

Você pode fazer sua declaração de imposto em casa!

2025

Para funcionários assalariados
Como elaborar a declaração de imposto usando
o website da Agência Tributária Nacional



【Português】

Como elaborar sua declaração de imposto:

Acesse a seção de elaboração por

1. Siga as instruções e elabore sua declaração de imposto através do HP (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>).
2. Escreva seu nome, endereço e outras informações necessárias no formulário de "Confirmação de Residência".
3. Efetue download da "Confirmação de Residência" através do site <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r07/19.pdf> e imprima o formulário.
4. Para enviar a declaração pelo sistema e-Tax (método cartão My Number), envie a "Confirmação de Residência" e quaisquer documentos anexos pelo correio. Para enviar a declaração fisicamente, envie pelo correio a declaração de imposto de renda e a "Confirmação de Residência" impressas, além de quaisquer documentos anexos.



Notas

Estas instruções explicam como um cidadão estrangeiro que trabalha numa empresa japonesa deve elaborar sua declaração de imposto.

Portanto, somente as pessoas que recebem salário de uma empresa podem elaborar a declaração de imposto explicada neste livreto.

Há várias deduções (deduções de renda) que podem ser deduzidas da renda no momento de calcular os impostos, mas aqui, explicamos somente as seguintes deduções

Por favor, leia com atenção!



Funcionária Futaba

1 Caso tenha familiares que dependem de você

Isso não se aplica se você estiver sustentando alguém que não sejam as pessoas indicadas no número 60 na pág. 37, ou se estiver sustentando um familiar com 70 anos ou mais que more com você.

2 Caso pague as contribuições do Seguro Nacional de Saúde

3 Caso pague a Pensão Nacional

4 Caso faça doações

5 Caso pague despesas médicas

Não inclui os casos em que receba a isenção especial das despesas médicas na compra de medicamentos especificados de venda livre.

Portanto, **se tem sua própria loja, se é um empregado assalariado que tem um rendimento adicional ao salário, ou se construiu uma casa nova e deseja receber a dedução especial para empréstimo habitacional** etc., não poderá elaborar a declaração de imposto da maneira explicada nestas instruções.



Aqueles que administram suas próprias lojas



Aqueles que desejam receber a dedução especial de empréstimo habitacional, etc.

Para elaborar sua declaração de imposto, providencie os seguintes documentos:

- 1 Certificado de imposto de renda retido na fonte
 - 2 Uma cópia do seu cartão de residência (ou cartão de registro de estrangeiro) (frente e verso, ambos os lados)
 - 3 Documentos de confirmação de seu número pessoal (My Number Card ou Cartão de Notificação etc.)
 - 4 Para receber a isenção de dependentes etc., leia abaixo:
 - (1) Se seus familiares dependentes vivem no Japão:
Uma cópia do cartão de residente (ou cartão de registro de estrangeiro) de cada dependente.
 - (2) Se seus familiares dependentes não vivem no Japão (familiares não-residentes):
 - ① Um documento que comprove que o familiar dependente é seu familiar (documento de relação de parentesco)
 - ② Comprovante de remessa para o familiar dependente (comprovantes relacionados à remessa)
- (Notas) a) O documento indicado em ①, favor apresentar o documento original. No caso do comprovante indicado em ②, não é necessário apresentar o comprovante original, poderá apresentar uma cópia.
- b) O comprovante indicado em ②, se você tiver mais de um familiar dependente, favor anexar um comprovante para cada familiar dependente.
- c) Se as certidões e outros documentos necessários estiverem confeccionados em língua estrangeira, deverá apresentar a tradução para o japonês.
- d) Duas pessoas no Japão não podem declarar ao mesmo tempo uma mesma pessoa como dependente.

Familiares não-residentes	Idade	Classificação de familiares não-residentes	Documentos necessários (É necessário anexar a tradução para o japonês)
Exceto cônjuge	30 a 69 anos	(a) Pessoas que não têm endereço nem residência no Japão por estudarem no exterior	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de relação de parentesco • Comprovante de remessa de dinheiro • Documento de estudo no exterior, como visto, etc.
		(b) Pessoas com deficiência	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de relação de parentesco • Comprovante de remessa de dinheiro
		(c) Pessoas para as quais você pagou 380 mil ienes ou mais para cobrir as despesas de subsistência e/ou de educação durante o ano fiscal de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de relação de parentesco • Comprovante de remessa de 380 mil ienes
		Outras pessoas além das indicadas em (a) até (c) acima.	Não são elegíveis para a dedução de dependentes
	16 a 29 anos, ou 70 anos ou mais		<ul style="list-style-type: none"> • Documento de relação de parentesco • Comprovante de remessa de dinheiro
Cônjuge			<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de casamento • Comprovante de remessa de dinheiro

“Não-residente” refere-se à pessoa física que não tem endereço no Japão há mais de um ano e atualmente continua morando fora do país.

“Documento de relação de parentesco” refere-se a um documento emitido pelo governo ou órgão público do país estrangeiro (como certidão de nascimento, certidão de casamento etc.) que contém o nome, data de nascimento e endereço ou residência habitual do familiar não-residente.

“Comprovante de remessa de dinheiro” refere-se a um dos documentos listados abaixo que comprova que você enviou dinheiro para cobrir as despesas de subsistência e/ou educação de familiares não-residentes durante o ano. Se quiser reivindicar a dedução de dependentes para vários membros não-residentes da família, deverá apresentar os recibos de remessa que comprovem que enviou dinheiro para cada membro não-residente da família.

- Recibo emitido pelo banco, ou cópia, comprovando que você enviou dinheiro ao familiar não-residente por meio de operação de câmbio realizada pelo banco.
- Extratos de utilização emitidos pela empresa do cartão de crédito, ou cópia, indicando que você possui um contrato com a empresa, e que o familiar não-residente utilizou o “cartão de crédito adicional de familiar” para realizar compras e que você pagou por essas compras.
- Documentos ou cópias de documentos de prestadores de serviços de pagamento eletrônico (incluindo determinados bancos ou prestadores de serviços de transferência de fundos que emitem meios de pagamento eletrônico) que comprovam que um pagamento foi realizado por você a um parente residente no exterior mediante a transferência de meios de pagamento eletrônico por parte desse prestador de serviços.

“Comprovante de remessa de 380 mil ienes” refere-se aos **Comprovantes de remessa de dinheiro** que comprovam que o valor total enviado a cada membro não-residente da família durante o ano foi de 380 mil ienes ou mais.

“Documento de estudo no exterior, como visto, etc.” refere-se a um dos documentos (a) ou (b) abaixo, que comprova que o familiar não-residente não tem endereço nem residência habitual no Japão em razão de estudar no exterior com uma qualificação equivalente a visto de estudante, emitido pelo governo ou um órgão público do país estrangeiro.

- (a) Cópia do visto do país estrangeiro ou documento similar
- (b) Cópia do certificado de residência no país estrangeiro ou documento similar

“Pessoa com deficiência” refere-se a pessoas que se enquadram em um dos itens (a) a (h) abaixo.

- (a) Pessoa que perdeu permanentemente a capacidade de compreender os fatos devido a um déficit mental.
As pessoas que se enquadram nesta categoria são consideradas pessoas com deficiência especial.
- (b) Pessoa que foi diagnosticada com deficiência mental pelo Centro de Aconselhamento Infantil, Centro de Aconselhamento para Reabilitação de Deficientes Mentais, Centro de Bem-Estar de Saúde Mental ou por um médico de saúde mental designado.

- (c) Pessoa que recebeu a caderneta de saúde e bem-estar para deficientes mentais de acordo com as disposições da Lei de Saúde Mental de Pessoas com Deficiência Mental.
- (d) Pessoa que recebeu a caderneta de deficiência física emitida de acordo com as disposições da Lei de Bem-estar das Pessoas com Deficiência Física, que estabelece que a pessoa tem deficiência física.
- (e) Pessoa que recebeu a caderneta de doentes e feridos de guerra emitida de acordo com as disposições da Lei de Ajuda Especial aos Doentes e Feridos de Guerra.
- (f) Pessoa certificada pelo Ministro da Saúde, Trabalho e Bem-Estar de acordo com as disposições do artigo 11, parágrafo 1º. da Lei de Apoio às Vítimas da Bomba Atômica.
- (g) Pessoa que está confinada a cama por mais de 6 meses até 31 de dezembro do ano devido a uma deficiência física que requer cuidados de enfermagem complexos (reconhecida que se encontra num estado em que não consegue defecar nem realizar outras ações sozinha sem receber ajuda).

As pessoas que se enquadram nesta categoria são consideradas pessoas com deficiência especial.

- (h) Pessoa com deficiência mental ou física que tenha 65 anos de idade ou mais e cujo grau da deficiência seja aprovado pelo prefeito da cidade, distrito ou pelo chefe da direção-geral de assistência social como igual ao das pessoas indicadas nos itens (a), (b) ou (d) acima.

(Nota) Mesmo que você possua a caderneta correspondente emitida pelo governo estrangeiro, quando não se enquadrar em nenhum dos itens acima, a pessoa não será considerada como pessoa com deficiência (as cadernetas de deficiência emitidas pelo país estrangeiro, não se enquadram no item (d) acima por não serem emitidas no Japão.).

5 Cópia da frente e verso da caderneta bancária

6 Sobre a dedução das contribuições do seguro social

Se estiver inscrito no Seguro Nacional de Saúde ou pagar a Pensão Nacional, deverá apresentar o comprovante de pagamento.

7 Sobre a dedução de doações

Se você fez alguma doação em dinheiro, deve apresentar o comprovante para dedução de doações.

8 Sobre as deduções das despesas médicas

Se suas despesas médicas excederam a 100 mil ienes, apresente os recibos das despesas médicas e elabore a “Folha de Dedução das Despesas Médicas”.

Dependendo da sua renda, você poderá receber uma dedução, mesmo que suas despesas médicas sejam inferiores a 100 mil ienes.

Nº	Tela	Modo de Operação
1		<p>Abra o site da Agência Tributária Nacional (https://www.nta.go.jp)</p> <p>No campo “procedimento para declaração”, toque em “seção para elaboração do formulário de declaração de imposto”</p> <p>Acesse a seça de elaboração por aqui</p> 
2		<p>Toque em “iniciar criação” para começar a elaborar a sua declaração</p>

3	<div data-bbox="178 134 737 1081"><div data-bbox="193 136 722 215">作成のステップについて</div><div data-bbox="221 215 694 392"><div>③控除等入力</div><div>④その他入力</div><div>⑤送信 又は ⑤印刷</div><div>⑥データ保存等</div></div><p>「次へ」ボタンが表示されていない場合は、下へスクロールしてください。</p><p>画面上部の黒丸数字がステップにあわせて、次のとおり進んでいきます。</p><div data-bbox="221 698 694 806"><div>作成開始</div><div>①申告準備→②→③→④→⑤→⑥</div></div><div data-bbox="221 835 694 943"><div>作成完了</div><div>①→②→③→④→⑤→⑥データ保存等</div></div><div data-bbox="223 954 692 1072"><div>次へ</div></div></div>	<p>Confira o conteúdo das etapas de elaboração</p> <p>e toque em “avançar”</p>
4	<div data-bbox="178 1137 737 1951"><div data-bbox="193 1149 722 1211">作成する申告書等の選択</div><p>Q 作成する申告書等を選択してください。</p><p>※ 事業所得や不動産所得、雑業務に係る雑所得のある方で、当コーナーで青色申告決算書や収支内訳書を作成する方は、「決算書・収支内訳書（+所得税）」を選択し、操作を進めてください。 決算書・収支内訳書の作成後、引き続き所得税の申告書を作成することができます。</p><div data-bbox="193 1496 722 1928"><div><input checked="" type="radio"/> 所得税</div><div><input type="radio"/> 決算書・収支内訳書（+所得税）</div><div><input type="radio"/> 消費税</div><div><input type="radio"/> 贈与税</div></div></div>	<p>Toque em “imposto de renda”</p>

