

印紙税被交付文書納付印押なつ承認申請書

収 受 印

2
通
提
出

令和 年 月 日	申 請 者	(住 所) (〒 -)		署 長		
		(電話番号 - -)				
		(氏名又は名称及び代表者氏名) (フリガナ)		副署長		
税務署長殿		(法人番号) 個人の方は個人番号の記載は不要です。	※ 法人番号は、税務署提出用2通の内1通のみに記載してください。			
統括官						
下記のとおり、印紙税法施行令第8条第3項の規定により申請します。						
印紙税納付計器の 設 置 場 所	(所在地) (〒 -)	(名 称)		担 当 者		
		(電話番号 - -)				
計器の名称、型式 及び計器番号		交付を受ける文書 に納付印を押そう とする最初の日	令和 年 月 日	起	決	
納付印の記号 及び番号		交付を受ける文書 に納付印を押そう とする理由		案	裁	
参 考 事 項					令和 年 月 日	令和 年 月 日
※ 上記について、印紙税法第10条第2項による交付を受ける文書への納付印押なつの承認をします。 第 _____ 号 令和 年 月 日 _____ 税務署長 _____ 印						
※税務署整理欄	整理番号		番 号 確 認	入 力 整 理		

注意 1 この申請書は、2通提出してください。
2 ※印欄は、記載しないでください。