

税申告・申請等事務代理人届出書

収受印

令和 年 月 日	届出者	(住所)(〒 -)	
		(電話番号 - -)	
		(氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ)	
税務署長殿		(個人番号又は法人番号)	
		↓個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし、ここから記載してください。	
所在地及び名称		(〒 -)	
		(電話番号 - -)	
上記の納税地における _____ 税に関する下記の手続については、これを下記の者に代理させることとしたので、届出します。			
代理人	(住所又は居所) (〒 -)		(使用する印鑑)
	(氏名) (フリガナ)		
	(届出者との関係)		
代理させる事項			
参考事項			

※税務署整理欄	整理番号		番号確認	確認書類 個人番号カード/ 通知カード・運転免許証 その他 ()
	入力整理	原簿整理	身元確認 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	

- 注意 1 「 _____ の所在地及び名称」の箇所には、税目に応じ、「製造場」、「充てん場」、「採取場」、「設置場所」等と相応する文字を記載してください。
- 2 「代理させる事項」欄には、代理させる事務の範囲を具体的に記載してください。
- 3 申請・届出書の控えを保管する場合には、その控えには個人番号を記載しないなど、個人番号の取扱いには十分ご注意ください。