5	<p>Q 作成する年分を選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 令和7年分</p> <p><input type="radio"/> 令和6年分</p> <p><input type="radio"/> 令和5年分</p> <p><input type="radio"/> 令和4年分</p> <p><input type="radio"/> 令和3年分</p>	<p>Selecione o ano</p> <p>Selecione em “2025”</p>
6	<p>提出方法等に関する質問</p> <p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。</p> <p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p> <p>> 電子証明書の有効期限とは</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p> <p>Q ご利用のスマートフォンはマイナンバーカードの読み取りに対応していますか。</p> <p>> スマートフォンの対応機種を確認する方はこちら</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p>	<p>Perguntas sobre o modo de envio</p> <p>Você possui o Cartão My Number?</p> <p>Caso possua o Cartão My Number, toque em “Sim”</p> <p>Se utiliza um smartphone com função de leitura de Cartão My Number, toque em “Sim”</p> <p>[Caso for enviar a declaração fisicamente]</p> <div> <p>提出方法等に関する質問</p> <p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。</p> <p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p> <p>> 電子証明書の有効期限とは</p> <p><input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ</p> <p>Q 提出方法を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> e-Tax (ID・パスワード方式) ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 書面</p> </div> <p>*Caso não possua um Cartão My Number ou esteja enviando a solicitação física, selecione as opções conforme exibido a esquerda.</p>
7	<p>※ マイナポータル連携で取得する医療費通知情報については、令和7年分は2月9日より取得できます。</p> <p><input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない</p> <p>マイナポータルなどがメンテナンス中の場合、一部機能がご利用になれない場合があります。</p> <p>> メンテナンス情報はこちら</p> <p><input checked="" type="button"/> 次へ</p> <p><input type="button"/> 戻る</p>	<p>Selecione se deseja utilizar o link do Myna Portal para obter certificados e outros dados.</p> <p>Neste exemplo é selecionada a opção “não utilizar”</p> <p>Toque em “próximo”</p>

8	<div data-bbox="193 107 580 138" data-label="Text"> <p>① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥</p> </div> <div data-bbox="199 181 461 212" data-label="Section-Header"> <h2>申告書作成前の確認</h2> </div> <div data-bbox="284 288 620 327" data-label="Section-Header"> <h3>マイナポータルアプリ</h3> </div> <div data-bbox="199 358 699 463" data-label="Text"> <p>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。</p> </div> <div data-bbox="199 486 702 535" data-label="Text"> <p>※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規約に同意して次へ進んでください。</p> </div> <div data-bbox="199 586 695 692" data-label="Text"> <p>マイナンバーカード方式は、マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。</p> </div> <div data-bbox="199 705 414 736" data-label="Text"> <p>＞ 対応端末はこちら</p> </div> <div data-bbox="205 757 502 880" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="199 898 676 947" data-label="Text"> <p>※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。</p> </div>	<div data-bbox="764 309 1556 434" data-label="Text"> <p>Para utilizar o e-Tax (Método do Cartão My Number), é necessário instalar o aplicativo Myna Portal. * Caso ainda não o tenha instalado, realize a instalação, aceite os termos de uso e prossiga.</p> </div>
9	<div data-bbox="199 1023 681 1088" data-label="Text"> <p>マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。</p> </div> <div data-bbox="199 1106 414 1135" data-label="Text"> <p>＞ 対応端末はこちら</p> </div> <div data-bbox="223 1171 493 1267" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="199 1296 678 1346" data-label="Text"> <p>※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。</p> </div> <div data-bbox="333 1400 580 1438" data-label="Section-Header"> <h3>利用規約の確認</h3> </div> <div data-bbox="199 1482 707 1550" data-label="Text"> <p>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。</p> </div> <div data-bbox="199 1565 438 1597" data-label="Text"> <p>＞ 利用規約を確認する</p> </div> <div data-bbox="191 1644 722 1744" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="199 1765 713 1841" data-label="Image"> </div>	<div data-bbox="999 1624 1386 1655" data-label="Text"> <p>→ Toque em “concordo, avançar”</p> </div>

10	 <p>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。</p> <p>※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規</p> <p>確認 ×</p> <p>e-Taxへログインする画面に遷移します。</p> <p>e-Taxへログイン後、申告書の作成に必要な住所・氏名、予定納税額等の情報を表示します。</p> <p>なお、初めてe-Taxを利用される方などは、e-Taxへ登録するため住所・氏名等の入力画面に遷移します。</p> <p>次へ</p> <p>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。</p> <p>> 利用規約を確認する</p>	<p>Você será redirecionado para a tela de login do e-Tax.</p> <p>Toque em “avançar”</p>
11	 <p>国税庁 国税電子申告・納税システム</p> <p>e-Taxログイン</p> <p>「ログイン」ボタンをタップしてください。パスワードの入力画面が表示されますので利用者証明用パスワード（4桁）を入力してください。</p> <p>ログイン</p> <p>戻る</p> <p>国税庁 NATIONAL TAX AGENCY</p>	<p>Login do E-tax</p> <p>Toque em “Login”</p>

12	 <p>パスワードの入力</p> <p>利用者証明用電子証明書のパスワード</p> <p>パスワードが分からない</p>	<p>Inserindo a senha</p> <p>Insira a senha (de 4 dígitos) do Certificado digital de autenticação do usuário</p>
13	 <p>カードの読み取り</p> <p>スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。</p> <p>読み取りかたを確認</p> <p>読み取り開始</p>	<p>Lendo o Cartão</p> <p>Coloque a parte superior de trás do seu smartphone tocando o seu Cartão My Number e toque no botão de iniciar leitura.</p> <p>*Se você estiver usando um cartão My Number registrado em um iPhone ou um certificado eletrônico para smartphones Android, não é necessário realizar a leitura.</p> <p>Tocar em "iniciar leitura"</p>


14		<p>Pronto para escanear</p> <p>Coloque o smartphone sobre o cartão My Number</p>
15		<p>Volte para o navegador Safari</p> <p>Volte para o Safari e exiba a aba que estava aberta. Se estiver usando um navegador diferente do Safari, substitua o mesmo para o navegador "Safari".</p> <p>*Esta tela não será exibida em dispositivos Android; a tela mudará automaticamente.</p>

<div data-bbox="177 96 721 1568"> <div> <div>国税庁 確定申告書等作成コーナー</div> <div>令和 7 年分</div> <div>メニュー</div> </div> <div> <div>1 申告準備 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6</div> <div>住所等の情報の確認・訂正</div> </div> <div> <div>登録情報</div> <div>本人情報</div> </div> <div> <div>~~~~~</div> <div>Algumas páginas foram omitidas.</div> </div> <div> <div>(令和 年 月 日時点の情報)</div> <div>中間納付譲渡割額 (円)</div> <div>-</div> <div>(令和 年 月 日時点の情報)</div> <div>振替納税</div> <div>過去年分の予定納税額等の情報の確認</div> </div> <div> <div>訂正</div> <div>次へ</div> <div>戻る</div> </div> </div>	<div data-bbox="753 80 1570 1568"> <p>*Se você estiver usando o e-Tax pela primeira vez ou ainda não tiver concluído a configuração inicial para o envio do e-Tax utilizando o seu Cartão My Number, a tela de "Começar a usar o método do Cartão My Number" será exibida após a autenticação. Não entraremos em detalhes aqui.</p> <p>Confirmação e correção de endereço e outras informações Informações de registro</p> <p>Se você deseja verificar e corrigir suas informações de cadastro, toque em "corrigir".</p> <p>Caso não sejam necessárias correções, Toque em "avançar"</p> </div>
---	---

17	<div><h3>xmlデータの読込</h3><p>医療費通知や寄附金控除など申告に関する電子データ（xml形式）をお持ちの方は、この画面で読み込むことができます。</p><p>ご利用の方は、ファイルを選択してデータを読み込んでください。</p><p>※ この後の画面では読み込むことはできません。</p><p>※ 同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まないようにご注意ください。</p><p>➤ 対象のxmlデータはこちら</p><div>ファイルを選択する </div><div><div>次へ</div><div>戻る</div></div></div>	<p>Importação de dados XML</p> <p>Toque em (avançar)</p>
18	<div><h3>本人情報の確認</h3><p>申告者本人の生年月日 必須</p><div><div>昭和59(1984) ▼</div><div>5 ▼</div><div>5 ▼</div></div></div>	<p>Confirmação dos dados pessoais</p> <p>Confira se a sua data de nascimento está correta</p>

Renda Salarial




19	<p>申告する所得の選択</p> <p>申告する所得を 全て 選択してください。</p> <p>> 申告する所得とは <input type="checkbox"/></p> <p>> 申告する所得がどの所得に該当するか分からない場合 <input type="checkbox"/></p> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</p> <p><input type="checkbox"/> 給与</p> <p>※：確定申告をする場合には、年末調整を受けた給与所得も含めて申告が必要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 公的年金、企業年金など <input type="checkbox"/></p> <p>※：生命保険等の個人年金を申告する方は、「雑（業務・その他）」を選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 退職金</p> <p>※：確定申告をする場合には、退職所得も含めて申告が必要です。</p> <p>> 「退職所得の源泉徴収票・特別徴収票」を2枚以上お持ちの場合 <input type="checkbox"/></p>	<p>※ A seguir, mostramos um exemplo para uma pessoa que possui apenas um comprovante de imposto retido na fonte referente à renda salarial, e que ainda não realizou o ajuste fiscal de fim de ano.</p> <p>Selecione a renda a ser declarada</p> <p>Toque em “salário”</p>
20	<p>申告する所得に関する質問</p> <p>給与所得に関する質問</p> <p>Q お持ちの「給与所得の源泉徴収票」は1枚のみですか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1枚のみ</p> <p><input type="radio"/> 2枚以上ある</p>	<p>Perguntas sobre a renda salarial</p> <p>Você possui apenas um comprovante de imposto retido na fonte?</p> <p>Toque em “apenas 1”</p>
21	<p>Q 勤務先で年末調整が済んでいますか？</p> <p>> 年末調整が済んでいるか確認する方法 <input type="checkbox"/></p> <p><input type="radio"/> 済んでいる</p> <p><input checked="" type="radio"/> 済んでいない</p>	<p>O ajuste fiscal de fim de ano foi feito pelo seu empregador?</p> <p>Toque em “não concluído”</p>
22	<p>次へ</p> <p>戻る</p>	<p>Toque em “avançar”</p>

23	<div data-bbox="204 91 719 147"> <h3>選択された所得の入力</h3> </div> <div data-bbox="204 181 719 259"> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</p> </div> <div data-bbox="204 286 719 353"> <p>給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</p> </div> <div data-bbox="181 365 743 506"> <div data-bbox="204 383 719 495"> <div data-bbox="236 394 357 427">給与所得</div> <div data-bbox="676 421 703 465">></div> </div> </div> <div data-bbox="204 577 719 607"> <div data-bbox="427 577 488 607">次へ</div> </div>	<p>Preenchimento referente à renda selecionada</p> <p>Toque em “renda salarial”</p>
24	<div data-bbox="204 728 719 784"> <h3>源泉徴収票の入力</h3> </div> <div data-bbox="204 817 719 884"> <p>年末調整未済の源泉徴収票を入力してください。</p> </div> <div data-bbox="204 913 719 981"> <p>> 源泉徴収票（年末調整済み／年末調整未済）の見分け方 </p> </div> <div data-bbox="204 1043 719 1077"> <p>源泉徴収票（年末調整未済）</p> </div> <div data-bbox="204 1115 719 1149"> <p>入力件数：0件 / 300件</p> </div> <div data-bbox="181 1160 719 1261"> <div data-bbox="204 1182 703 1249"> <div data-bbox="268 1193 624 1227">＋ 入力する（年末調整未済）</div> </div> </div>	<p>Preenchimento referente ao comprovante de imposto retido na fonte</p> <p>Toque em “digitar (ajuste de fim de ano não concluído)”</p>
25	<div data-bbox="204 1370 719 1426"> <h3>入力方法の選択</h3> </div> <div data-bbox="204 1460 719 1527"> <p>「給与所得の源泉徴収票」の入力方法を選択してください。</p> </div> <div data-bbox="204 1583 719 1628"> <p><input type="radio"/> カメラで読み取る</p> </div> <div data-bbox="181 1639 440 1706"> <div data-bbox="204 1662 432 1706"> <input checked="" type="radio"/> 直接入力する </div> </div>	<p>Escolha o modo de preenchimento referente ao comprovante do imposto retido na fonte</p> <p>Selecione “digitar pessoalmente”</p>

