

税申告・申請等事務代理人届出書

収受印

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| 令和 年 月 日 税務署長殿 | 届 出 者 | (住 所)(〒 -) (電話番号 - -) | | | |
| | | (氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ) | | | |
| | | (個人番号又は法人番号) ↓個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし、ここから記載してください。 | | | |
| の 所在地及び名称 | | (〒 -) (電話番号 - -) | | | |
| 上記の納税地における _____ 税に関する下記の手続については、これを下記の者に代理させることとしたので、届出します。 | | | | | |
| 代 理 人 | (住所又は居所) (〒 -) (電話番号 - -) | | | | |
| | (氏 名) (フリガナ) | | | | |
| | (届出者との関係) | | | | |
| 代 理 さ せ る 事 項 | | | | | |
| 参 考 事 項 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ※税務署整理欄 | 整理番号 | | | | 番 号 確 認 | 確認書類 個人番号カード/ 通知カード・運転免許証 その他 () | | | | | | | |
| | 入力整理 | 原簿整理 | | | 身 元 確 認 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済 | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%; height: 20px;">.....</td> <td style="width:15%;">.....</td> <td style="width:15%;">.....</td> <td style="width:15%;">.....</td> <td style="width:15%;">.....</td> <td style="width:15%;">.....</td> <td style="width:15%;">.....</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

- 注意 1 「 _____ の所在地及び名称」の箇所には、税目に応じ、「製造場」、「充てん場」、「採取場」、「設置場所」等と相応する文字を記載してください。
- 2 「代理させる事項」欄には、代理させる事務の範囲を具体的に記載してください。
- 3 申請・届出書の控えを保管する場合には、その控えには個人番号を記載しないなど、個人番号の取扱いには十分ご注意ください。