

可在自家进行确定申报！

2025

工薪族利用国税厅网站制作确定
申报书的方法



【中文简体】

2026. 1

确定申报书的制作方法

- 1 请阅读本说明书，在网站（<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>）上制作确定申报书。
- 2 请在“居住方式等的确认书”中填写住址、姓名及其他必要事项。
- 3 请从 <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r07/19.pdf> 下载打印“居住方式等的确认书”。
4. 通过 e-Tax（个人编号卡方式）提交时，请邮寄“居住方式等的确认书”及附件。
以书面形式提交时，请邮寄打印的确定申报书、“居住方式等的确认书”及附件。

制作专区扫描此处



注 意

请务必阅读。

本说明书以在日本公司就职的外国人为对象介绍确定申报书的制作方法。

因此，只有从公司领取薪水的人才能使用该方法制作确定申报书。

计算税金时可从所得金额中扣除的扣除项目（所得扣除）很多，在此说明的仅为以下事项。

- 1 有抚养家属
（抚养非 37 页 60 号中记载的人员或抚养同居的 70 岁以上的家人的情况除外。）
- 2 缴纳国民健康保险费
- 3 缴纳国民年金
- 4 支付捐款
- 5 支付医疗费
（支付特定一般用药品等的购买费且适用于医疗费扣除特例的除外。）

税务人员双叶

因此，**自营店铺者、有薪资外收入的工薪族、新建房屋等且想享受住宅借款等特别扣除者**不能使用本说明

书的方法制作确定申报书，敬请注意。



✗ 自营店铺者



✗ 希望享受住宅借款等特别扣除的人员

制作确定申报书请准备下述文件。

1 源泉征收票

2 居留卡（或外国人登记证明）复印件（正反两面）

3 能够确认个人编号的文件（个人编号卡或通知卡等）

4 享受抚养扣除等时

（1）抚养亲属居住在日本的情况下

抚养亲属的居留卡（或外国人登记证明）的复印件

（2）抚养亲属不居住在日本的情况下（非居住人亲属）

① 能证明抚养亲属是您亲属的文件（亲属相关文件）

② 能证明汇款给抚养亲属的文件（汇款相关文件）

（注）A ①必须是原件②不限于原件，也可以提交复印件。

B 关于②，如果有多位抚养亲属，请添加每个人的文件。

C 如果证明等必要文件是用外语制作的，则需要日语翻译文件。

D 同一个人不得同时被两个人作为抚养对象。

| 非居住人亲属 | 年龄 | 非居住人亲属划分 | 必要文件 (同时需要日语翻译文件) |
|--------|-----------------------|---|-----------------------------------|
| 配偶以外者 | 30 岁以上 不满 70 岁 | (A) 因留学而在国内不再有住所及居所者 | ・ 亲属相关文件 ・ 汇款相关文件 ・ 留学签证等文件 |
| | | (B) 残疾人 | ・ 亲属相关文件 ・ 汇款相关文件 |
| | | (C) 在 2025 年内, 由您支付 38 万日元以上用于生活费或教育费的人 | ・ 亲属相关文件 ・ 38 万日元汇款文件 |
| | | 不属于上述 (A) ~ (C) 的人 | 非抚养扣除对象 |
| | 16 岁以上不满 30 岁或 70 岁以上 | | ・ 亲属相关文件 ・ 汇款相关文件 |
| 配偶 | | | ・ 结婚证 ・ 汇款相关文件 |

“非居住人”是指在境内无住所且至今在境内连续 1 年以上无居所的个人。

“亲属相关文件”是指外国政府或者外国地方公共团体出具的记载非居住人亲属姓名、出生年月日及住所或者居所的文件(出生证明、结婚证等文件)

“汇款相关文件”是指在以下文件中明确您当年已支付用于非居住人亲属生活费或教育费的文件。另外，若有多位非居住人亲属享受抚养扣除等时，需要您分别提供向各非居住人亲属汇款的汇款相关文件。

- 金融机构出具的文件或其复印件，明确您通过该金融机构的外汇交易向非居住人亲属进行了支付的文件
- 信用卡发行公司发行的使用明细等文件或其复印件，明确您与信用卡发行公司签订合同，由非居住人亲属使用“家庭卡”进行商品购买等时，由您支付该款项的文件
- 电子结算方式等交易者（包括发行电子结算方式的一定的银行等或资金移动业者）的文件或其复印件中能够证明你通过由该电子结算方式等交易者提供的电子结算方式的转移向国外居住亲属支付的文件。

“38 万日元汇款文件”是指**“汇款相关文件”**中明确当年由您向每位非居住人亲属支付的总金额在 38 万日元以上的文件。

“留学签证等文件”是指外国政府或外国地方公共团体出具的与非居住人亲属有关的下述(a)或(b)文件，证明该非居住人亲属以相当于在国外留学的居留资格在外国居留，从而在国内不再具有住所和居所

- (a) 与在国外的签证类似的文件的复印件
- (b) 相当于在国外的居留卡的文件的复印件

“残疾人”是指符合以下(a)至(h)之一的人：

- (a) 由于精神上的障碍而缺乏辩识事理能力的人
符合此项者，属于特殊残疾人。
- (b) 由儿童咨询处、智力障碍者康复咨询处、精神保健福利中心或精神保健指定医生判定为患有智力障碍的人
- (c) 根据精神保健及精神障碍者福利相关法律规定，接受政府发放的精神障碍者保健福利手册的人
- (d) 根据《残疾人福利法》之规定接受政府发放的残疾人手册中，记载患有身体残疾的人
- (e) 根据伤病者特别援护法之规定接受政府发放的伤病者手册的人
- (f) 根据对原子弹爆炸受害者的援助的法律第 11 条第 1 款之规定，获得厚生劳动大臣认定的人
- (g) 根据当年 12 月 31 日的现状，连续 6 个月以上因残疾卧床需要复杂护理（认定为不接受护理就无法自行排便等）的人
符合此项者，属于特殊残疾人。
- (h) 精神或身体上患有残疾、年龄在 65 岁以上、其残疾程度与符合上述(a)、(b)或(d)者同等程度、经市町村长、特别区区长或福利事务所所长认定的人
(注)即使接受外国政府等发放的相当于残疾人手册的手册，如不符合上述任何一项的情况下，也不属于残疾人（在外国接受的残疾人手册不是在日本发行的，因此不属于上述(d)。）。

5 银行存折的封面和封底的复印件

6 关于社会保险费的扣除

参加国民健康保险者和缴纳了国民年金者请准备付款证明。

7 关于捐款扣除

支付捐款者请准备捐款扣除证明。

8 关于医疗费扣除

医疗费支出超过 10 万日元者请准备医疗费收据等，制作“医疗费扣除明细单”。

另外，因收入金额不同，有时 10 万日元以下也能享受医疗费扣除。

| 编号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|--|
| 1 |  <p>本文へ English 読み上げ・文字拡大 使用方法</p> <p>Google 提供</p> <p>国税庁 NATIONAL TAX AGENCY</p> <p>メインメニュー</p> <p>緊急のお知らせ</p> <p>省略画面。</p> <p>申告手続</p> <ul style="list-style-type: none"> 申告・申請・届出等、用紙(手続の案内・様式) 確定申告書等作成コーナー 国税電子申告・納税システム(e-Tax) 社会保障・税番号制度<マイナンバー> | <p>打开国税厅网站（https://www.nta.go.jp）</p> <p>点击“申报手续”中的“确定申报书制作专区”</p> <p>制作专区扫描此处</p>  |
| 2 |  <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー</p> <p>令和 7 年 11 月 16 日</p> <p>お知らせ 一覧</p> <p>2022/11/16</p> <p>> iPhoneでiOS13をご利用の方へ</p> <p>2022/01/20</p> <p>> 【ご留意】マイナンバーカードの読取方法や読取後の画面について</p> <p>2022/01/04</p> <p>> 必要書類をデータでまとめて取得して自動入力できます</p> <p>作成の流れはこちら</p> <p>NEW 作成開始</p> <p>保存データ利用</p> | <p>点击“开始制作”</p> |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| 3 | <div data-bbox="178 134 735 1081"> <h3>作成のステップについて</h3> <ul style="list-style-type: none"> ③控除等入力 ④その他入力 ⑤送信 又は ⑤印刷 ⑥データ保存等 <p>「次へ」ボタンが表示されていない場合は、下へスクロールしてください。</p> <p>画面上部の黒丸数字がステップにあわせて、次のとおり進んでいきます。</p> <p>作成開始</p> <p>①申告準備→②→③→④→⑤→⑥</p> <p>作成完了</p> <p>①→②→③→④→⑤→⑥データ保存等</p> <p>次へ</p> </div> | <p>確認制作步骤的内容，</p> <p>点击“下一步”</p> |
| 4 | <div data-bbox="178 1142 735 1948"> <h3>作成する申告書等の選択</h3> <p>Q 作成する申告書等を選択してください。</p> <p>※ 事業所得や不動産所得、雑業務に係る雑所得のある方で、当コーナーで青色申告決算書や収支内訳書を作成する方は、「決算書・収支内訳書（+所得税）」を選択し、操作を進めてください。 決算書・収支内訳書の作成後、引き続き所得税の申告書を作成することができます。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 所得税</p> <p><input type="radio"/> 決算書・収支内訳書（+所得税）</p> <p><input type="radio"/> 消費税</p> <p><input type="radio"/> 贈与税</p> </div> | <p>点击“所得税”</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | <div><p>Q 作成する年分を選択してください。</p><div><div><input checked="" type="radio"/> 令和7年分</div><div><input type="radio"/> 令和6年分</div><div><input type="radio"/> 令和5年分</div><div><input type="radio"/> 令和4年分</div><div><input type="radio"/> 令和3年分</div></div></div> | <div>选择制作的年份</div> <div>点击“2025 年”</div> |
| 6 | <div><div>提出方法等に関する質問</div><div><p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。</p><p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p><p>> 電子証明書の有効期限とは</p><div><div>はい</div><div>いいえ</div></div><p>Q ご利用のスマートフォンはマイナンバーカードの読み取りに対応していますか。</p><p>> スマートフォンの対応機種を確認する方はこちら</p><div><div>はい</div><div>いいえ</div></div></div></div> | <div>关于提交方法的问题</div> <div>有个人编号卡吗？</div> <div>持有个人编号卡者</div> <div>点击“有”</div> <div>使用的智能手机支持读取个人编码卡者</div> <div>点击“有”</div> <div>【书面提交者】</div> <div><div>提出方法等に関する質問</div><div><p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。</p><p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p><p>> 電子証明書の有効期限とは</p><div><div>はい</div><div><div>いいえ</div></div></div><p>Q 提出方法を選択してください。</p><div><div><input type="radio"/> e-Tax（ID・パスワード方式） ?</div><div><input checked="" type="radio"/> 書面</div></div></div></div> <div>※ 没有个人编码卡者等书面提交者，如左图所示输入。</div> |
| 7 | <div><p>※ マイナポータル連携で取得する医療費通知情報については、令和7年分は2月9日より取得できます。</p><div><div>利用する</div><div><div>利用しない</div></div></div><p>マイナポータルなどがメンテナンス中の場合、一部機能がご利用になれない場合があります。</p><p>> メンテナンス情報はこちら</p><div><div>次へ</div><div>戻る</div></div></div> | <div>选择是否利用个人编号门户网站协作获取证书等数据。</div> <div>在此次例子中</div> <div>点击“不使用”</div> <div>点击“下一步”</div> |