26	<div><div>直接入力</div><p>「給与所得の源泉徴収票」に記載されていると おりに、1件ずつ入力してください。 記載のない控除は、後の控除の入力画面から入 力してください。 ※ 源泉徴収税額、社会保険料等の金額の入力 漏れにご注意ください。</p><div><div>A 支払金額（円）</div><div></div></div><div><div>B 源泉徴収税額（円）</div><div>※：2段で記載されている場合、下の段の金額</div><div></div></div><div><div><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載（内書き・円） ? □</div><div>※：2段で記載されている場合、上の段の金額</div></div><div><div>C 社会保険料等の金額（円）</div><div>※：2段で記載されている場合、下の段の金額</div><div></div></div><div><div><input type="checkbox"/> 社会保険料等の金額が2段で記載（内書き・円） ? □</div><div>※：2段で記載されている場合、上の段の金額</div></div><div><div>D 支払者の住所（居所）又は所在地</div><div>※：28文字以内（ビル名等省略可、法人番号でも代替可）</div><div>〇〇市△△町X-X</div></div><div><div>E 支払者の氏名又は名称</div><div>※：28文字以内</div><div>〇〇株式会社</div></div></div>	<p>Digitar pessoalmente os dados do comprovante de imposto retido na fonte</p> <p>*Ao digitar números, não digite vírgulas nem pontos Errado 2.115.560 Certo 2115560</p> <p>*Não preencha o imposto retido na fonte do período não-residente no Japão.</p> <p>Com o comprovante de imposto retido na fonte em mãos, em [A 支払金額], digite o valor do salário recebido.</p> <p>Com o certificado em mãos, em [B 源泉徴収税額], digite o valor do imposto de renda retido na fonte.</p> <p>Com o comprovante de imposto retido na fonte em mãos, em [C 社会保険料等], digite o valor da contribuição do seguro social,</p> <p>Com o comprovante de imposto retido na fonte em mãos, em [D 支払者の住所(居所)又は所在地], digite o endereço (ou residência habitual) do pagador ou o número de cadastro de pessoa jurídica (法人番号).</p> <p>Com o comprovante de imposto retido na fonte em mãos, em [E 支払者の氏名又は名称], digite a denominação ou o nome do pagador.</p>
27	<div><div>もう1件入力する</div><div>入力内容の確認</div><div>戻る</div></div>	<p>(Se você tiver outro comprovante de imposto retido na fonte, toque em “digitar mais um” e digite os dados necessários da mesma maneira explicada acima.)</p> <p>Após digitar o comprovante de imposto retido na fonte, toque em “Confirmar conteúdo digitado”.</p>

28	<div data-bbox="197 98 711 1610"> <div>源泉徴収票（年末調整未済）</div> <div>入力件数：1件 / 300件</div> <div>1</div> <div> <div>支払者の氏名又は名称</div> <div>■■■株式会社</div> </div> <div> <div>支払金額</div> <div>2,115,560円</div> </div> <div> <div>源泉徴収税額</div> <div>89,310円</div> </div> <div> <div>訂正</div> <div>削除</div> </div> <div> <div>+</div> <div>入力する（年末調整未済）</div> </div> <div> <div>></div> <div>外貨建てのストックオプションなどの収入の入力例</div> <div></div> </div> <div> <div>支払金額の合計</div> <div>2,115,560円</div> </div> <div> <div>源泉徴収税額の合計</div> <div>89,310円</div> </div> <div> <div>特定支出控除の入力</div> <div></div> </div> <div> <div>入力終了</div> </div> <div> <div>戻る</div> </div> </div>	<div data-bbox="788 91 1557 1509"> <div>Confira o valor digitado.</div> <div>(Em caso de erro, toque em "corrigir" e digite o valor correto.)</div> <div>Se não estiver errado, toque em:</div> <div>e toque em “fechar”</div> </div>
----	---	---

29		<p>Toque em “fechar”</p>
30		<p>Toque em “próximo”</p>

Dedução das Contribuições do Seguro Social		
31	<div><div>支出に関する控除の入力</div><div><div>社会保険料を支払った方  </div><div>国民年金保険料、国民健康保険料（税）、介護保険料などを支払った方（源泉徴収票に記載のないもの）</div><div><div>社会保険料控除</div><div>—</div><div>></div></div></div></div> <div><div>Preenchimento referente à dedução relacionada às despesas</div><div>Toque em “dedução das contribuições do seguro social”</div><div><div>Se não pagou nenhuma contribuição, não toque neste botão e vá para o passo 39 na página 24</div></div></div>	
32	<div><div>社会保険料控除の一覧</div><div><div> 給与所得や公的年金等の所得がある方へ 源泉徴収票に記載されている社会保険料の内容は、給与所得又は公的年金等の入力画面から入力してください。</div><div><div>社会保険料控除の入力</div><div>入力件数：0件/4件</div><div><div>+ 証明書等の内容を入力する</div><div>入力終了</div><div>戻る</div></div></div></div><div><div>Preenchimento referente à dedução das contribuições do seguro social</div><div>Toque em “+ Digitar conteúdo do comprovante, etc.”</div></div></div>	

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

社会保険料の種類

選択してください ▼

支払った保険料の額（円）

もう1件入力する

入力内容の確認

✓ 選択してください

- ① 国民年金保険料
- ② 国民年金基金の掛金
- ③ 健康保険料（任意継続含む）
- ④ 国民健康保険料（税）
- ⑤ 介護保険料
- ⑥ 後期高齢者医療保険料
- ⑦ 厚生年金
- ⑧ 厚生年金基金
- ⑨ その他

No campo “Tipo da contribuição do seguro social”, selecione uma das opções conforme a descrição abaixo.

No campo “Valor do seguro pago”, digite o valor total pago durante o ano para cada tipo de seguro social.

- ① Seguro de pensão nacional
- ② Contribuição do fundo de pensão nacional
- ③ Seguro de saúde (incluindo a renovação voluntária)
- ④ Seguro nacional de saúde (imposto)
- ⑤ Seguro geriátrico
- ⑥ Seguro médico para a terceira idade
- ⑦ Pensão da previdência social
- ⑧ Fundo de pensão da previdência social
- ⑨ Outros

33

34	<div> <div> <div>社会保険料控除の入力</div> <div>1件目</div> </div> <div> 支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。 </div> <div> <div>✓ 選択してください</div> <div> <div>国民年金保険料</div> <div>国民年金基金の掛金</div> <div>健康保険料（任意継続含む）</div> <div>国民健康保険料（税）</div> <div>介護保険料</div> <div>後期高齢者医療保険料</div> <div>厚生年金</div> <div>厚生年金基金</div> <div>その他</div> </div> </div> </div>	<p>Se você paga as contribuições do seguro nacional de saúde, selecione a quarta linha de cima para baixo (item ④ acima) e digite o valor da contribuição que você pagou durante o ano (janeiro a dezembro) no espaço correspondente.</p> <div> <div>Se não pagou, não é necessário digitar.</div> </div> <p>Após digitar, toque em “Confirmar conteúdo digitado”</p>
35	<div> <div> <div>社会保険料控除の入力</div> <div>1件目</div> </div> <div> 支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。 </div> <div> <div>✓ 選択してください</div> <div> <div>国民年金保険料</div> <div>国民年金基金の掛金</div> <div>健康保険料（任意継続含む）</div> <div>国民健康保険料（税）</div> <div>介護保険料</div> <div>後期高齢者医療保険料</div> <div>厚生年金</div> <div>厚生年金基金</div> <div>その他</div> </div> </div> </div>	<p>Se você paga as contribuições do seguro de pensão nacional, selecione a primeira linha de cima para baixo (item ① acima) e digite o valor da contribuição que você pagou durante o ano (janeiro a dezembro) no espaço correspondente.</p> <div> <div>Se não pagou, não é necessário digitar.</div> </div> <p>Após digitar, toque em “Confirmar conteúdo digitado”</p>

36	<p>社会保険料控除の入力 1件目</p> <p>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</p> <p>社会保険料の種類</p> <div><div>選択してください</div><div></div></div> <p>支払った保険料の額（円）</p> <div></div> <p>もう1件入力する</p> <div>入力内容の確認</div>	<p>(Se houver outras contribuições de seguro social a serem informadas, toque em “Inserir outro item” e insira os números da mesma forma indicada acima.)</p> <p>Quando terminar de digitar todas as contribuições do seguro social,</p> <p>toque em “Confirmar conteúdo digitado”</p> 
37	<p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー</p> <p>①→②→③ 控除等入力 → ④→⑤→⑥</p> <p>社会保険料控除の一覧</p> <div><div>⚠ 給与所得や公的年金等の所得がある方</div><div></div></div> <p>Algumas páginas foram omitidas.</p> <p>社会保険料控除の入力</p> <p>入力件数：2件/4件</p> <div><div>1</div><div>社会保険料の種類 国民健康保険料（税）</div><div>支払った保険料の額 120,000円</div><div>訂正 削除</div></div> <div><div>2</div></div>	<p>Confira as informações e, se houver um erro, toque em “Corrigir” para fazer a correção.</p> <div><div>1</div><div>社会保険料の種類 国民健康保険料（税）</div><div>支払った保険料の額 120,000円</div><div>訂正 削除</div></div> <div><div>Tipo da contribuição do seguro social Seguro nacional de saúde (imposto)</div><div>Valor do seguro pago (valor digitado pessoalmente)</div><div>Corrigir Apagar</div></div>

	<div><div><div>Algumas páginas foram omitidas.</div><div><div><div><div>+</div> 証明書等の内容を入力する</div></div><div>支払った保険料の額の合計 210,000円</div><div><div>入力終了</div></div><div>戻る</div></div></div></div>	<p>Para acrescentar contribuições do seguro social, “+ Digitar conteúdo do comprovante, etc.”</p> <p>Se não houver erros no conteúdo digitado, toque em “Finalizar”.</p>
38	<div><div><div>計算結果</div><div>×</div><div>入力された内容を基に計算した控除額は、 以下のとおりです。</div><div>社会保険料控除額 210,000円</div><div><div>閉じる</div></div></div></div>	<p>O resultado do cálculo é exibido da seguinte maneira.</p> <p>Resultado do cálculo</p> <p>O valor da dedução calculado com base no conteúdo digitado é o seguinte.</p> <p>Valor da dedução das contribuições do seguro social (Valor calculado com base nos valores digitados) ienes</p> <p>Se não houver erros no conteúdo digitado, toque em “Fechar”</p>

