

○ レコードの内容及び記録要領 (53) 【特定株式等の異動状況に関する調書：343】

項番	項目名			入力文字基準		記録要領	
1	法定資料の種類			半角	3 文字	「343」を記録してください。	
2	整理番号 1			半角	10 文字	「整理番号 1（10 桁の数字）」を記録してください（記録を省略しても差し支えありません。）。	
3	本支店等区分番号			半角	5 文字以内	本店及び支店等が個々に提出すべき調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号（一連番号、支店番号等）を記録してください。	
4	提出義務者の住所（居所）又は所在地			全角	60 文字以内	提出義務者の住所（居所）又は所在地を記録してください。	
5	提出義務者の氏名又は名称			全角	30 文字以内	提出義務者の氏名又は名称を記録してください。	
6	提出義務者の電話番号			半角	15 文字以内	提出義務者の電話番号を記録してください。（例）「03-3581-4161」、「03(3581)4161」	
7	整理番号 2			半角	13 文字	「整理番号 2（13 桁の数字）」を記録してください（記録を省略しても差し支えありません。）。	
8	提出者の住所（居所）又は所在地			全角	60 文字以内	記録を省略してください。	
9	提出者の氏名又は名称			全角	30 文字以内	記録を省略してください。	
10	訂正表示			半角	1 文字	提出済の誤りレコードを無効とするためのレコードの場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録してください。	
11	年分			半角	2 文字	和暦で記録してください。なお、元年～9 年については、前にゼロを付加して「01」～「09」のように記録してください。	
12	特例適用者又は 承継特例適用者	住所又は居所		全角	60 文字以内	書面の記載要領に準じて委託者の住所又は居所を記録してください。	
13		国外住所表示		半角	1 文字	特例適用者又は承継特例適用者の住所又は居所が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。	
14		氏名		全角	30 文字以内	特例適用者又は承継特例適用者の氏名を記録してください。	
15	特例適用者（取締役等）			半角	1 文字	特例適用者（取締役等）に該当する場合には「1」、非該当の場合には「0」を記録してください。	
16	承継特例適用者			半角	1 文字	承継特例適用者に該当する場合には「1」、非該当の場合には「0」を記録してください。	
17	受入等・交付 等の内容(1)	受入等・交付等年月日	年	半角	2 文字	受入等・交付等の日を和暦で記録してください。	
18			月	半角	2 文字	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「平成 28 年 9 月 30 日」⇒ 「28, 09, 30」	
19			日	半角	2 文字		
20		事由		全角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
21		受入等	受入等株式数		半角	12 文字以内	受入等した株式数を記録してください。
22			換算前の権利行使価額		半角	12 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
23		交付等	交付等株式数		半角	12 文字以内	交付等した株式数を記録してください。
24			譲渡の対価の額		半角	12 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
25 ～ 32	受入等・交付等の内容(2)					「受入等・交付等の内容(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注） 受入等・交付等の内容が 11 以上ある場合、それ以降の支払内容については、別レコードとしてください。	
33 ～ 40	受入等・交付等の内容(3)						
41 ～ 48	受入等・交付等の内容(4)						
49 ～ 56	受入等・交付等の内容(5)						
57 ～ 64	受入等・交付等の内容(6)						
65 ～ 72	受入等・交付等の内容(7)						
73 ～ 80	受入等・交付等の内容(8)						
81 ～ 88	受入等・交付等の内容(9)						
89 ～ 96	受入等・交付等の内容(10)						
97	年末残高			半角	12 文字以内	年末残高を記録してください。	
98	口座の開設日（期間）、		自	年	半角	2 文字	口座の開設日又は信託の開始日を「受入等・交付等年月日」に準じて記録してください。
99	信託の開始日（期間）又は			月	半角	2 文字	なお、特定株式等の保管の委託又は管理等信託の期間が定められている場合には、当該期間の始期を記録してください。

項番	項目名			入力文字基準		記録要領	
100	管理の開始日（期間）			日	半角	2 文字	特定株式等の保管の委託又は管理等信託の期間が定められている場合には、当該期間の終期を記録してください。
101			至	年	半角	2 文字	
102				月	半角	2 文字	
103				日	半角	2 文字	
104	発行会社又は承継会社	所在地		全角	60 文字以内	書面の記載要領に準じて発行会社又は合併法人等の所在地を記録してください。	
105		名称		全角	30 文字以内	書面の記載要領に準じて発行会社又は合併法人等の名称を記録してください。	
106	摘要				全角	100 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
107	提出義務者の法人番号				半角	13 文字	提出義務者の法人番号（13 桁の数字）を記録してください。 （注）平成 28 年 12 月 31 日以前に提出する場合、記録をしないでください。
108	特例適用者又は承継特例適用者の個人番号				半角	13 文字	特例適用者又は承継特例適用者の個人番号（12 桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」⇒「0123456789012」 （注）平成 28 年 12 月 31 日以前に提出する場合、記録をしないでください。
109	発行会社又は承継会社の法人番号				半角	13 文字	発行会社又は合併法人等の法人番号（13 桁の数字）を記録してください。
110	特例適用者（特定従事者）				半角	1 文字	特例適用者（特定従事者）に該当する場合には「1」、非該当の場合には「0」を記録してください。
111	受入等の内容(1)	換算後の権利行使価額		半角	12 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
112		付与決議日	元号	半角	1 文字	書面の記載要領に準じて付与決議の年月日を和暦で記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和 5 年 9 月 30 日」⇒「5, 05, 09, 30」	
113			年	半角	2 文字		
114			月	半角	2 文字		
115			日	半角	2 文字		
116 ～ 120	受入等の内容(2)				「受入等の内容(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注） 受入等の内容が 11 以上ある場合、それ以降の支払内容については、別レコードとしてください。		
121 ～ 125	受入等の内容(3)						
126 ～ 130	受入等の内容(4)						
131 ～ 135	受入等の内容(5)						
136 ～ 140	受入等の内容(6)						
141 ～ 145	受入等の内容(7)						
146 ～ 150	受入等の内容(8)						
151 ～ 155	受入等の内容(9)						
156 ～ 160	受入等の内容(10)						
161	発行会社又は承継会社 の設立年月日	元号		半角	1 文字	書面の記載要領に準じて特定株式に係る付与会社の設立の年月日を和暦で記録してください。	
162		年		半角	2 文字	この場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和 5 年 9 月 30 日」⇒「5, 05, 09, 30」	
163		月		半角	2 文字		
164		日		半角	2 文字		

項番	項目名		入力文字基準		記録要領
165	発行会社又は承継会社の上場区分		半角	1文字	書面の記載要領に準じて記録してください。
166	発行会社又は承継会社 の上場等の年月日	元号	半角	1文字	書面の記載要領に準じて、付与決議の日において、特定株式に係る付与会社が上場会社に該当する場合は金融商品取引所に上場された年月日、店頭売買登録会社に該当する場合は、店頭売買登録銘柄として登録された年月日を和暦で記録してください。 この場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「令和5年9月30日」⇒「5,05,09,30」
167		年	半角	2文字	
168		月	半角	2文字	
169		日	半角	2文字	