

可在自家进行确定申报！

2025

工薪族利用国税厅网站制作确定
申报书的方法



【中文简体】

2026. 1

确定申报书的制作方法

- 1 请阅读本说明书，在网站（<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>）上制作确定申报书。
- 2 请在“居住方式等的确认书”中填写住址、姓名及其他必要事项。
- 3 请从 <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yosiki/01/shinkokusho/pdf/r07/19.pdf> 下载打印“居住方式等的确认书”。
4. 通过 e-Tax（个人编号卡方式）提交时，请邮寄“居住方式等的确认书”及附件。
以书面形式提交时，请邮寄打印的确定申报书、“居住方式等的确认书”及附件。

制作专区扫描此处



注 意

请务必阅读。



本说明书以在日本公司就职的外国人为对象介绍确定申报书的制作方法。

因此，只有从公司领取薪水的人才能使用该方法制作确定申报书。

计算税金时可从所得金额中扣除的扣除项目（所得扣除）很多，在此说明的仅为以下事项。

- 1 有抚养家属
〔抚养非 37 页 60 号中记载的人员或抚养同居的 70 岁以上的家人的情况除外。〕
- 2 缴纳国民健康保险费
- 3 缴纳国民年金
- 4 支付捐款
- 5 支付医疗费
〔支付特定一般用药品等的购买费且适用于医疗费扣除特例的除外。〕

税务人员 双叶

因此，自营店铺者、有薪资外收入的工薪族、新建房屋等且想享受住宅借款等特别扣除者不能使用本说明书的方法制作确定申报书，敬请注意。



✗ 自营店铺者



✗ 希望享受住宅借款等特别扣除的人员

制作确定申报书请准备下述文件。

1 源泉征收票

2 居留卡（或外国人登记证明）复印件（正反两面）

3 能够确认个人编号的文件（个人编号卡或通知卡等）

4 享受抚养扣除等时

(1) 抚养亲属居住在日本的情况下

 抚养亲属的居留卡（或外国人登记证明）的复印件

(2) 抚养亲属不居住在日本的情况下（非居住人亲属）

 ① 能证明抚养亲属是您亲属的文件（亲属相关文件）

 ② 能证明汇款给抚养亲属的文件（汇款相关文件）

 (注) A ①必须是原件②不限于原件，也可以提交复印件。

 B 关于②，如果有多位抚养亲属，请添加每个人的文件。

 C 如果证明等必要文件是用外语制作的，则需要日语翻译文件。

 D 同一个人不得同时被两个人作为抚养对象。

非居住人亲属	年龄	非居住人亲属划分	必要文件 (同时需要日语翻译文件)
配偶以外者	30 岁以上 不满 70 岁	(A) 因留学而在国内不再有住所及居所者	• 亲属相关文件 • 汇款相关文件 • 留学签证等文件
		(B) 残疾人	• 亲属相关文件 • 汇款相关文件
		(C) 在 2025 年内，由您支付 38 万日元以上用于生活费或教育费的人	• 亲属相关文件 • 38 万日元汇款文件
		不属于上述(A)~(C)的人	非抚养扣除对象
	16 岁以上不满 30 岁或 70 岁以上		• 亲属相关文件 • 汇款相关文件
配偶			• 结婚证 • 汇款相关文件

“非居住人”是指在境内无住所且至今在境内连续 1 年以上无居所的个人。

“亲属相关文件”是指外国政府或者外国地方公共团体出具的记载非居住人亲属姓名、出生年月日及住所或者居所的文件(出生证明、结婚证等文件)

“汇款相关文件”是指在以下文件中明确您当年已支付用于非居住人亲属生活费或教育费的文件。另外，若有多位非居住人亲属享受抚养扣除等时，需要您分别提供向各非居住人亲属汇款的汇款相关文件。