Dedução das Despesas Médicas	
39	<div><div><div><div>一定額を超える医療費などを支払った方 ? □</div><div>一定額を超える医療費等を支払った方、セルフメディケーションの対象となる医薬品を購入した方</div><div>医療費控除 — ></div></div></div><div>Case you have had medical expenses</div><div>Toque em “Dedução das despesas médicas”</div><div>Se não pagou nenhuma contribuição, não toque neste botão e vá para o passo 45 na página 29</div></div>
40	<div><div><div>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 書面提出</div><div>1 → 2 → 3 控除等入力 → 4 → 5 → 6</div><div>適用する医療費控除の選択</div><div>「医療費控除」又は「セルフメディケーション税制」の いずれか を選択してください。 なお、両方の控除を重複して適用することはできません。</div><div><input checked="" type="radio"/> 医療費控除</div><div>※：令和6年中に支払った医療費が、一定の金額を超える場合の控除（最高200万円）</div><div>> 医療費控除の適用要件を詳しく確認する □</div><div>Algumas páginas foram omitidas.</div><div>次へ</div><div>戻る</div></div><div>Selecionar a dedução das despesas médicas a ser aplicada</div><div>Toque em “○ Dedução das despesas médicas”.</div><div>Toque em “próximo”</div></div>

<p>41</p>	<div><div>国税庁 確定申告書等作成コーナー</div><div>令和 7 年分 所得税 書面提出</div><div>メニュー</div></div> <div><div>1 → 2 → 3 控除等入力 → 4 → 5 → 6</div></div> <div>医療費控除の一覧</div> <div><div>医療費通知・領収書等の入力</div><div>医療費通知（お知らせ）や領収書等をご用意の上、入力してください。</div><div><div>医療費控除の入力方法を確認する</div><div>おむつ使用証明書などの証明書等の添付が必要な医療費がある方</div></div><div>医療費通知（お知らせ）の入力</div><div>~~~~~</div><div>Algumas páginas foram omitidas.</div><div>医療費の領収書等入力</div><div>医療費通知（お知らせ）の内容以外に支払った医療費がある方は、以下の入力方法を選択のうえ、入力してください。</div><div><div>Q 医療費の領収書等の入力方法を選択してください</div><div><div>医療費の領収書等を基に入力する</div><div>医療費集計フォームを利用する</div></div><div>医療費の領収書等入力</div><div>入力件数：0件/995件</div><div>＋ 医療費の領収書等を入力する</div></div></div>	<p>Consulte o seguinte para o preenchimento referente ao comunicado de despesas médicas e aos recibos de despesas médicas, etc.</p> <p>preenchimento referente ao comunicado de despesas médicas e aos recibos de despesas médicas, etc.</p> <p>P: Selecione o método de preenchimento para recibos, etc. de despesas médicas</p> <p>Toque em (Digitar informações com base nos recibos médicos, etc.)</p> <p>Com os recibos, etc. de despesas médicas em mãos,</p> <p>toque em “＋ Digitar dados dos recibos, etc. de despesas médicas”</p>
-----------	--	---

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

医療費の領収書等の入力 1件目

i 領収書等 1 枚ごとではなく、医療を受けた方・病院等ごとにまとめて入力できます。
 > [まとめて入力する方法](#)

領収書等の内容を入力してください。

医療を受けた方の氏名

※：10文字以内

国税 太郎

病院・薬局などの支払先の名称

※：20文字以内

〇〇病院

医療費の区分（複数選択可）

☐ 診療・治療

☐ 医薬品購入

☐ 介護保険サービス

☐ その他の医療費（通院費など）

A . 支払った医療費の額（円）

B . Aのうち生命保険や社会保険などで補てんされる金額（円）

※：補てんされる金額がある場合は、必ず入力してください。



Algumas páginas foram omitidas.

Consulte o seguinte para o preenchimento referente aos recibos de despesas médicas, etc.

! Você pode digitar os dados por pessoa que recebeu tratamento médico ou hospital, etc., em vez de por recibo.

Nome da pessoa que recebeu o tratamento médico
 Digite o nome da pessoa que recebeu o tratamento médico.

Nome do hospital e/ou farmácia
 Digite o nome do hospital e/ou farmácia.

Categoria da despesa médica (múltipla escolha)
 Marque a categoria correspondente.

医療費の区分（複数選択可）

☐ 診療・治療

☐ 医薬品購入

☐ 介護保険サービス

☐ その他の医療費（通院費など）

Consulta/tratamento médico

Compra de medicamentos

Serviços de geriatria


Outras despesas médicas
 (despesas ambulatoriais etc.)

A. Despesas médicas pagas (ienes)
 Digite o valor das despesas médicas pagas.

B. Se dentro das despesas médicas digitadas em A, tiver algum valor coberto por seguro de vida, seguro social ou outro seguro (ienes)
 Se dentro das despesas médicas tiver algum valor coberto por seguro de vida, seguro social ou outro seguro, digite o valor.

42

	<div><div>もう1件入力する</div><div>入力内容の確認</div></div>	<p>“digitar mais um”</p> <p>Se recebeu outra assistência médica, toque em “digitar mais um”.</p> <p>“Confirmar conteúdo digitado”</p> <p>Toque ao terminar de digitar.</p>
43	<div><div><div>医療費の領収書等入力</div><div>入力件数：2件/995件</div><div>医療費の領収書等の入力内容を表示する</div><div><div>1</div><div>医療を受けた方の氏名 Name</div><div>病院・薬局などの支払先の名称 〇〇病院</div><div>医療費の区分 診療・治療</div><div>支払った医療費の額 150,000円</div><div>補てんされる金額 —</div><div><div>訂正</div><div>削除</div></div></div><div><div>2</div><div>医療を受けた方の氏名</div></div></div><div><div>医療費の合計 200,000円</div><div>補てんされる金額の合計 —</div><div><div>入力終了</div><div>戻る</div></div></div></div>	<p>Consulte o seguinte para conferir o conteúdo dos dados digitados.</p> <p>Nome da pessoa que recebeu o tratamento médico</p> <p>Nome do hospital e/ou farmácia</p> <p>Categoria da despesa médica</p> <p>Valor da despesa médica paga</p> <p>Se houver uma correção a ser feita, selecione o respectivo recibo, etc.</p> <p>e toque em “corrigir”.</p> <p>Se não houver correções, toque em “finalizar”.</p>

44		<p>Confira o resultado do cálculo</p> <p>e toque em “fechar”</p>
----	--	--


Dedução por Doações	
---------------------	--

<p>45</p> <div><p>ふるさと納税などの寄附をした方 </p><p>ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や公益財団法人などに寄附をした方</p><p>確定申告をする場合は、ふるさと納税のワンストップ特例申請分についても入力する必要があります。</p><div><p>寄附金控除</p><p>—</p><p>政党等寄附金等特別控除</p><p>—</p></div></div>	<p>Caso tenha feito alguma doação (por exemplo, Furusato Nozei),</p> <p>toque em “Dedução por doação”</p> <div><p>Se não fez nenhuma doação, não toque neste botão e vá para o número 52 na página 34</p></div>
<p>46</p> <div><p>寄附金受領証明書等の一覧</p><p>寄附金受領証明書等の入力</p><p>入力件数：0件 / 150件</p><div><p>+ 証明書等の内容を入力する</p></div><p>特定新規中小会社が発行した株式を取得した場合の課税の特例（エンジェル税制）の適用を受ける方はこちら </p><p>入力終了</p><p>戻る</p></div>	<p>Toque em</p> <p>+ Digitar conteúdo do comprovante, etc. ”</p>

寄附金受領証明書等の入力 1件目

寄附金受領証明書等を1件ずつ入力してください。

なお、同じ種類の寄附金については、まとめて入力することができますので、入力方法を確認してください。

> まとめて入力する方法 

寄附年月日


令和7(2025)

月

日

寄附金の種類

選択してください

> 寄附金の種類が分からない場合 

寄附金の金額 (円)

寄附先の所在地

※：28文字以内

〇〇市△△町X-X

寄附先の名称

※：28文字以内

〇〇市

別の寄附先を入力する

同じ寄附先を入力する

入力内容の確認

戻る

Digite a data da doação (Ano/Mês/Dia)

Digite o tipo da doação

Digite o valor da doação por cada certificado recebido


Digite o endereço do beneficiário da doação
*Até 28 caracteres de byte duplo.






Digite o nome do beneficiário da doação
*Até 28 caracteres de byte duplo.



47

Nº	Tela	Modo de Operação
48	<div data-bbox="197 152 683 1171"> <p>市区町村に対する寄附金 ① (ふるさと納税など)</p> <p>都道府県に対する寄附金 ② (ふるさと納税など)</p> <p>国に対する寄附金 ③</p> <p>日本赤十字社に対する寄附金 ④</p> <p>共同募金会に対する寄附金 ⑤</p> <p>政党又は政治資金団体に対する寄附金 ⑥</p> <p>認定NPO法人等に対する寄附金 ⑦</p> <p>公益財団法人、公益社団法人又は学校法人等に対する寄附金 ⑧</p> <p>上記以外の寄附金控除に該当する寄附金 ⑨</p> </div>	<p>①Doação a municípios (Furusato Nozei etc.)</p> <p>②Doação a províncias (Furusato Nozei etc.)</p> <p>③Doação ao país</p> <p>④Doação para Sociedade da Cruz Vermelha Japonesa</p> <p>⑤Doação para fundos de assistência comunitária</p> <p>⑥Doação para partidos políticos e/ou organizações de arrecadação de fundos políticos</p> <p>⑦Doação para organizações sem fins lucrativos autorizadas etc.</p> <p>⑧Doação para associações ou fundações de interesse público etc.</p> <p>⑨Doações que se enquadram na dedução por doação distintas às anteriores</p>
49	<div data-bbox="181 1249 730 1697"> <p>別の寄附先を入力する</p> <p>同じ寄附先を入力する</p> <p>入力内容の確認</p> <p>戻る</p> </div>	<p>(Se tiver outra doação para digitar, toque em</p> <div data-bbox="769 1285 1177 1361"> <p>別の寄附先を入力する</p> </div> <p>“Digitar doação para outro destinatário” ou</p> <div data-bbox="769 1435 1171 1512"> <p>同じ寄附先を入力する</p> </div> <p>“Digitar doação para o mesmo destinatário” e digite o valor novamente da mesma forma.</p> <p>Quando terminar de digitar todas as doações, toque em</p> <div data-bbox="906 1720 1410 1796"> <p>入力内容の確認</p> </div> <p>“Confirmar conteúdo digitado” e confira o conteúdo digitado.</p>

Nº	Tela	Modo de Operação
50	<div><div>寄附金受領証明書等の入力</div><div>入力件数：1件 / 150件</div><div><div>1</div><div>寄附先の名称 千代田区</div><div>寄附年月日 令和7年5月5日</div><div>寄附金の種類 市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）</div><div>寄附金の金額 50,000円</div><div><div>訂正</div><div>削除</div></div></div><div>＋ 証明書等の内容を入力する</div><div>寄附金の合計 50,000円</div><div>特定新規中小会社が発行した株式を取得した場合の課税の特例（エンジェル税制）の適用 ✓ を受ける方はこちら</div><div><div>入力終了</div><div>戻る</div></div></div>	<p>Para corrigir o que foi digitado, toque em “Corrigir”.</p> <p>Confira o conteúdo digitado e se não houver erros, e toque em “fechar”.</p>

51	 <p>計算結果</p> <p>入力された内容を基に計算した控除額は、以下のとおりです。</p> <p>寄附金控除額 48,000円</p> <p>政党等寄附金等特別控除額 0円</p> <p>※所得税額（国税）が最も少なくなるように自動で判定しています。</p> <p>閉じる</p>	<p>Confira o resultado do cálculo</p> <p>e toque em “fechar”</p>
----	--	--

