

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日 付印		(西暦) 年	月	日	検 収	整理簿登載			
										F12				※	※			
提出者	法人番号	F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4	G01		提出 媒体	G02		本店 一括	G03		
	フリガナ	F03								作成担当者	E01							
	名称	F04							作成 税理士	署名	R01							
	所在地	F06								税理士番号	E02							
	電話番号	F07	— —							電話番号	R02	— —						
	フリガナ	H06																
	代表者氏名	H07																
区分		支払調書の枚数 枚																
投資信託等		G04							摘要	E03								
オープン型		G05																
計		G06																