

可在自家進行確定申告！


2025

工薪族利用國稅廳網站製作確定
申告書的方法



【中文繁體】


2026. 1




確定申告書の製作方法

- 1 請閱讀本說明書，在網站（<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>）上製作確定申告書。
- 2 請在「居住方式等的確認書」中填寫住址、姓名及其他必要事項。
- 3 請從 <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r07/19.pdf> 下載列印「居住方式等的確認書」。
4. 通過 e-Tax（個人編號卡方式）提交時，請郵寄“居住方式等的確認書”及附件。

製作專區掃描此處





注 意

請務必閱讀。

本說明書以在日本公司就職的外國人為對象說明製作確定申告書的方法。

因此，只有從公司領取薪水的人才能使用該方法製作確定申告書。

計算稅金時可從所得金額中扣減的扣除項目（所得扣除）有很多，在此說明的僅為以下事項。

- 1 有撫養家屬
〔 撫養非 37 頁 60 號中記載的人員或撫養同居的 70 歲以上的家人的情況除外。 〕
- 2 繳納國民健康保險費
- 3 繳納國民年金
- 4 支付捐款
- 5 支付醫療費
〔 支付特定一般用藥品等的購買費且適用於醫療費扣除特例的除外。 〕

稅務人員双葉

因此，**自營店鋪者、有薪資外收入的工薪族、新建房屋等且想享受住宅借款等特別扣除者**不能使用本說明

書中說明的方法製作確定申告書，煩請注意。



自營店鋪者



希望享受住宅借款等特別扣除者

製作確定申告書請準備下述文件。

- 1 源泉徴収票
- 2 居留卡（或外國人登記證明）影本（正反兩面）
- 3 能夠確認個人編號的文件（個人編號卡或通知卡等）
- 4 適用於撫養扣除等的情況下
 - （1）撫養親屬居住在日本的情況下
撫養親屬的居留卡（或外國人登記證明）的影本
 - （2）撫養親屬不居住在日本的情況下（非居住人親屬）
 - ① 能證明撫養親屬是您親屬的文件（親屬相關文件）
 - ② 能證明匯款給撫養親屬的文件（匯款相關文件）

（注）A ①必須是原件。②不限於原件，也可以提交影本。
 B 關於②，如果有多位撫養親屬，請添加每個人的文件。
 C 如果證明等必要文件是用外語製作的，則需要日語翻譯文件。
 D 同一個人不得同時被兩個人作為撫養對象。

非居住人親屬	年齡	非居住人親屬劃分	必要文件 (同時需要日語翻譯文件)
配偶以外者	30 歲以上 不滿 70 歲	(A) 因留學而在國內不再有住所及居所者	・ 親屬相關文件 ・ 匯款相關文件 ・ 留學簽證等文件
		(B) 殘疾人	・ 親屬相關文件 ・ 匯款相關文件
		(C) 在 2025 年內，由您支付 38 萬日元以上用於生活費或教育費的人	・ 親屬相關文件 ・ 38 萬日元匯款文件
		不屬於上述 (A) ～ (C) 的人	非撫養扣除對象
	16 歲以上不滿 30 歲或 70 歲以上		・ 親屬相關文件 ・ 匯款相關文件
配偶			・ 結婚證 ・ 匯款相關文件

「非居住人」是指在境內無住所且至今在境內連續 1 年以上無居所的個人。

「親屬相關文件」是指外國政府或者外國地方公共團體出具的記載非居住人親屬姓名、出生年月日及住所或者居所的文件(出生證明、結婚證等文件)

「匯款相關文件」指在以下文件中明確您當年已支付用於非居住人親屬生活費或教育費的文件。另外，若有多位非居住人親屬享受撫養扣除等時，需要您分別提供向各非居住人親屬匯款的匯款相關文件。

- 金融機構出具的文件或其影本，明確您通過該金融機構的外匯交易向非居住人親屬進行了支付的文件
- 信用卡發行公司發行的使用明細等文件或其影本，明確您與信用卡發行公司簽訂合同，由非居住人親屬使用「家庭卡」進行商品購買等時，由您支付該款項的文件
- 電子結算方式等交易業者（包括發行電子結算方式的一定的銀行等或資金移動業者）的文件或其影本中能夠證明你通過由該電子結算方式等交易業者提供的電子結算方式的轉移向國外居住親屬支付的檔。

「38 萬日元匯款文件」是指「匯款相關文件」中明確當年由您向每位非居住人親屬支付的總金額在 38 萬日元以上的文件。

「留學簽證等文件」是指外國政府或外國地方公共團體出具的與非居住人親屬有關的下述(a)或(b)文件，證明該非居住人親屬以相當於在國外留學的居留資格在外國居留，從而在國內不再具有住所和居所

- (a) 與在國外的簽證類似的文件的影本
- (b) 相當於在國外的居留卡的文件影本

「殘疾人」是指符合以下(a)至(h)之一的人：

- (a) 由於精神上的障礙而缺乏辨識事理能力的人
符合此項者，屬於特殊殘疾人。
 - (b) 由兒童諮詢處、智力障礙者康復諮詢處、精神保健福利中心或精神保健指定醫生判定為患有智力障礙的人
 - (c) 根據精神保健及精神障礙者福利相關法律規定，接受政府發放的精神障礙者保健福利手冊的人
 - (d) 根據《殘疾人福利法》之規定接受政府發放的殘疾人手冊中，記載患有身體殘疾的人
 - (e) 根據傷病者特別援護法之規定接受政府發放的傷病者手冊的人
 - (f) 根據對原子彈爆炸受害者的援助的法律第 11 條第 1 款之規定，獲得厚生勞動大臣認定的人
 - (g) 根據當年 12 月 31 日的現狀，連續 6 個月以上因殘疾臥床需要複雜護理（認定為不接受護理就無法自行排便等）的人。符合此項者，屬於特殊殘疾人。
 - (h) 精神或身體上患有殘疾、年齡在 65 歲以上、其殘疾程度與符合上述(a)、(b)或(d)者同等程度、經市町村長、特別區區長或福利事務所所長認定的人
- （注）即使接受外國政府等發放的相當於殘疾人手冊的手冊，如不符合上述任何一項的情況下，也不屬於殘疾人（在外國接受的殘疾人手冊不是在日本發行的，因此不屬於上述(d)。）。

5 銀行存摺的封面和封底的影本

6 關於社會保險費的扣除

參加國民健康保險者和繳納了國民年金者請準備付款證明。

7 關於捐款扣除

支付捐款者請準備捐款扣除證明。

8 關於醫療費扣除

醫療費支出超過 10 萬日元者請準備醫療費收據等，製作「醫療費扣除明細單」。另外，因收入金額不同，有時 10 萬日元以下也能享受醫療費扣除。



編號	畫面	操作方法
1		<p>打開國稅廳網站（https://www.nta.go.jp）</p> <p>點擊「申告手続」中的「確定申告書製作專區」</p> <p>制作专区扫描此处</p> 
2		<p>點擊「開始製作」</p>

3	<div data-bbox="165 134 722 1081"> <div>作成のステップについて</div> <div> <div>③控除等入力</div> <div>④その他入力</div> <div>⑤送信 又は ⑤印刷</div> <div>⑥データ保存等</div> </div> <p>「次へ」ボタンが表示されていない場合は、下へスクロールしてください。</p> <p>画面上部の黒丸数字がステップにあわせて、次のとおり進んでいきます。</p> <p>作成開始</p> <p>①申告準備→②→③→④→⑤→⑥</p> <p>作成完了</p> <p>①→②→③→④→⑤→⑥データ保存等</p> <div>次へ</div> </div>	<p>確認製作步驟的内容，</p> <p>點擊「下一步」</p>
4	<div data-bbox="165 1137 722 1946"> <div>作成する申告書等の選択</div> <p>Q 作成する申告書等を選択してください。</p> <p>※ 事業所得や不動産所得、雑業務に係る雑所得のある方で、当コーナーで青色申告決算書や収支内訳書を作成する方は、「決算書・収支内訳書（+所得税）」を選択し、操作を進めてください。</p> <p>決算書・収支内訳書の作成後、引き続き所得税の申告書を作成することができます。</p> <div> <div>● 所得税</div> <div>○ 決算書・収支内訳書（+所得税）</div> <div>○ 消費税</div> <div>○ 贈与税</div> </div> </div>	<p>點擊「所得税」</p>

5	<div><p>Q 作成する年分を選択してください。</p><div><div><input checked="" type="radio"/> 令和7年分</div><div><input type="radio"/> 令和6年分</div><div><input type="radio"/> 令和5年分</div><div><input type="radio"/> 令和4年分</div><div><input type="radio"/> 令和3年分</div></div></div>	選擇製作的年份
6	<div><div><h3>提出方法等に関する質問</h3><p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。</p><p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p><p>> 電子証明書の有効期限とは</p><div><div>はい</div><div>いいえ</div></div><p>Q ご利用のスマートフォンはマイナンバーカードの読み取りに対応していますか。</p><p>> スマートフォンの対応機種を確認する方はこちら</p><div><div>はい</div><div>いいえ</div></div></div><div><h3>提出方法等に関する質問</h3><p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。</p><p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p><p>> 電子証明書の有効期限とは</p><div><div>はい</div><div><div>いいえ</div></div></div><p>Q 提出方法を選択してください。</p><div><div><input type="radio"/> e-Tax (ID・パスワード方式) ?</div><div><input checked="" type="radio"/> 書面</div></div></div></div>	關於提交方法的問題 有個人編號卡嗎？ 持有個人編號卡者 點擊“有” 使用的智慧手機支援讀取個人編碼卡者 點擊“有” 【書面提交者】 ※沒有個人編碼卡者等書面提交者，如左圖所示輸入。
7	<div><p>※ マイナポータル連携で取得する医療費通知情報については、令和7年分は2月9日より取得できます。</p><div><div>利用する</div><div><div>利用しない</div></div></div><p>マイナポータルなどがメンテナンス中の場合、一部機能がご利用になれない場合があります。</p><p>> メンテナンス情報はこちら</p><div><div><div>次へ</div></div><div>戻る</div></div></div>	擇是否利用個人編號門戶網站協作獲取證書等資料。 在此次例子中 點擊“不使用” 點擊“下一步”