Dedução de Cônjuge / Dedução Especial de Cônjuge		
52	<div>親族に関する控除の入力</div> <div>生計を一にする配偶者がいる方  </div> <div>申告者本人と生計を一にする配偶者がいる方</div> <div><div>配偶者（特別）控除</div><div>—</div><div>></div></div>	<p>Se você sustenta sua esposa ou seu marido, toque em</p> <p>“dedução (especial) de cônjuge”</p> <div>Se você não tem cônjuge dependente, não toquena opção, vá para a página 36, número 57.</div> <p>*Se a esposa ou o marido tiver renda, dependendo do valor desta renda, não poderá obter a dedução de cônjuge.</p>
53	<div>配偶者の基本情報</div> <div>配偶者の氏名</div> <div>※：10文字以内</div> <div>国税 花子</div> <div>配偶者の生年月日</div> <div>年 月 日</div>	<p>Dados básicos do(a) cônjuge</p> <p>Digite o nome do(a) cônjuge *Máximo de 10 caracteres</p> <p>Digite a data de nascimento do(a) cônjuge</p> <div> Exemplos de cônjuge que não é elegível para dedução:</div> <ul style="list-style-type: none">• Pessoas que recebem pagamento como colaboradores em tempo integral de negócios para declarantes do formulário azul.• Contribuidores em tempo integral de declarantes do formulário branco.• Pessoas elegíveis para dedução de dependente ou dedução de pessoa portadora de deficiência, que são um familiar dependente de outro(a) declarante.
54	<div>その他の情報</div> <div>配偶者の障害者の該当</div> <div>> 障害者の区分が分からない場合 </div> <div>障害者の区分を選択してください</div> <div>国外居住親族の該当</div> <div>> 国外居住親族とは </div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が国外居住親族である</div> <div>Q 上記配偶者について、年末調整で配偶者（特別）控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</div> <div>受けている</div> <div>受けていない</div>	<p>Se o(a) cônjuge for portador(a) de deficiência, selecione a respectiva categoria.</p> <div><div>障害者の区分を選択してください</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 障害者の区分を選択してください</div><div>同居特別障害者</div><div>同居以外の特別障害者</div><div>上記以外の障害者</div><div><input type="checkbox"/> 配偶者と別居している</div></div></div> <div>✓ Selecione a categoria de pessoas com deficiência.</div> <ul style="list-style-type: none">- Pessoa com deficiência especial que mora na mesma casa- Pessoa com deficiência especial que não mora na mesma casa- Pessoa com deficiência além das indicadas acima <p>Assinale se o(a) cônjuge viver fora do Japão.</p> <p>A dedução (especial) de cônjuge ou a dedução de pessoa portadora de deficiência foi aplicada ao(à) cônjuge acima no ajuste fiscal de final de ano?</p> <p>Selecione “não foi aplicada”</p>

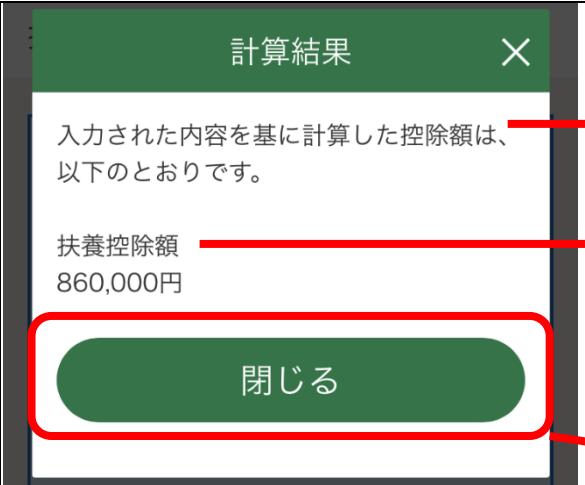
55		Quando terminar de digitar toque em "finalizar"
56		Confira o resultado do cálculo e toque em "fechar"

Dedução de Dependentes	
57	<div> <div> <p>扶養親族等がいる方 ? □</p> <p>申告者本人に扶養親族等がいる方</p> <p>※：平成22年1月2日以後に生まれた扶養親族（16歳未満の方）に関する入力も行ってください。</p> <p>※：配偶者に関する入力は「配偶者（特別）控除」から入力してください。</p> <p>扶養控除・特定親族特別控除</p> <p>—</p> </div> <div> <p>Se você possuir um familiar dependente, toque em</p> <p>“dedução de dependentes/dedução especial de dependentes designados”</p> <p>Caso pague e não hajam dependentes, não toque, vá para o número 64 na página 41.</p> </div> </div>
58	<div> <div> <p>扶養親族等の入力</p> <p>入力人数：0人 / 12人</p> <p>※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <p>＋ 扶養親族等を入力する</p> <p>入力終了</p> </div> <div> <p>Preenchimento referente aos familiares dependentes</p> <p>→ Toque em “digitar o familiar dependente”</p> </div> </div>
59	<div> <div> <p>①→②→③ 控除等入力 → ④→⑤→⑥</p> <p>扶養親族等の入力 1人目</p> <div> <p>⚠ 控除の対象にならない親族の例</p> <ul style="list-style-type: none"> 本年分の合計所得金額が58万円を超える親族 ※：19歳以上23歳未満の親族の場合は123万円を超える方 青色申告者の事業専従者として給与の支払を受けている方 白色申告者の事業専従者 他の申告者の同一生計配偶者、扶養親族又は特定親族として配偶者（特別）控除、扶養控除、特定親族特別控除又は障害者控除の対象とされている方 </div> </div> <div> <p>Consulte o seguinte para inserir.</p> <div> <p>⚠ Exemplos de familiar dependente que não é elegível para dedução:</p> <ul style="list-style-type: none"> Familiar dependentes cujo renda total deste ano ultrapassa 580 mil ienes. *Para familiares com idades entre 19 e 23 anos, caso a renda ultrapasse o valor ultrapasse 1.230.000 ienes. Pessoas que recebem pagamento como colaboradores em tempo integral de negócios para declarantes do formulário azul. Contribuidores em tempo integral de declarantes do formulário branco. Pessoas elegíveis para dedução (especial) de cônjuge, dedução de dependente ou dedução especial de parente designado de pessoa portadora de deficiência, que são um(a) cônjuge, familiar dependente ou familiar designado que divide o sustento ou que familiar dependente de outro(a) declarante. </div> </div> </div>

Nº	Tela	Modo de Operação
60	<div><div>扶養親族等の基本情報等</div><div>扶養親族等の基本情報</div><div>扶養親族等の氏名 ※：10文字以内 国税 一郎</div><div>続柄 母</div></div> <p>Algumas páginas foram</p> <div><div>生年月日</div><div>昭和24(1949) 4 4</div></div> <p>Algumas páginas foram omitidas.</p> <div><div>その他の情報</div><div>障害者の該当</div><div>> 障害者の区分が分からない場合 <input type="checkbox"/></div><div>障害者の区分を選択してください</div></div>	<p>Dados básicos do(a) familiar dependente, etc.</p> <p>Digite o nome do(a) familiar dependente.</p> <p>Selecione o grau de parentesco com o(a) familiar dependente.</p> <div><div>続柄</div><div>選択してください</div><div><div>✓ 選択してください</div><div>① 子</div><div>② 父</div><div>③ 母</div><div>④ 祖父</div><div>⑤ 祖母</div><div>⑥ 孫</div><div>⑦ 親族以外</div><div>⑧ 他の親族</div></div><div><div>① Filho(a)</div><div>② Pai</div><div>③ Mãe</div><div>④ Avô</div><div>⑤ Avó</div><div>⑥ Neto(a)</div><div>⑦ Sem parentesco familiar</div><div>⑧ Outro parente</div></div></div> <p>Digite a data de nascimento (Ano/Mês/Dia) do seu dependente.</p> <p>Quando o(a) familiar dependente for uma pessoa com deficiência, selecione a categoria que se enquadra</p> <div><div>障害者の区分を選択してください</div><div><div>✓ 障害者の区分を選択してください</div><div>同居特別障害者</div><div>同居以外の特別障害者</div><div>上記以外の障害者</div></div><div><div>✓ Selecione a categoria de pessoas com deficiência.</div><div>- Pessoa com deficiência especial que mora na mesma casa</div><div>- Pessoa com deficiência especial que não mora na mesma casa</div><div>- Pessoa com deficiência além das indicadas acima</div></div></div>

Nº	Tela	Modo de Operação
61	<div><p>国外居住親族の該当 > 国外居住親族とは </p><div><input checked="" type="checkbox"/> 扶養親族等が国外居住親族である</div><div><p>Q 上記扶養親族等について、年末調整において扶養控除、特定親族特別控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</p><div><div>受けている</div><div>受けていない</div></div></div><div><p> 国外居住親族について、年末調整で上記控除の適用を受けていない場合、確定申告において一定の添付資料が必要となります。 > 必要となる添付書類を確認する </p></div><div><div>もう1人入力する</div><div>入力内容の確認</div><div>戻る</div></div></div>	<p>Assinale se o(a) familiar dependente viver fora do Japão.</p> <p>A dedução de cônjuge ou a dedução de pessoa portadora de deficiência foi aplicada ao(à) familiar dependente acima no ajuste fiscal de final de ano?</p> <p>(Foi aplicada) (Não foi aplicada)</p> <div><div>受けている</div><div>受けていない</div></div> <p>Quando terminar de digitar tudo, toque em “Confirmar conteúdo digitado”.</p>

Nº	Tela	Modo de Operação
62	<div><div>①→②→③ 控除等入力 → ④→⑤→⑥</div><div>扶養親族等の一覧</div><div><div>扶養親族等の入力</div><div>入力人数：1人 / 12人 ※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</div><div>扶養親族等の入力内容</div><div><div>1</div><div>扶養親族等の氏名 — (母)</div><div>生年月日 ※：令和8年1月1日時点の年齢を表示しています。 昭和24年4月4日 (76歳)</div><div>扶養控除額 480,000円</div><div>特定親族特別控除額 —</div><div>障害者控除額 —</div><div><div>訂正</div><div>削除</div></div></div></div><div>Algumas páginas foram omitidas.</div><div><div>＋ 扶養親族等を入力する</div><div>扶養控除額の合計 860,000円</div><div>特定親族特別控除額の合計 —</div><div>扶養親族に係る障害者控除額の合計 —</div><div>入力終了</div></div></div> <div><p>Consulte o seguinte para conferir o conteúdo digitado.</p><p>Confira se o número de pessoas está correto. Número de pessoas: (número de pessoas) / 12 pessoas</p><p>Confira se os dados estão corretos. Conteúdo preenchido referente os familiares dependentes Nome do(a) familiar dependente Data de nascimento Valor da dedução de dependente (Este valor é inserido automaticamente e não precisa ser corrigido.)</p><p>Se houver um erro, toque neste botão para corrigir.</p><p>Para acrescentar um(a) familiar dependente, toque neste botão.</p><p>Quando terminar de digitar, toque neste botão.</p></div>	

63		<p>Consulte o seguinte para conferir o valor da dedução.</p> <p>O valor da dedução calculado com base no conteúdo digitado é o seguinte.</p> <p>Valor da dedução de dependente (O valor da dedução será exibido com base no conteúdo digitado)</p> <p>Após verificar, toque em “fechar”.</p>
----	--	--

64

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税 書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