| | | |
|---|--|--|
| 8 | <div><div>① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥</div><div>申告書作成前の確認</div><div><div>マイナポータルアプリ</div><div>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。 ※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規約に同意して次へ進んでください。 マイナンバーカード方式は、マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。 ＞ 対応端末はこちら <div><div>App Store</div><div>からダウンロード</div></div> ※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。</div></div></div> | <p>为了使用 e-Tax（个人编号卡方式），需要安装个人编号门户应用程序。</p> <p>※未安装者，请在安装后同意使用条款并进入下一步。</p> |
| 9 | <div><div>マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。 ＞ 対応端末はこちら <div><div>App Store</div><div>からダウンロード</div></div> ※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。</div><div><div>利用規約の確認</div><div>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。 ＞ 利用規約を確認する <div><div>同意して次へ</div><div>戻る</div></div></div></div></div> | <p>点击“同意，下一步”</p> |

| | | |
|----|---|---------------------------------------|
| 10 | <p>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。</p> <p>※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規</p> <p>確認 ×</p> <p>e-Taxへログインする画面に遷移します。</p> <p>e-Taxへログイン後、申告書の作成に必要な住所・氏名、予定納税額等の情報を表示します。</p> <p>なお、初めてe-Taxを利用される方などは、e-Taxへ登録するため住所・氏名等の入力画面に遷移します。</p> <p>次へ</p> <p>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。</p> <p>> 利用規約を確認する</p> | <p>跳转到 e-Tax 登录画面。</p> <p>点击“下一步”</p> |
| 11 | <p>国税庁 国税電子申告・納税システム</p> <p>e-Taxログイン</p> <p>「ログイン」ボタンをタップしてください。パスワードの入力画面が表示されますので利用者証明用パスワード（4桁）を入力してください。</p> <p>ログイン</p> <p>戻る</p> <p>国税庁 NATIONAL TAX AGENCY</p> | <p>e-Tax 登录</p> <p>点击“登录”</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 12 |  | <p>输入密码</p> <p>输入使用者证明用电子证书的密码（四位数字）</p> |
| 13 |  | <p>读卡</p> <p>请将智能手机背面上部对准个人编码卡，点击开始读取按钮。</p> <p>※ 使用 iPhone 注册了的个人编码卡和使用 Android 的智能手机用电子证书时无需读取</p> <p>点击“开始读取”</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| <p>14</p> |  | <p>扫描准备就绪</p> <p>将智能手机放在个人编码卡上</p> |
| <p>15</p> |  | <p>请返回 Safari</p> <p>请返回 Safari，显示打开的标签。使用 Safari 以外的浏览器者 请将“Safari”请换成所使用的浏览器。</p> <p>※Android の情況下，不显示该画面，自动切换画面</p> |

| | | |
|-----------|--|---|
| <p>16</p> | <div><div>国税庁 確定申告書等作成コーナー</div><div>令和 7 年分</div><div>メニュー</div><div>1 申告準備 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6</div><div>住所等の情報の確認・訂正</div><div>登録情報</div><div>本人情報</div><div>省略画面。</div><div>(令和 年 月 日時点の情報)</div><div>中間納付譲渡割額 (円)</div><div>-</div><div>(令和 年 月 日時点の情報)</div><div>振替納税</div><div>過去年分の予定納税額等の情報の確認</div><div>訂正</div><div>次へ</div><div>戻る</div></div> | <p>※初次使用 e-Tax 者和未完成用于使用个人编码卡通过 e-Tax 进行申报的初始设定者在认证后，会显示“开始使用个人编码卡方式”画面，此处不赘述。</p> <p>地址等信息的确认和订正 注册信息</p> <p>确认并订正注册信息时， 点击“订正”</p> <p>无需订正时 点击“下一步”</p> |
|-----------|--|---|

| | | |
|----|--|---------------------------------------|
| 17 | <div><h3>xmlデータの読込</h3><p>医療費通知や寄附金控除など申告に関する電子データ（xml形式）をお持ちの方は、この画面で読み込むことができます。</p><p>ご利用の方は、ファイルを選択してデータを読み込んでください。</p><p>※ この後の画面では読み込むことはできません。</p><p>※ 同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まないようにご注意ください。</p><p>➤ 対象のxmlデータはこちら</p><div>ファイルを選択する </div><div><div>次へ</div><div>戻る</div></div></div> | <p>读取 xml 数据</p> <p>点击“下一步”</p> |
| 18 | <div><h3>本人情報の確認</h3><p>申告者本人の生年月日 必須</p><div><div>昭和59(1984) ▼</div><div>5 ▼</div><div>5 ▼</div></div></div> | <p>确认本人信息</p> <p>确认自己的出生年月日是否输入正确</p> |

薪資所得

| | | |
|----|--|--|
| 19 | <h3>申告する所得の選択</h3> <p>申告する所得を 全て 選択してください。</p> <p>> 申告する所得とは <input type="checkbox"/></p> <p>> 申告する所得がどの所得に該当するか分からない場合 <input type="checkbox"/></p> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</p> <p><input type="checkbox"/> 給与</p> <p>※：確定申告をする場合には、年末調整を受けた給与所得も含めて申告が必要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 公的年金、企業年金など <input type="checkbox"/></p> <p>※：生命保険等の個人年金を申告する方は、「雑（業務・その他）」を選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 退職金</p> <p>※：確定申告をする場合には、退職所得も含めて申告が必要です。</p> <p>> 「退職所得の源泉徴収票・特別徴収票」を2枚以上お持ちの場合 <input type="checkbox"/></p> | <p>※ 以下説明仅薪資所得の源泉征收票为 1 张且未完成年末调整的情况下的输入例。</p> <p>选择所申报的所得</p> <p>点击“薪資”</p> |
| 20 | <h3>申告する所得に関する質問</h3> <p>給与所得に関する質問</p> <p>Q お持ちの「給与所得の源泉徴収票」は1枚のみですか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1枚のみ</p> <p><input type="radio"/> 2枚以上ある</p> | <p>与薪資所得相关的问题</p> <p>源泉征收票仅为 1 张吗？</p> <p>点击“仅 1 张”</p> |
| 21 | <p>Q 勤務先で年末調整が済んでいますか？</p> <p>> 年末調整が済んでいるか確認する方法 <input type="checkbox"/></p> <p><input type="radio"/> 済んでいる</p> <p><input checked="" type="radio"/> 済んでいない</p> | <p>在工作单位完成了年末调整吗？</p> <p>点击“未完成”</p> |
| 22 | <p>次へ</p> <p>戻る</p> | <p>点击“下一步”</p> |

| | | |
|----|--|--------------|
| 23 | <div><div>選択された所得の入力</div><div>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</div><div>給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</div><div><div>給与所得</div><div>></div></div><div>次へ</div></div> | 输入所选择的所得 |
| 24 | <div><div>源泉徴収票の入力</div><div>年末調整未済の源泉徴収票を入力してください。</div><div>> 源泉徴収票（年末調整済み／年末調整未済）の見分け方</div><div>源泉徴収票（年末調整未済）</div><div>入力件数：0件 / 300件</div><div>+ 入力する（年末調整未済）</div></div> | 输入源泉征收票 |
| 25 | <div><div>入力方法の選択</div><div>「給与所得の源泉徴収票」の入力方法を選択してください。</div><div><input type="radio"/> カメラで読み取る</div><div><input checked="" type="radio"/> 直接入力する</div></div> | 选择源泉征收票的输入方法 |

点击“薪资所得”

点击“所输入的（年末调整未完成）”




