



年末調整のための（特定増改築等）住宅借入金等特別控除関係書類の交付申請書

\_\_\_\_\_ 税務署長

令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日提出

住所	(〒 _____ )		
	(TEL _____ )		
フリガナ		生年月日	大正 昭和 平成 令和
氏名		年 月 日生	

居住開始年月日	平成 ____年 ____月 ____日	確定申告により（特定増改築等）住宅借入金等特別控除を受けた年分	平成 ____年分
請求事由	1 紛失により、電子での再交付を希望するため（注） 2 紛失により、書面での再交付を希望するため 3 書面での交付をとりやめ、電子交付を希望するため（注） 4 電子交付をとりやめ、書面での交付を希望するため 5 その他（ _____ ）		

(注) 1 証明書の電子交付の対象となる方は、居住開始年月日が平成31年1月1日以降の方で、マイナンバーカード等の電子証明書を利用して e-Tax で確定申告書又はこの交付申請書を提出された方に限ります。なお、証明書の内容によっては、電子交付を行うことができない場合があります。  
 2 証明書の内容を確認するためには、マイナンバーカード等の電子証明書による認証が必要です。

上記の理由により、次の対象年分の年末調整のための（特定増改築等）住宅借入金等特別控除証明書兼給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書が必要となったので、交付の申請をします。

交付申請書類の対象年分	令和 ____年分 から 令和 ____年分
-------------	------------------------

税務署整理欄	整理番号	0	
	来署者	本人等確認	委任事実等の確認
	本人	個人番号カード・免許証・他 ( _____ )	<input type="checkbox"/> 委任状
	代理人（上記以外）	個人番号カード・免許証・他 ( _____ )	

## 書 き 方

- 1 この交付申請書は、年末調整のための(特定増改築等)住宅借入金等特別控除関係書類の交付を受けようとする場合に提出するものです。
- 2 「居住開始年月日」欄及び「確定申告により(特定増改築等)住宅借入金等特別控除を受けた年分」欄には、新築や購入した家屋又は増改築等をした部分を居住の用に供した年月日及び確定申告により(特定増改築等)住宅借入金等特別控除の適用を受けた年分を記載してください。
- 3 「請求事由」欄は、該当の数字を○で囲んでください。  
なお、「その他」の場合には、( )内にその理由を記載してください。  
記載例：申告の際に交付不要へ誤ってチェックしたが、書面での交付を希望するため
- 4 「交付申請書類の対象年分」欄は、必要とする書類の「令和 年分から令和 年分」欄に年分を記載してください。  
なお、記載する年分はこの交付申請書を提出した後の年分を記載してください。

※ 税務署の窓口で代理人の方がこの請求をする場合には委任状が必要です。

## 委 任 状

(代理人) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

### 記

次に掲げる対象年分の年末調整のための(特定増改築等)住宅借入金等特別控除証明書兼給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書の交付申請及び受領に関する権限

交付申請書類の対象年分	令和____年分 から 令和____年分
-------------	----------------------

令和 年 月 日

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

(注) 必ず、委任者の方が自署してください。

氏 名 \_\_\_\_\_