計算結果の確認

入力内容から計算した結果は以下のとおりです。
表示された内容を確認し、訂正がある場合は各項目の訂正ボタンを押してください。

還付 される金額

89,310円

※：住民税等については、確定申告書に基づき市区町村で別途計算されます。

収入・所得金額の確認

給与所得

~~~~~

Algumas páginas foram omitidas.

その他の項目を訂正する

**次へ**

戻る

Consulte o seguinte para conferir o resultado do cálculo.

O valor exibido a ser restituído, calculado automaticamente com base nas informações inseridas.

Confira o conteúdo que foi digitado que é mostrado em seguida.

Após verificar, toque neste botão.

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税 書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

還付方法等の入力

還付 される金額

99,310円

Algumas páginas foram omitidas.

還付金の受取方法

以下の事項に注意して、還付金の受取方法を選択してください。

- 口座名義は申告者本人（屋号付き名義を除く。）に限ります。
- 一部のインターネット専用銀行については対応していません。ご利用の金融機関にご確認ください。

還付金の受取方法 必須

☐ 公金受取口座への振込み（公金受取口座を登録済みの方に限ります。）  
? □

☐ ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み

☐ ゆうちょ銀行への振込み

☐ ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

次へ

戻る

Consulte o seguinte para inserir a forma de recebimento do valor restituído.

Forma de recebimento do valor restituído

- O nome do(a) titular da conta deve ser o(a) do(a) declarante (exceto se forum nome comercial).
- Não é possível usar alguns bancos operam somente online. Por favor, consulte a respectiva instituição financeira.

Selecione a forma de recebimento do valor restituído entre as seguintes opções.


- ☐ Transferência para conta de recebimento de fundos públicos (disponível apenas para as pessoas que fizeram o cadastro da referida conta).
- ☐ Transferências para um banco que não é o Japan Post Bank.
- ☐ Transferência para o Japan Post Bank.
- ☐ Recebimento nas agências do Japan Post Bank ou no balcão de uma agência dos Correios.


|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 66 | <div> <input checked="" type="radio"/> ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み         <br/> <input type="radio"/> ゆうちょ銀行への振込み         <br/> <input type="radio"/> ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り       </div> <div>         金融機関名等         <br/> <small>※：15文字以内</small> <div> <input type="text" value="〇〇"/> <input type="text" value="銀行"/> </div> </div> <div>         本支店名等         <br/> <small>※：14文字以内</small> <div> <input type="text" value="××"/> <input type="text" value="支店"/> </div> </div> <div>         預金種類         <br/> <input type="text" value="普通預金"/> </div> <div>         口座番号         <br/> <small>※：数字7桁</small> <input type="text" value="123456"/> </div> <div> <p> <b>Q</b> 上記の口座を公金受取口座（給付金等の受取のための口座）として登録しますか？         </p> <div> <input checked="" type="radio"/> <b>必須</b> </div> <p>           この口座情報は、個人番号（マイナンバー）等とともにデジタル庁へ登録され、公的給付を支給する行政機関等に提供されます。         </p> <p>           既に公金受取口座を登録済みの場合は、「登録しない」を選択してください。         </p> <p> <small>             ※：作成コーナでは新規登録のみ可能です。公金受取口座の確認・変更はマイナポータルから行ってください。<br/>             ※一度公金受取口座を登録していれば、再度登録する必要はありません。既に公金受取口座を登録済みの方が「登録する」を選択した場合、上記に入力した口座情報が、新たに公金受取口座として登録されます。           </small> </p> <p> <a href="#">&gt; 公金受取口座の登録について（マイナポータル）</a> </p> <div> <input type="radio"/> 登録する         </div> <div> <input checked="" type="radio"/> 登録しない（別の口座を登録済み）         </div> </div> | <p>* Estas explicações descrevem uma transferência para um banco ou outra instituição financeira que não seja o Japan Post Bank.</p> <p>Digite o nome da instituição financeira.</p> <p>Digite o nome da agência, etc.</p> <p>Selecione o tipo da conta.</p> <p>Digite o número da conta.</p> <p> <b>P:</b> Você deseja registrar a conta acima como uma conta de recebimento de fundos públicos (uma conta para receber benefícios, etc.)?         </p> <p><b>Obrigatório</b></p> <p>Essas informações da conta são registradas na Digital Agency (Agência Digital do Governo do Japão) juntamente com o My Number (número de pessoa física), etc., sendo fornecidas a órgãos administrativos que fornecem benefícios públicos.</p> <p>Se já tiver registrado uma conta para recebimento de fundos públicos, selecione “não registrar”.</p> <div> <input type="radio"/> Registrar         </div> <div> <input type="radio"/> Não registrar (outra conta já está registrada)         </div> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|




## 通知方法の選択

還付金の振込通知や予定納税額の通知がある場合、書面に代えてe-Taxで受け取ることができます。  
書面で受け取る場合と同様の内容をe-Taxの通知書等一覧に格納いたします。

> e-Taxで受け取るメリットはこちらです 

> 電子交付を希望する場合の留意事項 

**Q** e-Taxによる電子交付 か 郵送等による書面交付 のどちらを希望しますか？ **必須** 

電子交付

書面交付

通知を希望する項目を選択してください。

☒ 還付金の振込通知

☒ 予定納税額の通知

次へ

戻る

Selecione o método de notificação

\*Esta tela só aparecerá se você selecionou o método e-Tax (Cartão Meu Número). Se você não possui um Cartão My Number (e selecionou o envio da declaração física), prossiga para a próxima página.

Se você recebeu um aviso de transferência de reembolso ou um aviso de pagamento de imposto estimado, pode recebê-lo via e-Tax em vez de documento físico.

As mesmas informações que você receberia em papel serão armazenadas na lista de notificações do e-Tax.

P: Deseja receber o documento eletronicamente via e-Tax ou em formato físico pelo correio? [Obrigatório]

(Recebimento eletrônico) (Recebimento em formato físico)

電子交付

書面交付

Após digitar, toque neste botão.

67

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

財産債務調書、住民税等に関する事項

## 財産債務調書の作成

### 財産債務調書の提出要件の確認


令和7年12月31日においてその価額の合計額が10億円以上の財産を有する方は、令和8年6月30日（火）までに、財産債務調書を提出する必要があります。

提出義務者に該当する方は、チェックをしてください。

> 財産債務調書の提出要件の詳細 

☐ 12月31日において合計額が10億円以上の財産を保有している

※：別途提出する場合、入力を省略することができます。

 確定申告書を提出する場合、改めて住民税の申告書を提出する必要はありません。

ただし、以下の事項については、所得税と住民税で取扱いが異なるため、該当があるものを選択して入力してください。

## 住民税に関する事項の選択・入力

### 16歳未満の扶養親族がいる場合

平成22年1月2日以後に生まれた方が該当します。

☐ 16歳未満の扶養親族に関する入力を行う


Consulte o seguinte para inserir.

### Confirmação dos requisitos para apresentar o inventário de bens e dívidas

As pessoas que possuem bens cujo valor total seja superior a 1 bilhão de ienes em 31 de dezembro de 2025 devem apresentar o inventário de bens e dívidas até 30 (terça-feira) de junho de 2026.

Quem se enquadrar como pessoa obrigada a apresentar deve assinalar.


☐ Possuía bens cujo valor total seja superior a 1 bilhão de ienes em 31 de dezembro.

 Se você entregar o formulário de declaração de imposto, não precisará apresentar o formulário de declaração de imposto residencial.

No entanto, devido os itens a seguir serem tratados de forma diferente para imposto de renda e imposto residencial, selecione e digite o que se aplica a você.

Se você tiver um familiar dependente menor de 16 anos Enquadram-se as pessoas nascidas a partir de 2 de janeiro de 2010.

Assinale se você tiver um familiar dependente menor de 16 anos.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="188 98 740 179"> <div></div> <div>退職所得のある配偶者・親族等がいる場合</div> </div> <div data-bbox="188 197 740 259"> <div>退職所得については、源泉徴収されたものに限ります。</div> </div> <div data-bbox="188 295 740 394"> <div> <input type="checkbox"/> <div>退職所得のある配偶者・親族等に関する入力を行う</div> </div> </div> <div data-bbox="188 430 740 510"> <div></div> <div>別居の配偶者・親族がいる場合</div> </div> <div data-bbox="188 501 740 609"> <div> <input type="checkbox"/> <div>別居の配偶者・親族に関する入力を行う</div> </div> </div> <div data-bbox="188 636 740 752"> <div></div> <div>所得税で確定申告不要制度を選択した非上場株式の少額配当等がある場合 </div> </div> <div data-bbox="188 788 740 887"> <div> <input type="checkbox"/> <div>非上場株式の少額配当等の入力を行う</div> </div> </div> <div data-bbox="188 976 740 1182"> <div>次へ</div> <div>戻る</div> </div> | <div data-bbox="798 80 1559 215"> <div>Se você tiver um(a) cônjuge ou familiar com renda de aposentadoria</div> <div>A renda de aposentadoria é limitada àquelas retidas na fonte.</div> </div> <div data-bbox="798 250 1559 340"> <div>Assinale se você tiver um(a) cônjuge ou familiar com renda de aposentadoria.</div> </div> <div data-bbox="798 421 1559 555"> <div>Se você tiver um cônjuge ou familiar que não mora junto</div> <div>Assinale se você tiver um(a) cônjuge ou familiar que não mora junto.</div> </div> <div data-bbox="798 591 1559 779"> <div>Se você possuir dividendo de baixo valor de ações não listadas para o qual tenha optado pelo sistema que isenta a declaração de imposto de renda</div> <div>Assinale se você se enquadrar.</div> </div> <div data-bbox="798 976 1559 1021"> <div>Após conferir, toque neste botão.</div> </div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Preenchimento dos Dados Básicos

68

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税

書面提出



① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

基本情報の入力

### 氏名・電話番号の入力

氏名（フリガナ）

※：各11文字以内（合計12文字以内）

コクゼイ

タロウ

氏名（漢字）

※：各10文字以内

国税

太郎

電話番号

※：日中連絡が取れる電話番号を入力してください。

区分 ▼

090

1234

5678

### 住所の入力

現在の住所の入力

納税地の区分

必須



☒ 住所地

☐ 事業所等

郵便番号

1234567

郵便番号から住所入力

Consulte o seguinte para inserir.



→ Digite seu nome em *katakana* na ordem do sobrenome e nome.

→ Digite um número de telefone que seja possível entrar em contato durante o dia.

→ Assinale esta opção.

→ Digite o código postal apenas com números.

→ Ao tocar neste botão, uma parte do endereço e a repartição fiscal da sua jurisdição serão preenchidas automaticamente.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>都道府県・市区町村</div><div><div>都道府県</div><div>市区町村</div></div><div>丁目番地等</div><div>※：都道府県・市区町村と合計で28文字以内</div><div>〇〇町 1 - 1 - 1</div><div>建物名・号室</div><div>※：28文字以内（制限文字数を超える場合、マンション名を省略するなどして字数を調整してください。）</div><div>〇〇マンション 101 号室</div><div>提出先税務署  </div><div><div>都道府県</div><div>税務署</div></div><div><div><div>令和8年1月1日の住所の入力</div><div>令和8年1月1日の住所</div><div>上記で入力した住所と異なる場合は、「住所が上記と異なる」にチェックを付けてください。</div><div><input type="checkbox"/> 住所が上記と異なる</div></div></div></div> | <div>Digite a província na linha superior e o nome do município na linha inferior do seu endereço.</div> <div>Digite o número (<i>chome</i>, <i>banchi</i>, etc.) do seu endereço.</div> <div>Digite o nome do edifício e o número do apartamento do seu endereço.</div> <div>Digite a repartição fiscal da sua jurisdição.</div> <div>Digite o seu endereço em 1º de janeiro de 2026</div> <div>Assinale se o endereço em 1º de janeiro de 2026 for diferente do endereço digitado acima.</div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## その他の項目の入力