8	<div><div>① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥</div><div>申告書作成前の確認</div><div><div>マイナポータルアプリ</div><div>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。 ※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規約に同意して次へ進んでください。 マイナンバーカード方式は、マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。 ＞ 対応端末はこちら <div></div> ※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。</div></div></div>	<p>為了使用 e-Tax（個人編號卡方式），需要安裝個人編號門戶應用程式。</p> <p>※未安裝者，請在安裝後同意使用條款並進入下一步。</p>
9	<div><div>マイナポータルアプリは、マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。 ＞ 対応端末はこちら <div></div> ※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。 <div>利用規約の確認</div><div>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。 ＞ 利用規約を確認する <div><div>同意して次へ</div><div>戻る</div></div></div></div></div>	<p>點擊「同意，下一步」</p>

10	<p>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。</p> <p>※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規</p> <div data-bbox="167 96 722 981"> <p>確認 ×</p> <p>e-Taxへログインする画面に遷移します。</p> <p>e-Taxへログイン後、申告書の作成に必要な住所・氏名、予定納税額等の情報を表示します。</p> <p>なお、初めてe-Taxを利用される方などは、e-Taxへ登録するため住所・氏名等の入力画面に遷移します。</p> <p>次へ</p> <p>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。</p> <p>> 利用規約を確認する</p> </div>	<p>跳轉到 e-Tax 登録畫面</p> <p>點擊「下一步」</p>
11	<p>国税庁 国税電子申告・納税システム</p> <p>e-Taxログイン</p> <p>「ログイン」ボタンをタップしてください。パスワードの入力画面が表示されますので利用者証明用パスワード（4桁）を入力してください。</p> <div data-bbox="167 1093 722 1933"> <p>ログイン</p> <p>戻る</p> </div> <p>国税庁 NATIONAL TAX AGENCY</p>	<p>e-Tax 登録</p> <p>請按一下「登録」</p>

12		<p>輸入密碼</p> <p>輸入使用者證明用電子證書的密碼（四位數字）</p>
13		<p>讀卡</p> <p>請將智慧手機背面上部對準個人編碼卡，點擊開始讀取按鈕。</p> <p>※ 使用iphone註冊了的個人編碼卡和使用Android的智慧手機用電子證書時無需讀取</p> <p>點擊“開始讀取”</p>

<p>14</p>		<p>掃描準備就緒</p> <p>將智慧手機放在個人編碼卡上</p>
<p>15</p>		<p>請返回 Safari</p> <p>請返回 Safari，顯示打開的標籤。使用 Safari 以外的流覽器者請將“Safari”請換成所使用的流覽器。</p> <p>※Android 的情況下，不顯示該畫面，自動切換畫面</p>

17	<div><h3>xmlデータの読込</h3><p>医療費通知や寄附金控除など申告に関する電子データ（xml形式）をお持ちの方は、この画面で読み込むことができます。</p><p>ご利用の方は、ファイルを選択してデータを読み込んでください。</p><p>※ この後の画面では読み込むことはできません。</p><p>※ 同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まないようにご注意ください。</p><p>＞ 対象のxmlデータはこちら</p><div>ファイルを選択する</div><div>次へ</div><div>戻る</div></div>	読取 xml 數據
18	<div><h3>本人情報の確認</h3><p>申告者本人の生年月日 必須</p><div><div>昭和59(1984) ▼</div><div>5 ▼</div><div>5 ▼</div></div></div>	確認本人資訊 確認自己的出生年月日是否輸入正確

薪 資 所 得

19	<p>申告する所得の選択</p> <p>申告する所得を 全て 選択してください。</p> <p>> 申告する所得とは <input type="checkbox"/></p> <p>> 申告する所得がどの所得に該当するか分からない場合 <input type="checkbox"/></p> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 給与</p> <p>※：確定申告をする場合には、年末調整を受けた給与所得も含めて申告が必要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 公的年金、企業年金など <input type="checkbox"/> ? <input type="checkbox"/></p> <p>※：生命保険等の個人年金を申告する方は、「雑（業務・その他）」を選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 退職金</p> <p>※：確定申告をする場合には、退職所得も含めて申告が必要です。</p> <p>> 「退職所得の源泉徴収票・特別徴収票」を2枚以上お持ちの場合 <input type="checkbox"/></p>	<p>※ 以下説明僅薪資所得の源泉徴収票為1張且未完成年末調整的情況下的輸入例。</p> <p>选择所申告的所得</p> <p>點擊「薪資」</p>
20	<p>申告する所得に関する質問</p> <p>給与所得に関する質問</p> <p>Q お持ちの「給与所得の源泉徴収票」は1枚のみですか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1枚のみ</p> <p><input type="radio"/> 2枚以上ある</p>	<p>與薪資所得相關的問題</p> <p>源泉徴収票僅為1張嗎？</p> <p>點擊「僅1張」</p>
21	<p>Q 勤務先で年末調整が済んでいますか？</p> <p>> 年末調整が済んでいるか確認する方法 <input type="checkbox"/></p> <p><input type="radio"/> 済んでいる</p> <p><input checked="" type="radio"/> 済んでいない</p>	<p>在工作單位完成了年末調整嗎？</p> <p>點擊「未完成」</p>




22	<div><div>次へ</div><div>戻る</div></div>	點擊「下一步」
23	<div><div>選択された所得の入力</div><div>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</div><div>給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</div><div><div>給与所得</div><div>—</div><div>></div></div><div>次へ</div></div>	輸入所選擇的所得 點擊「薪資所得」
24	<div><div>源泉徴収票の入力</div><div>年末調整未済の源泉徴収票を入力してください。</div><div>> 源泉徴収票（年末調整済み／年末調整未済）の見分け方 </div><div>源泉徴収票（年末調整未済）</div><div>入力件数：0件 / 300件</div><div>＋ 入力する（年末調整未済）</div></div>	輸入源泉征收票 點擊「所輸入的（年末調整未完成）」
25	<div><div>入力方法の選択</div><div>「給与所得の源泉徴収票」の入力方法を選択してください。</div><div><input type="radio"/> カメラで読み取る</div><div><input checked="" type="radio"/> 直接入力する</div></div>	選擇源泉徴収票的輸入方法 點擊「直接輸入」

<p>26</p>	<div> <div> <div>直接入力</div> <div> <p>「給与所得の源泉徴収票」に記載されていると おりに、1件ずつ入力してください。 記載のない控除は、後の控除の入力画面から入 力してください。 ※ 源泉徴収税額、社会保険料等の金額の入力 漏れにご注意ください。</p> <div> <div>A 支払金額（円）</div> <div></div> </div> <div> <div>B 源泉徴収税額（円）</div> <div>※：2段で記載されている場合、下の段の金額</div> <div></div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載（内書き・円）  </div> <div>※：2段で記載されている場合、上の段の金額</div> <div> <div>C 社会保険料等の金額（円）</div> <div>※：2段で記載されている場合、下の段の金額</div> <div></div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 社会保険料等の金額が2段で記載（内書き・円）  </div> <div>※：2段で記載されている場合、上の段の金額</div> <div> <div>D 支払者の住所（居所）又は所在地</div> <div>※：28文字以内（ビル名等省略可、法人番号でも代替可）</div> <div>〇〇市△△町X-X</div> </div> <div> <div>E 支払者の氏名又は名称</div> <div>※：28文字以内</div> <div>〇〇株式会社</div> </div> </div> </div> </div>	<p>直接輸入源泉徴収票</p> <p>※ 輸入數位時，不要輸入句號、點。 × 2.115.560 ○ 2115560</p> <p>※ 作為非居住者時的源泉徴収票不輸入。</p> <p>看著源泉徴収票輸入 ㉑ 支付金額。</p> <p>看著源泉徴収票輸入 ㉒ 源泉徴収税額。</p> <p>根據源泉徴収票輸入 ㉓ 社會保險費等的金額數位。</p> <p>根據源泉徴収票輸入 ㉔ 支付者的住所(居所)或所在地或者法人編號。</p> <p>根據源泉徴収票輸入 ㉕ 支付者的姓名或名稱。</p>
<p>27</p>	<div> <div>もう1件入力する</div> <div>入力内容の確認</div> <div>戻る</div> </div>	<p>（在還有其他要輸入的源泉徴収票時， 點擊「繼續輸入另一件」， 按照相同方法輸入數字等。）</p> <p>輸入源泉徴収票後， 點擊「確認輸入內容」</p>

<p>28</p>	<div> <div> <div>源泉徴収票（年末調整未済）</div> <div>入力件数：1件 / 300件</div> <div> <div>1</div> <div> <div>支払者の氏名又は名称</div> <div>■■■株式会社</div> </div> <div> <div>支払金額</div> <div>2,115,560円</div> </div> <div> <div>源泉徴収税額</div> <div>89,310円</div> </div> <div> <div>訂正</div> <div>削除</div> </div> </div> <div> <div>＋ 入力する（年末調整未済）</div> <div> <div>> 外貨建てのストックオプションなどの収入の入力例</div> <div></div> </div> <div> <div>支払金額の合計</div> <div>2,115,560円</div> </div> <div> <div>源泉徴収税額の合計</div> <div>89,310円</div> </div> <div> <div>特定支出控除の入力</div> <div>▼</div> </div> <div> <div>入力終了</div> </div> <div> <div>戻る</div> </div> </div> </div> </div>	<p>確認所輸入の金額</p> <p>（如有錯誤，點擊「訂正」，輸入正確金額。）</p> <p>如果沒有錯誤， 點擊「輸入完成」</p>
-----------	--	--