- 金融机构出具的文件或其复印件，明确您通过该金融机构的外汇交易向非居住人亲属进行了支付的文件
- 信用卡发行公司发行的使用明细等文件或其复印件，明确您与信用卡发行公司签订合同，由非居住人亲属使用“家庭卡”进行商品购买等时，由您支付该款项的文件
- 电子结算方式等交易业者(包括发行电子结算方式的一定的银行等或资金移动业者)的文件或其复印件中能够证明你通过由该电子结算方式等交易业者提供的电子结算方式的转移向国外居住亲属支付的文件。

“38万日元汇款文件”是指“汇款相关文件”中明确当年由您向每位非居住人亲属支付的总金额在38万日元以上的文件。

“留学签证等文件”是指外国政府或外国地方公共团体出具的与非居住人亲属有关的下述(a)或(b)文件，证明该非居住人亲属以相当于在国外留学的居留资格在外国居留，从而在国内不再具有住所和居所

- (a) 与在国外的签证类似的文件的复印件
- (b) 相当于在国外的居留卡的文件的复印件

“残疾人”是指符合以下(a)至(h)之一的人：

- (a) 由于精神上的障碍而缺乏辩识事理能力的人
符合此项者，属于特殊残疾人。
- (b) 由儿童咨询处、智力障碍者康复咨询处、精神保健福利中心或精神保健指定医生判定为患有智力障碍的人
- (c) 根据精神保健及精神障碍者福利相关法律规定，接受政府发放的精神障碍者保健福利手册的人
- (d) 根据《残疾人福利法》之规定接受政府发放的残疾人手册中，记载患有身体残疾的人
- (e) 根据伤病者特别援助法之规定接受政府发放的伤病者手册的人
- (f) 根据对原子弹爆炸受害者的援助的法律第11条第1款之规定，获得厚生劳动大臣认定的人
- (g) 根据当年12月31日的现状，连续6个月以上因残疾卧床需要复杂护理（认定为不接受护理就无法自行排便等）的人
符合此项者，属于特殊残疾人。
- (h) 精神或身体上患有残疾、年龄在65岁以上、其残疾程度与符合上述(a)、(b)或(d)者同等程度、经市町村长、特别区区长或福利事务所所长认定的人

(注)即使接受外国政府等发放的相当于残疾人手册的手册，如不符合上述任何一项的情况下，也不属于残疾人（在外国接受的残疾人手册不是在日本发行的，因此不属于上述(d)。）。

5 银行存折的封面和封底的复印件

6 关于社会保险费的扣除

参加国民健康保险者和缴纳了国民年金者请准备付款证明。

7 关于捐款扣除

支付捐款者请准备捐款扣除证明。

8 关于医疗费扣除

医疗费支出超过10万日元者请准备医疗费收据等，制作“医疗费扣除明细单”。

另外，因收入金额不同，有时 10 万日元以下也能享受医疗费扣除。

编号	画面	操作方法
1	 <p>省略页面。</p> <p>申告手続</p> <ul style="list-style-type: none"> • 申告・申請・届出等、用紙(手続の案内・様式) • 確定申告書等作成コーナー • 国税電子申告・納税システム(e-Tax) • 社会保障・税番号制度<マイナンバー> 	<p>打开国税厅网站 (https://www.nta.go.jp)</p> <p>点击“申报手续”中的“确定申报书制作专区”</p> <p>制作专区扫描此处</p> 
2	 <p>お知らせ</p> <p>2022/11/16 › iPhoneでiOS13をご利用の方へ</p> <p>2022/01/20 › 【ご留意】マイナンバーカードの読み取方法や読み取後の画面について</p> <p>2022/01/04 › 必要な書類をデータでまとめて取得して自動入力できます</p> <p>作成の流れは こちら</p> <p>NEW 作成開始 ></p> <p>保存データ利用 ></p>	<p>点击“开始制作”</p>

作成のステップについて X

- ③控除等入力
- ④その他入力
- ⑤送信 又は ⑤印刷
- ⑥データ保存等

「次へ」ボタンが表示されていない場合は、下へスクロールしてください。

3

画面上部の黒丸数字がステップにあわせて、次のとおり進んでいきます。

作成開始

①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

作成完了

① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥ データ保存等

次へ

点击“下一步”