点击“直接输入”

| | | |
|----|--|---|
| 26 | <div><div>直接入力</div><div><p>「給与所得の源泉徴収票」に記載されているとおりに、1件ずつ入力してください。</p><p>記載のない控除は、後の控除の入力画面から入力してください。</p><p>※ 源泉徴収税額、社会保険料等の金額の入力漏れにご注意ください。</p></div><div><div>A 支払金額（円）</div><div></div></div><div><div>B 源泉徴収税額（円）</div><div>※：2段で記載されている場合、下の段の金額</div><div></div></div><div><div><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載（内書き・円） ? □</div><div>※：2段で記載されている場合、上の段の金額</div></div><div><div>C 社会保険料等の金額（円）</div><div>※：2段で記載されている場合、下の段の金額</div><div></div></div><div><div><input type="checkbox"/> 社会保険料等の金額が2段で記載（内書き・円） ? □</div><div>※：2段で記載されている場合、上の段の金額</div></div><div><div>D 支払者の住所（居所）又は所在地</div><div>※：28文字以内（ビル名等省略可、法人番号でも代替可）</div><div>〇〇市△△町X-X</div></div><div><div>E 支払者の氏名又は名称</div><div>※：28文字以内</div><div>〇〇株式会社</div></div></div> | <p>直接输入源泉征收票</p> <p>※ 输入数字时，不要输入句号、点。</p> <p>× 2.115.560</p> <p>○ 2115560</p> <p>※ 作为非居住者时的源泉征收票不输入。</p> <p>看着源泉征收票输入 ㉑ 支付金额。</p> <p>看着源泉征收票输入 ㉒ 源泉征收税额。</p> <p>根据源泉征收票输入 ㉓ 社会保险费等的金额数字。</p> <p>根据源泉征收票输入 ㉔ 支付者的住所(居所)或所在地或者法人编号。</p> <p>根据源泉征收票输入 ㉕ 支付者的姓名或名称。</p> |
| 27 | <div><div>もう1件入力する</div><div>入力内容の確認</div><div>戻る</div></div> | <p>（在还有其他要输入的源泉征收票时，</p> <p>点击“还要输入一件”，</p> <p>以相同的方法输入数字等。）</p> <p>输入源泉征收票后，</p> <p>点击“确认输入内容”</p> |

| | |
|---|--|
| <div>28</div> <div><div><div>源泉徴収票（年末調整未済）</div><div>入力件数：1件 / 300件</div><div><div>1</div><div><div>支払者の氏名又は名称</div><div>■■■株式会社</div></div><div><div>支払金額</div><div>2,115,560円</div></div><div><div>源泉徴収税額</div><div>89,310円</div></div><div><div>訂正</div><div>削除</div></div></div><div><div>＋ 入力する（年末調整未済）</div></div><div><div>＞ 外貨建てのストックオプションなどの収入の入力例 </div></div><div><div>支払金額の合計</div><div>2,115,560円</div><div>源泉徴収税額の合計</div><div>89,310円</div></div><div><div>特定支出控除の入力 </div></div><div><div>入力終了</div></div><div><div>戻る</div></div></div></div> <td data-bbox="775 80 1573 1617"><div>確認所輸入の金額</div><div><div>（如有错误，点击“订正”，输入正确金额。）</div></div><div><div>如果没有错误，</div><div>点击“输入完成”</div></div></td> | <div>確認所輸入の金額</div> <div><div>（如有错误，点击“订正”，输入正确金额。）</div></div> <div><div>如果没有错误，</div><div>点击“输入完成”</div></div> |
|---|--|

| | | |
|----|--|----------------|
| 29 |  | <p>点击“关闭”</p> |
| 30 |  | <p>点击“下一步”</p> |

社会保险费扣除

| | |
|----|---|
| 31 | <div><h2>支出に関する控除の入力</h2><div><div>社会保険料を支払った方  </div><p>国民年金保険料、国民健康保険料（税）、介護保険料などを支払った方（源泉徴収票に記載のないもの）</p><div><div>社会保険料控除</div><div>—</div><div>></div></div></div></div> <div><p>输入与支出相关的扣除</p><p>点击“社会保险费扣除”</p><p>没有缴纳时不点击， 进入 24 页的 39 号</p></div> |
| 32 | <div><p>社会保険料控除の一覧</p><div><div> 給与所得や公的年金等の所得がある方へ 源泉徴収票に記載されている社会保険料の内容は、給与所得又は公的年金等の入力画面から入力してください。</div><h2>社会保険料控除の入力</h2><p>入力件数：0件/4件</p><div><div>＋ 証明書等の内容を入力する</div><div>入力終了</div><div>戻る</div></div></div></div> <div><p>输入社会保险费扣除</p><p>点击“输入证明书等的内容”</p></div> |

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

社会保険料の種類

選択してください ▼

支払った保険料の額（円）

もう1件入力する

入力内容の確認

✓ 選択してください

- ① 国民年金保険料
- ② 国民年金基金の掛金
- ③ 健康保険料（任意継続含む）
- ④ 国民健康保険料（税）
- ⑤ 介護保険料
- ⑥ 後期高齢者医療保険料
- ⑦ 厚生年金
- ⑧ 厚生年金基金
- ⑨ その他

选择“社会保险费的种类”。

各选项请参考下述内容。

在所支付的保险费金额的空栏中按照种类输入1年间支付的金额。

- ① 国民年金保险费
- ② 国民年金基金の应付款
- ③ 健康保险费（含自愿续保）
- ④ 国民健康保险费（税）
- ⑤ 护理保险费
- ⑥ 75 岁以上的老年人医疗保险费
- ⑦ 厚生年金
- ⑧ 厚生年金基金
- ⑨ 其他

| | | |
|----|---|--|
| 34 | <div>社会保険料控除の入力 1件目</div> <div>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</div> <div>✓ 選択してください</div> <div><div>国民年金保険料</div><div>国民年金基金の掛金</div><div>健康保険料（任意継続含む）</div><div>国民健康保険料（税）</div><div>介護保険料</div><div>後期高齢者医療保険料</div><div>厚生年金</div><div>厚生年金基金</div><div>その他</div></div> | <p>如果缴纳国民健康保险费，则选择上数第 4 项（上述④），在空栏中输入 1 年内（1 月到 12 月）缴纳的国民健康保险费的金额。</p> <div>没有缴纳时 不输入</div> <p>输入后，点击“确认输入内容”</p> |
| 35 | <div>社会保険料控除の入力 1件目</div> <div>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</div> <div>✓ 選択してください</div> <div><div>国民年金保険料</div><div>国民年金基金の掛金</div><div>健康保険料（任意継続含む）</div><div>国民健康保険料（税）</div><div>介護保険料</div><div>後期高齢者医療保険料</div><div>厚生年金</div><div>厚生年金基金</div><div>その他</div></div> | <p>如果缴纳国民年金，则选择上数第一项（上述①），在空栏中输入 1 年内（1 月到 12 月）缴纳的国民年金保险费的金额。</p> <div>没有缴纳时 不输入</div> <p>输入后，点击“确认输入内容”</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 36 | <div>社会保険料控除の入力 1件目</div> <div>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</div> <div>社会保険料の種類</div> <div>選択してください ▼</div> <div>支払った保険料の額（円）</div> <div></div> <div>もう1件入力する</div> <div>入力内容の確認</div> | <p>（还有其他要输入的社会保险费时，点击还要输入一件，按照相同方法输入数字等。）</p> <p>全部社会保险费都输入完毕后，</p> <p>点击“确认输入内容”</p> |
| 37 | <div>国税庁 確定申告書等作成コーナー</div> <div>令和 7 年分 所得税 書面提出</div> <div>メニュー</div> <div>①→②→③ 控除等入力 → ④→⑤→⑥</div> <div>社会保険料控除の一覧</div> <div>給与所得や公的年金等の所得がある方</div> <div>省略页面。</div> <div>社会保険料控除の入力</div> <div>入力件数：2件/4件</div> <div>1</div> <div>社会保険料の種類</div> <div>国民健康保険料（税）</div> <div>支払った保険料の額</div> <div>120,000円</div> <div>訂正</div> <div>削除</div> <div>2</div> | <p>确认所输入的内容，如果有误，单击订正，订正为正确内容。</p> <div>1</div> <div>社会保険料の種類</div> <div>国民健康保険料（税）</div> <div>社会保険料の種類</div> <div>国民健康保险费（税）</div> <div>支払った保険料の額</div> <div>120,000円</div> <div>支付的保险费金额</div> <div>（自己输入の金額）日元</div> <div>訂正</div> <div>削除</div> <div>訂正</div> <div>删除</div> |

医 疗 費 扣 除

| | | |
|----|--|---|
| 39 | <div><div>一定額を超える医療費などを支払った方 ? □</div><div>一定額を超える医療費等を支払った方、セルフ メディケーションの対象となる医薬品を購入し た方</div><div>医療費控除 — ></div></div> | <p>支付医疗费的情况下，</p> <p>点击“医疗费扣除”</p> <div>没有缴纳时不点击， 进入 29 页的 45 号</div> |
| 40 | <div><div>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー</div><div>①→②→③ 控除等入力 → ④→⑤→⑥</div><div>適用する医療費控除の選択</div><div>「医療費控除」又は「セルフメディケーション 税制」の いずれか を選択してください。 なお、両方の控除を重複して適用することはで きません。</div><div><input checked="" type="radio"/> 医療費控除</div><div>※：令和6年中に支払った医療費が、一定の金額を超える 場合の控除（最高200万円）</div><div>> 医療費控除の適用要件を詳しく確認する □</div><div>省略页面。</div><div>次へ</div><div>戻る</div></div> | <p>选择所适用的医疗费扣除</p> <p>请点击“○医疗费扣除”。</p> <p>请点击 “下一步”。</p> |

| | | |
|-----------|---|---|
| <p>41</p> | <div><div>国税庁 確定申告書等作成コーナー</div><div>令和 7 年分 所得税 書面提出</div><div>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</div><div>医療費控除の一覧</div><div><div>医療費通知・領収書等の入力</div><div>医療費通知（お知らせ）や領収書等をご用意の上、入力してください。</div><div><div>医療費控除の入力方法を確認する</div><div>おむつ使用証明書などの証明書等の添付が必要な医療費がある方</div></div><div>医療費通知（お知らせ）の入力</div><div>省略画面。</div><div><div>医療費の領収書等入力</div><div>医療費通知（お知らせ）の内容以外に支払った医療費がある方は、以下の入力方法を選択のうえ、入力してください。</div><div><div>Q 医療費の領収書等の入力方法を選択してください</div><div><div>医療費の領収書等を基に入力する</div><div>医療費集計フォームを利用する</div></div><div>医療費の領収書等入力</div><div>入力件数：0件/995件</div><div><div>+ 医療費の領収書等を入力する</div></div></div></div></div></div> | <p>请参考下述内容，输入医疗费通知和收据等。</p> <p>医疗费通知和收据等的输入</p> <p>Q 请选择医疗费收据等的输入方法</p> <p>请点击“根据医疗费收据等输入”。</p> <p>请在手边准备医疗费收据等，</p> <p>请点击“+输入医疗费收据等”。</p> |
|-----------|---|---|