29	 <p>計算結果</p> <p>入力された内容を基に計算した所得金額等は、以下のとおりです。</p> <p>給与所得金額 1,398,400円</p> <p>閉じる</p>	<p>點擊「關閉」</p>
30	 <p>選択された所得の入力</p> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</p> <p>給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</p> <p>給与所得</p> <p>✓ 入力あり</p> <p>給与所得の金額を表示する</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p> <p>ここまでの入力内容を保存</p>	<p>點擊「下一步」</p>

社會保險費扣除

31	<div data-bbox="239 208 651 250" data-label="Section-Header"> <h3>支出に関する控除の入力</h3> </div> <div data-bbox="202 300 598 338" data-label="Section-Header"> <h4>社会保険料を支払った方  </h4> </div> <div data-bbox="178 365 703 472" data-label="Text"> <p>国民年金保険料、国民健康保険料（税）、介護保険料などを支払った方（源泉徴収票に記載のないもの）</p> </div> <div data-bbox="220 512 446 553" data-label="Section-Header"> <h4>社会保険料控除</h4> </div> <div data-bbox="231 580 252 600" data-label="Text"> <p>—</p> </div> <div data-bbox="667 548 699 593" data-label="Image"> </div>	<div data-bbox="764 190 1056 226" data-label="Text"> <p>輸入與支出相關的扣除</p> </div> <div data-bbox="986 284 1300 320" data-label="Text"> <p>點擊「社会保険費扣除」</p> </div> <div data-bbox="936 430 1228 510" data-label="Text"> <p>沒有支付時，不點擊， 進入第 24 頁 39 號</p> </div>
32	<div data-bbox="181 687 483 725" data-label="Text"> <p>社会保険料控除の一覧</p> </div> <div data-bbox="205 801 660 999" data-label="Text"> <p> 給与所得や公的年金等の所得がある方へ 源泉徴収票に記載されている社会保険料の内容は、給与所得又は公的年金等の入力画面から入力してください。</p> </div> <div data-bbox="256 1066 616 1108" data-label="Section-Header"> <h3>社会保険料控除の入力</h3> </div> <div data-bbox="181 1155 397 1187" data-label="Text"> <p>入力件数：0件/4件</p> </div> <div data-bbox="255 1211 617 1249" data-label="Text"> <p>＋ 証明書等の内容を入力する</p> </div> <div data-bbox="365 1321 504 1364" data-label="Text"> <p>入力終了</p> </div> <div data-bbox="397 1431 472 1471" data-label="Text"> <p>戻る</p> </div>	<div data-bbox="764 667 1029 703" data-label="Text"> <p>輸入社會保險費扣除</p> </div> <div data-bbox="959 857 1331 893" data-label="Text"> <p>點擊「輸入證明書等的內容」</p> </div>

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

社会保険料の種類

選択してください ▼

支払った保険料の額（円）

もう1件入力する

入力内容の確認

✓ 選択してください

- ① 国民年金保険料
- ② 国民年金基金の掛金
- ③ 健康保険料（任意継続含む）
- ④ 国民健康保険料（税）
- ⑤ 介護保険料
- ⑥ 後期高齢者医療保険料
- ⑦ 厚生年金
- ⑧ 厚生年金基金
- ⑨ その他

選擇「社會保險費の種類」。

各選項請參考下述內容。




在所支付的保險費金額的空欄中按種類輸入 1 年間支付的金額。

- ① 國民年金保險費
- ② 國民年金基金的應付款
- ③ 健康保險費（含自願續保）
- ④ 國民健康保險費（稅）
- ⑤ 護理保險費
- ⑥ 75 歲以上的老年人醫療保險費
- ⑦ 厚生年金
- ⑧ 厚生年金基金
- ⑨ 其他

34	<p>社会保険料控除の入力 1件目</p> <p>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</p> <p>✓ 選択してください</p> <ul style="list-style-type: none">国民年金保険料国民年金基金の掛金健康保険料（任意継続含む）国民健康保険料（税）介護保険料後期高齢者医療保険料厚生年金厚生年金基金その他	<p>如果繳納國民健康保險費，則，選擇上數第 4 項（上述④），在空欄中輸入 1 年中（1 月到 12 月）繳納的國民健康保險費的金額。</p> <div>沒有繳納時 不輸入</div> <p>輸入後，點擊「確認輸入内容」</p>
35	<p>社会保険料控除の入力 1件目</p> <p>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</p> <p>✓ 選択してください</p> <ul style="list-style-type: none">国民年金保険料国民年金基金の掛金健康保険料（任意継続含む）国民健康保険料（税）介護保険料後期高齢者医療保険料厚生年金厚生年金基金その他	<p>如果繳納國民年金，則選擇上數第一項（上述①），在空欄中輸入 1 年中（1 月到 12 月）繳納的國民年金保險費的金額。</p> <div>沒有繳納時 不輸入</div> <p>輸入後，點擊「確認輸入内容」</p>

	<div><div>省略頁面。</div><div><div><div>+</div> 証明書等の内容を入力する</div><div>支払った保険料の額の合計 210,000円</div><div>入力終了</div><div>戻る</div></div></div>	<p>追加輸入社會保險費扣除證明書の内容時， 請按一下「+輸入證明書等的內容」。</p> <p>輸入内容無誤時， 請按一下「輸入完成」。</p>
38	<div><div><div>計算結果</div><div>×</div><div>入力された内容を基に計算した控除額は、 以下のとおりです。</div><div>社会保険料控除額 210,000円</div><div>閉じる</div></div></div>	<p>計算結果顯示如下。</p> <p>計算結果</p> <p>根據所輸入的內容計算出的扣除額如下所述。</p> <p>社會保險費扣除額 （根據所輸入的金額計算出的扣除額）日元</p> <p>輸入内容無誤時， 請按一下「關閉」。</p>


醫 療 費 扣 除

39	<p>一定額を超える医療費などを支払った方 </p> <p>一定額を超える医療費等を支払った方、セルフメディケーションの対象となる医薬品を購入した方</p> <div> 医療費控除  </div>	<p>支払医療費的情况下，</p> <p>點擊「醫療費扣除」</p> <div> <p>沒有繳納時不點擊， 進入 29 頁的 45 號</p> </div>
40	<p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>適用する医療費控除の選択</p> <p>「医療費控除」又は「セルフメディケーション税制」の いずれか を選択してください。 なお、両方の控除を重複して適用することはできません。</p> <div> <input checked="" type="radio"/> 医療費控除 </div> <p>※：令和6年中に支払った医療費が、一定の金額を超える場合の控除（最高200万円）</p> <p>医療費控除の適用要件を詳しく確認する </p> <p>省略頁面。</p> <div> 次へ </div> <div> 戻る </div>	<p>選擇所適用的醫療費扣除</p> <p>請按一下 「○醫療費扣除」。</p> <p>請按一下 「下一步」。</p>





<div>41</div>	<div><div>国税庁 確定申告書等作成コーナー</div><div>令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー</div><div>1 → 2 → 3 控除等入力 → 4 → 5 → 6</div><div>医療費控除の一覧</div><div><div>医療費通知・領収書等の入力</div><div>医療費通知（お知らせ）や領収書等をご用意の上、入力してください。</div><div><div>医療費控除の入力方法を確認する</div><div>おむつ使用証明書などの証明書等の添付が必要な医療費がある方</div></div><div>医療費通知（お知らせ）の入力</div><div>省略画面。</div><div><div>医療費の領収書等入力</div><div>医療費通知（お知らせ）の内容以外に支払った医療費がある方は、以下の入力方法を選択のうえ、入力してください。</div><div><div>医療費の領収書等の入力方法を選択してください</div><div><div>医療費の領収書等を基に入力する</div><div>医療費集計フォームを利用する</div></div><div>医療費の領収書等入力</div><div>入力件数：0件/995件</div><div><div>+ 医療費の領収書等を入力する</div></div></div></div></div></div>	<div>請參考下述內容，輸入醫療費通知和收據等。</div> <div>醫療費通知和收據等的輸入</div> <div>Q 請選擇使用醫療費收據等的輸入方法</div> <div>請按一下「根據醫療費收據等輸入」。</div> <div>請在手邊準備醫療費收據等，</div> <div>請按一下「+輸入醫療費收據等」。</div>
---------------	--	---

