

未納税・免税物品等亡失証明書交付申請書

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 2 </div> 2通提出		整理 番号		収受印 平成 年 月 日	(亡失場所の所在地及び名称)(〒 -) (電話番号 - -) (住所)(〒 -) (電話番号 - -) (氏名又は名称及び代表者氏名) (法人番号) 個人の方は個人番号の記載は不要です。 ※ 法人番号は、税務署提出用2通の内1通のみに記載してください。	署長 副署長 統括官
税務署長 殿 税関長				申請者	印	
下記のとおり、税法第 条第 項に規定する亡失証明書の交付を受けたいので、申請します。						
製造場等の所在地及び名称		(〒 -)		起 決 案 裁		
移出者	住所	(〒 -)				
	氏名又は名称			平 平 成 成 年 年 月 月 日 日		
移入又は引取(輸出)場所	所在地及び名称	(〒 -)				
移入者(輸出者)	住所	(〒 -)		平 平 成 成 年 年 月 月 日 日		
	氏名又は名称					
亡失年月日		平成 年 月 日				
亡失の事情						
亡失した課税物件						
区分	種別	品名・規格等	数量	移出又は引取年月日	移出又は引取の理由又は目的	
※ 上記の物品が亡失したことを証明します。 第 号 平成 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 税務署長 _____ 税関長 _____ 印 </div>						
※税務署整理欄	番号確認					

- 注意
- 1 この申請書は、課税物件等の亡失証明の申請に使用し、2通提出してください。
 - 2 法人番号は、税務署へ提出する場合のみ記載してください。
 - 3 保税地域から引き取られたものについて申請しようとする場合には、「移出又は引取年月日」欄に、引取りの年月日に併せて未納税引取についての承認年月日及び承認番号も記載してください。
 - 4 ※印欄は、記載しないでください。
 - 5 不要の文字は、二重線で抹消してください。