

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01	通信日付印		F12	(西暦) 年	月	日	検 収	※	整理簿登載	※	身元確認	K22			
提出者	組合	所在地	E01						調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01			提出媒体	G02			本店一括	G03			
		フリガナ	E02						作成担当者		E04											
		名称	E03						作成税理士	署名		R01										
	支払者	住所（居所）又は所在地	F06							税理士番号		E05										
		電話番号	F07	— —						支払確定年月日			元号	年	月	日						
		フリガナ	F03						計算期間		自	N02										
		氏名又は名称	F04								至	N03										
	個人番号又は法人番号	F02																				
	区分		支払総額 （支払調書提出省略分を含む。）								左のうち、支払調書を提出するものの合計											
			支払件数 件		支払金額 円		源泉徴収税額 円		支払件数 件		支払金額 円		源泉徴収税額 円									
課税分		G04		G05		G06		G07		G08		G09										
非課税分		G10		G11				G12		G13												
計		G14		G15		G16		G17		G18		G19										
摘要		E06																				