

○ レコードの内容及び記録要領 (56) 【国外送金等調書：350】

項番	項目名		入力文字基準		記録要領		
1	法定資料の種類		半角	3文字	「350」を記録してください。		
2	整理番号1		半角	10文字	「整理番号1(10桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。)		
3	本支店等区分番号		半角	5文字以内	本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。		
4	提出義務者の住所(居所)又は所在地		全角	60文字以内	提出義務者の住所(居所)又は所在地を記録してください。		
5	提出義務者の氏名又は名称		全角	30文字以内	提出義務者の氏名又は名称を記録してください。		
6	提出義務者の電話番号		半角	15文字以内	提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「03-3581-4161」、「03(3581)4161」		
7	整理番号2		半角	13文字	「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。)		
8	提出者の住所(居所)又は所在地		全角	60文字以内	記録を省略してください。		
9	提出者の氏名又は名称		全角	30文字以内	記録を省略してください。		
10	訂正表示		半角	1文字	提出済の誤りレコードを無効とするためのレコードの場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録してください。		
11	年分		半角	2文字	国外送金又は国外からの送金の受領を行った年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前にゼロを付加して「01」～「09」のように記録してください。		
12	国外送金等区分		半角	1文字	国外送金の場合には「1」を記録し、国外からの送金の受領の場合には「2」を記録してください。		
13	国内の送金者又は受領者	住所(居所)又は所在地	全角	60文字以内	国外送金又は国外からの送金の受領を行った者の住所(居所)又は所在地を記録してください。		
14		国外住所表示	半角	1文字	国外送金又は国外からの送金の受領を行った者の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。		
15		氏名又は名称	全角	30文字以内	国外送金又は国外からの送金の受領を行った者の氏名又は名称を記録してください。		
16	送金	国際収支番号	半角	3文字	送金原因を国際収支番号で記録する場合には、該当する3桁の番号を記録してください。		
17	原因	原因	全角	20文字以内	送金原因を記録してください。		
18	国外送金等年月日	年	半角	4文字	国外送金又は国外からの送金の受領を行った日を和暦又は西暦で記録してください。		
19		月	半角	2文字	この場合、「年」は4桁、「月」及び「日」は2桁、それぞれ別項目で記録することに留意してください。また、和暦で記録する場合は、前ゼロで下2桁を記録してください。 (例)「平成28年9月30日」⇒「0028.09.30」、「西暦2016年9月30日」⇒「2016.09.30」		
20		日	半角	2文字			
21	取引内容	円	半角	12文字以内	国外送金等を行った金額(日本円)を記録してください。なお、小数点以下は切捨てとし、整数のみを記録してください。		
22		外貨	半角	12文字以内	国外送金等を行った金額(外貨額)を記録してください。なお、小数点以下は切捨てとし、整数のみを記録してください。		
23		外貨名称	コード	半角	3文字	「000」を記録してください。	
24			名称	全角	10文字以内	国外送金等を行った金額(外貨)に係る通貨名を記録してください。	
25		取引口座	金融機関等	所在地	全角	40文字以内	国外送金等を行った金融機関等の所在地を記録してください。
26				氏名又は名称	全角	15文字以内	国外送金等を行った金融機関等の名称を記録してください。
27	支店名		全角	15文字以内	国外送金等を行った金融機関等の支店名を記録してください。		
28		口座の種類	全角	5文字以内	本人口座の種類を記録してください。		
29		口座番号	半角	10文字以内	本人口座の番号を記録してください。		
30	取次金融機関等	所在地	全角	40文字以内	国外送金等に係る取次ぎを行った金融機関等の所在地を記録してください。		
31		名称	全角	15文字以内	国外送金等に係る取次ぎを行った金融機関等の名称を記録してください。		
32		支店名等	全角	15文字以内	国外送金等に係る取次ぎを行った金融機関等の支店名を記録してください。		
33	国外の送金者又は受領者	氏名又は名称	全角	30文字以内	国外送金等の場合の国外の送金の受領者又は国外からの送金の受領の場合の国外の送金者の氏名又は名称を記録してください。		
34		国名	コード	半角	3文字	「000」を記録してください。	
35			国名	全角	10文字以内	国外送金等の相手国を記録してください。	
36		取引口座	金融機関	名称	全角	15文字以内	国外の金融機関の名称を記録してください。
37				支店名	全角	15文字以内	国外の金融機関の支店名等を記録してください。
38			口座の種類	全角	5文字以内	取引口座の種類を記録してください。	
39		口座番号	半角	10文字以内	取引口座の番号を記録してください。		
40	摘要		全角	100文字以内	納税管理人がいる場合には、「納税管理人」等の項目名を記録した後に納税管理人の住所・氏名を記録してください。 その他参考となる事項がある場合も項目名を記録してください。		
41	提出義務者の個人番号又は法人番号		半角	13文字	提出義務者の個人番号(12桁の数字)又は法人番号(13桁の数字)を記録してください。なお、個人番号の場合は、前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 (例)「123456789012」⇒「0123456789012」 (注)平成27年分以前の調書を作成する場合には、記録をしないでください。		
42	国内の送金者又は受領者の個人番号又は法人番号		半角	13文字	支払を受ける者の個人番号(12桁の数字)又は法人番号(13桁の数字)を記録してください。なお、個人番号の場合は、前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 (例)「123456789012」⇒「0123456789012」 (注)平成27年分以前の調書を作成する場合には、記録をしないでください。		