職業  

※：個人事業主の方は、事業の内容を具体的に入力してください（青果小売業、自動車板金塗装業など）。

※：11文字以内

会社員、〇〇業など

屋号・雅号

※：事業に係る屋号や雅号がある場合は入力してください。

※：30文字以内

国税商店

世帯主の氏名（漢字）

ご自身が世帯主

※：10文字以内

国税 太郎

世帯主からみた続柄

選択してください ▼



Algumas páginas foram omitidas.

次へ

戻る

→ Digite sua profissão.

→ Se você é o(a) chefe de família, toque neste botão.

→ Quando terminar de digitar, toque neste botão.

戻る

Se você não possui um o Cartão My Number (se selecionou o envio em papel), prossiga para o número 72 na página 56.

## 70

戻る

- Após a verificação, toque aqui.



## その他の事項の入力等

### 税理士に関する内容の入力

税理士に関する内容を入力する



### 登記情報の入力

登記事項証明書の添付に代えて照会番号を送信する



次へ

戻る

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

データの送信

## e-Tax送信

所得税の確定申告書データを送信しますので、「送信する」ボタンをタップしてください。その後、確認画面が表示されますので、「送信を実行する」ボタンをタップすると、所得税の確定申告書データが送信されます。

送信する

送信準備へ戻る

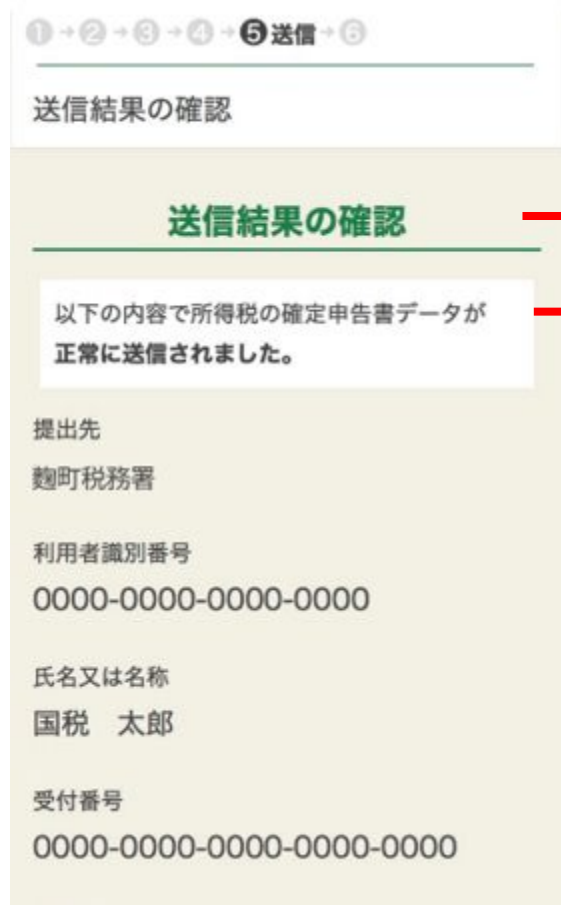
へ ページトップ

Toque aqui

Toque aqui



→ Toque em fechar



→ Confirmação dos resultados do envio

→ Seus dados da declaração de imposto de renda foram enviados com sucesso.

71

1. 「申告書等を表示する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで、「共有」ボタンから「"ファイル"に保存」を押し、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
4. 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってください。

> 提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の見方）

申告書等を表示する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別の画面に表示されていないか確認してください。

> 申告内容の訂正方法

次へ

①→②→③→④→⑤→⑥ データ保存等

送信後の作業のご案内

**i** これで申告書等の送信は完了しました。最後に、送信後の作業について確認してください。

### 送信後の作業

#### 入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ（.data形式）として保存します。保存した入力データは、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

入力データのダウンロードページへ

#### 添付書類の準備

1. Pressione o botão "Visualizar declaração de imposto de renda, etc.".
2. No arquivo PDF exibido, toque no botão "Compartilhar", depois em "Salvar em Arquivos" e salve-o em um local como o iCloud Drive.
3. Exiba o arquivo PDF salvo no local onde você o salvou, selecione o método de impressão e imprima.
4. Confirme os resultados após o envio e a impressão na próxima tela.

Toque em "Visualizar declaração de imposto de renda, etc."

Toque aqui depois de salvar a sua declaração de imposto de renda, etc.

Isso conclui a impressão da sua declaração de imposto de renda e outros documentos. Por último, verifique o que você precisa fazer após o envio.

As informações que você inserir serão salvas como dados específicos do Local de Criação (formato ".data"). Os dados de entrada salvos podem ser usados na criação de declarações de impostos, etc., a partir do ano seguinte.

入力データのダウンロードページへ

## 1

※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和8年3月16日（月）以前になるように送付してください。

A decorative horizontal line consisting of a series of connected, rounded, wavy shapes, resembling a stylized wave or a series of connected 'u' and 'n' shapes.

終了（トップ画面へ戻る）

[戻る](#)

\*Se o envio for feito por correio ou carta, certifique-se de que a data de correspondência seja anterior a 16 de março de 2026 (segunda-feira).

Após a confirmação, toque aqui. Você retornará à tela inicial.

## Destino de envio dos documentos anexados


**姓名** \_\_\_\_\_ **性别** \_\_\_\_\_ **出生日期** \_\_\_\_\_ **身份证号** \_\_\_\_\_

**职业** \_\_\_\_\_ **学历** \_\_\_\_\_ **毕业学校** \_\_\_\_\_

**联系电话** \_\_\_\_\_ **电子邮箱** \_\_\_\_\_

**联系地址** \_\_\_\_\_

**照片**





Colocar a Confirmação de Residência, etc. e documentos anexos dentro do envelope.

## Destino de envio da declaração de imposto de renda e documentos anexos

Envie a sua declaração de imposto de renda e documentos anexos ao escritório de impostos local.

Em alguns escritórios de impostos, é necessário enviar a declaração de imposto de renda pelo correio para o Centro de Processamento de Solicitações.

Para obter os endereços do escritório de impostos e dos Centros de Processamento de Solicitações locais, consulte o site da Agência Nacional de Impostos.

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

72

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税

書面提出

メニュー

①→②→③→④ その他入力→⑤→⑥

マイナンバーの入力

1人目

氏名

ー (本人)

生年月日

昭和44年5月5日

マイナンバー (個人番号)

※: 数字12桁



Algumas páginas foram omitidas.

次へ

戻る

警告



マイナンバーの入力がありません。  
法律により申告書等にはマイナンバーの記載が義務付けられていますので、マイナンバーを入力する場合は「入力する」を押して、マイナンバーを入力してください。



Algumas páginas foram omitidas.

せす進む」を押してください。  
(SSAC040-SHW008)

入力する

入力せず進む

A partir daqui, forneceremos instruções sobre como imprimir a sua declaração de imposto de renda para aqueles que optaram por enviá-la fisicamente (número 7 na página 7).

Toque aqui.

Caso não possua o Cartão My Number,

toque em “prosseguir sem digitar”

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 印刷 → ⑥


## 申告書等の印刷

申告書等を表示・印刷してください。


なお、印刷した申告書等は郵送等で提出する必要があります。

### 印刷に当たっての留意事項

- A4サイズの普通紙を使用して、カラー又は白黒で片面印刷してください。
- プリンタをお持ちでない場合は、プリントサービス（有料）を利用して申告書等を印刷することもできます。

＞ コンビニプリントのご案内 

### 印刷手順

1. 「申告書等を表示・印刷する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで「共有」ボタンから「ファイル」に保存を押して、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。  
＞ 保存方法を動画で確認する方はこちら 
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。

申告書等を表示・印刷する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別の画面に表示されていないか確認してください。

次へ

戻る

Consulte as informações abaixo ao imprimir o formulário de declaração.

## Impressão da Declaração de Imposto de Renda

Visualize e imprima sua declaração de imposto de renda.

Observe que as declarações de imposto de renda impressas devem ser enviadas pelo correio ou por outros meios.

### Observações sobre a Impressão

- Use papel comum tamanho A4 e imprima em apenas um lado da folha, em cores ou preto e branco.
- Se você não tiver uma impressora, poderá imprimir sua declaração de imposto de renda usando um serviço de impressão (sujeito a taxas).

### Instruções de Impressão

1. Toque no botão "Visualizar/Imprimir Declaração de Imposto de Renda".
2. No arquivo PDF exibido, toque no botão "Compartilhar", depois em "Salvar em Arquivos" e especifique um destino, como o iCloud Drive, para salvar o arquivo.
3. Exiba o arquivo PDF salvo, selecione o método de impressão e imprima.

Depois de conferir o procedimento acima, toque no botão abaixo para salvar e imprimir.

“Visualizar e imprimir o formulário de declaração”

申告書等を表示・印刷する

Depois de salvar o formulário de declaração , etc., toque neste botão.



74

国税庁 確定申告書等作成コーナー  
令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥ データ保存等

印刷後の作業のご案内

**i** これで申告書等の印刷は完了しました。  
最後に、印刷後の作業について確認してください。

### 印刷後の作業



Algumas páginas foram omitidas.

### 入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ（.data形式）として保存します。  
保存した入力データは、申告内容を修正する場合や、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

[入力データのダウンロードページへ](#)



Algumas páginas foram omitidas.

### 申告書等・添付書類の提出

#### 受付期間

令和8年2月16日（月）から令和8年3月16日（月）

ただし、還付申告書は令和8年1月から提出可能です。

※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和8年3月16日（月）以前になるように送付してください。

Consulte o seguinte para finalizar a declaração de imposto.

**!** Com isso, a impressão do formulário de declaração, etc. foi concluída.  
Por fim, confira o procedimento após a impressão.

Os dados inseridos serão salvos como dados exclusivos (formato “.data”) da seção de elaboração (*sakusei corner*).

Os dados inseridos que foram salvos podem ser usados para preparar declarações de impostos, etc. no ano seguinte ou posteriormente.

Se for necessário salvar, toque este botão. Você será redirecionado para a página de download dos dados inseridos.

[入力データのダウンロードページへ](#)

Período de recebimento do formulário de declaração de 16 de fevereiro de 2026 (segunda-feira) a 16 de março de 2026 (segunda-feira)

No entanto, o formulário de declaração de restituição poderá ser entregue a partir de janeiro de 2026.

Se você optar por enviar por correio ou serviço de correspondência, certifique-se de enviar até 16 de março de 2026 (segunda-feira).

終了（トップ画面へ戻る）

戻る

Após conferir, toque neste botão para finalizar e voltar à tela inicial.



令和八年分から控用が廃止になり、必要に応じて、ご自身で控入の作成・保有をしていただくこととなります。

令和八年分から控用が廃止になり、必要に応じて、ご自身で控入の作成・保有をしていただくこととなります。

税務署長  
令和 年 月 日

令和 0 7 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

F A 2 2 0 5

納税地  
—

個人番号  
[マイナンバー]

生年月日  
3 6 0 0 5 0 5

現在の住所又は居所事業所等  
Seu endereço

フリガナ氏名  
Seu nome

令和 8 年 1 月 1 日の住所  
同上

職業

番号・番号

世帯主の氏名

世帯主との続柄

種類

特異の表示

整理番号

電話番号  
Telephone

収入金額等

所得金額等

所得から差し引かれる金額

事業等  
営業等  
農業  
不動産  
配当  
給与  
公的年金等  
雑業  
その他  
総合譲渡  
短期  
長期  
一時

事業等  
営業等  
農業  
不動産  
利子  
配当  
給与  
公的年金等  
雑業  
その他  
⑦から⑩までの計  
総合譲渡・一時  
⑪  
合計  
⑫

社会保険料控除  
小規模企業共済等掛金控除  
生命保険料控除  
地震保険料控除  
基礎控除  
勤労学生・障害者控除  
扶養控除  
基礎控除  
基礎控除  
⑬から⑮までの計  
雑損控除  
医療費控除  
寄附金控除  
合計  
⑯

課税される所得金額  
(⑫-⑳)又は第三表上の⑳に対する税額  
又は第三表の㉑

配当控除

政治等寄附金等特別控除

住宅耐震改修特別控除等

災害減免額

復興特別所得税額  
(㉒×2.1%)

所得税及び復興特別所得税の額  
(㉒+㉓)

外国税額控除等

源泉徴収税額

申告納税額  
(㉔-㉕-㉖-㉗)

予定納税額  
(第1期分・第2期分)

第3期分の税額  
(㉘-㉙)

修正申告  
修正前の第3期分の税額  
(還付の場合は頭に△を記載)

第3期分の税額の増加額

公的年金等以外の合計所得金額

配偶者の合計所得金額

専従者給与控除の合計額

青色申告特別控除額

雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額

未納付の源泉徴収税額

本年分で差し引く繰越欠損額

平均課税対象金額

変動臨時所得金額

延滞納  
申告期限までに納付する金額

延滞納届出額

還付される税額  
〇〇

銀行・組合・協会の口座  
△△

本店・支店・出張所・支所  
〇〇

郵便局名等  
〇〇

口座番号  
〇〇

1 2 3 4 5 6 7

公金受取口座登録の同意

公金受取口座の利用

整理  
区分  
異動  
名簿

1 B

納管  
事業  
住民  
資産  
総合  
分離  
検算  
信付  
年月日  
..  
連号



Campos do formulário da declaração de imposto que devem ser preenchidos  
(Se deseja reivindicar a isenção das despesas médicas)

## 令和 07 年分 医療費控除の明細書【内訳書】

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません

住所

Seu endereço

氏名

Seu nome

1 医療費通知に記載された事項

医療費通知(※)を添付する場合、右記の(1)～(3)を記入します。  
※医療保険者等が発行する医療費の額等を通知する書類で、次の6項目が記載されたものをいいます。

(例：健康保険組合等が発行する「医療費のお知らせ」)  
①被保険者等の氏名、②療養を受けた年月、③療養を受けた者の氏名、④療養を受けた病院・診療所・薬局等の名称、⑤被保険者等が支払った医療費の額、⑥保険者等の名称

|                                     |                             |                                        |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| (1) 医療費通知に記載された医療費の額<br>(自己負担額) (注) | (2) (1)のうちその年中に実際に支払った医療費の額 | (3) (2)のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで補填される金額 |