<div data-bbox="159 80 718 168"> <div>国税庁 確定申告書等作成コーナー</div> <div>令和 7 年分 所得税 書面提出</div> <div>メニュー</div> </div> <div data-bbox="159 179 718 235"> <div>①→②→③ 控除等入力 → ④→⑤→⑥</div> </div> <div data-bbox="159 257 718 324"> <div>医療費の領収書等の入力</div> <div>1件目</div> </div> <div data-bbox="159 347 718 593"> <div> <div> <div>!</div> <div>領収書等1枚ごとではなく、医療を受けた方・病院等ごとにまとめて入力できます。</div> <div> <div>></div> <div>まとめて入力する方法</div> <div>□</div> </div> </div> </div> <div data-bbox="159 616 718 672"> <div>領収書等の内容を入力してください。</div> </div> <div data-bbox="159 683 718 862"> <div>医療を受けた方の氏名</div> <div>※：10文字以内</div> <div> <input type="text" value="国税 太郎"/> </div> </div> <div data-bbox="159 884 718 1064"> <div>病院・薬局などの支払先の名称</div> <div>※：20文字以内</div> <div> <input type="text" value="〇〇病院"/> </div> </div> <div data-bbox="159 1086 718 1400"> <div>医療費の区分（複数選択可） ? □</div> <div> <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> その他の医療費（通院費など） </div> </div> <div data-bbox="159 1422 718 1579"> <div>A．支払った医療費の額（円）</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div data-bbox="159 1601 718 1892"> <div>B．Aのうち生命保険や社会保険などで補てんされる金額（円） ? □</div> <div>※：補てんされる金額がある場合は、必ず入力してください。</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div data-bbox="159 1915 718 2116"> <div> </div> <div>省略頁面。</div> </div> </div>	<div data-bbox="758 80 1532 123"> <p>請參考下述內容輸入醫療費的收據等。</p> </div> <div data-bbox="861 369 1460 560"> <div> <div>!</div> <div>不是輸入 1 張收據，而是能夠按照接受醫療的人和醫院等匯總輸入。</div> </div> </div> <div data-bbox="805 694 1141 795"> <div>接受醫療者的姓名</div> <div>請輸入接受醫療者的姓名。</div> </div> <div data-bbox="805 896 1157 985"> <div>醫院和藥房等收款方的名稱</div> <div>請輸入收款方的名稱。</div> </div> <div data-bbox="805 1086 1109 1176"> <div>醫療費的分類（可多選）</div> <div>請勾選符合的專案。</div> </div> <div data-bbox="766 1198 1460 1512"> <div> <div> <div>医療費の区分（複数選択可） ? □</div> <div> <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> その他の医療費（通院費など） </div> </div> <div> <div>診療和治療</div> <div>購買醫藥品</div> <div>護理保險服務</div> <div>其他診療費（門診費等）</div> </div> </div> </div> <div data-bbox="805 1568 1212 1657"> <div>A．支付的醫療費的金額（日元）</div> <div>請填寫所支付的醫療費。</div> </div> <div data-bbox="805 1713 1452 1848"> <div>B．A 中用生命保險、社會保險等抵扣的金額（日元）</div> <div>如有用生命保險、社會保險等抵扣的金額，請輸入。</div> </div>
---	---

	<div><div>もう1件入力する</div><div>入力内容の確認</div></div>	<p>「繼續輸入另一件」 有其他接受醫療者、醫院等時，請按一下「繼續輸入另一件」。</p> <p>輸入完成後， 請按一下「確認輸入內容」。</p>
43	<div><div><div>医療費の領収書等入力</div><div>入力件数：2件/995件</div><div>医療費の領収書等の入力内容を表示する</div><div><div>1</div><div>医療を受けた方の氏名 Name</div><div>病院・薬局などの支払先の名称 〇〇病院</div><div>医療費の区分 診療・治療</div><div>支払った医療費の額 150,000円</div><div>補てんされる金額 —</div><div><div>訂正</div><div>削除</div></div></div><div><div>2</div><div>医療を受けた方の氏名</div></div></div><div><div>医療費の合計 200,000円</div><div>補てんされる金額の合計 —</div><div><div>入力終了</div><div>戻る</div></div></div></div>	<p>請參考以下內容確認輸入內容。</p> <p>接受醫療者的姓名</p> <p>醫院和藥房等收款方的名稱</p> <p>醫療費的分類</p> <p>支付的醫療費的金額</p> <p>輸入內容有訂正時， 點擊想訂正的收據等的「訂正」。</p> <p>沒有訂正時， 按一下「輸入完成」。</p>

44		<p>確認計算結果，</p> <p>點擊「關閉」</p>
----	--	------------------------------


捐款扣除

45	<p>ふるさと納税などの寄附をした方 </p> <p></p> <p>ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や公益財団法人などに寄附をした方</p> <p>確定申告をする場合は、ふるさと納税のワンストップ特例申請分についても入力する必要があります。</p> <div> <p>寄附金控除</p> <p>—</p> <p>政党等寄附金等特別控除</p> <p>—</p>  </div>	<p>支付了捐款（故郷納税等）時</p> <p>點擊「捐款控除」</p> <div> <p>沒有支付時，不點擊， 進入 34 頁 52 號</p> </div>
46	<p>寄附金受領証明書等の一覧</p> <p>寄附金受領証明書等の入力</p> <p>入力件数：0件 / 150件</p> <div> <p>＋ 証明書等の内容を入力する</p> </div> <p>特定新規中小会社が発行した株式を取得した場合の課税の特例（エンジェル税制）の適用を受ける方はこちら </p> <div> <p>入力終了</p> <p>戻る</p> </div>	<p>點擊「輸入証明書等の内容」</p>

寄附金受領証明書等の入力 1件目

寄附金受領証明書等を1件ずつ入力してください。

なお、同じ種類の寄附金については、まとめて入力することができますので、入力方法を確認してください。

> まとめて入力する方法 

寄附年月日


令和7(2025)

月

日

寄附金の種類

選択してください

> 寄附金の種類が分からない場合 

寄附金の金額 (円)

寄附先の所在地

※: 28文字以内

〇〇市△△町X-X

寄附先の名称

※: 28文字以内

〇〇市

別の寄附先を入力する

同じ寄附先を入力する

入力内容の確認

戻る

輸入「捐贈年月日」。

選択「捐款種類」。

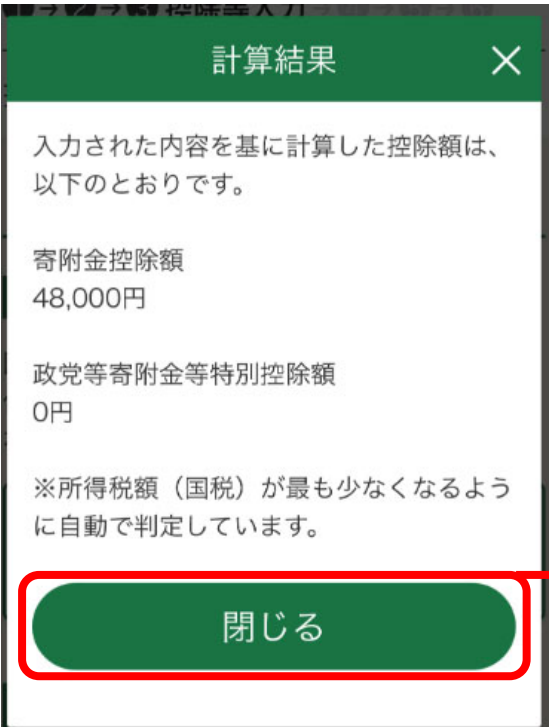
對每份證明書輸入「支付的捐款金額」。







輸入「受捐方所在地」。
※全形 28 個字元以内



輸入「受捐方的名稱」。
※全形 28 個字元以内

編號	畫面	操作方法
48	<div> <div>① 市区町村に対する寄附金 (ふるさと納税など)</div> <div>② 都道府県に対する寄附金 (ふるさと納税など)</div> <div>③ 国に対する寄附金</div> <div>④ 日本赤十字社に対する寄附金</div> <div>⑤ 共同募金会に対する寄附金</div> <div>⑥ 政党又は政治資金団体に対する寄附金</div> <div>⑦ 認定NPO法人等に対する寄附金</div> <div>⑧ 公益財団法人、公益社団法人又は学校法人等に対する寄附金</div> <div>⑨ 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金</div> </div>	<div> <div>① 對市區町村的捐款（故鄉納稅等）</div> <div>② 對都道府縣的捐款（故鄉納稅等）</div> <div>③ 對國家的捐款</div> <div>④ 對日本紅十字會的捐款</div> <div>⑤ 對公益基金會的捐款</div> <div>⑥ 對政黨或政治資金團體的捐款</div> <div>⑦ 對認定 NPO 法人等的捐款</div> <div>⑧ 對公益財團法人、公益社團法人或學校法人等的捐款</div> <div>⑨ 上述以外的屬於捐款扣除的捐款</div> </div>
49	<div> <div>別の寄附先を入力する</div> <div>同じ寄附先を入力する</div> <div>入力内容の確認</div> <div>戻る</div> </div>	<p>（還有其他需要輸入的捐款時，、</p> <div> <div>別の寄附先を入力する</div> </div> <p>點擊「輸入其他捐款或」</p> <div> <div>同じ寄附先を入力する</div> </div> <p>「輸入相同受捐人」， 按照相同方法輸入數位等。）</p> <p>對所有受捐人的輸入完成後，</p> <div> <div>入力内容の確認</div> </div> <p>點擊「確認輸入內容」</p>

編號	畫面	操作方法
50	<div data-bbox="167 201 726 1635"><div>寄附金受領証明書等の入力</div><div>入力件数：1件 / 150件</div><div><div>1</div><div>寄附先の名称 千代田区</div><div>寄附年月日 令和7年5月5日</div><div>寄附金の種類 市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）</div><div>寄附金の金額 50,000円</div><div><div>訂正</div><div>削除</div></div></div><div>+ 証明書等の内容を入力する</div><div>寄附金の合計 50,000円</div><div>特定新規中小会社が発行した株式を取得した場合の課税の特例（エンジェル税制）の適用 ✓ を受ける方はこちら</div><div><div>入力終了</div></div><div>戻る</div></div>	<p>訂正輸入内容時，</p> <p>點擊「訂正」。</p> <p>確認輸入内容，如果準確無誤，</p> <p>點擊「輸入完成」。</p>

51	 <p>計算結果</p> <p>入力された内容を基に計算した控除額は、以下のとおりです。</p> <p>寄附金控除額 48,000円</p> <p>政党等寄附金等特別控除額 0円</p> <p>※所得税額（国税）が最も少なくなるように自動で判定しています。</p> <p>閉じる</p>	<p>確認計算結果，</p> <p>點擊「關閉」</p>
----	--	------------------------------

