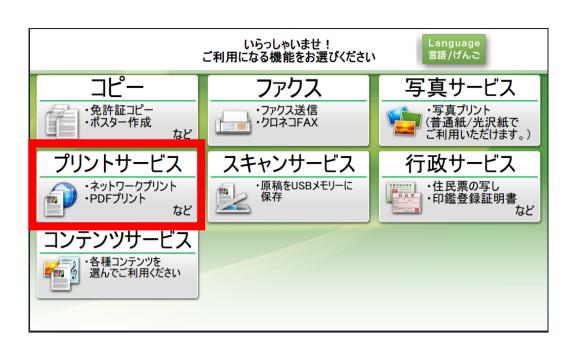
○ ポプラグループ操作画面



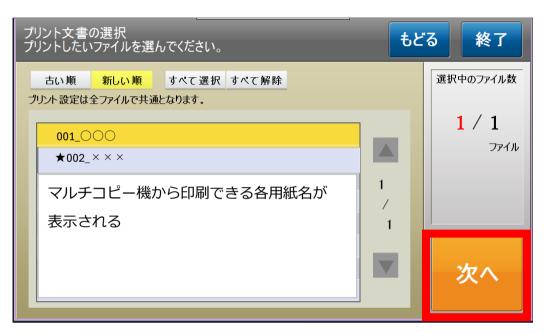
①「プリントサービス」を押します。



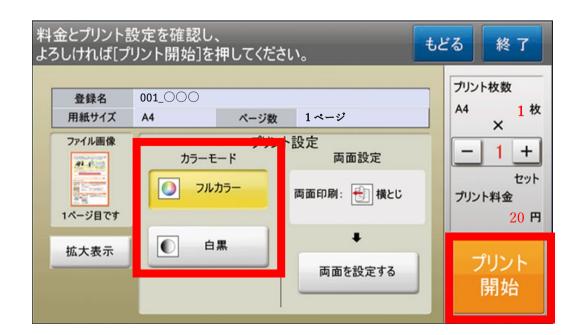
②「ネットワークプリント」を押します。



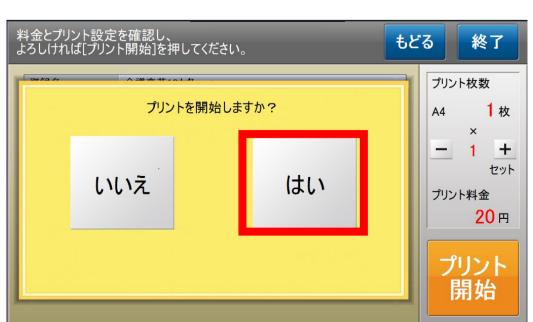
③ユーザー番号に「1234567890」と入力し、「次へ」を押します。



④プリントしたい用紙を選択し、「次へ」 を押します。



⑤白黒(登録名の先頭に★があればフルカラー)を選択し、表示された料金を投入して、「プリント開始」を押します。



⑥内容を確認し、「はい」を押します。