

税 更 正 請 求 書

税務署受付印

令和 年 月 日 税務署長殿	納税地	(所在地及び名称)(〒 -) (フリガナ) (電話番号 - -)
	更正請求人	(住 所)(〒 -) (電話番号 - -)
		(氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ)
		(個人番号又は法人番号) ↓個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし、ここから記載してください。

下記のとおり国税通則法第23条の規定により更正の請求をします。

① 更正の請求の目的とする 平成・令和 年 月 から平成・令和 年 月 分 申告 更正 決定
 納税申告、更正、決定 平成・令和 年 月 日 付

② 更正の請求をする課税期間、更正後の課税標準等及び税額等 次葉のとおり
 並びに 更正 前 の 税 額 等

③ 更正の理由

④ 更正に至った事情

⑤ 参考事項

⑥ 還付を受けようとする金融機関	(銀行等への振込)	(ゆうちょ銀行の貯金口座への振込)
	銀行 本店・支店 金庫・組合 出張所 農協・漁協 本所・支所	貯金口座の 記号番号 _____ (郵便局等の窓口受取り)
	預金 口座番号 _____	_____

※税務署整理欄	整理番号	通信日付印	令和 年 月 日	確認
	番号確認	確認書類 個人番号カード/ 通知カード・運転免許証 その他 ()	管理運営 部門連絡	整理簿 登 載
	身元確認 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	_____	入力整理	

《記 載 要 領 等》

- 1 「納税地」欄及び「更正請求人」欄は、納税申告書の書き方の要領によって記載してください。
- 2 「①」欄には、更正の請求をする納税申告書を提出した日又は更正若しくは決定通知書の日付を記載し、かつ、「申告」、「更正」又は「決定」のいずれかを○で囲んでください。
- 3 「③」欄及び「④」欄は、具体的に記載してください。
なお、国税通則法第23条第2項《更正の請求》の規定に基づき更正の請求をする場合には、「④」欄に、同項又は国税通則法施行令第6条第1項《更正の請求》に該当する理由の生じた日及びその理由を具体的に記載してください。
- 4 この請求書には、更正の請求に係る課税標準等及び税額等並びに更正前の納付すべき税額又は還付金の額を更正請求書次葉（CC2-3024-2）に記載して添付してください。
- 5 更正の請求の理由となった事実を証明する書類を添付してください。
- 6 ※印欄は、記載しないでください。

【ご注意】

この請求書は、次の区分に応じてそれぞれの提出期限までに提出する必要があります。

区 分	提 出 期 限
(1) 国税通則法第23条第1項の規定に基づいて提出する場合	請求のもととなる申告の法定申告期限から5年以内
(2) 国税通則法第23条第2項の規定に基づいて提出する場合	国税通則法第23条第2項の各号に掲げる事実 に該当した日の翌日から起算して2月以内