

未納税・免税物品等 移入 証明（明細）書提出期限延長 届 出 書
輸出 承認申請

令和 年 月 日		(移出場所の所在地及び名称) (〒 -)						整理 番号		署 長		
		(電話番号 - -)										
税務署長殿		(住 所) (〒 -)								副署長		
		(電話番号 - -)										
		(氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ)								統括官		
		(法人番号) 個人の方は個人番号の記載は不要です。				※ 税務署に2通提出する場合は、 <u>1通のみに法人番号</u> を記載してください。						
下記のとおり、_____税法第__条第__項の 届出を 受けたいので申請します。 承認を										担当者		
移入者・仕向地	(移入場所の所在地及び名称) (〒 -)					届出(申請)の理由			起 案	決 裁		
	(住 所) (〒 -)											
	(氏名又は名称)											
移出した課税物件						証明(明細)書提出予定年月日	※ 指定期限	※ 提出の有無	令和 年 月 日	令和 年 月 日		
区分	種別	品名・規格等	個数	数量(重量)	移出年月日							
移出の理由又は目的												
※ 上記の申請について、上記の期限を指定して、_____税法第__条第__項の規定により承認します。 第_____号 令和__年__月__日 _____ 税務署長 _____ 印												

※税務署整理欄	番 号 認 確	
---------	---------	--

- 注意
- 1 延長の届出をするときは1通、承認申請をするときは2通提出してください。
 - 2 「届出(申請)の理由」欄には、延長の届出をするときは、証明書を期限内申告書に添付できない理由を、承認申請をするときは、証明書を期限内申告書の提出期限後、3か月以内に提出できない理由を記載してください。
 - 3 ※印欄は、記載しないでください。