| 円 ㊦                                 | 円 ㊧                         | 円 ㊨                                    |

(注) 医療費通知には前年支払分の医療費が記載されている場合がありますのでご注意ください。

## 2 医療費（上記1以外）の明細

「医療を受けた方の氏名」、「病院・薬局などの支払先の名称」ごとにまとめて入力することができます。上記1に入力したものについては、入力しないでください。

| (1) 医療を受けた方の氏名 | (2) 病院・薬局などの支払先の名称 | (3) 医療費の区分                                                                                                                                     | (4) 支払った医療費の額   | (5) (4)のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで補填される金額 |
|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| Name           | 〇〇病院               | <input checked="" type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | 150,000 円       |                                        |
| Name           | 〇〇病院               | <input checked="" type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | 50,000          |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
|                |                    | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス<br><input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費            |                 |                                        |
| 2 の 合 計        |                    |                                                                                                                                                | ② 200,000       | ⑤ 次集計                                  |
| 医療費の合計         |                    |                                                                                                                                                | A ⑦+② 200,000 円 | B ①+⑤                                  |

### 3 控除額の計算

|                                   |                    |           |   |
|-----------------------------------|--------------------|-----------|---|
| 支払った医療費                           | (合計)               | 200,000   | 円 |
| 保険金などで<br>補填される金額                 |                    |           |   |
| 差引金額<br>( <b>A</b> － <b>B</b> )   | (マイナスのときは0円)       | 200,000   |   |
| 所得金額の合計額                          |                    | 1,398,400 |   |
| <b>D</b> ×0.05                    | (赤字のときは0円)         | 69,920    |   |
| <b>E</b> と10万円のいずれか<br>少ない方の金額    |                    | 69,920    |   |
| 医療費控除額<br>( <b>C</b> － <b>F</b> ) | (最高200万円、赤字のときは0円) | 130,080   |   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | <p>申告書第一表の「所得金額等」の合計欄の金額を転記します。<br/>         (注) 次の場合には、それぞれの金額を加算します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・退職所得及び山林所得がある場合…その所得金額</li> <li>・ほかに申告分離課税の所得がある場合…その所得金額<br/>           (特別控除前の金額)</li> </ul> <p>なお、損失申告の場合には、申告書第四表(損失申告用)の「4 繰越損失を差し引く計算」欄の㊸の金額を転記します。</p> |
| B |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| D |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| E |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| F |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| G | <p>申告書第一表の「所得から差し引かれる金額」の医療費控除欄に転記します。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

1 / 1

○この明細書は、申告書と一緒に提出してください。○左記1、2に係る領収書等は確定申告期限等から5年間で保管してください

令和 0 7 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

## 添付書類台紙

|            |              |        |          |
|------------|--------------|--------|----------|
| 現在の住所又は居所等 | Seu endereço | フリガナ氏名 | Seu nome |
|------------|--------------|--------|----------|

① の り し ろ

### 本人確認書類 (写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

#### ◆ マイナンバーカード (個人番号カード) をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

#### ◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

| Ⅰ 番号確認書類                                                                                                                                                                                                |   | Ⅱ 身元確認書類                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通知カード<br/>(現在の氏名・住所等が記載されている場合に<br/>限ります。)</li> <li>・住民票の写し又は住民票記載事項証明書<br/>(マイナンバーの記載があるものに限ります。)</li> </ul> <p>などのうちいずれか1つ</p> | + | <p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを<br/>確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証</li> <li>・公的医療保険の被保険者証又は資格確認書<br/>(保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください。)</li> <li>・パスポート</li> <li>・身体障害者手帳</li> <li>・在留カード</li> </ul> <p>などのうちいずれか1つ</p> |

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類 (該当するものに限ります。) などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付 が 不要※ になります !

※一部の書類を除きます。



[illegible]

s, portanto não as envie à repartição de um certificado.

Estas 4 vias são cópias, portanto não as envie à repartição fiscal.  
Elas não têm validade de um certificado.

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <h2 style="margin: 0;">提出書類等のご案内（この紙は提出不要です）</h2>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>補充記入</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>添付書類の<br/>提出準備</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 以下の添付書類を準備してください。 <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 社会保険料（国民年金保険料等）控除証明書<br/> <input type="checkbox"/> 寄附した団体等から交付を受けた寄附金の受領証等<br/> <input type="checkbox"/> 扶養控除に係る親族関係書類及び送金関係書類（給与等（約金年金等）の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。）<br/> <input type="checkbox"/> 配偶者控除に係る親族関係書類及び送金関係書類（給与等（約金年金等）の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。）                 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>確定申告書の<br/>提出</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>提出書類</b></td> <td>印刷した提出用の申告書等や上記添付書類</td> </tr> <tr> <td><b>提出先</b></td> <td>住所地の所轄の税務署</td> </tr> <tr> <td><b>受付期間</b></td> <td>                     令和7年2月17日（月）から3月17日（月）<br/>                     ただし、遅付申告書は令和7年1月から提出可能です。<br/>                     ※郵便又は信書便で送付する方は、通信日付印が令和7年3月17日（月）以前になるように送付してください。                 </td> </tr> <tr> <td><b>提出方法</b></td> <td>                     以下のいずれかの方法で提出してください。<br/>                     ・郵便又は信書便で送付（送料は負担願います。）<br/>                     ・税務署の受付に持参<br/>                     ・税務署の時間外受箱へ投函                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">                     令和7年1月から、申告書等の控えに収受日付印の押なつて行っておりません。<br/>                     申告書等を書面で提出（送付）する場合は、提出用のみを提出（送付）してください。<br/>                     ※必要に応じて、ご自身で控えの作成及び保存、提出年月日の記録・管理をお願いいたします。<br/>                     申告書等の提出事実・提出年月日を確認する方法については、国税庁ホームページをご覧ください。                 </td> </tr> </table> | <b>提出書類</b> | 印刷した提出用の申告書等や上記添付書類 | <b>提出先</b> | 住所地の所轄の税務署 | <b>受付期間</b> | 令和7年2月17日（月）から3月17日（月）<br>ただし、遅付申告書は令和7年1月から提出可能です。<br>※郵便又は信書便で送付する方は、通信日付印が令和7年3月17日（月）以前になるように送付してください。 | <b>提出方法</b> | 以下のいずれかの方法で提出してください。<br>・郵便又は信書便で送付（送料は負担願います。）<br>・税務署の受付に持参<br>・税務署の時間外受箱へ投函 | 令和7年1月から、申告書等の控えに収受日付印の押なつて行っておりません。<br>申告書等を書面で提出（送付）する場合は、提出用のみを提出（送付）してください。<br>※必要に応じて、ご自身で控えの作成及び保存、提出年月日の記録・管理をお願いいたします。<br>申告書等の提出事実・提出年月日を確認する方法については、国税庁ホームページをご覧ください。 |  |
| <b>提出書類</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 印刷した提出用の申告書等や上記添付書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>提出先</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 住所地の所轄の税務署                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>受付期間</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和7年2月17日（月）から3月17日（月）<br>ただし、遅付申告書は令和7年1月から提出可能です。<br>※郵便又は信書便で送付する方は、通信日付印が令和7年3月17日（月）以前になるように送付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>提出方法</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 以下のいずれかの方法で提出してください。<br>・郵便又は信書便で送付（送料は負担願います。）<br>・税務署の受付に持参<br>・税務署の時間外受箱へ投函                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
| 令和7年1月から、申告書等の控えに収受日付印の押なつて行っておりません。<br>申告書等を書面で提出（送付）する場合は、提出用のみを提出（送付）してください。<br>※必要に応じて、ご自身で控えの作成及び保存、提出年月日の記録・管理をお願いいたします。<br>申告書等の提出事実・提出年月日を確認する方法については、国税庁ホームページをご覧ください。                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
| 提出先（郵送等で提出する際に切り離してご利用ください。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>還付金の振込について</b></p> <p>還付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限ります（店名、事務所名などの名称（屋号）が含まれる場合などは振込みできない場合があります。）。</p> <p>なお、一部のインターネット専用銀行については、還付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>提出先（郵送等で提出する際に切り離してご利用ください。）</p> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                     |            |            |             |                                                                                                            |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |  |

Onde entregar a declaração de imposto e os documentos anexados

The image shows the front page of the Japanese Tax Declaration Form (確定申告書). It contains various fields for personal information, income details, and tax calculations. The form is titled '令和 5 年分の所得税の確定申告書' (Income Tax Declaration Form for the year of Reiwa 5).

Declaração de imposto

The image shows the 'Confirmation of Residence Status' form (居住状況等に関する確認書). It is used to confirm the taxpayer's residence status for the year. The form includes sections for 'Confirmation of the Type of Resident Status' and 'Confirmation of the Period of Resident Status'.

Confirmação de residência

The image shows the 'Attachment Form' (添付書類) for the tax declaration. It includes a table for listing attachments, such as 'Income Tax Return' (所得税の確定申告書), 'Confirmation of Residence Status' (居住状況等に関する確認書), and 'Other Attachments' (その他添付書類). There is also a section for 'Other Information' (その他) and a signature area.

Documentos anexados



Coloque-os dentro do envelope

## Destino de envio da declaração de imposto de renda e documentos anexos

Envie a sua declaração de imposto de renda e documentos anexos ao escritório de impostos local.

Em alguns escritórios de impostos, é necessário enviar a declaração de imposto de renda pelo correio para o Centro de Processamento de Solicitações.

Para obter os endereços do escritório de impostos e dos Centros de Processamento de Solicitações locais, consulte o site da Agência Nacional de Impostos.

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