作成する申告書等の選択

Q 作成する申告書等を選択してください。

※ 事業所得や不動産所得、雑業務に係る雑所得のある方で、当コーナーで青色申告決算書や収支内訳書を作成する方は、「決算書・収支内訳書（+所得税）」を選択し、操作を進めてください。
決算書・収支内訳書の作成後、引き続き所得税の申告書を作成することができます。

4

所得税

決算書・収支内訳書（+所得税）

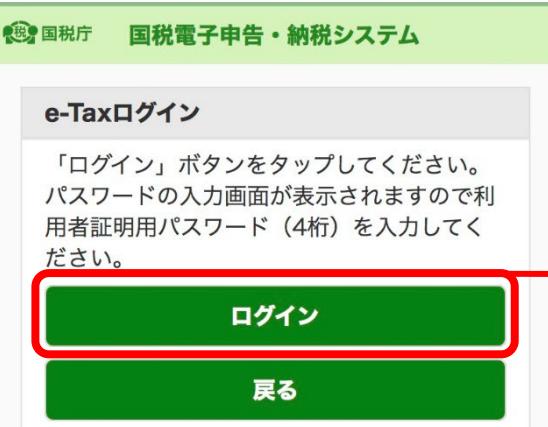
消費税

贈与税

点击“所得税”

	<p>Q 作成する年分を選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 令和7年分</p> <p><input type="radio"/> 令和6年分</p> <p><input type="radio"/> 令和5年分</p> <p><input type="radio"/> 令和4年分</p> <p><input type="radio"/> 令和3年分</p>	选择制作的年份
5		<p>点击 “2025 年”</p>
6	<p>提出方法等に関する質問</p> <p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。 ※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。 ▶ 電子証明書の有効期限とは</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい</p> <p>いいえ</p> <p>Q ご利用のスマートフォンはマイナンバーカードの読み取りに対応していますか。 ▶ スマートフォンの対応機種を確認する方法はこちら</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい</p> <p>いいえ</p>	<p>关于提交方法的问题 有个人编号卡吗？</p> <p>持有个人编号卡者 点击 “有”</p> <p>使用的智能手机支持读取个人编码卡者 点击 “有”</p> <p>【书面提交者】</p> <p>提出方法等に関する質問</p> <p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。 ※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。 ▶ 電子証明書の有効期限とは</p> <p><input type="radio"/> はい</p> <p><input checked="" type="radio"/> いいえ</p> <p>Q 提出方法を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> e-Tax (ID・パスワード方式) ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 書面</p> <p>※ 没有个人编码卡者等书面提交者，如左图所示输入。</p>
7	<p>※ マイナポータル連携で取得する医療費通知情報については、令和7年分は2月9日より取得できます。</p> <p><input type="radio"/> 利用する</p> <p><input checked="" type="radio"/> 利用しない</p> <p>マイナポータルなどがメンテナンス中の場合、一部機能がご利用になれない場合があります。 ▶ メンテナンス情報はこちら</p> <p><input checked="" type="radio"/> 次へ</p> <p>戻る</p>	<p>选择是否利用个人编号门户网站协作获取证书等数据。</p> <p>在此次例子中 点击 “不使用”</p> <p>点击 “下一步”</p>

8	<p>①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥</p> <hr/> <p>申告書作成前の確認</p> <h3>マイナポータルアプリ</h3> <p>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。</p> <p>※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規約に同意して次へ進んでください。</p> <p>マイナンバーカード方式は、マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。</p> <p>› 対応端末はこちら</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">  App Store からダウンロード </div> <p>※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。</p>	<p>为了使用 e-Tax（个人编号卡方式），需要安装个人编号门户应用程序。</p> <p>※未安装者，请在安装后同意使用条款并进入下一步。</p>
9	<p>マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。</p> <p>› 対応端末はこちら</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">  App Store からダウンロード </div> <p>※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。</p> <h3>利用規約の確認</h3> <p>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。</p> <p>› 利用規約を確認する</p> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; width: fit-content; margin: auto; text-align: center; padding: 10px;"> 同意して次へ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 戻る </div>	<p>点击“同意，下一步”</p>

