

○ レコードの内容及び記録要領 (50) 【上場株式等の配当等の支払を受ける大口の個人株主に関する報告書：389】

※ このレコードの内容及び記録要領は、令和5年10月1日以後に提出する事由が生じた調書について使用する。

項番	項目名		入力文字基準		記録要領
1	法定資料の種類		半角	3文字	「389」を記録してください。
2	整理番号1		半角	10文字	「整理番号1(10桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。)
3	本店等区分番号		半角	5文字以内	本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。
4	提出義務者の住所(居所)又は所在地		全角	60文字以内	提出義務者の住所(居所)又は所在地を記録してください。
5	提出義務者の氏名又は名称		全角	30文字以内	提出義務者の氏名又は名称を記録してください。
6	提出義務者の電話番号		半角	15文字以内	提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「03-3581-4161」、「03(3581)4161」
7	整理番号2		半角	13文字	「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。)
8	提出者の住所(居所)又は所在地		全角	60文字以内	記録を省略してください。
9	提出者の氏名又は名称		全角	30文字以内	記録を省略してください。
10	訂正表示		半角	1文字	提出済みの誤りレコードを無効とするためのレコードの場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録してください。
11	年分		半角	2文字	支払の年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前にゼロを付加して「01」～「09」のように記録してください。
12	個人株主に関する情報	住所(居所)	全角	60文字以内	個人株主の住所(居所)を記録してください。
13		国外住所表示	半角	1文字	個人株主の住所(居所)が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
14		氏名	全角	30文字以内	個人株主の氏名を記録してください。
15	基準日時点の保有株式又は出資の数又は金額	株(口)	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。 なお、株(口)数が10文字を超過する場合は、すべて「9」を記録し、「摘要」欄に「基準日時点の保有株式又は出資の数又は金額」を記録してください。 (例)「基準日時点の保有株式又は出資の数又は金額」欄には「9999999999」 「摘要」欄には「基準日時点の保有株式又は出資の数又は金額 12345678900株」
16		円	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。 なお、金額が10文字を超過する場合は、すべて「9」を記録し、「摘要」欄に「基準日時点の保有株式又は出資の数又は金額」を記録してください。 (例)「基準日時点の保有株式又は出資の数又は金額」欄には「9999999999」 「摘要」欄には「基準日時点の保有株式又は出資の数又は金額 12345678900円」
17	基準日時点の保有割合		半角	5文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。 この場合、小数点は「.」(半角ピリオド)を使用してください。 (例)「100% → 100.0」 「23.4% → 23.4」 「5% → 5.0」
18	基準日	年	半角	2文字	書面の記載要領に準じて基準日を和暦で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「令和6年1月1日 → 06.01.01」
19		月	半角	2文字	
20		日	半角	2文字	
21	基準日時点の発行済株式又は出資の総数又は総額	株(口)	半角	10文字以内	基準日時点の発行済株式又は出資の総数を記録してください。 なお、株(口)数が10文字を超過する場合は、すべて「9」を記録し、「摘要」欄に「基準日時点の発行済株式又は出資の総数又は総額」を記録してください。 (例)「基準日時点の発行済株式又は出資の総数又は総額」欄には「9999999999」 「摘要」欄には「基準日時点の発行済株式又は出資の総数又は総額 12345678900株」
22		円	半角	10文字以内	基準日時点の発行済株式又は出資の総額を記録してください。 なお、金額が10文字を超過する場合は、すべて「9」を記録し、「摘要」欄に「基準日時点の発行済株式又は出資の総数又は総額」を記録してください。 (例)「基準日時点の発行済株式又は出資の総数又は総額」欄には「9999999999」 「摘要」欄には「基準日時点の発行済株式又は出資の総数又は総額 12345678900円」
23	支払確定日	年	半角	2文字	支払の確定した日を和暦で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「令和6年1月1日 → 06.01.01」
24		月	半角	2文字	
25		日	半角	2文字	
26	摘要		全角	100文字以内	その他参考となる事項を記録してください。
27	提出義務者の法人番号		半角	13文字	提出義務者の法人番号(13桁の数字)を記録してください。
28	個人株主の個人番号		半角	13文字	個人株主の個人番号(12桁の数字)の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 (例)「123456789012」 ⇒ 「0123456789012」