

【匿名組合契約等の利益の分配の支払調書合計表】

- ※ 機械で読み取りますので、黒のボールペンで記載欄の枠からはみ出さないように記載してください。
- ※ 金額を記載する欄には、「¥」や「円」を記載しないでください。
- ※ 誤って記載した場合は、二重線で抹消し、可能な限りその欄の枠内に正しい内容を再記載してください。枠内に再記載できない場合は、ほかの使用していない空欄に正しい内容を記載のうえ、本来記載すべき欄を矢印で示してください。
- ※ 「同上」や「〃」といった記載はせず、すべての内容を正確に記載してください。
- ※ 「元号」欄は次のとおり記載してください。

元号	記載方法
令和	5
平成	4

- ※ 「本店一括」欄は、本店等一括提出をする場合は「1」を、本店等一括提出をしない場合は「2」を記載してください。

記載要領

- 1 この合計表は、匿名組合契約等の利益の分配について、その支払の確定した月の異なるごとに支払調書の記載要領に準じて記載する。
- 2 「計のうち支払調書を提出するものの合計」欄には、この合計表とともに支払調書を提出するものについて、その合計を記載する。
- 3 「計の内訳」欄の「居住者又は内国法人に支払ったもの」欄には、居住者（国内に住所若しくは1年以上居所を有する個人）又は内国法人（国内に本店若しくは主たる事務所を有する法人）に対する利益の分配について記載し、「非居住者又は外国法人に支払ったもの」欄には、非居住者（居住者以外の個人）又は外国法人（内国法人以外の法人）に対する利益の分配について記載する。
- 4 「支払金額」欄の「非課税又は免税分」欄には、非課税法人に対する利益の分配金額及び租税条約に基づき課税の免除を受けたもの（外国居住者等所得相互免除法第2章の所得税の非課税に関する規定により非課税とされたものを含む。）について記載する。
- 5 二重線で囲まれている欄は、提出義務者において記載を要しない。