

(書き方等)

提出できる光ディスク等の種類は、原則として以下のとおりです。

種 類 項 目		F D	M O	C D	D V D
光 デ ィ ス ク 等 の 規 格 等	サイズ	3.5 インチ	3.5 インチ	12 c m	12 c m
	規格	2HD	ISO/IEC 13963 又は ISO/IEC 15041	C D－R	D V D－R
	記憶容量	1.44MB	230MB 又は 640MB	650MB 又は 700MB	片面 4.7GB
	フォーマット	MS-DOS (FAT 形式)		ISO9660 (Level2)/Joliet※	
	記録形式	CSV (カンマ区切形式)			
	記録コード	Shift JISX0213			
	漢字水準	JIS 第 1 水準から第 4 水準相当 (JIS X 0213 ベース)			
	ファイル拡張子	.txt (圧縮する場合は「.zip」)			

※ 書き込みは、ディスクアットワンス (シングルセッション) 方式とする。

※ 指定の拡張子以外でご提出された場合、後日税務署等から再提出をお願いさせていただく場合がございます。

書 き 方 等

- この申請書は、所得税法第228条の4第3項、相続税法第59条第7項、租税特別措置法第42条の2の2第3項、内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第4条第4項、内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第4条の3第2項又は内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第4条の5第2項に基づき、光ディスク等、国税電子申告・納税システム (e-Tax) 又は認定クラウド等により本店等が支店等の支払調書等を取りまとめて提出 (以下「本店等一括提出」といいます。) することの承認を受けようとする場合に提出するものです。
- この申請書は、最初に支払調書等を本店等一括提出しようとする日の2か月前までに、支店等が当該支店等を所轄する税務署長に対して提出してください。
- この申請書の提出の日から2か月を経過する日までに税務署長から承認し、又は承認しない旨の通知がない場合には、その経過する日にその承認があったものとみなされます。
- この申請書の「代表者氏名」欄には、申請者が本店等の場合は当該本店等の代表者氏名を、申請者が支店等の場合は当該支店等の責任者氏名を記入してください。
- この申請書の「提出方法」欄には、本店等一括提出しようとする方法の欄に「1: 該当」を、利用しない方法の欄には「2: 非該当」を記入してください。

(例: 認定クラウド等を利用する場合 (光ディスク等) 「2」 (e-Tax) 「2」 (認定クラウド等) 「1」)

※ 機械で読み取りますので、黒のボールペンで記載欄の枠からはみ出さないように記載してください。

※ 「同上」や「〃」といった記載はせず、すべての内容を正確に記載してください。

※ 「元号」欄には、「令和」又は「5」を記入してください。