

受 付 印

税務代理権限証書

※整理番号

令和 年 月 日 殿	税 理 士 又 は 税理士法人	氏名又は名称	
		事務所の名称 及び所在地	電話() -
		所属税理士会等	税理士会 支部 登録番号等 第 号

上記の 税 理 士 税理士法人 を代理人と定め、下記の事項について、税理士法第2条第1項第1号に規定する税務代理を委任します。 令和 年 月 日

過 年 分 に 関 する 税 務 代 理	下記の税目に関して調査が行われる場合には、下記の年分等より前の年分等（以下「過年分」といいます。）についても税務代理を委任します（過年分の税務代理権限証書において上記の代理人に委任している事項を除きます。）。【委任する場合は□にレ印を記載してください。】	<input type="checkbox"/>
調査の通知・ 終了の際の 手続に関する 意 意	上記の代理人に税務代理を委任した事項（過年分の税務代理権限証書において委任した事項を含みます。以下同じ。）に関して調査が行われる場合には、私（当法人）への下表の通知又は説明等は、私（当法人）に代えて当該代理人に対して行われることに同意します。【同意する場合は□にレ印を記載してください。】	
	調査の通知	<input type="checkbox"/>
	調査終了時点において更正決定等をすべきと認められない場合における、その旨の通知	<input type="checkbox"/>
代理人が複数 ある場合にお ける代表する 代理人の定め	調査の結果、更正決定等をすべきと認められる場合における、調査結果の内容の説明等（当該説明に併せて修正申告等の勧奨が行われる場合における必要な説明・書面の交付を含む。）	<input type="checkbox"/>
	上記の代理人に税務代理を委任した事項に関しては、当該代理人をその代表する代理人として定めます。【代表する代理人として定める場合は□にレ印を記載してください。】	<input type="checkbox"/>

依 頼 者	氏名又は名称	
	住所又は事務所の所在地	電話() -

1 税務代理の対象に関する事項		年 分 等
税 目 (該当する税目にレ印を記載してください。)		
所得税(復興特別所得税を含む) ※申告に係るもの	<input type="checkbox"/>	平成・令和 年 分
法人 税 (復興特別法人税・ 地 方 法 人 税 を 含 む)	<input type="checkbox"/>	自 平成・令和 年 月 日 至 平成・令和 年 月 日
消 費 税 及 び 地 方 消 費 税 (譲 渡 割)	<input type="checkbox"/>	自 平成・令和 年 月 日 至 平成・令和 年 月 日
所得税(復興特別所得税を含む) ※源泉徴収に係るもの	<input type="checkbox"/>	自 平成・令和 年 月 日 至 平成・令和 年 月 日 (法 定 納 期 限 到 来 分)
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

2 税務代理の対象となる書類の受領に関する事項

3 その他の事項

委 任 状

令和 年 月 日
上記の _____ を代理人と定め、 _____
_____ について、委任します。

依頼者： _____ (住所又は事務所の所在地は、上記税務代理権限証書に記載のとおり)

※事務処理欄	部門	業種		他部門等回付	・ ・ () 部門
--------	----	----	--	--------	------------

税務代理権限証書の記載要領

- 「税理士又は税理士法人」の「事務所の名称及び所在地」欄には、税理士事務所又は税理士法人の名称及び所在地を記載してください。なお、税理士法人の従たる事務所において実務を担当している場合には、当該従たる事務所の所在地等を記載してください。
- 本文中「^{税理士}税理士法人」の文字は、税理士が提出する場合には下段の「税理士法人」を二重線等で抹消し、税理士法人が提出する場合には上段の「税理士」を二重線等で抹消してください。
- 以下に該当する場合は□にレ印を記載してください。
 - 「過年分に関する税務代理」欄
「1 税務代理の対象に関する事項」の「税目」欄に記載した税目に関する調査の際には、「1 税務代理の対象に関する事項」の「年分等」欄に記載した年分等より前の年分等（以下「過年分」といいます。）についても税務代理（税理士法第2条第1項第1号に規定する税務代理をいう。以下同じ。）を委任する場合。
（注） 過年分の税務代理権限証書において、今回委任する代理人に委任している事項を除きます。
 - 「調査の通知・終了の際の手續に関する同意」欄
今回委任する代理人に税務代理を委任した事項（過年分の税務代理権限証書において委任した事項を含みます。以下同じです。）に関する調査の際に、依頼者への次の①～③の通知又は説明等は、今回委任する代理人に対して行われることに同意する場合。
 - 調査の通知
 - 調査終了時点において更正決定等をすべきと認められない場合における、その旨の通知
 - 調査の結果、更正決定等をすべきと認められる場合における、調査結果の内容の説明等
（当該説明に併せて修正申告等の勧奨が行われる場合における必要な説明・書面の交付を含みます。）
 - 「代理人が複数ある場合における代表する代理人の定め」欄
今回委任する代理人に税務代理を委任した事項に関して代理人が複数あるときには、今回委任する代理人をその代表する代理人として定める場合。
（注） 代表する代理人を定めた場合は、他の代理人に税務代理を委任した事項に関する調査の際には、当該他の代理人への調査の通知は、代表する代理人に対して行われます。
- 「依頼者」欄には、依頼者の氏名又は名称及び住所又は事務所の所在地を記載してください。
なお、相続税の場合は、依頼者である相続人ごとに税務代理権限証書を作成することに留意してください。
- 「1 税務代理の対象に関する事項」欄には、税務代理を委任する税目にレ印を記載し、当該税目の区分に応じた年分等を記載してください。また、表記税目以外の税目について税務代理を委任する場合は、当該税目及び年分等を記載してください。
（注） 1 相続税の場合は、「年分等」欄に、相続開始年月日を「○年○月○日相続開始」と記載してください。
2 税務官公署の調査の際に、源泉徴収に係る所得税（復興特別所得税を含みます。）について税務代理を委任する場合も、当該税目にレ印を記載してください。
- 「2 税務代理の対象となる書類の受領に関する事項」欄には、税務官公署から送付される書類のうち、「1 税務代理の対象に関する事項」欄に記載した税目・年分等に係る書類の受領について、税務代理を委任する場合にその書類の名称を記載してください。なお、この欄に記載のない書類の受領の代理については、税務代理の対象から除かれることになります。
【具体例】
 - 更正通知書
 - 加算税の賦課決定通知書
- 「3 その他の事項」欄には、税務代理（税務官公署から送付される書類の受領の代理を除きます。）の対象から除く事項がある場合にはその事項を記載してください。また、当該税務代理の範囲を特に限定する場合にその旨を記載してください。
- 「※整理番号」及び「※事務処理欄」は記載しないでください。

委任状の記載要領

- 税務代理以外の行為について委任する場合には、税務代理権限証書ではなく、様式下部の委任状欄を利用し、代理人に委任する行為の内容を付帯的に記載してください。
【具体例】
 - 納税証明書（令和●年分所得税等 その2）の受領
 - 令和●年分所得税申告書及び青色決算書の閲覧
- 「令和 年 月 日」には、上記の行為の代理を委任した年月日を記載してください。