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

医療費の領収書等の入力 1 件目

i 領収書等 1 枚ごとではなく、医療を受けた方・病院等ごとにまとめて入力できます。
 > [まとめて入力する方法](#)

領収書等の内容を入力してください。

医療を受けた方の氏名

※：10文字以内

国税 太郎

病院・薬局などの支払先の名称

※：20文字以内

〇〇病院

医療費の区分（複数選択可）

☐ 診療・治療

☐ 医薬品購入

☐ 介護保険サービス

☐ その他の医療費（通院費など）

A．支払った医療費の額（円）

B．Aのうち生命保険や社会保険などで補てんされる金額（円）

※：補てんされる金額がある場合は、必ず入力してください。



省略页面。

请参考下述内容输入医疗费收据等。

❗ 不是输入 1 张收据，而是能够按照接受医疗的人和医院等汇总输入。

接受医疗者的姓名
 请输入接受医疗者的姓名。

医院和药房等收款方的名称
 请输入收款方的名称。

医疗费类别（可多选）
 请勾选符合的项目。

医療費の区分（複数選択可）

☐ 診療・治療

☐ 医薬品購入

☐ 介護保険サービス

☐ その他の医療費（通院費など）

诊疗和治疗

购买医药品

护理保险服务

其他医疗费（门诊费等）



A．支付的医疗费金额（日元）
 请填写所支付的医疗费。

B．A 中用生命保险、社会保险等补贴的金额（日元）
 如有用生命保险、社会保险等抵扣的金额，请输入。

42

| | | |
|----|--|---|
| | <div><div>もう1件入力する</div><div>入力内容の確認</div></div> | <p>“继续输入另一份”</p> <p>有其他接受医疗者、医院等时，请点击“继续输入另一份”。</p> <p>输入完成后， 请点击“确认输入内容”。</p> |
| 43 | <div><div><div>医療費の領収書等入力</div><div>入力件数：2件/995件</div><div>医療費の領収書等の入力内容を表示する</div><div><div>1</div><div>医療を受けた方の氏名 Name</div><div>病院・薬局などの支払先の名称 〇〇病院</div><div>医療費の区分 診療・治療</div><div>支払った医療費の額 150,000円</div><div>補てんされる金額 —</div><div><div>訂正</div><div>削除</div></div></div><div><div>2</div><div>医療を受けた方の氏名</div></div></div><div><div>医療費の合計 200,000円</div><div>補てんされる金額の合計 —</div><div><div>入力終了</div><div>戻る</div></div></div></div> | <p>请参考以下内容确认输入内容。</p> <p>接受医疗者的姓名</p> <p>医院和药房等收款方的名称</p> <p>医疗费类别</p> <p>支付的医疗费金额</p> <p>输入内容有订正时， 点击想订正的收据等的“订正”。</p> <p>没有订正时， 点击“输入完成”。</p> |

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 44 |  | <p>确认计算结果，</p> <p>点击“关闭”</p> |
|----|--|------------------------------|

| 捐款扣除 | | |
|------|---|---|
| 45 | <div><div>ふるさと納税などの寄附をした方 </div><div></div><div>ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や公益財団法人などに寄附をした方</div><div>確定申告をする場合は、ふるさと納税のワンストップ特例申請分についても入力する必要があります。</div><div><div>寄附金控除</div><div>—</div><div>政党等寄附金等特別控除</div><div>—</div><div>></div></div></div> | <div>支付了捐款（故乡纳税等）时</div> <div>点击“捐款扣除”</div> <div>没有缴纳时不点击， 进入 34 页的 52 号</div> |
| 46 | <div>寄附金受領証明書等の一覧</div> <div><div>寄附金受領証明書等の入力</div><div>入力件数：0件 / 150件</div><div>+</div> 証明書等の内容を入力する</div> <div>特定新規中小会社が発行した株式を取得した場合の課税の特例（エンジェル税制）の適用を受ける方はこちら</div> <div>入力終了</div> <div>戻る</div> | <div>点击“输入证明书等的内容”</div> |

寄附金受領証明書等の入力 1件目

寄附金受領証明書等を1件ずつ入力してください。

なお、同じ種類の寄附金については、まとめて入力することができますので、入力方法を確認してください。

＞ まとめて入力する方法 

寄附年月日


令和7(2025)

月

日

寄附金の種類

選択してください

＞ 寄附金の種類が分からない場合 

寄附金の金額（円）

寄附先の所在地

※：28文字以内

〇〇市△△町X-X

寄附先の名称

※：28文字以内

〇〇市

別の寄附先を入力する

同じ寄附先を入力する

入力内容の確認

戻る

入力“捐款年月日”。

选择“捐款种类”。

按证明书输入“支出的捐款金额”。


输入“受捐方所在地”。




※全角 28 个字符以内



输入“受捐方名称”。





※全角 28 个字符以内

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|---|
| 48 | <div>市区町村に対する寄附金 ① (ふるさと納税など)</div> <div>都道府県に対する寄附金 ② (ふるさと納税など)</div> <div>国に対する寄附金 ③</div> <div>日本赤十字社に対する寄附金 ④</div> <div>共同募金会に対する寄附金 ⑤</div> <div>政党又は政治資金団体に対する寄附金 ⑥</div> <div>認定NPO法人等に対する寄附金 ⑦</div> <div>公益財団法人、公益社団法人又は学校法人等に対する寄附金 ⑧</div> <div>上記以外の寄附金控除に該当する寄附金 ⑨</div> | <div>① 対市区町村の捐款（故乡纳税等）</div> <div>② 対都道府県の捐款（故乡纳税等）</div> <div>③ 対国家的捐款</div> <div>④ 対日本红十字会的捐款</div> <div>⑤ 対公益金会的捐款</div> <div>⑥ 对政党或政治资金团体的捐款</div> <div>⑦ 对认定 NPO 法人等的捐款</div> <div>⑧ 对公益财团法人、公益社团法人或学校法人等的捐款</div> <div>⑨ 与上述以外的捐款扣除相符合的捐款</div> |
| 49 | <div>別の寄附先を入力する</div> <div>同じ寄附先を入力する</div> <div>入力内容の確認</div> <div>戻る</div> | <div>（还有其他需要输入的捐款时，</div> <div>別の寄附先を入力する</div> <div>点击“输入其他捐款”或</div> <div>同じ寄附先を入力する</div> <div>“输入相同受捐人”，</div> <div>按照相同方法输入数字等。）</div> <div>全部受捐人都输入完毕后，</div> <div>入力内容の確認</div> <div>点击“确认输入内容”</div> |

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 51 |  <p>計算結果</p> <p>入力された内容を基に計算した控除額は、以下のとおりです。</p> <p>寄附金控除額 48,000円</p> <p>政党等寄附金等特別控除額 0円</p> <p>※所得税額（国税）が最も少なくなるように自動で判定しています。</p> <p>閉じる</p> | <p>確認計算結果，</p> <p>点击“关闭”</p> |
|----|--|------------------------------|

| 配偶（特別）扣除 | | |
|----------|---|--|
| 52 | <div>親族に関する控除の入力</div> <div>生計を一にする配偶者がいる方 </div> <div>申告者本人と生計を一にする配偶者がいる方</div> <div><div>配偶者（特別）控除</div><div>—</div><div>></div></div> | <p>抚养妻子或丈夫的情况下，</p> <p>点击“配偶（特別）扣除”</p> <div>没有抚养的配偶时，不点击， 进入 36 页的 57 号</div> <p>※丈夫、妻子有收入的情况下，根据其金额，有时无法享受扣除。</p> |
| 53 | <div>配偶者の基本情報</div> <div>配偶者の氏名 ※：10文字以内</div> <div>国税 花子</div> <div>配偶者の生年月日</div> <div>年 月 日</div> | <p>配偶者の基本信息</p> <p>输入“配偶者の姓名” ※10 个字以内</p> <p>输入“配偶者の出生年月日”</p> <div><p>⚠ 不成为扣除对象的配偶者的例子</p><ul style="list-style-type: none">• 作为蓝色申报者的事业专职人员领取薪资的人• 白色申报者的事业专职人员• 作为其他申报者的抚养亲属成为抚养扣除或残疾人扣除的对象的人</div> |
| 54 | <div>その他の情報</div> <div>配偶者の障害者の該当 > 障害者の区分が分からない場合 </div> <div>障害者の区分を選択してください</div> <div>国外居住親族の該当 > 国外居住親族とは </div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が国外居住親族である</div> <div>Q 上記配偶者について、年末調整で配偶者（特別）控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</div> <div>受けている 受けていない</div> | <p>配偶者は残疾人时，选择残疾人的分类</p> <div><div>障害者の区分を選択してください</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 障害者の区分を選択してください</div><div>同居特別障害者</div><div>同居以外の特別障害者</div><div>上記以外の障害者</div><div><input type="checkbox"/> 配偶者と別居している</div></div></div> <p>✓请选择残疾人的分类。</p> <p>同居特殊残疾人</p> <p>非同居特殊残疾人</p> <p>不属于上述情况的残疾人</p> <p>配偶者为国外居住亲属时，请勾选。</p> <p>上述配偶者在年末调整中是否适用了配偶者（特別）扣除或残疾人扣除</p> <p>点击“未适用”</p> |

| | | |
|----|---|-------------------|
| 55 |  | 输入完成后 点击“输入完成” |
| 56 |  | 确认计算结果 点击“关闭” |