	<p>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。</p> <p>※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規約を確認する</p> <p style="text-align: center;">確認 X</p> <p>e-Taxへログインする画面に遷移します。</p> <p>e-Taxへログイン後、申告書の作成に必要な住所・氏名、予定納税額等の情報を表示します。</p> <p>なお、初めてe-Taxを利用される方などは、e-Taxへ登録するため住所・氏名等の入力画面に遷移します。</p> <p style="text-align: center;">次へ</p> <p>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。</p> <p>› 利用規約を確認する</p>	跳转到 e-Tax 登录画面。
10	<p>国税電子申告・納税システム</p> <p>e-Taxログイン</p> <p>「ログイン」ボタンをタップしてください。パスワードの入力画面が表示されますので利用者証明用パスワード（4桁）を入力してください。</p> <p style="text-align: center;">ログイン</p> <p style="text-align: center;">戻る</p>	点击“下一步”
11	<p>国税電子申告・納税システム</p> <p>e-Tax 登录</p>	点击“登录”

	<p>17:13 ◀ Safari ヘルプ</p> <h2>パスワードの入力</h2> <p>利用者証明用電子証明書のパスワード</p> <p>パスワードが分からない</p>	输入密码
12		输入使用者证明用电子证书的密码（四位数字）
13	<p>17:13 ◀ パスワードの入力 ヘルプ</p> <h2>カードの読み取り</h2> <p>スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。</p> <p>読み取りかたを確認</p> <p>読み取り開始</p>	<p>读卡</p> <p>请将智能手机背面上部对准个人编码卡，点击开始读取按钮。</p> <p>※ 使用 iphone 注册了的个人编码卡和使用 Android 的智能手机用电子证书时无需读取</p> <p>点击“开始读取”</p>

14		<p>扫描准备就绪 将智能手机放在个人编码卡上</p>
15		<p>请返回 Safari 请返回 Safari，显示打开的标签。使用 Safari 以外的浏览器者 请将“Safari”请换成所使用的浏览器。 ※Android 的情况下，不显示该画面，自动切换画面</p>

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 メニュー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

登録情報

本人情報

省略页面。

(令和 年 月 日時点の情報)

中間納付譲渡割額（円）
-

(令和 年 月 日時点の情報)

振替納税

過去年分の予定納税額等の情報の確認 ▾

訂正

次へ

戻る

※初次使用 e-Tax 者和未完成用于使用个人编码卡通过 e-Tax 进行申报的初始设定者在认证后，会显示“开始使用个人编码卡方式”画面，此处不赘述。

地址等信息的确认和订正

注册信息

确认并订正注册信息时，

点击“订正”

无需订正时

点击“下一步”

	<h2>xmlデータの読み込</h2> <p>医療費通知や寄附金控除など申告に関する電子データ(xml形式)をお持ちの方は、この画面で読み込むことができます。</p> <p>ご利用の方は、ファイルを選択してデータを読み込んでください。</p> <p>※ この後の画面では読み込むことはできません。</p> <p>※ 同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まれないようにご注意ください。</p> <p>› 対象のxmlデータはこちら</p>	读取 xml 数据
18	<h2>本人情報の確認</h2> <p>申告者本人の生年月日 必須</p> <p>昭和59(1984) ▼ 5 ▼ 5 ▼</p>	<p>确认本人信息</p> <p>确认自己的出生年月日是否输入正确</p>

