

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署		F01			通信日付印			F12	(西暦)年	月	日	検収	※	整理簿登載	※							
提出者	法人番号		F02								調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01				提出媒体		G02				本店一括		G03			
	フリガナ		F03								作成担当者		E01															
	名称		F04								作成 税理士	署名		R01														
	所在地		F06									税理士番号		E02														
	電話番号		F07		—							電話番号		R02		—												
	電話番号		F07		—																							
	フリガナ		H06																									
代表者氏名		H07																										
その年中の支払総額（源泉徴収票の提出省略分を含む。）												左のうち、公的年金等の源泉徴収票（税務署提出用）を提出するもの																
人員		人		左のうち、源泉徴収税額のない者		人		支払金額		円		源泉徴収税額		円		人員		人		支払金額		円		源泉徴収税額		円		
G04				G05				G06				G07				G08				G09				G10				
摘要	E03											災害減免法により徴収猶予したもの		人員		人		猶予税額		円								
														G11				G12										