



移入 届 出 書
未納税・免税物品等 輸出 明細書提出期限延長 承認申請

整理 番号	
----------	--

平成 年 月 日	(移出場所の所在地及び名称) (〒 -) (電話番号 - -)		署 長	
	申 請 者	(住 所) (〒 -) (電話番号 - -)	副署長	
		(氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ) Ⓜ		統括官
		(法人番号) 個人の方は個人番号の記載は不要です。 ※ 税務署に2通提出する場合は、 <u>1通のみに法人番号</u> を記載してください。		
税務署長殿				

下記のとおりに、_____税法第____条第____項の 届出を 受けたいので申請します。
承認を

移入者・仕向地	(移入場所の所在地及び名称) (〒 -)	届出(申請)の理由	担当者
	(住 所) (〒 -)		
	(氏名又は名称)		

移出した課税物件						明細書 提出予定 年 月 日	※ 指定期限	※ 提出の有無	平成 年 月 日	平成 年 月 日
区分	種別	品名・規格等	個数	数量 (重量)	移出 年月日					

移出の理由
又は目的

※ 上記の申請について、上記の期限を指定して、_____税法第____条第____項の
規定により承認します。
第_____号
平成____年____月____日
_____税務署長_____印

※税務署 整理欄	番 号 確 認	
-------------	------------	--

- 注意
- 1 延長の届出をするときは1通、承認申請をするときは2通提出してください。
 - 2 「届出(申請)の理由」欄には、延長の届出をするときは、明細書を期限内申告書に添付できない理由を、承認申請をするときは、明細書を期限内申告書の提出期限後、3か月以内に提出できない理由を記載してください。
 - 3 ※印欄は、記載しないでください。