

電子申告・納税等変更等届出書（法人用）の記載要領等

- 1 この届出書は、国税電子申告・納税システム（以下「e-Tax」といいます。）のご利用に関し、暗証番号等の再発行、税務代理による利用の開始、税務代理による利用の取りやめ、電子証明書の更新等又は国税電子申告・納税システムの利用の取りやめを行う場合に提出するものです。
（注） 暗証番号の忘失等により、再発行を受ける場合にも届出が必要になります。
- 2 この届出書は、法人税の納税地（法人の支店等は各税法に規定する納税地）を所轄する税務署長に提出してください。
（注） e-Tax のご利用に当たっては、「国税電子申告・納税システムの利用規約」（e-Tax ホームページ「<https://www.e-tax.nta.go.jp>」に掲載されています。）を必ずお読みください。
- 3 各欄は、次により記載してください。
 - (1) 「法人番号」欄には、法人番号（13 桁）を記載してください（提出日時点において、法人番号を有しない場合には、記載不要）。
 - (2) 「納税地」欄には、本店又は主たる事務所の所在地を記載してください。
なお、納税地が本店又は主たる事務所の所在地と異なるときは、この届出の対象となる所在地を記載してください。
（注） 納税地がマンション（アパート）等の場合には、マンション名、部屋番号等を併せて記載してください。
（記載例） ○○町×丁目□番△号 ○○マンション××号室
 - (3) 「参考事項」欄には、次の事項について記載してください。
イ 暗証番号等の再発行を受ける場合にはその理由
ロ その他連絡先等の参考となる事項
 - (4) 「税務署整理欄」には、記載しないでください。
- 4 その他
 - (1) e-Tax をご利用になり、申告をされた方には、翌年分の申告書等の用紙は送付されません。
 - (2) 既に利用者識別番号を取得されている方が、この届出書を再度提出し、新たに利用者識別番号を取得した場合、新たな利用者識別番号では、古い利用者識別番号により提出した申告等の内容を確認することはできなくなります。