



個人事業の開業・廃業等届出書

_____ 税務署長

_____年 _____月 _____日 提出

納税地	○住所地・○居所地・○事業所等(該当するものを選択してください。) (〒 _____) (TEL _____ - _____ - _____)		
上記以外の 住所地・ 事業所等	納税地以外に住所地・事業所等がある場合は記載します。 (〒 _____) (TEL _____ - _____ - _____)		
フリガナ		生年月日	○大正 ○昭和 ○平成 ○令和
氏名		_____年 _____月 _____日生	
個人番号			
職業		フリガナ 屋号	

個人事業の開業等について次のとおり届けます。

届出の区分	○開業 (事業の引継ぎを受けた場合は、受けた先の住所・氏名を記載します。) 住所 _____ 氏名 _____ 事務所・事業所の (○新設・○増設・○移転・○廃止) ○廃業 (事由) (事業の引継ぎ (譲渡) による場合は、引き継いだ (譲渡した) 先の住所・氏名を記載します。) 住所 _____ 氏名 _____					
所得の種類	○不動産所得・○山林所得・○事業 (農業) 所得 [廃業の場合……○全部・○一部 (_____)]					
開業・廃業等日	開業や廃業、事務所・事業所の増設等のあった日	平成 _____年 _____月 _____日				
事業所等を 増設、移転、 廃止した場合	増設、移転後の所在地	(電話) _____				
	移転・廃止前の所在地					
廃業の事由が法人の設立に伴うものである場合	設立法人名	代表者名				
	法人納税地	設立登記	平成 _____年 _____月 _____日			
開業・廃業に伴う届出書の提出の有無	「青色申告承認申請書」又は「青色申告の取りやめ届出書」	○有・○無				
	消費税に関する「課税事業者選択届出書」又は「事業廃止届出書」	○有・○無				
事業の概要 (できるだけ具体的に記載します。)						
給与等の支払の状況	区分	従事員数	給与の定め方	税額の有無 ○有・○無	その他参考事項	
	専従者	_____人				○有・○無
	使用人					○有・○無
	計					○有・○無
源泉所得税の納期の特例の承認に関する申請書の提出の有無		○有・○無	給与支払を開始する年月日	平成 _____年 _____月 _____日		

関与税理士

(TEL _____ - _____ - _____)

税務署 整理 欄	整理番号	関係部 連絡	A	B	C	番号確認	身元確認
	0						<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済
	源泉用紙 交付	通信日付印の年月日	確認	確認書類 個人番号カード/通知カード・運転免許証 その他 (_____)			
	_____年 _____月 _____日						