| 扶養扣除 | | |
|------|--|---|
| 57 | <div> <div> 扶養親族等がいる方  </div> <div> 申告者本人に扶養親族等がいる方 <small>※：平成22年1月2日以後に生まれた扶養親族（16歳未満の方）に関する入力も行ってください。</small> <small>※：配偶者に関する入力は「配偶者（特別）控除」から入力してください。</small> </div> <div> 扶養控除・特定親族特別控除  </div> </div> | <p>有抚养亲属时，</p> <p>点击“抚养扣除・特定亲属特别扣减”</p> <div> 没有抚养亲属时不点击， 进入 41 页的 64 号 </div> |
| 58 | <div> <div> 扶養親族等の入力 </div> <div> 入力人数：0人 / 12人 <small>※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</small> </div> <div> ＋ 扶養親族等を入力する </div> <div> 入力終了 </div> </div> | <p>输入抚养亲属</p> <p>→ 点击“输入抚养亲属”</p> |
| 59 | <div> <div> ①→②→③ 控除等入力 → ④→⑤→⑥ </div> <div> 扶養親族等の入力 1人目 </div> <div> <div>  控除の対象にならない親族の例 </div> <ul style="list-style-type: none"> 本年分の合計所得金額が58万円を超える親族 <small>※：19歳以上23歳未満の親族の場合は123万円を超える方</small> 青色申告者の事業専従者として給与の支払を受けている方 白色申告者の事業専従者 他の申告者の同一生活配偶者、扶養親族又は特定親族として配偶者（特別）控除、扶養控除、特定親族特別控除又は障害者控除の対象とされている方 </div> </div> | <p>请参考以下内容输入。</p> <div> <div>  非扣除対象の抚养亲属的例子 </div> <ul style="list-style-type: none"> 本年分の合計所得金額超过58万日元的抚养亲属 <small>※有19岁以上且不满23岁的亲属时，为超过123万日元的人</small> 作为蓝色申报者的事业专职人员领取薪资的人 白色申报者的事业专职人员 作为其他申报者的同一生活配偶者、抚养亲属或特定亲属而成为配偶者（特別）扣除、抚养扣除、特定亲属特别扣减或残疾人扣除的对象的人 </div> |

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|--|---|
| 60 | <p>扶養親族等の基本情報等</p> <p>扶養親族等の基本情報</p> <p>扶養親族等の氏名 ※：10文字以内</p> <p>国税 一郎</p> <p>続柄</p> <p>母</p> <p>省略画面。</p> <p>生年月日</p> <p>昭和24(1949) 4 4</p> <p>省略画面。</p> <p>その他の情報</p> <p>障害者の該当</p> <p>> <u>障害者の区分が分からない場合</u> <input type="checkbox"/></p> <p>障害者の区分を選択してください</p> | <p>抚养亲属的基本信息等</p> <p>请输入抚养亲属的姓名。</p> <p>请下述选择抚养亲属的关系。</p> <p>続柄</p> <p>選択してください</p> <p>✓ 選択してください</p> <p>① 子</p> <p>② 父</p> <p>③ 母</p> <p>④ 祖父</p> <p>⑤ 祖母</p> <p>⑥ 孫</p> <p>⑦ 親族以外</p> <p>⑧ 他の親族</p> <p>① 子女</p> <p>② 父親</p> <p>③ 母親</p> <p>④ 祖父外祖父</p> <p>⑤ 祖母外祖母</p> <p>⑥ 孙子、孙女、外孙、外孙女</p> <p>⑦ 非亲属</p> <p>⑧ 其他亲属</p> <p>请输入抚养亲属的出生年月日。</p> <p>抚养亲属为残疾人时，请选择残疾人的分类。</p> <p>障害者の区分を選択してください</p> <p>✓ 障害者の区分を選択してください</p> <p>同居特別障害者</p> <p>同居以外の特別障害者</p> <p>上記以外の障害者</p> <p>✓ 请选择残疾人的分类。</p> <p>同居特殊残疾人</p> <p>非同居特殊残疾人</p> <p>不属于上述情况的残疾人</p> |

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|--|
| 62 | <p>①→②→③ 控除等入力 → ④→⑤→⑥</p> <p>扶養親族等の一覧</p> <div> <p>扶養親族等の入力</p> <p>入力人数：1人 / 12人 ※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <p>扶養親族等の入力内容</p> <p>1</p> <p>扶養親族等の氏名 — (母)</p> <p>生年月日 ※：令和8年1月1日時点の年齢を表示しています。 昭和24年4月4日 (76歳)</p> <p>扶養控除額 480,000円</p> <p>特定親族特別控除額 —</p> <p>障害者控除額 —</p> <p>訂正 削除</p> </div> <p>省略画面。</p> <div> <p>＋ 扶養親族等を入力する</p> <p>扶養控除額の合計 860,000円</p> <p>特定親族特別控除額の合計 —</p> <p>扶養親族に係る障害者控除額の合計 —</p> <p>入力終了</p> </div> | <p>请参考下述内容确认输入内容。</p> <p>请确认所输入的人数无误。</p> <p>输入人数：（所输入的人数）人/12 人</p> <p>请确认所输入的内容是否有误。</p> <p>抚养亲属的输入内容</p> <p>抚养亲属的姓名</p> <p>出生年月日</p> <p>抚养扣除额</p> <p>（该金额会自动输入，无需订正。）</p> <p>如果有误，请点击此处，修正输入内容。</p> <p>追加抚养亲属时，请点击此处输入。</p> <p>输入完成时，请点击此处。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 63 |  | <p>请参考下述内容确认扣除额。</p> <p>根据所输入的内容计算出的扣除额如下。</p> <p>抚养扣除额 (根据输入内容显示扣除额)</p> <p>确认后请点击“关闭”。</p> |
|----|--|--|

64

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

計算結果の確認

入力内容から計算した結果は以下のとおりです。
表示された内容を確認し、訂正がある場合は各項目の訂正ボタンを押してください。

還付 される金額

89,310円

※：住民税等については、確定申告書に基づき市区町村で別途計算されます。

収入・所得金額の確認

給与所得



省略页面。

その他の項目を訂正する

次へ

戻る

请参考下述内容确认计算结果。

显示根据输入内容自动计算出的退还金额。

以下记载有输入内容，请确认内容。

请确认输入内容后，点击此处。

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

還付方法等の入力

還付 される金額

99,310円

省略页面。

還付金の受取方法

以下の事項に注意して、還付金の受取方法を選択してください。

- 口座名義は申告者本人（屋号付き名義を除く。）に限ります。
- 一部のインターネット専用銀行については対応していません。ご利用の金融機関にご確認ください。

還付金の受取方法 **必須**

- ☐ 公金受取口座への振込み（公金受取口座を登録済みの方に限ります。）
? □
- ☐ ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
- ☐ ゆうちょ銀行への振込み
- ☐ ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

次へ

戻る

请参考下述内容填写退款的领取方法。

退款的领取方法

- 账户仅限未申告者本人（附带商号的账户除外）。
- 不支持部分互联网专用银行。请确认所使用的金融机构。

请从下述中选择退款的领取方法。

☐ 向公款收款账户汇款（仅限于已注册公款收款账户的人）。


☐ 向邮政银行以外的银行等汇款


☐ 向邮政银行汇款


☐ 在邮政银行的各分行或邮局窗口领取

通知方法の選択

還付金の振込通知や予定納税額の通知がある場合、書面に代えてe-Taxで受け取ることができます。
書面で受け取る場合と同様の内容をe-Taxの通知書等一覧に格納いたします。

> e-Taxで受け取るメリットはこちらです 

> 電子交付を希望する場合の留意事項 

Q e-Taxによる電子交付 か 郵送等による書面交付 のどちらを希望しますか？ **必須** 

電子交付

書面交付

通知を希望する項目を選択してください。

☒ 還付金の振込通知

☒ 予定納税額の通知

次へ

戻る

选择通知方法

※该画面仅显示选择了 e-Tax（个人编码卡方式）者。没有个人编码卡者（选择了书面提交者），请进入下一页。

有退款的汇款通知和预定纳税额的通知时，可以代替书面，使用 e-Tax 领取。

与书面领取时相同的内容收纳于 e-Tax 的通知书等一览表。

Q 使用 e-Tax 的电子交付或使用邮寄等的书面交付中，希望使用哪一个？**必选**

（电子交付）

（书面交付）

電子交付

書面交付

输入后请点击此处。

67

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税 書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

財産債務調書、住民税等に関する事項

財産債務調書の作成

財産債務調書の提出要件の確認


令和7年12月31日においてその価額の合計額が10億円以上の財産を有する方は、令和8年6月30日（火）までに、財産債務調書を提出する必要があります。

提出義務者に該当する方は、チェックをしてください。

> 財産債務調書の提出要件の詳細

☐ 12月31日において合計額が10億円以上の財産を保有している

※：別途提出する場合、入力を省略することができます。

 確定申告書を提出する場合、改めて住民税の申告書を提出する必要はありません。

ただし、以下の事項については、所得税と住民税で取扱いが異なるため、該当があるものを選択して入力してください。

住民税に関する事項の選択・入力

16歳未満の扶養親族がいる場合

平成22年1月2日以後に生まれた方が該当します。

☐ 16歳未満の扶養親族に関する入力を行う

请参考下述内容输入。

财产债务记录提交要件确认

2025 年 12 月 31 日有价款合计 10 亿日元以上的财产者需要在 2026 年 6 月 30 日（星期二）之前，提交财产债务记录。

有提交义务者请勾选。


☐ 在 12 月 31 日拥有合计 10 亿日元以上的财产。

ⓘ 提交确定申报书时，无需重新提交居民税申报书。

但是，关于以下事项，所得税和居民税的处理不同，请选择相应的内容输入。

有未满 16 岁的抚养亲属时
2010 年 1 月 2 日以后出生者输入此类。

有未满 16 岁的抚养亲属时，请勾选。

| | |
|--|---|
| <div><div><div>退職所得のある配偶者・親族等がいる場合</div><div>退職所得については、源泉徴収されたものに限ります。</div><div><input type="checkbox"/> 退職所得のある配偶者・親族等に関する入力を行う</div></div><div><div>別居の配偶者・親族がいる場合</div><div><input type="checkbox"/> 別居の配偶者・親族に関する入力を行う</div></div><div><div>所得税で確定申告不要制度を選択した非上場株式の少額配当等がある場合 </div><div><input type="checkbox"/> 非上場株式の少額配当等の入力を行う</div></div><div><div>次へ</div><div>戻る</div></div></div> | <div>有领取离职所得的配偶者、亲属等时 离职所得仅限进行源泉征收的部分。</div> <div>有领取离职所得的配偶者、亲属等时，请勾选。</div> <div>有分开居住的配偶者、亲属时 有分开居住的配偶者、亲属时，请勾选。</div> <div>拥有在所得税上选择无需确定申报制度的非上市股份的小额分红等时</div> <div>属于上述情况时，请勾选。</div> <div>确认后，请点击此处。</div> |
|--|---|

