分科会事務局
TEL 03-3581-4161
受付時間 9:00~17:00

+++++

研究認定に係る審査終了後、登録済みのメールアドレスに「税理士試験全部免除申請審査結果のお知らせ」が届きます。

研究認定申請が承認されると税理士試験全科目免除となります。

▼ご注意

- ・今回、免除決定されることにより試験科目の全部が免除となる場合 (研究認定申請による全科目免除申請) に申請することができます。
- ・事前に必要書類を税理士試験受験案内もしくは国税庁HPにて確認し、データをご準備の上、ご申請ください。
- ・今回免除決定されることにより試験科目の全部が免除とならない場合は、受験申込受付期限内 (1科目以上の受験申込みをした上での申請に際する) に受験申込書よりご申請ください (当該受験期外のご申請は受け付けられません)。

✔ 税理士試験に合格いたしました。
合格情報につきましては、メニュー「税理士試験合格状況」よりご確認ください。

また、マイページの全部免除申請画面は「税理士試験に合格済」の文言が表示され、以降は申請ができなくなります。

税理士試験メニュー

試験申込申請

試験の申込や申込内容の確認ができます。

税理士試験合格状況

税理士試験の合格状況の確認や、結果通知書のダウンロードができます。

合格情報の確認や「免除決定通知書」のダウンロードについては、別途 [税理士試験合格状況] 画面から行ってください。

合格状況

あなたは、下記のとおり税理士試験を免除されています。

申請年月日	令和8年2月13日
決定年月日	令和8年2月13日
免除決定通知番号	第 3 0 0 0 0 5 号
免除決定事由	税理士法第11条第2項の規定により通知された科目 演習法 税理士法第8条の規定により受験を免除された科目 会計学に属する科目 上記以外の税法に属する科目

通知書ダウンロード

以下よりPDFのダウンロードができます。

免除決定通知書 [PDFダウンロード](#) ダウンロード期限: 令和8年5月14日(木) 23時59分 まで