配偶者（特別）扣除		
52	<p>親族に関する控除の入力</p> <p>生計を一にする配偶者がいる方  </p> <p>申告者本人と生計を一にする配偶者がいる方</p> <p>配偶者（特別）控除 </p>	<p>撫養妻子或丈夫的情況下，</p> <p>點擊「配偶者（特別）扣除」</p> <p>沒有撫養配偶時不點擊， 進入 36 頁的 57 號</p> <p>※妻子、丈夫有所得時，根據其金額，可能無法扣除。</p>
53	<p>配偶者の基本情報</p> <p>配偶者の氏名 ※：10文字以内</p> <p>国税 花子</p> <p>配偶者の生年月日</p> <p>年 月 日</p>	<p>配偶者の基本資訊</p> <p>輸入「配偶者の姓名」 ※10 個字以內</p> <p>輸入「配偶者の出生年月日」</p> <p> 不成為扣除對象的配偶者的例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ・作為藍色申告者的事業專職人員領取薪資的人 ・白色申告者的事業專職人員 ・作為其他申告者的撫養親屬成為撫養扣除或殘疾人扣除的對象的人
54	<p>その他の情報</p> <p>配偶者の障害者の該当 > 障害者の区分が分からない場合 </p> <p>障害者の区分を選択してください</p> <p>国外居住親族の該当 > 国外居住親族とは </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が国外居住親族である</p> <p>Q 上記配偶者について、年末調整で配偶者（特別）控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</p> <p>受けている 受けていない</p>	<p>配偶者は殘疾人時，選擇殘疾人的分類</p> <p>障害者の区分を選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 障害者の区分を選択してください 同居特別障害者 同居以外の特別障害者 上記以外の障害者 <input type="checkbox"/> 配偶者と別居している <p>✓請選擇殘疾人的分類。</p> <p>同居特殊殘疾人</p> <p>非同居特殊殘疾人</p> <p>不屬於上述情況的殘疾人</p> <p>配偶者為國外居住親屬時，請勾選。</p> <p>上述配偶者在年末調整中是否適用了配偶者（特別）扣除或殘疾人扣除 點擊「未適用」</p>

55		輸入完成後 → 點擊「輸入完成」
56		確認計算結果 → 點擊「關閉」

編號	畫面	操作方法
60	<div><div>扶養親族等の基本情報等</div><div><div>扶養親族等の基本情報</div><div>扶養親族等の氏名 ※：10文字以内</div><div>国税 一郎</div><div>続柄</div><div>母</div></div><div>省略画面。</div><div>生年月日</div><div>昭和24(1949) 4 4</div><div>省略画面。</div><div>その他の情報</div><div>障害者の該当</div><div>＞ 障害者の区分が分からない場合 <input type="checkbox"/></div><div>障害者の区分を選択してください</div></div>	<div>撫養親屬的基本資訊等</div> <div>請輸入撫養親屬的姓名。</div> <div>請下述選擇撫養親屬的關係。</div> <div><div>続柄</div><div>選択してください</div><div><div>✓ 選択してください</div><div>① 子</div><div>② 父</div><div>③ 母</div><div>④ 祖父</div><div>⑤ 祖母</div><div>⑥ 孫</div><div>⑦ 親族以外</div><div>⑧ 他の親族</div></div><div>① 子女</div><div>② 父</div><div>③ 母</div><div>④ 祖父外祖父</div><div>⑤ 祖母外祖母</div><div>⑥ 孫子、孫女、 外孫、外孫女</div><div>⑦ 非親屬</div><div>⑧ 其他親屬</div></div> <div>請輸入撫養親屬的出生年月日。</div> <div>撫養親屬為殘疾人時，請選擇殘疾人的分類。</div> <div><div>障害者の区分を選択してください</div><div><div>✓ 障害者の区分を選択してください</div><div>同居特別障害者</div><div>同居以外の特別障害者</div><div>上記以外の障害者</div></div><div>✓ 請選擇殘疾人的分類。</div><div>同居特殊殘疾人</div><div>非同居特殊殘疾人</div><div>不屬於上述情況的殘疾</div></div>

編號	畫面	操作方法
62	<div><div>①→②→③ 控除等入力→④→⑤→⑥</div><div>扶養親族等の一覧</div><div><div>扶養親族等の入力</div><div>入力人数：1人 / 12人 ※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</div><div>扶養親族等の入力内容</div><div>1</div><div>扶養親族等の氏名 — (母)</div><div>生年月日 ※：令和8年1月1日時点の年齢を表示しています。 昭和24年4月4日（76歳）</div><div>扶養控除額 480,000円</div><div>特定親族特別控除額 —</div><div>障害者控除額 —</div><div>訂正 削除</div></div><div>省略画面。</div><div>十 扶養親族等を入力する</div><div>扶養控除額の合計 860,000円</div><div>特定親族特別控除額の合計 —</div><div>扶養親族に係る障害者控除額の合計 —</div><div>入力終了</div></div>	<p>請參考下述內容確認輸入內容。</p> <p>請確認所輸入的人數無誤。</p> <p>輸入人數：（所輸入的人數）人/12 人</p> <p>請確認所輸入的內容是否有誤。</p> <p>撫養親屬的輸入內容</p> <p>撫養親屬的姓名</p> <p>出生年月日</p> <p>撫養扣除額 （該金額會自動輸入，無需訂正。）</p> <p>如果有誤，請按一下此處，修正輸入內容。</p> <p>追加撫養親屬時，請按一下此處輸入。</p> <p>輸入完成時，請按一下此處。</p>

63		<p>請參考下述內容確認扣除額。</p> <p>根據所輸入的內容計算出的扣除額如下。</p> <p>撫養扣除額 (根據輸入內容顯示扣除額)</p> <p>確認後請按一下「關閉」。</p>
----	--	---

64

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

計算結果の確認

入力内容から計算した結果は以下のとおりです。
表示された内容を確認し、訂正がある場合は各項目の訂正ボタンを押してください。

還付 される金額

89,310円

※：住民税等については、確定申告書に基づき市区町村で別途計算されます。

収入・所得金額の確認

給与所得



省略頁面。

その他の項目を訂正する

次へ

戻る

請參考下述內容確認計算結果。

顯示根據輸入內容自動計算出的退還金額。

以下記載有輸入內容，請確認內容。

請確認輸入內容後，按一下此處。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

還付方法等の入力

還付 される金額

99,310円

省略画面。

還付金の受取方法

以下の事項に注意して、還付金の受取方法を選択してください。

口座名義は申告者本人（屋号付き名義を除く。）に限ります。

一部のインターネット専用銀行については対応していません。ご利用の金融機関にご確認ください。

還付金の受取方法 **必須**

☐ 公金受取口座への振込み（公金受取口座を登録済みの方に限ります。）
? □

☐ ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み

☐ ゆうちょ銀行への振込み

☐ ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

次へ

戻る

請參考下述內容填寫退款的領取方法。

退款的領取方法

- ・ 帳戶僅限未申告者本人（附帶商號的帳戶除外）。
- ・ 不支援部分互聯網專用銀行。請確認所使用的金融機構。

請從下述中選擇退款的領取方法。

- 向公款收款帳戶匯款（僅限於已註冊公款收款帳戶的人）。
- 向郵政銀行以外的銀行等匯款
- 向郵政銀行匯款
- 在郵政銀行的各分行或郵局視窗領取

通知方法の選択

還付金の振込通知や予定納税額の通知がある場合、書面に代えてe-Taxで受け取ることができません。
書面で受け取る場合と同様の内容をe-Taxの通知書等一覧に格納いたします。

＞ e-Taxで受け取るメリットはこちらです ☐

＞ 電子交付を希望する場合の留意事項 ☐

Q e-Taxによる電子交付 か 郵送等による書面交付 のどちらを希望しますか？ 必須 ?
☐

電子交付

書面交付

通知を希望する項目を選択してください。

☒ 還付金の振込通知

☒ 予定納税額の通知

次へ

戻る

選擇通知方法

※該畫面僅顯示選擇了 e-Tax（個人編碼卡方式）者。沒有個人編碼卡者（選擇了書面提交者），請進入下一頁。

有退款的匯款通知和預定納稅額的通知時，可以代替書面，使用 e-Tax 領取。

與書面領取時相同的內容收納於 e-Tax 的通知書等一覽表。

Q 使用 e-Tax 的電子交付或使用郵寄等的書面交付中，希望使用哪一個？必選

（電子交付）

（書面交付）

電子交付

書面交付

輸入後請點擊此處。

67

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税

書面提出

メニュー

1 → 2 → 3 → 4 その他入力 → 5 → 6

財產債務調書、住民稅等に関する事項

財產債務調書の作成

財產債務調書の提出要件の確認

令和7年12月31日においてその価額の合計額が10億円以上の財産を有する方は、令和8年6月30日（火）までに、財產債務調書を提出する必要があります。

提出義務者に該当する方は、チェックをしてください。

> 財產債務調書の提出要件の詳細

12月31日において合計額が10億円以上の財産を保有している

※：別途提出する場合、入力を省略することができます。

確定申告書を提出する場合、改めて住民稅の申告書を提出する必要はありません。

ただし、以下の事項については、所得税と住民稅で取扱いが異なるため、該当があるものを選択して入力してください。

住民稅に関する事項の選択・入力

16歳未満の扶養親族がいる場合

平成22年1月2日以後に生まれた方が該当します。

16歳未満の扶養親族に関する入力を行う

請參考下述內容輸入。

財產債務記錄提交要件確認

2025 年 12 月 31 日有價款合計 10 億日元以上的財產者需要在 2026 年 6 月 30 日（星期二）之前，提交財產債務記錄。

有提交義務者請勾選。

在 12 月 31 日擁有合計 10 億日元以上的財產。


提交確定申報書時，無需重新提交居民稅申告書。

但是，關於以下事項，所得稅和居民稅的處理不同，請選擇相應的內容輸入。

有未滿 16 歲的撫養親屬時

2010 年 1 月 2 日以後出生者輸入此類。

有未滿 16 歲的撫養親屬時，請勾選。

<div><div>退職所得のある配偶者・親族等がいる場合</div><div>退職所得については、源泉徴収されたものに限ります。</div><div><input type="checkbox"/> 退職所得のある配偶者・親族等に関する入力を行う</div></div>	<div>有領取離職所得の配偶者、親屬等時 離職所得僅限進行源泉徴収的部分。</div> <div>有領取離職所得の配偶者、親屬等時，請勾選。</div>
<div><div>別居の配偶者・親族がいる場合</div><div><input type="checkbox"/> 別居の配偶者・親族に関する入力を行う</div></div>	<div>有分開居住的配偶者、親屬時 有分開居住的配偶者、親屬時，請勾選。</div>
<div><div>所得税で確定申告不要制度を選択した非上場株式の少額配当等がある場合 </div><div><input type="checkbox"/> 非上場株式の少額配当等の入力を行う</div></div>	<div>擁有在所得稅上選擇無需確定申告制度的非上市股份的小額分紅等時 屬於上述情況時，請勾選。</div>
<div><div>次へ</div><div>戻る</div></div>	<div>確認後，請按一下此處。</div>