基本信息的输入

| | |
|--|--|
| <div><div>都道府県・市区町村</div><div><div>都道府県</div><div>市区町村</div></div><div>丁目番地等</div><div>※：都道府県・市区町村と合計で28文字以内</div><div>〇〇町1-1-1</div><div>建物名・号室</div><div>※：28文字以内（制限文字数を超える場合、マンション名を省略するなどして字数を調整してください。）</div><div>〇〇マンション101号室</div><div>提出先税務署  </div><div><div>都道府県</div><div>税務署</div></div></div> <div><div><div>令和8年1月1日の住所の入力</div><div>令和8年1月1日の住所</div><div>上記で入力した住所と異なる場合は、「住所が上記と異なる」にチェックを付けてください。</div><div><input type="checkbox"/> 住所が上記と異なる</div></div></div> | <p>请在上面一栏输入所居住的都道府县，在下面一栏输入市区町村。</p> <p>请填写所居住的住所的丁目番地等。</p> <p>请填写所居住的建筑物、房间号。</p> <p>请填写主管税务局。</p> <p>令输入 2026 年 1 月 1 日的住所</p> <p>2026 年 1 月 1 日的住所与上述输入的住所不同时，请勾选。</p> |
|--|--|

その他の項目の入力

職業  

※：個人事業主の方は、事業の内容を具体的に入力してください（青果小売業、自動車板金塗装業など）。

※：11文字以内

会社員、〇〇業など

屋号・雅号

※：事業に係る屋号や雅号がある場合は入力してください。

※：30文字以内

国税商店

世帯主の氏名（漢字）

ご自身が世帯主

※：10文字以内

国税 太郎

世帯主からみた続柄

選択してください ▼



省略页面。

次へ

戻る

→ 请输入职业。

→ 你为户主时，请点击此处。

→ 输入完成后，请点击此处。

69

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分 所得税 書面提出

メニュー

①→②→③→④ その他入力 → ⑤→⑥

マイナンバーの入力

1人目

氏名

ー (本人)

生年月日

昭和60年5月5日

マイナンバー (個人番号)

※: 数字12桁

省略画面。

次へ

戻る



请点击此处。

选择 e-Tax (个人编码卡方式) 者, 请进入下一页的 70 号。
没有个人编码卡者 (选择了书面提交者), 请进入 56 页的 72 号。

その他の事項の入力等

税理士に関する内容の入力

税理士に関する内容を入力する



登記情報の入力

登記事項証明書の添付に代えて照会番号を送信する



次へ

戻る

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

データの送信

e-Tax送信

所得税の確定申告書データを送信しますので、「送信する」ボタンをタップしてください。その後、確認画面が表示されますので、「送信を実行する」ボタンをタップすると、所得税の確定申告書データが送信されます。

送信する

送信準備へ戻る

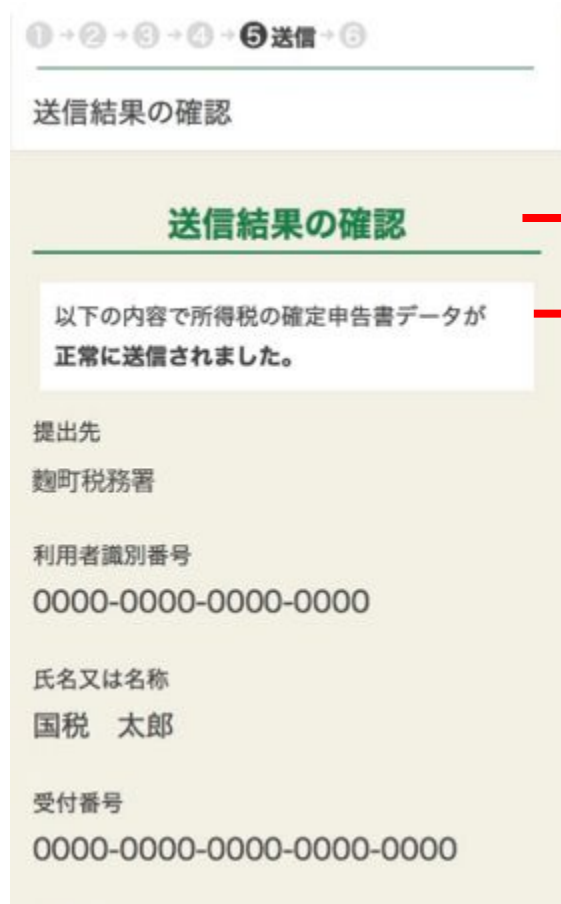
へ ページトップ

→ 请点击此处。

→ 请点击此处。



请点击“关闭”



确认发送结果

所得税确定申报书数据按照以下内容正常发送完毕。

71

1. 「申告書等を表示する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで、「共有」ボタンから「ファイル」に保存」を押し、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
4. 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってください。

> 提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の見方）

申告書等を表示する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別の画面に表示されていないか確認してください。

> 申告内容の訂正方法

次へ

①→②→③→④→⑤→⑥ データ保存等

送信後の作業のご案内

i これで申告書等の送信は完了しました。
最後に、送信後の作業について確認してください。

送信後の作業

入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ（.data形式）として保存します。
保存した入力データは、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

入力データのダウンロードページへ

添付書類の準備

1. 请点击“显示申报书等”按钮。
2. 请在所显示的 PDF 文件，从“共享”按钮点击“保存到‘文件夹’”，指定“iCloud Drive”等保存路径，进行保存。
3. 请从保存路径打开所保存的 PDF 文件，选择打印方法后进行打印。
4. 请在下面的画面中进行发送打印后确认。

请点击“显示申报书等”。

进行申报书等的保存后，请点击此处。

至此申报书等的打印完成。
最后请确认发送后的作业。

所输入的内容保存为制作专区专用数据（.data 形式）。
所保存的输入数据能够用于在翌年之后制作申报书等。

入力データのダウンロードページ
へ

申报书等和附件的提交

受理期间

2026年2月16日(星期一)到2026年3月16日(星期一)

但是，退还申报书可以从 2026 年 1 月起提交。

※ 邮寄或使用信件寄送时，请确保寄出日期为 2026 年 3 月 16 日（星期一）之前。

省略页面。

确认后，请点击此处。返回首页画面。

終了（トップ画面へ戻る）

戻る

附件收件人

[illegible]

