

Header form containing tax office information, dates, and applicant details. Includes fields for '受税付印', '平成 年 月 日', '所在地', '連絡法人名', '法人番号', '代表者', '住所', '事業種目', '同非区分', '経理責任者', '添付書類', '個別帰属一連番号', '税務署', '申告区分', '通通信日付印', '確認印', '省略', '年 月 日'.

各連結事業年度の連結法人税の個別帰属額の届出書（連結親法人が普通法人（特定の医療法人を除く）である連結法人の分…平二十八・四・一以後終了連結事業年度分（平二十八・一以後開始連結事業年度分）

平成 年 月 日

連結事業年度分の

申告に係る届出書

Stamp area for tax law provisions. Includes '翌年以降送付要否', '税理士法第30条の書面提出有', and '省' '有' stamps.

平成 年 月 日

Main calculation table with columns for '十億', '百万', '千', '円'. Rows include '個別所得金額又は個別欠損金額', '算出連結法人税個別帰属額', '個別控除税額', '連結地方人税個別帰属額', '連結欠損金の繰戻しによる還付金の個別帰属額', '連結法人税個別帰属額', '個別土地譲渡利益金額', '基礎個別留保金額', '連結所得に対する法人税額', '算出連結法人税個別帰属額', '個別土地譲渡税額', '所得税の額の個別帰属額', '外国税額の個別帰属額', '連結地方法人税個別帰属額', '決算確定の日'.

Bottom right stamp area for '税理士署名押印' and a circular seal.

「各連結事業年度の連結法人税の個別帰属額の届出書－連結親法人が普通法人（特定の医療法人を除く。）である連結法人の分」の記載要領

この届出書は、法人税法（以下「法」といいます。）第81条の25（連結子法人の個別帰属額等の届出）の規定により、普通法人（特定の医療法人を除きます。）である連結親法人に係る連結子法人が、各連結事業年度に係る法第81条の18第1項（連結法人税の個別帰属額の計算）の規定により計算される法人税の負担額として帰せられる金額又は法人税の減少額として帰せられる金額及び地方法人税法第15条第1項（連結法人の地方法人税の個別帰属額の計算）の規定により計算される地方法人税の負担額として帰せられる金額又は地方法人税の減少額として帰せられる金額、これらの金額の計算の基礎その他事項を記載した書類を提出する場合に使用してください。

また、この届出書は、法第81条の22第2項（連結確定申告書の添付書類）の規定により、普通法人（特定の医療法人を除きます。）である連結親法人が、各連結事業年度の法第81条の18第1項（連結法人税の個別帰属額の計算）の規定により計算される法人税の負担額として帰せられる金額又は法人税の減少額として帰せられる金額及びこれらの金額の計算の基礎を記載した書類（個別帰属額に関する書類）を添付する場合並びに地方法人税法第19条第4項（連結法人の地方法人税確定申告書の添付書類）の規定により、当該連結親法人が、各課税事業年度の地方法人税法第15条第1項（連結法人の地方法人税の個別帰属額の計算）の規定により計算される地方法人税の負担額として帰せられる金額又は地方法人税の減少額として帰せられる金額及びこれらの金額の計算の基礎を記載した書類（連結地方法人税の個別帰属額に関する書類）を添付する場合にも使用してください。

（注） 個別帰属額の計算の基礎を記載した書類の作成に当たっては、別表三(二)～別表十七の二(三)付表二及びこの届出書の付表を使用してください。

1 提出期限等

この届出書は、各連結事業年度の連結確定申告書の提出期限までに、連結子法人の本店又は主たる事務所の所在地の所轄税務署長に1通（当該連結子法人が調査課所管の場合には、2通）提出してください。

（注） 連結確定申告書の提出期限の延長の承認を受けている場合には、当該延長された期限がこの届出書の提出期限となります。

2 各欄の記載要領

この届出書は、「別表一の二(一)各連結事業年度の連結所得に係る申告書－普通法人（特定の医療法人を除く。）の分」を参考に記載してください。

このほか、「連結事業年度分の 申告に係る届出書」の空欄には、更正・決定による異動があった場合には、「申告」を二重線で消し、「更正」又は「決定」と記載してください。

3 添付書類

この届出書（別表三(二)～別表十七の二(三)付表二及びこの届出書の付表を含みます。）の提出に当たっては、次の書類を順に添付してください。

- (1) 貸借対照表及び損益計算書
- (2) 株主（社員）資本等変動計算書又は損益金処分表
- (3) 勘定科目内訳明細書
- (4) 事業概況書
- (5) 組織再編成に係る契約書等の写し
- (6) 組織再編成に係る主要な事項の明細書