基本資訊的輸入

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 書面提出



① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

基本情報の入力

氏名・電話番号の入力

氏名（フリガナ）

※：各11文字以内（合計12文字以内）

コクゼイ	タロウ
------	-----

氏名（漢字）

※：各10文字以内

国税	太郎
----	----

電話番号

※：日中連絡が取れる電話番号を入力してください。

区分 ▼	090	1234	5678
------	-----	------	------

請參考下述內容輸入。

請按照姓、名的順序用片假名填寫。

請填寫白天能聯繫上的電話號碼。

住所の入力

現在の住所の入力

納税地の区分 必須 ?

☒ 住所地
☐ 事業所等

郵便番号

1234567

郵便番号から住所入力

請勾選此處。

請僅以數位形式填寫郵編。

按一下這些按鈕，會自動輸入住所的一部分、主管稅務局。

<div><div><div>都道府県・市区町村</div><div><div>都道府県</div><div>市区町村</div></div></div><div><div>丁目番地等</div><div>※：都道府県・市区町村と合計で28文字以内</div><div>〇〇町 1 - 1 - 1</div></div><div><div>建物名・号室</div><div>※：28文字以内（制限文字数を超える場合、マンション名を省略するなどして字数を調整してください。）</div><div>〇〇マンション 101 号室</div></div><div><div>提出先税務署 </div><div><div>都道府県</div><div>税務署</div></div></div></div> <div><div><div>令和8年1月1日の住所の入力</div><div>令和8年1月1日の住所 上記で入力した住所と異なる場合は、「住所が上記と異なる」にチェックを付けてください。</div><div><input type="checkbox"/> 住所が上記と異なる</div></div></div>	<p>請在上面一欄輸入所居住的都道府縣，在下面一欄輸入市區町村。</p> <p>請填寫所居住的住所の丁目番地等。</p> <p>請填寫所居住的建築物、房間號。</p> <p>請填寫主管稅務局。</p> <p>輸入 2026 年 1 月 1 日的住所</p> <p>2026 年 1 月 1 日的住所與上述輸入的住所不同時，請勾選。</p>
---	---

その他の項目の入力

職業  

※：個人事業主の方は、事業の内容を具体的に入力してください（青果小売業、自動車板金塗装業など）。

※：11文字以内

会社員、〇〇業など

屋号・雅号

※：事業に係る屋号や雅号がある場合は入力してください。

※：30文字以内

国税商店

世帯主の氏名（漢字）

ご自身が世帯主

※：10文字以内

国税 太郎

世帯主からみた続柄

選択してください ▼



省略頁面。

次へ

戻る

請輸入職業。

你為戶主時，請按一下此處。

輸入完成後，請按一下此處。

マイナンバーの入力

省略頁面。

戻る

請按一下此處。

選擇 e-Tax（個人編碼卡方式）者，請進入下一頁的 70 號。
沒有個人編碼卡者（選擇了書面提交者），請進入 56 頁的 72 號。

確認手順

1. 「申告書等を表示する」ボタンを押してください。
2. ダウンロードしたPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示してください。
3. 表示されたPDFファイルの内容に誤りがないか確認してください。

＞提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の見方）

申告書等を表示する

申告内容を訂正する場合

省略页面。

[illegible]

次へ

戻る

1. 請點擊“顯示申報書等”按鈕。
2. 請使用“Adobe Acrobat Reader”顯示下載的 PDF 文件。
3. 請確認顯示的 PDF 檔是否無誤。


請點擊“顯示申報書等”

會顯示申報書的確認畫面，請確認內容是否無誤。


确认后，请点击此处。

その他の事項の入力等

税理士に関する内容の入力

税理士に関する内容を入力する 

登記情報の入力

登記事項証明書の添付に代えて照会番号を送信する 

次へ

請點擊此處。

戻る

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

データの送信

e-Tax送信

所得税の確定申告書データを送信しますので、「送信する」ボタンをタップしてください。
その後、確認画面が表示されますので、「送信を実行する」ボタンをタップすると、所得税の確定申告書データが送信されます。

送信する

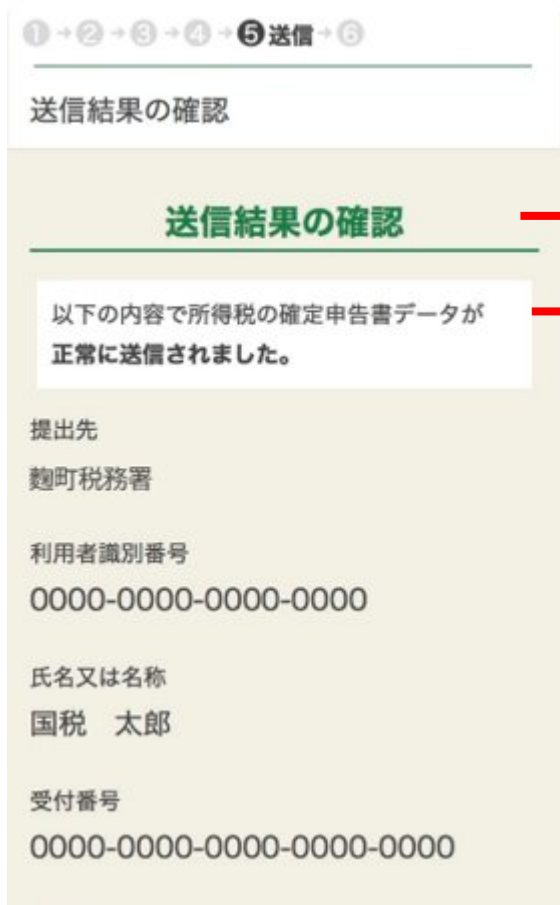
請點擊此處。

送信準備へ戻る

へ ページトップ



請點擊“關閉”



確認發送結果

所得稅確定申報書資料按照以下內容正常發送完畢。

71

1. 「申告書等を表示する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで、「共有」ボタンから「ファイル」に保存を押し、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
4. 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってください。

> 提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の見方）

申告書等を表示する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別の画面に表示されていないか確認してください。

> 申告内容の訂正方法

次へ

①→②→③→④→⑤→⑥ データ保存等

送信後の作業のご案内

これで申告書等の送信は完了しました。
最後に、送信後の作業について確認してください。

送信後の作業

入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ（.data形式）として保存します。
保存した入力データは、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

入力データのダウンロードページへ

添付書類の準備

1. 請點擊“顯示申報書等”按鈕。
2. 請在所顯示的 PDF 檔，從“共用”按鈕點擊“保存到‘資料夾’”，指定“iCloud Drive”等保存路徑，進行保存。
3. 請從保存路徑打開所保存的 PDF 檔，選擇列印方法後進行列印。
4. 請在下面的畫面中進行發送列印後確認。

請點擊“顯示申報書等”。

進行申報書等的保存後，請點擊此處。

至此申報書等的列印完成。
最後請確認發送後的作業。

所輸入的內容保存為製作專區專用資料（.data 形式）。
所保存的輸入資料能夠用於在翌年之後製作申報書等。

入力データのダウンロードページ
へ

申告書等・添付書類の提出

受付期間

令和8年2月16日（月）から令和8年3月16日（月）

ただし、還付申告書は令和8年1月から提出可能です。

※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和8年3月16日（月）以前になるように送付してください。

省略頁面。

終了（トップ画面へ戻る）

戻る

申告書等と附件の提交

受理期間

2026年2月16日（星期一）到2026年3月16日（星期一）

但是，退還申報書可以從2026年1月起提交。

※郵寄或使用信件寄送時，請確保寄出日期為2026年3月16日（星期一）之前。

確認後，請點擊此處。返回首頁畫面。

附件收件人



居住方式等確認書

附件

装入信封

確定申告書と附件の收件人

確定申告書と附件請提交給主管稅務局。

部分一稅務局需要將確定申告書等提交至申報處理中心。

主管稅務局的地址及申報處理中心請參見國稅廳網站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

72

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税 書面提出

メニュー

1 → 2 → 3 → 4 その他入力 → 5 → 6

マイナンバーの入力

1人目

氏名

ー (本人)

生年月日

昭和44年5月5日

マイナンバー (個人番号)

※: 数字12桁

省略画面。

次へ

戻る

警告

×

マイナンバーの入力がありません。
法律により申告書等にはマイナンバーの記載が義務付けられていますので、マイナンバーを入力する場合は「入力する」を押して、マイナンバーを入力してください。

省略画面。

せす進む」を押してください。
(SSAC040-SHW008)

入力する

入力せず進む

從此處起，是在 7 頁的 7 號中選擇了書面提交方法的人的申報書的列印方法指南。

請點擊此處。

沒有個人編碼者，
請點擊「不輸入進入下一步」。

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 印刷 → ⑥

申告書等の印刷

申告書等を表示・印刷してください。

なお、印刷した申告書等は郵送等で提出する必要があります。

印刷に当たっての留意事項

- ・ A4サイズの普通紙を使用して、カラー又は白黒で片面印刷してください。
- ・ プリンタをお持ちでない場合は、プリントサービス（有料）を利用して申告書等を印刷することもできます。

