

【上場証券投資信託等の償還金等の支払調書】

- ※ 機械で読み取りますので、黒のボールペンで記載欄の枠からはみ出さないように記載してください。
- ※ 金額を記載する欄には、「¥」や「円」を記載しないでください。
- ※ 誤って記載した場合は、二重線で抹消し、可能な限りその欄の枠内に正しい内容を再記載してください。枠内に再記載できない場合は、ほかの使用していない空欄に正しい内容を記載のうえ、本来記載すべき欄を矢印で示してください。
- ※ 「同上」や「〃」といった記載はせず、すべての内容を正確に記載してください。
- ※ 「元号」欄は次のとおり記載してください。

元号	記載方法
令和	5
平成	4

- ※ 「無効区分」欄は次のとおり記載してください。

提出区分	記載方法
新規、追加、訂正のいずれか	0
無効	1

備 考

- 1 この支払調書は、法第9条の4の2第1項に規定する上場証券投資信託等（以下この表において「上場証券投資信託等」という。）の同条第2項に規定する償還金等（以下この表において「償還金等」という。）について使用すること。
- 2 この支払調書の記載の要領は、次による。
 - (1) 「支払を受ける者」の「所在地」及び「法人番号」の欄には、支払調書を作成する日の現況による本店又は主たる事務所の所在地及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第16項に規定する法人番号を記載すること。
 - (2) 「受益権の名称」の項には、「何上場投資信託」、「何上場特定受益証券発行信託」、「何ファンド」のよう
- 3 この表に記載すべき事項を記載した書面（用紙の大きさは、日本産業規格A4に準ずる。）をもつてこの表に代えることができる。
- 4 合計表をこの様式に準じて作成し、添付すること。