姓名 張三 性別 男 年齡 25 學歷 大學

電話 13800138000 地址 廣東省深圳市南山区

職業 工程師 學歷 本科 畢業學校 清華大學

學歷 2000.9 - 2004.6

學歷 2004.9 - 2007.6

學歷 2007.9 - 2010.6

學歷 2010.9 - 2013.6

學歷 2013.9 - 2016.6

學歷 2016.9 - 2019.6

學歷 2019.9 - 2022.6

學歷 2022.9 - 2025.6

學歷 2025.9 - 2028.6

學歷 2028.9 - 2031.6

學歷 2031.9 - 2034.6

學歷 2034.9 - 2037.6

學歷 2037.9 - 2040.6

學歷 2040.9 - 2043.6

學歷 2043.9 - 2046.6

學歷 2046.9 - 2049.6

學歷 2049.9 - 2052.6

學歷 2052.9 - 2055.6

學歷 2055.9 - 2058.6

學歷 2058.9 - 2061.6

學歷 2061.9 - 2064.6

學歷 2064.9 - 2067.6

學歷 2067.9 - 2070.6

學歷 2070.9 - 2073.6

學歷 2073.9 - 2076.6

學歷 2076.9 - 2079.6

學歷 2079.9 - 2082.6

學歷 2082.9 - 2085.6

學歷 2085.9 - 2088.6

學歷 2088.9 - 2091.6

學歷 2091.9 - 2094.6

學歷 2094.9 - 2097.6

學歷 2097.9 - 2100.6

學歷 2100.9 - 2103.6

學歷 2103.9 - 2106.6

學歷 2106.9 - 2109.6

學歷 2109.9 - 2112.6

學歷 2112.9 - 2115.6

學歷 2115.9 - 2118.6

學歷 2118.9 - 2121.6

學歷 2121.9 - 2124.6

學歷 2124.9 - 2127.6

學歷 2127.9 - 2130.6

學歷 2130.9 - 2133.6

學歷 2133.9 - 2136.6

學歷 2136.9 - 2139.6

學歷 2139.9 - 2142.6

學歷 2142.9 - 2145.6

學歷 2145.9 - 2148.6

學歷 2148.9 - 2151.6

學歷 2151.9 - 2154.6

學歷 2154.9 - 2157.6

學歷 2157.9 - 2160.6

學歷 2160.9 - 2163.6

學歷 2163.9 - 2166.6

學歷 2166.9 - 2169.6

學歷 2169.9 - 2172.6

學歷 2172.9 - 2175.6

學歷 2175.9 - 2178.6

學歷 2178.9 - 2181.6

學歷 2181.9 - 2184.6

學歷 2184.9 - 2187.6

學歷 2187.9 - 2190.6

學歷 2190.9 - 2193.6

學歷 2193.9 - 2196.6

學歷 2196.9 - 2199.6

學歷 2199.9 - 2202.6

學歷 2202.9 - 2205.6

學歷 2205.9 - 2208.6

學歷 2208.9 - 2211.6

學歷 2211.9 - 2214.6

學歷 2214.9 - 2217.6

學歷 2217.9 - 2220.6

學歷 2220.9 - 2223.6

學歷 2223.9 - 2226.6

學歷 2226.9 - 2229.6

學歷 2229.9 - 2232.6

學歷 2232.9 - 2235.6

學歷 2235.9 - 2238.6

學歷 2238.9 - 2241.6

學歷 2241.9 - 2244.6

學歷 2244.9 - 2247.6

學歷 2247.9 - 2250.6

學歷 2250.9 - 2253.6

學歷 2253.9 - 2256.6

學歷 2256.9 - 2259.6

學歷 2259.9 - 2262.6

學歷 2262.9 - 2265.6

學歷 2265.9 - 2268.6

學歷 2268.9 - 2271.6

學歷 2271.9 - 2274.6

學歷 2274.9 - 2277.6

學歷 2277.9 - 2280.6

學歷 2280.9 - 2283.6

學歷 2283.9 - 2286.6

學歷 2286.9 - 2289.6

學歷 2289.9 - 2292.6

學歷 2292.9 - 2295.6

學歷 2295.9 - 2298.6

學歷 2298.9 - 2301.6

學歷 2301.9 - 2304.6

學歷 2304.9 - 2307.6

學歷 2307.9 - 2310.6

學歷 2310.9 - 2313.6

學歷 2313.9 - 2316.6

學歷 2316.9 - 2319.6

學歷 2319.9 - 2322.6

學歷 2322.9 - 2325.6

學歷 2325.9 - 2328.6

學歷 2328.9 - 2331.6

學歷 2331.9 - 2334.6

學歷 2334.9 - 2337.6

學歷 2337.9 - 2340.6

學歷 2340.9 - 2343.6

學歷 2343.9 - 2346.6

學歷 2346.9 - 2349.6

學歷 2349.9 - 2352.6

學歷 2352.9 - 2355.6

學歷 2355.9 - 2358.6

學歷 2358.9 - 2361.6

學歷 2361.9 - 2364.6

學歷 2364.9 - 2367.6

學歷 2367.9 - 2370.6

學歷 2370.9 - 2373.6

學歷 2373.9 - 2376.6

學歷 2376.9 - 2379.6

學歷 2379.9 - 2382.6

學歷 2382.9 - 2385.6

學歷 2385.9 - 2388.6

學歷 2388.9 - 2391.6

學歷 2391.9 - 2394.6

學歷 2394.9 - 2397.6

學歷 2397.9 - 2400.6

學歷 2400.9 - 2403.6

學歷 2403.9 - 2406.6

學歷 2406.9 - 2409.6

學歷 2409.9 - 2412.6

學歷 2412.9 - 2415.6

學歷 2415.9 - 2418.6

學歷 2418.9 - 2421.6

學歷 2421.9 - 2424.6

學歷 2424.9 - 2427.6

學歷 2427.9 - 2430.6

學歷 2430.9 - 2433.6

學歷 2433.9 - 2436.6

學歷 2436.9 - 2439.6

學歷 2439.9 - 2442.6

學歷 2442.9 - 2445.6

學歷 2445.9 - 2448.6

學歷 2448.9 - 2451.6

學歷 2451.9 - 2454.6

學歷 2454.9 - 2457.6

學歷



居住方式等确认书

附件

装入信封

确定申报书和附件的收件人

确定申报书和附件请提交给主管税务局。

部分一税务局需要将确定申报书等提交至申报处理中心。

主管税务局的地址及申报处理中心请参见国税厅网站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 7 年分

所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

マイナンバーの入力

1人目

氏名

ー (本人)

生年月日

昭和44年5月5日

マイナンバー (個人番号)

※: 数字12桁

省略页面。

次へ

戻る

警告

マイナンバーの入力がありません。
法律により申告書等にはマイナンバーの記載が義務付けられていますので、マイナンバーを入力する場合は「入力する」を押して、マイナンバーを入力してください。

省略页面。

せす進む」を押してください。
(SSAC040-SHW008)

入力する

入力せず進む

从此处起，是在 7 页的 7 号中选择了书面提交方法的人的申报书的打印方法指南。

没有个人编码者，请点击“不输入进入下一步”。

没有个人编码者，
请点击“不输入，进入下一步”。

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 印刷 → ⑥


申告書等の印刷

申告書等を表示・印刷してください。


なお、印刷した申告書等は郵送等で提出する必要があります。

印刷に当たっての留意事項

- ・ A4サイズの普通紙を使用して、カラー又は白黒で片面印刷してください。
- ・ プリンタをお持ちでない場合は、プリントサービス（有料）を利用して申告書等を印刷することもできます。

＞ コンビニプリントのご案内 

印刷手順

1. 「申告書等を表示・印刷する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで「共有」ボタンから「ファイル」に保存を押して、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
＞ 保存方法を動画で確認する方はこちら 
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。

申告書等を表示・印刷する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別の画面に表示されていないか確認してください。

次へ

戻る

请参考下述内容打印申报书。

申报书等的打印

请显示、打印申报书等。

需要说明的是，需要通过邮寄等提交打印好的申报书。

打印时的注意事项

- ・ 请使用 A4 大小的普通纸张，以彩色或黑白色进行单面打印。
- ・ 没有打印机时，也可以使用打印服务（有偿）打印申报书等。

打印步骤

1. 请按下“显示、打印申报书等”按钮。
2. 请在所显示的 PDF 文件，从“共享”按钮点击“保存到‘文件夹’”，指定“iCloud Drive”等保存路径，进行保存。
3. 请从保存路径打开所保存的 PDF 文件，选择打印方法后进行打印。

请确认上述内容，点击下述按钮，进行保存、打印。

显示打印申报书

申告書等を表示・印刷する

保存申报书等后，请点击此处。

| | | |
|----|--|--|
| 74 | <div><div>国税庁 確定申告書等作成コーナー</div><div>令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー</div><div>①→②→③→④→⑤→⑥ データ保存等</div><div>印刷後の作業のご案内</div><div><div><div>!</div><div>これで申告書等の印刷は完了しました。 最後に、印刷後の作業について確認してください。</div></div></div><div>印刷後の作業</div><div>省略页面。</div><div><div>入力内容の保存</div><div><div>入力した内容を作成コーナー専用データ（.data形式）として保存します。 保存した入力データは、申告内容を修正する場合や、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。</div><div>入力データのダウンロードページへ</div></div></div><div>省略页面。</div><div><div>申告書等・添付書類の提出</div><div><div>受付期間</div><div>令和8年2月16日（月）から令和8年3月16日（月） ただし、還付申告書は令和8年1月から提出可能です。 ※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和8年3月16日（月）以前になるように送付してください。</div></div></div></div> | <p>请参考下述内容完成对确定申报的制作。</p> <div><div>!</div><div>至此申报书等的但因完成。 最后请确认打印后的作业。</div></div> <p>所输入的内容保存为制作专区专用数据（.data 形式）。 所保存的输入数据能够用于在翌年之后制作申报书等。 需要保存时请按此处。进入输入数据的下载页面。</p> <div><div>入力データのダウンロードページへ</div></div> <p>申报书的领取期间 2026 年 2 月 16 日（星期一）到 2026 年 3 月 16 日（星期一） 但是，退还申报书可以从 2026 年 1 月起提交。 ※ 邮寄或使用信件寄送时，请确保寄出日期为 2026 年 3 月 16 日（星期一）之前。</p> |
|----|--|--|

終了（トップ画面へ戻る）

戻る

请确认后单击此处。返回页首画面。

第一表
(令和七年分用)

(単位は円)

付印

④5・④6・⑤0・⑤2又は⑤3の記入をお忘れなく

A B C D E F G H I K L

国税庁HP (2025:10:22;17:04:43.051)

2014年12月

F A 2 3 0 5

令和 07 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

○令和八年分から控用は廃止されます

| | | |
|-----------|--------|------|
| 住所 フリカ | 所 カ | 你的住址 |
| フリカ | カ | 你的姓名 |

○ 所得の内訳（所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額）

| 所得の種類 | 種 目 | 給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等 | 収 入 金 額 | 源泉徴収税額 |
|-----------------|-----|--|----------------|-------------|
| 給与 | | <input type="radio"/> 株式会社 <input type="radio"/> 株式会社 X-X | 円 2,115,560 | 円 89,310 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| (49) 源泉徴収税額の合計額 | | | | 円 89,310 |

工作单位地址或所在地
工作单位的姓名或名称

○ 総合課税の譲渡所得、一時所得に関する事項(⑪)

| 所得の種類 | 収入金額 | 必要経費等 | 差引金額 |
|-------|------|-------|------|
| | 円 | 円 | 円 |
| | | | |

○ 寄附金控除に関する事項(29)

| | | | |
|---------------|--------------------------|-------|---------------------|
| 寄附先の 名 称 等 | 千代田区 東京都千代田区九段南 1 丁目 2-1 | 寄 附 金 | 50,000 ^円 |
| 特例適用 条 文 等 | | | |

○ 配偶者や親族に関する事項(20~24、35、40)

[illegible]

第一行请填写所抚养的配偶者的姓名，
第二行以后请填写抚养亲属的姓名。

○ 事業専従者に関する事項(58)

| 事業専従者の氏名 | 個人番号 | 続柄 | 生年月日 | 従事月数・程度・仕事の内容 | 専従者給与(控除)額 |
|----------|------|------------|--------|---------------|------------|
| | | 明・大 昭・平 | ・ ・ | | |
| | | 明・大 昭・平 | ・ ・ | | |

