

【生命保険契約等の一時金の支払調書合計表】

- ※ 機械で読み取りますので、黒のボールペンで記載欄の枠からはみ出さないように記載してください。
- ※ 金額を記載する欄には、「¥」や「円」を記載しないでください。
- ※ 誤って記載した場合は、二重線で抹消し、可能な限りその欄の枠内に正しい内容を再記載してください。枠内に再記載できない場合は、ほかの使用していない空欄に正しい内容を記載のうえ、本来記載すべき欄を矢印で示してください。
- ※ 「同上」や「〃」といった記載はせず、すべての内容を正確に記載してください。
- ※ 「元号」欄は次のとおり記載してください。

| 元号 | 記載方法 |
|----|------|
| 令和 | 5    |
| 平成 | 4    |

- ※ 「本店一括」欄は、本店等一括提出をする場合は「1」を、本店等一括提出をしない場合は「2」を記載してください。

記載要領

- 1 簡易生命保険契約等の一時金の支払について提出する合計表は、「支払調書提出分」欄のみを記載することとして差し支えない。  
なお、簡易生命保険契約等の一時金の支払について提出すべき支払調書が全くない場合には、この合計表の提出を省略して差し支えない。
- 2 「保険金額等」欄には、支払調書の「保険金額等」欄及び「増加又は割増保険金額等」欄に記載された額の合計額を記載する。
- 3 二重線で囲まれている欄は、提出義務者において記載を要しない。