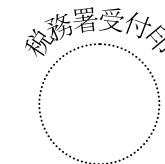


税務署長 殿



源泉徴収票不交付の届出書

※この届出書の記載に当たり代筆を依頼する場合であっても、届出者の氏名は自署により記入してください。

(平成 年 月 日提出)

届出者	住所				
	フリガナ				
事業主	氏名	(電話)			
	所在地			従業員数 (年 月頃)	
	フリガナ			合計人員	内外国人
氏名(名称)	(電話)		人	人	
これまでの経緯 (事業主との過去におけるやり取り)					
上記事業主への在職期間 年 月 日 ~ 年 月 日					
源泉徴収票の不交付を国税当局に申し入れたことにつき、事業主に氏名を告知して差し支えありませんか。 (Is it acceptable for you that tax authority would disclose your name to the employer as a person who made this notice?)					
			Yes □はい	No □いいえ	

収入金額等		給与明細書の保存
収入金額	源泉徴収税額	
平成 年分		有・無
円	円	
平成 年分		有・無
円	円	
平成 年分		有・無
円	円	

- (注) 1 「従業員数等」欄は、届出者の把握している範囲で事業主の従業員数を記載してください。
2 「収入金額等」欄の収入金額及び源泉徴収税額は、年分(1年間)の合計額を記載してください。
3 「給与明細書の保存」欄は、有・無のいずれかを○で囲んでください。また、「有」の場合には、給与明細書の写しを添付してください。
4 「源泉徴収票の不交付を国税当局に申し入れたことにつき、事業主に氏名を告知して差し支えありませんか。」欄は、いずれかの□にレ印をつけてください。
5 申出者が外国人の方は、裏面の居住に関する事項についても記載してください。また、居住期間を明らかにする書類があれば、その書類の写しを添付してください(3の給与明細書の写しが継続して1年を超えている場合は必要ありません)。

居住に関する事項 (Items regarding residence)

1. 下記事項を記入してください。(Fill out the following items)			
(1) 当初の入国年月日 (The date of original entry into Japan)	年	月 日	
(2) 在留資格 (Your visa status in Japan)			
(3) 在留期間 (The period you are permitted to stay in Japan)			
(4) 国籍 (Your nationality)			
(5) 在留カード番号等 (Residence Card number or Alien Registration number)			
2. 居住形態による期間区分 (The period of each type of resident status)			
(1) 居住者期間 (The period of Resident Taxpayer)	年 月 日	~ 年 月 日	
(2) 非居住者期間 (The period of Nonresident Taxpayer)	年 月 日	~ 年 月 日	
3. 居住者となってから出国したことがありますか。 (Have you ever left from Japan since you became a resident taxpayer?) 答えが「はい」の人は、出国した期間を記入してください。 (If your answer is " Yes" , Please fill with the period when you left from Japan.)		Yes <input type="checkbox"/> はい	No <input type="checkbox"/> いいえ
		年 月 日	~ 年 月 日

備	
考	