

税納期限延長申請書（令和__年__月分）

收受印

2通提出

税務署長殿	(製造場等の所在地及び名称)(〒 _____)		(電話番号 _____)		署長	
	令和__年__月__日				副署長	
	申請者	(住所)(〒 _____)		(電話番号 _____)		統括官
		(氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ)				
(法人番号) 個人の方は個人番号の記載は不要です。		※ 法人番号は、税務署提出用2通の内1通のみに記載してください。			担当者	
下記のとおり、_____税法第__条第__項の規定により納期限の延長を受けたいので、申請します。						
納税申告書		提出年月日	令和__年__月__日		起決	
		納付すべき税額	円			
納期限の延長を受けようとする税額		円			案裁	
延長を受けようとする期限		令和__年__月__日				
提供した担保	根担保	(提供年月日)	(提供先)	(担保の種類)	令和__年__月__日	
		(極度額)	(担保債権発生期間)			
	その他	(提供年月日)	(担保の種類)	(担保金額)		
※ 上記について、現在納期限を延長されている令和__年__月分の_____税をその延長された納期限までに納付した場合に限り、_____税法第__条第__項の規定により、下記のとおり延長します。 第_____号 令和__年__月__日 _____税務署長 _____ 印						
納期限を延長する税額		※	担保整理簿整理		※	
延長後の納期限		※	令和__年__月__日		※	
※ 税務署整理欄	整理番号	入力	番号確認			
	通信日付印	年__月__日	確認印			

注意 1 この申請書は、2通提出してください。

2 ※印欄は、記載しないでください。

記載要領 延長の通知の際に、現に延長する税額を担保する担保余力がある場合には、「現在納期限を……場合に限り、」を抹消する。