○ 住民税・事業税に関する事項

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|-------------|----------------|----------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------|-------------------|----------------|----------------|-----|---------|
| 住民税 | 非上場株式の 少額配当等 | 非居住者の 特例 | 配当割額 控除額 | 株式等譲渡 所得割額控除額 | 給与、公的年金等以外の 所得に係る住民税の徴収方法 特別徴収 | 自分で納付 | 都道府県、市区町村 への寄附 (特例控除対象) | 共同募金、日赤 その他の寄附 | 都道府県 条例指定寄附 | 市区町村 条例指定寄附 | | |
| | | | | | | | 50,000 | | | | | |
| 送附所得のある配偶者・親族の氏名 | | 個人番号 | | 続柄 | | 生年月日 | | 送附所得を除く所得金額 | | 障害者 | その他 | 寡婦・ひとり親 |
| | | | | | | 明・大 昭・平 | | | | | | |
| 事業税 | 非課税所得など | | 課税 所得 金額 | 損益通算の特例適用前 の不動態所得 | | | | 前年中の 間(廃)業 | | 開始・廃止 | 月 | |
| | 不動産所得から差し引いた 青色申告特別控除額 | | | 事業用資産の譲渡損失など | | | | 他都道府県の事務所等 | | | | |
| 上記の配偶者・親族・事業専従者の うち別居の者の氏名・住所 | | | 氏名 | 住所 | 所得税で控除対象配偶者 などとした専従者 | | | 氏名 | 給与 | 一連 番号 | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------|---|--------|---|---|---|---|------|---|---|---|----|--|--|
| 整 理 欄 | 補充 | | | | | | | | | | | 管理 | | |
| | 市售区分 | | 手書き年月日 | | 年 | 月 | 日 | 所得種別 | | | | | | |
| | 簿簿 用紙 | 法 | 第 | の | の | 項 | 号 | 申告期限 | 年 | 月 | 日 | | | |

| 房屋土地管理處 | | |
|---------|------|--|
| 地籍 | 地籍管理 | |
| | | |

、税理士署名・電話番号

第二表（令和七年分用） ○第二表は、第一表と二緒に提出してください

○国民年金保険料や生活保護料の支払証明書など申告書に添付しなければならない書類は添付書類用紙などに貼ってください

令和 07 年分 医療費控除の明細書【内訳書】

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません

住所

你的住址

氏名

你的姓名

1 医療費通知に記載された事項

医療費通知(※)を添付する場合、右記の(1)～(3)を記入します。
※医療保険者等が発行する医療費の額等を通知する書類で、次の6項目が記載されたものをいいます。

(例：健康保険組合等が発行する「医療費のお知らせ」)
①被保険者等の氏名、②療養を受けた年月、③療養を受けた者の氏名、④療養を受けた病院・診療所・薬局等の名称、⑤被保険者等が支払った医療費の額、⑥保険者等の名称

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|-----|--|-----|
| (1) 医療費通知に記載された医療費の額 (自己負担額) (注) | 円 ㊦ | (2) (1)のうちその年中に実際に支払った医療費の額 | 円 ㊩ | (3) (2)のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで相減される金額 | 円 F |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|-----|--|-----|

(注) 医療費通知には前年支払分の医療費が記載されている場合がありますのでご注意ください。

2 医療費（上記1以外）の明細

「医療を受けた方の氏名」、「病院・薬局などの支払先の名称」ごとにまとめて入力することができます。上記1に入力したものについては、入力しないでください。

| (1) 医療を受けた方の氏名 | (2) 病院・薬局などの支払先の名称 | (3) 医療費の区分 | (4) 支払った医療費の額 | (5) (4)のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで補填される金額 |
|----------------|--------------------|--|-------------------|--|
| Name | 〇〇病院 | <input checked="" type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | 150,000 円 | |
| Name | 〇〇病院 | <input checked="" type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | 50,000 | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費 | | |
| 2 の 合 計 | | | ② 200,000 | ⑤ 次集合計 |
| 医 療 費 の 合 計 | | | A (㉗+㉘) 200,000 円 | B (㉙+㉚) |

3 控除額の計算

| | |
|------------------------|------------------------------|
| 支払った医療費 | (合計) 200,000 円 |
| 保険金などで 補填される金額 | |
| 差引金額 (A-B) | (マイナスのときは0円) 200,000 |
| 所得金額の合計額 | 1,398,400 |
| D × 0.05 | (赤字のときは0円) 69,920 |
| Eと10万円のいずれか 少ない方の金額 | 69,920 |
| 医療費控除額 (C-F) | (最高20万円、赤字のときは0円) 130,080 |

A

B

C

D

E

F

G

申告書第一表の「所得金額等」の合計欄の金額を転記します。

(注) 次の場合には、それぞれの金額を加算します。

- ・退職所得及び山林所得がある場合・・・その所得金額
- ・ほかに申告分離課税の所得がある場合・・・その所得金額 (特別控除前の金額)

なお、損失申告の場合には、申告書第四表 (損失申告用) の「4 繰越損失を差し引く計算」欄の③の金額を転記します。

申告書第一表の「所得から差し引かれる金額」の医療費控除欄に転記します。

1 / 1

○この明細書は、申告書と一緒に提出してください。○左記1、2に係る領収書等は確定申告期限等から5年間ご自宅等で保管してください

令和 07 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

| | | | |
|------------|------|--------|------|
| 現在の住所又は居所等 | 你的住址 | フリガナ氏名 | 你的姓名 |
|------------|------|--------|------|

① の り し ろ

本人確認書類（写）

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

| Ⅰ 番号確認書類 | + | Ⅱ 身元確認書類 |
|--|---|---|
| <p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通知カード （現在の氏名・住所等が記載されている場合に限ります。） ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 （マイナンバーの記載があるものに限ります。） <p>などのうちいずれか1つ</p> | | <p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・公的医療保険の被保険者証又は資格確認書 （保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング（塗りつぶし）してください。） ・パスポート ・身体障害者手帳 ・在留カード <p>などのうちいずれか1つ</p> |

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類（該当するものに限ります。）などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付 が 不要※ になります！

※一部の書類を除きます。

国税庁HP (2025.10.22:17:04:43.051)

令和 07 年分の 所得税及び 確定申告書

住所 氏名

控

○ 所得の内訳 (所得税及び確定申告書の源泉徴収額)

| 所得の種類 | 項目 | 収入金額 | 源泉徴収額 |
|-----------|----|-----------|--------|
| 給与 | | 2,115,560 | 89,310 |
| 源泉徴収額の合計額 | | | 89,310 |

○ 総合課税の課税所得、一時所得に関する事項 (①)

| 所得の種類 | 収入金額 | 必要経費等 | 差引金額 |
|-------|------|-------|------|
| 所得の種類 | | | |

○ 配偶者や親族に関する事項 (②～④、⑥)

氏名 氏名 氏名

○ 重要事項に関する事項 (⑤)

○ 住民税・事業税に関する事項

住民税 事業税

○ 所得税の留底

○ 所得税の留底

令和 07 年分の 所得税及び 確定申告書

住所 氏名

控

○ 所得の内訳 (所得税及び確定申告書の源泉徴収額)

| 所得の種類 | 項目 | 収入金額 | 源泉徴収額 |
|-----------|----|-----------|--------|
| 給与 | | 2,115,560 | 89,310 |
| 源泉徴収額の合計額 | | | 89,310 |

○ 総合課税の課税所得、一時所得に関する事項 (①)

| 所得の種類 | 収入金額 | 必要経費等 | 差引金額 |
|-------|------|-------|------|
| 所得の種類 | | | |

○ 配偶者や親族に関する事項 (②～④、⑥)

氏名 氏名 氏名

○ 重要事項に関する事項 (⑤)

○ 住民税・事業税に関する事項

住民税 事業税

○ 所得税の留底

○ 所得税の留底

这 4 张为留底，请勿提交。

这些不是证明书。

令和 07 年分 医療費控除の明細書【内訳書】 (控)

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません。

住所 氏名

1 医療費通知に記載された事項

2 医療費 (上記 1 以外) の明細

| (1) 医療を受けた方の氏名 | (2) 病院・薬局などの支払先の名称 | (3) 医療費の区分 | (4) 支払った医療費の額 | (5) 支払った医療費の明細 |
|----------------|--------------------|------------|---------------|----------------|
| Name | 〇〇病院 | 診療・治療 | 150,000 | |
| Name | 〇〇病院 | 診療・治療 | 50,000 | |

2 の 合 計

医療費の合計

3 控除額の計算

| 支払った医療費 (B) | 控除額 (A) |
|-----------------|-----------|
| 200,000 | 200,000 |
| 所得金額の合計額 | 1,398,400 |
| 所得金額の合計額 × 0.05 | 69,920 |
| 10万円を超える部分 | 69,920 |
| 医療費控除額 (C) | 130,080 |

○ 左記 1、2 に係る領収書等は確定申告期限等から 10 年間、自己等で保管してください。

提出書類等のご案内 (この紙は提出不要です)

補充記入

文字制限内で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。

添付書類の提出準備

以下の添付書類を準備してください。

- 社会保険料 (国民年金保険料等) 控除証明書
- 寄附した団体等から交付を受けた寄附金の受領証等
- 扶養控除に係る親族関係書類及び送金関係書類 (給与等 (公的年金等) の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。)
- 配偶者控除に係る親族関係書類及び送金関係書類 (給与等 (公的年金等) の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。)

提出書類

提出先

受付期間

提出方法

令和 7 年 1 月から、申告書等の控除に受取日付印の押印を行ってありません。申告書等を画面で提出 (送付) する場合は、提出用のみを送付 (送付) してください。

○ 必要に応じて、ご自分で控除の作成及び保存、提出年月日の記録、管理をお願いいたします。申告書等の提出先・提出年月日を確認する方法については、国税庁ホームページをご覧ください。

提出金 (郵送等で提出する際に貼ってください。)

還付金の振込について

還付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限ります (店名、事務所などの名称 (屋号) が含まれる場合などは振込みできない場合があります。)

なお、一部のインターネット専用銀行については、還付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。

确定申报书和附件的收件人

Form 1: Confirmation of Residence Status (確定申告書の添付書類). This is a detailed form for confirming residence status, including sections for residence type, duration, and other relevant information.

申报书

Form 2: Confirmation of Residence Status (居住方式等の確認書). This form is used to confirm the type of residence and other details related to the taxpayer's living situation.

居住方式等的确认书

Form 3: Confirmation of Residence Status (添付書類). This form is used to confirm the residence status and other details, including a section for the taxpayer's signature and stamp.

附件



装入信封

确定申报书和附件的收件人

确定申报书和附件请提交给主管税务局。

部分一税务局需要将确定申报书等提交至申报处理中心。

主管税务局的地址及申报处理中心请参见国税厅网站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