＞ [コンビニプリントのご案内](#) □

印刷手順

1. 「申告書等を表示・印刷する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで「共有」ボタンから「"ファイル"に保存」を押して、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
＞ [保存方法を動画で確認する方はこちら](#) □
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。

申告書等を表示・印刷する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別の画面に表示されていないか確認してください。

次へ

戻る

請參考下述内容列印申告書。

申報書等的列印

請顯示、列印申報書等。

需要說明的是，需要通過郵寄等提交列印好的申報書。

打印时的注意事项

- ・ 請使用 A4 大小的普通紙張，以彩色或黑白色進行單面列印。
- ・ 沒有印表機時，也可以使用列印服務（有償）列印申報書等。

列印步驟

1. 請按下「顯示、列印申報書等」按鈕。
2. 請在所顯示的 PDF 檔，從「共用」按鈕點擊「保存到『資料』」，指定「iCloud Drive」等保存路徑，進行保存。
3. 請從保存路徑打開所保存的 PDF 檔，選擇列印方法後進行列印。

確認上述內容後，請按一下下述內容，進行保存、列印。

顯示和列印申告書

申告書等を表示・印刷する

請在將申告書等保存好後，按一下此處。

請參考下述內容完成對確定申告的製作。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税 書面提出

メニュー

①→②→③→④→⑤→⑥ データ保存等

印刷後の作業のご案内

i

これで申告書等の印刷は完了しました。
最後に、印刷後の作業について確認してください。

印刷後の作業

省略頁面。

入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ（.data形式）として保存します。
保存した入力データは、申告内容を修正する場合や、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

入力データのダウンロードページへ

省略頁面。

申告書等・添付書類の提出

受付期間
令和8年2月16日（月）から令和8年3月16日（月）
ただし、還付申告書は令和8年1月から提出可能です。
※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和8年3月16日（月）以前になるように送付してください。

!

至此申告書等的但因完成。
最後請確認列印後的作業。

所輸入的內容保存為製作專區專用資料（.data 形式）。
所保存的輸入資料能夠用於在翌年之後製作申告書等。
需要保存時請按下此處。進入輸入資料的下載頁面。

入力データのダウンロードページ
へ

申告書の领取期間
2026 年 2 月 16 日（星期一）到 2026 年 3 月 16 日（星期一）
但是，退還申告書可以從 2026 年 1 月起提交。
※郵寄回使用信件寄送時，請確保通信日期為 2026 年 3 月 16 日（星期一）之前。

終了（トップ画面へ戻る）

戻る

請確認後按一下此處。返回頁首畫面。

税務署長		令和 07 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書		FA2205	
令和 年 月 日		個人番号		生年 月 日	
納税地		フリガナ		3 6 0 0 5 0 5	
現在の住所又は居所事業所等		氏名		你的姓名	
令和 8 年 1 月の住所		同 上		職業	
種類		整理番号		電話番号	
収入金額等		所得金額等		税の計算	
事業等		事業等		課税される所得金額	
農業		農業		(12-30)又は第三表上の31に対する税額又は第三表の31	
不動産		不動産		31 0 0 0	
配当		配当		32 0	
給与		給与		33 0 0	
公的年金等		公的年金等		34 0 0	
雑業		雑業		35 0 0	
その他		その他		36 0	
総合課税		総合課税		37 0	
一時		一時		38 0	
所得金額等		所得金額等		39 0	
事業等		事業等		40 0	
不動産		不動産		41 0	
利子		利子		42 0	
配当		配当		43 0	
給与		給与		44 0	
公的年金等		公的年金等		45 0	
雑業		雑業		46 0	
その他		その他		47 0	
⑦から⑩までの計		⑦から⑩までの計		48 0	
総合課税・一時		総合課税・一時		49 0	
⑪から⑭までの計		⑪から⑭までの計		50 0	
社会保険料控除		社会保険料控除		51 0	
小規模企業共済等掛金控除		小規模企業共済等掛金控除		52 0	
生命保険料控除		生命保険料控除		53 0	
地震保険料控除		地震保険料控除		54 0	
基礎控除		基礎控除		55 0	
勤労学生・障害者控除		勤労学生・障害者控除		56 0	
配偶者・ひとり親等控除		配偶者・ひとり親等控除		57 0	
扶養控除		扶養控除		58 0	
基礎控除		基礎控除		59 0	
⑬から⑮までの計		⑬から⑮までの計		60 0	
雑損控除		雑損控除		61 0	
医療費控除		医療費控除		62 0	
寄附金控除		寄附金控除		63 0	
合計		合計		64 0	
所得から差し引かれる金額		所得から差し引かれる金額		65 0	
源泉徴収税額		源泉徴収税額		66 0	
申告納税額		申告納税額		67 0	
予定納税額		予定納税額		68 0	
第3期分の税額		第3期分の税額		69 0	
修正申告		修正申告		70 0	
公的年金等以外の合計所得金額		公的年金等以外の合計所得金額		71 0	
配偶者の合計所得金額		配偶者の合計所得金額		72 0	
専従者給与・控除額の合計額		専従者給与・控除額の合計額		73 0	
青色申告特別控除額		青色申告特別控除額		74 0	
雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額		雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額		75 0	
未納付の源泉徴収税額		未納付の源泉徴収税額		76 0	
本年分まで差し引く繰越損失額		本年分まで差し引く繰越損失額		77 0	
平均課税対象金額		平均課税対象金額		78 0	
流動・固定等所得金額		流動・固定等所得金額		79 0	
申告期限までに納付する金額		申告期限までに納付する金額		80 0	
延納届出額		延納届出額		81 0	
延納届出の場所		延納届出の場所		82 0	
源泉徴収税額の同業		源泉徴収税額の同業		83 0	
源泉徴収税額の利用		源泉徴収税額の利用		84 0	
整理番号		整理番号		85 0	

第一表（令和七年分用）

45・46・50・52又は53の記入をお忘れなく。

納管

事業

住民

資産

総合

分

繰

信

年月日

連

一

A B C D E G H I K L

国税庁HP (2025:10:22;17:04:43.051)

令和 07 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

○令和八年分から控用は廃止されます

住 屋 氏 名	所 号	你的住址
	番 名	你的姓名

○ 所得の内訳（所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額）

所得の種類	種 目	給与などの支払者の「名称」 及び「法人番号又は所在地」等	収 入 金 額	源泉徴収税額
給与		<input type="radio"/> 株式会社 <input type="radio"/> 専△△期×-×	円 2,115,560	円 89,310

工作單位位址或所在地
工作單位的姓名或名稱

○ 総合課税の譲渡所得、一時所得に関する事項(⑪)

所得の種類	収入金額	必要経費等	差引金額
	円	円	円

○ 配偶者や親族に関する事項(20~24、35、40)

[illegible]

第一行請填寫所撫養的配偶者的姓名，
第二行以後請填寫撫養親屬的姓名。

○ 事業専従者に関する事項(58)

事業専従者の氏名	個人番号	続柄	生年月日	従事月数・程度・仕事の内容	専従者給与(控除)額
		明・大昭・平	・		
		明・大昭・平	・		

○ 住民税・事業税に関する事項

住民税	非上場株式の 少額配当等	非居住者 の特例	配当割額 控除額	株式等譲渡 所得割額控除額	給与、公的年金等以外の 所得に係る住民税の徴収方法 特別徴収	都道府県、市区町村 への寄附 (特例控除対象)	均等募金、日赤 その他の寄附	都道府県 条例指定寄附	市区町村 条例指定寄附
					自分で納付	50,000			
退職所得のある配偶者・親族の氏名		個人番号			続柄	生年月日	退職所得を除く所得金額	障害者	その他 寡婦・ひとり親
						明・大 昭・平			
事業税	非課税所得など	課税 所得 金額	損益通算の特例適用前 の不 動 産 所 得			前年中の 開(廃)業	開始・廃止	月	
	不動産所得から差し引いた 青色申告特別控除額		事業用資産の譲渡損失など			他都道府県の事務所等			
上記の配偶者・親族・事業専従者 のうち別居の者の氏名・住所		氏名	住所	所得税で控除対象配偶者 などとした専従者			氏名	給与	一連 番号

種別	補償元										管理		区分		税理士署名・監証番号
	申請区分	申請年月日	年	月	日	所得種類									
備考	申請用紙文法	申告の	の	項	申告期限	年	月	日							

部署 課 番号		F A 2 3 0 5
---------------	--	-------------

⑬⑭ 社会保険料控除	保険料等の種類	支払保険料等の計	うち年末調整等以外
	国民健康保険	120,000 円	120,000 円
	国民年金	90,000	90,000
⑮ 生命保険料控除	新生命保険料	円	円
	旧生命保険料		
	新個人年金保険料		
	旧個人年金保険料		
	介護医療保険料		
⑯ 地震保険	地震保険料	円	円
	旧長期損害保険料		

工作単位位址或所在地
 工作単位の姓名或名稱

	調以外かつ 修学校等	
損害を受けた資産の種類など		
損害の品名	損害年月日	
	.	.
損害金額	円	円
保険金などで 補填される 金額	円	円
	差引損失額の うち災害関連 支出の金額	円

○ 寄附金控除に関する事項 (29)

寄附先の 名称等	寄附金
千代田区 東京都千代田区九段南1丁目2-1	50,000 円
特例適用 条文等	

続柄	生年月日	障害者	国外居住	特親	住宅	住民税	その他
配偶者	明・大 昭・平 59.5.5		印			印	印
						印	印

所撫養の配偶者の姓名,
 所撫養親屬の姓名。

続柄	生年月日	従事月数・程度・仕事の内容	専従者給与(控除)額
	明・大 昭・平 . .		
	明・大 昭・平 . .		

