

印紙税税印押なつ請求書

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> 収受印 </div>							整理 番号		
令和 年 月 日 税務署長 殿		請 求 者	(住 所) (〒 -)						
			(電話番号 -)						
			(氏名又は名称及び代表者氏名) (フリガナ)						
			(個人番号又は法人番号)						
			↓個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし、ここから記載してください。						
下記のとおり印紙税法施行令第6条第1項の規定により請求します。									
課 税 文 書	号 別							(計)	
	種 別	物 件 名						/	
	名 称							/	
数 量			枚	枚	枚	枚	枚	枚	
印 紙 税 相 当 額			円	円	円	円	円	円	
充 当 税 額		/							
差 引 納 付 税 額		/							
納 付 年 月 日			令 和 年 月 日						
納 付 場 所			郵便局	銀 行			本店・支店		
			税務署	金庫・組合			本所・支所		
				農協・漁協					
参 考 事 項									

- この請求書は、税印を押すことを請求しようとする課税文書と共に提出してください。
- 課税文書の作成予定時期及び交付先を「参考事項」欄に記入してください。
- 充当しようとする金額がある場合には、印紙税過誤納確認申請（兼充当請求）書(CC2-3721)により充当の請求をしてください。
- 税務署整理欄には記載しないでください。

税 務 署 整 理 欄	納 付 確 認		税印押なつ 年 月 日		令 和 年 月 日		押 な っ 者				
	受	押 な っ 済 高									
		払 高									
	払	保 管	押 な っ 済								
			押 な っ 未 済								
	押 な っ 室 の 開 閉	開 (扉)	時 間	立 会 者	担 当 者	押 な っ 機 等 の 使 用	解 除	時 間	立 会 者	担 当 者	
	開 閉	閉 (扉)				施 錠 又 は 封 印					
	請 求 年 月 日		令 和 年 月 日			順 号		入 力 理			
番 号 確 認		身 元 確 認		<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済		確認書類 個人番号カード/通知カード・運転免許証/その他 ()					