

届 出 書  
未納税・免税物品等移入明細書提出期限延長承認申請

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: inline-block; margin-right: 10px;">                 収受印             </div>		整理 番号								
令和 年 月 日    税務署長殿	(移出場所の所在地及び名称) (〒 - ) (電話番号 - - )		署 長							
	(住 所) (〒 - ) (電話番号 - - )		副署長							
	(氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ)		統括官							
	(法人番号) 個人の方は個人番号の記載は不要です。 <small>※ 税務署に2通提出する場合は、1通のみに法人番号を記載してください。</small>									
下記のとおりに、_____税法第___条第___項の 届出をします。 承認を受けたいので申請します。			担当者							
移入者・仕向地	(移入場所の所在地及び名称) (〒 - )		届出(申請)の理由	起 案	決 裁					
	(住 所) (〒 - )									
	(氏名又は名称)									
移 出 し た 課 税 物 件										
区分	種別	品名・規格等	個数	数 量 (重量)	移 出 年 月 日	移入明細書 提出予定 年 月 日	※ 指 定 期 限	※ 提出の 有 無	令和	令和
									年	年
									月	月
									日	日
移出の理由 又は目的										
※ 上記の申請について、上記の期限を指定して、_____税法第___条第___項の 規定により承認します。 第_____号 令和___年___月___日 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     _____税務署長_____ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span> </div>										

※税務署 整理欄	番 号 確 認	
-------------	------------	--

- 注意
- 1 延長の届出をするときは1通、承認申請をするときは2通提出してください。
  - 2 「届出(申請)の理由」欄には、延長の届出をするときは、移入明細書を期限内申告書に添付できない理由を、承認申請をするときは、移入明細書を期限内申告書の提出期限後、3か月以内に提出できない理由を記載してください。
  - 3 ※印欄は、記載しないでください。