専以外 の徴収方法 で納付	都道府県、市区町村 への寄附 (特例控除対象)	共同募金、日赤 その他の寄附	都道府県 条例指定寄附	市区町村 条例指定寄附
	50,000			

続柄	生年月日	退職所得を除く所得金額	障害者	その他	寡婦・ひとり親	親
	明・大 昭・平 . .					

例適用前 の所得	前年中の 開(廃)業	開始	廃止	月	日

所得税で控除対象配偶者 などとした専従者	他都道府県の事務所等
氏名	住所

区 分	一連 番号

税理士署名・電話番号	印

第二表（令和七年分用）○第二表は、第一表と一緒に提出してください

○国民年金保険料や生命保険料の支払証明書を手書に添付しなければならない書類は添付書類（紙などに貼ってください）

令和 07 年分 医療費控除の明細書【内訳書】

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません

住所 | 你的住址

姓名 你的姓名

1 医療費通知に記載された事項

医療費通知(※)を添付する場合、右記の(1)～(3)を記入します。
※医療保険者等が発行する医療費の額等を通知する書類で、次の6項目が記載されたものをいいます。

(例：健康保険組合等が発行する「医療費のお知らせ」)

①被保険者等の氏名、②療養を受けた年月、③療養を受けた者の氏名、④療養を受けた病院・診療所・薬局等の名称、⑤被保険者等が支払った医療費の額、⑥保険者等の名称

(1) 医療費通知に記載された医療費の額 (自己負担額) (注)	(2) (1)のうちその年中に実際に支払った医療費の額	(3) (2)のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで補填される金額
円 ㊦	円 ㊦	円 ㊦

(注) 医療費通知には前年支払分の医療費が記載されている場合がありますのでご注意ください。

2 医療費（上記1以外）の明細

「医療を受けた方の氏名」、「病院・薬局などの支払先の名称」ごとにまとめて入力することができます。上記1に入力したものについては、入力しないでください。

(1) 医療を受けた方の氏名	(2) 病院・薬局などの支払先の名称	(3) 医療費の区分	(4) 支払った医療費の額	(5) (4)のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで補填される金額
Name	〇〇病院	<input checked="" type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費	150,000 円	
Name	〇〇病院	<input checked="" type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費	50,000	
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
2 の 合 計			㉔ 200,000	㉕
医 療 費 の 合 計			A (㉔+㉕) 200,000 円	B (㉔+㉕)

3 控除額の計算

支払った医療費	(合計)	200,000	円
保険金などで 補填される金額			
差引金額 (A-E)	(マイナスのときは0円)	200,000	
所得金額の合計額		1,398,400	
D × 0.05	(赤字のときは0円)	69,920	
Eと10万円のいずれか 少ない方の金額		69,920	
医療費控除額 (C-F)	(最高200万円、赤字のときは0円)	130,080	

The diagram illustrates the flow of information into the 'Tax Return Form' (申告書第一表). It features a vertical column of boxes labeled A through G on the left, representing different sources of information. Arrows point from these boxes to the 'Tax Return Form' on the right.

- A**: Points to the 'Tax Return Form'.
- B**: Points to the 'Tax Return Form'.
- C**: Points to the 'Tax Return Form'.
- D**: Points to the 'Tax Return Form'.
- E**: Points to the 'Tax Return Form'.
- F**: Points to the 'Tax Return Form'.
- G**: Points to the 'Tax Return Form'.

The 'Tax Return Form' (申告書第一表) is shown as a large box on the right. It contains the following text:

申告書第一表の「所得金額等」の合計欄の金額を転記します。

(注) 次の場合には、それぞれの金額を加算します。

- 退職所得及び山林所得がある場合…その所得金額
- ほかにも申告分離課税の所得がある場合…その所得金額 (特別控除前の金額)

なお、損失申告の場合には、申告書第四表 (損失申告用) の「4 繰越損失を差し引く計算」欄の③の金額を転記します。

1 / 1

○この明細書は、申告書と一緒に提出してください。○左記1、2に係る領収書等は確定申告期限等から5年間ご自宅等で保管してください

令和 0 7 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

現在の住所又は居所等	你的住址	フリガナ氏名	你的住址
------------	------	--------	------

① の り し ろ

本人確認書類 (写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード (個人番号カード) をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番号確認書類	+	Ⅱ 身元確認書類
<p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通知カード (現在の氏名・住所等が記載されている場合に限ります。) ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限ります。) <p>などのうちいずれか1つ</p>		<p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・公的医療保険の被保険者証又は資格確認書 (保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください。) ・パスポート ・身体障害者手帳 ・在留カード <p>などのうちいずれか1つ</p>

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類 (該当するものに限ります。) などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付 が 不要※ になります !

※一部の書類を除きます。

[illegible][illegible][illegible]

<h2 style="margin: 0;">提出書類等のご案内（この紙は提出不要です）</h2>									
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> 補充記入 </div>	文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。								
<div style="background: linear-gradient(to right, #ccc 48%, #000 48% 52%, #000 52% 54%, #ccc 54%); width: 100%; height: 10px;"></div>									
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> 添付書類の提出準備 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>以下の添付書類を準備してください。</p> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 社会保険料（国民年金保険料等）控除証明書 <input type="checkbox"/> 寄附した団体等から交付を受けた寄付金の受領証等 <input type="checkbox"/> 扶養控除に係る親族関係書類及び送金関係書類（給与等（公的年金等）の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。） <input type="checkbox"/> 配偶者控除に係る親族関係書類及び送金関係書類（給与等（公的年金等）の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。） </div> </div>								
<div style="background: linear-gradient(to right, #ccc 48%, #000 48% 52%, #000 52% 54%, #ccc 54%); width: 100%; height: 10px;"></div>									
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> 確定申告書の提出 </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">提出書類</td> <td style="padding: 5px;">印刷した提出用の申告書等や上記添付書類</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">提出先</td> <td style="padding: 5px;">住所地の所轄の税務署</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">受付期間</td> <td style="padding: 5px;"> 令和7年2月17日(月)から3月17日(月) ただし、遅付申告書は令和7年1月から提出可能です。 ※郵便又は信書便で送付する方は、通税日付印が令和7年3月17日(月)以前になるように送付してください。 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">提出方法</td> <td style="padding: 5px;"> 以下のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は信書便で送付（送料は負担いたします。） ・税務署の受付に持参 ・税務署の時間外収受箱へ投函 令和7年1月1日から、申告書等の投入れに受取日付印の押印を行っていません。 申告書等を書面で提出（送付）する場合は、提出用のみを提出（送付）してください。 ※必要に応じて、ご自身で控入れの作成及び保管、提出年月日の記録・管理をお願いいたします。 申告書等の提出実地・提出年月日の確認する方法については、国税庁ホームページをご覧ください。 </td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>	提出書類	印刷した提出用の申告書等や上記添付書類	提出先	住所地の所轄の税務署	受付期間	令和7年2月17日(月)から3月17日(月) ただし、遅付申告書は令和7年1月から提出可能です。 ※郵便又は信書便で送付する方は、通税日付印が令和7年3月17日(月)以前になるように送付してください。	提出方法	以下のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は信書便で送付（送料は負担いたします。） ・税務署の受付に持参 ・税務署の時間外収受箱へ投函 令和7年1月1日から、申告書等の投入れに受取日付印の押印を行っていません。 申告書等を書面で提出（送付）する場合は、提出用のみを提出（送付）してください。 ※必要に応じて、ご自身で控入れの作成及び保管、提出年月日の記録・管理をお願いいたします。 申告書等の提出実地・提出年月日の確認する方法については、国税庁ホームページをご覧ください。
提出書類	印刷した提出用の申告書等や上記添付書類								
提出先	住所地の所轄の税務署								
受付期間	令和7年2月17日(月)から3月17日(月) ただし、遅付申告書は令和7年1月から提出可能です。 ※郵便又は信書便で送付する方は、通税日付印が令和7年3月17日(月)以前になるように送付してください。								
提出方法	以下のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は信書便で送付（送料は負担いたします。） ・税務署の受付に持参 ・税務署の時間外収受箱へ投函 令和7年1月1日から、申告書等の投入れに受取日付印の押印を行っていません。 申告書等を書面で提出（送付）する場合は、提出用のみを提出（送付）してください。 ※必要に応じて、ご自身で控入れの作成及び保管、提出年月日の記録・管理をお願いいたします。 申告書等の提出実地・提出年月日の確認する方法については、国税庁ホームページをご覧ください。								
<div style="background: linear-gradient(to right, #ccc 48%, #000 48% 52%, #000 52% 54%, #ccc 54%); width: 100%; height: 10px;"></div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>還付金の振込について</p> <p>還付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限ります（店名、事務所名などの名称（屋号）が含まれる場合などは振込できない場合があります。）。</p> <p>なお、一部のインターネット専用銀行については、還付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="text-align: center;">提出先（郵送等で提出する際に切り離してご利用ください。）</p> </div> </div>									

確定申報書和附件的收件人

Form 1: Confirmation of Resident Status (確定申告書の確定申告書). This is a detailed form for reporting income and other tax-related information.

申告書

Form 2: Confirmation of the Type of Resident Status (居住方式等に関する確認書). This form is used to confirm the type of resident status (e.g., resident, non-resident) and other related information.

居住方式等的確認書

Form 3: Confirmation of the Type of Resident Status (居住方式等に関する確認書). This form is used to confirm the type of resident status (e.g., resident, non-resident) and other related information.

附件



装入信封

確定申報書和附件的收件人

確定申報書和附件請提交給主管稅務局。

部分一稅務局需要將確定申報書等提交至申報處理中心。

主管稅務局的地址及申報處理中心請參見國稅廳網站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)