

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01	通信日付印		F12	(西暦) 年	月	日	検 収	※	整理簿登載	※	身元確認	K22			
提出者	個人番号又は法人番号	F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01			提出媒体	G02			本店一括	G03			
	フリガナ	F03							作成担当者		E01											
	氏名又は名称	F04							作成税理士	署名	R01											
										税理士番号	E02											
	住所（居所）又は所在地	F06								電話番号	R02	— —										
	電話番号	F07	— —																			
	フリガナ	H06																				
代表者氏名	H07																					
区分		支払総額（支払調書提出省略分を含む。）								左のうち、支払調書を提出するものの合計												
		人員 人		支払金額 円		源泉徴収税額 円		人員 人		支払金額 円		源泉徴収税額 円										
一般分		G04			G05			G06			G07			G08			G09					
軽減分		G10			G11			G12			G13			G14			G15					
非課税又は免税分		G16			G17					G18			G19									
計		G20			G21			G22			G23			G24			G25					
摘要		E03																				