

確定申告書の記載手順

- 「確定申告書」は、「申告書第一表、第二表」及び「申告書第三表（分離課税用）」の申告書用紙を使用します。ここでは、【事例 1】(6~13ページ)に基づいて作成した「申告書第一表、第二表」及び「申告書第三表（分離課税用）」を示して、申告書の記載手順を説明します。
 - 記載手順は、矢印と番号（①～⑦）で記載箇所ごとに表示しています。各記載箇所の記載方法の詳細は、6ページ以降の【事例 1】及び【事例 2】をご覧ください。
なお、「確定申告書」の作成に先立って、【譲渡所得の内訳書（確定申告書付表兼計算明細書）】などの各種明細書（国税庁ホームページからダウンロードできます。）を作成します。

(手書きした部分は、便宜上、**青色**で表示しています。)

申告書記載に当たって

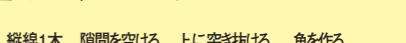
記載に当たっては、次の点にご留意ください。

- 1 申告書等は、黒いインクのボールペンで書いてください（消せるボールペンは使用しないでください。）。
なお、複写式となっている申告書は、2枚目（控用）を取り外して使用しても差し支えありません。

2 フリガナは、濁点「؂」半濁点「؂」は一字分とし、姓と名の間は一字空けてください。

3 マス目が設けられている記載欄に数字を記入する際には、右の記載例にならってマス目の中に丁寧に書いてください。
なお、1億円以上の金額がある場合には、右の記載例にならって書いてください。

4 記入事項を訂正する場合には、二重線で抹消し、その上の欄などの余白に適宜書いてください。

【記載例】 縦線1本 隙間を空ける 上に突き抜ける 角を作る

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 閉じる

【記載例】 (金額が1,234,500,000円の場合)

123 450 000 00

【記載例】

配給 当 ① 12300000
与 分 ② 2300000

(金額が1,234,500,000円の場合)

123 450 000

配	当	区	工	1	2	3	0	0	0
給	与	区	才	2	3	0	0	0	0