薪資所得

	<p>申告する所得の選択</p> <p>申告する所得を 全て 選択してください。</p> <p>> 申告する所得とは □</p> <p>> 申告する所得がどの所得に該当するか分からぬ場合 □</p> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 給与</p> <p>※：確定申告をする場合には、年末調整を受けた給与所得も含めて申告が必要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 公的年金、企業年金など ? □</p> <p>※：生命保険等の個人年金を申告する方は、「雑（業務・その他）」を選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 退職金</p> <p>※：確定申告をする場合には、退職所得も含めて申告が必要です。</p> <p>> 「退職所得の源泉徴収票・特別徴収票」を2枚以上お持ちの場合 □</p>	<p>※ 以下说明仅薪资所得的源泉征收票为 1 张且未完成年末调整的情况下输入例。</p> <p>选择所申报的所得</p> <p style="text-align: right;">→ 点击“薪资”</p>
19	<p>申告する所得に関する質問</p> <p>給与所得に関する質問</p> <p>Q お持ちの「給与所得の源泉徴収票」は1枚のみですか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1枚のみ</p> <p><input type="radio"/> 2枚以上ある</p>	<p>与薪资所得相关的问题</p> <p>源泉征收票仅为 1 张吗？</p> <p style="text-align: right;">→ 点击“仅 1 张”</p>
20	<p>Q 勤務先で年末調整が済んでいますか？</p> <p>> 年末調整が済んでいるか確認する方法 □</p> <p><input type="radio"/> 済んでいる</p> <p><input checked="" type="radio"/> 済んでいない</p>	<p>在工作单位完成了年末调整吗？</p> <p style="text-align: right;">→ 点击“未完成”</p>
21	<p>次へ</p>	<p style="text-align: right;">→ 点击“下一步”</p>
22	<p>戻る</p>	

	<h3>選択された所得の入力</h3> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方 給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</p> <p>23 給与所得 ></p>	输入所选择的所得
24	<h3>源泉徴収票の入力</h3> <p>年末調整未済の源泉徴収票を入力してください。 ▶ 源泉徴収票（年末調整済み／年末調整未済）の見分け方 ▶</p> <p>源泉徴収票（年末調整未済） 入力件数：0件 / 300件</p> <p>+ 入力する（年末調整未済）</p>	输入源泉征收票
25	<h3>入力方法の選択</h3> <p>「給与所得の源泉徴収票」の入力方法を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> カメラで読み取る <input checked="" type="radio"/> 直接入力する</p>	选择源泉征收票的输入方法

26

直接入力

「給与所得の源泉徴収票」に記載されているとおりに、1件ずつ入力してください。
記載のない控除は、後の控除の入力画面から入力してください。
※ 源泉徴収税額、社会保険料等の金額の入力漏れにご注意ください。

A 支払金額（円）

B 源泉徴収税額（円）
※：2段で記載されている場合、下の段の金額

源泉徴収税額が2段で記載（内書き・円） ?

※：2段で記載されている場合、上の段の金額

C 社会保険料等の金額（円）
※：2段で記載されている場合、下の段の金額

社会保険料等の金額が2段で記載（内書き・円） ?

※：2段で記載されている場合、上の段の金額

D 支払者の住所（居所）又は所在地
※：28文字以内（ビル名等省略可、法人番号でも代替可）

○○市△△町X-X

E 支払者の氏名又は名称
※：28文字以内

○○株式会社

27

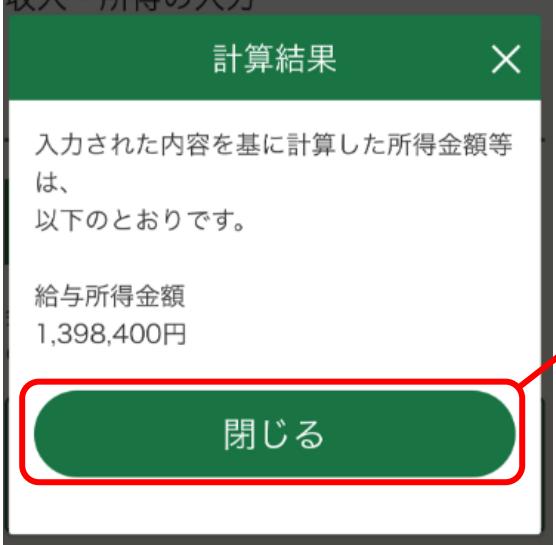
もう1件入力する

入力内容の確認

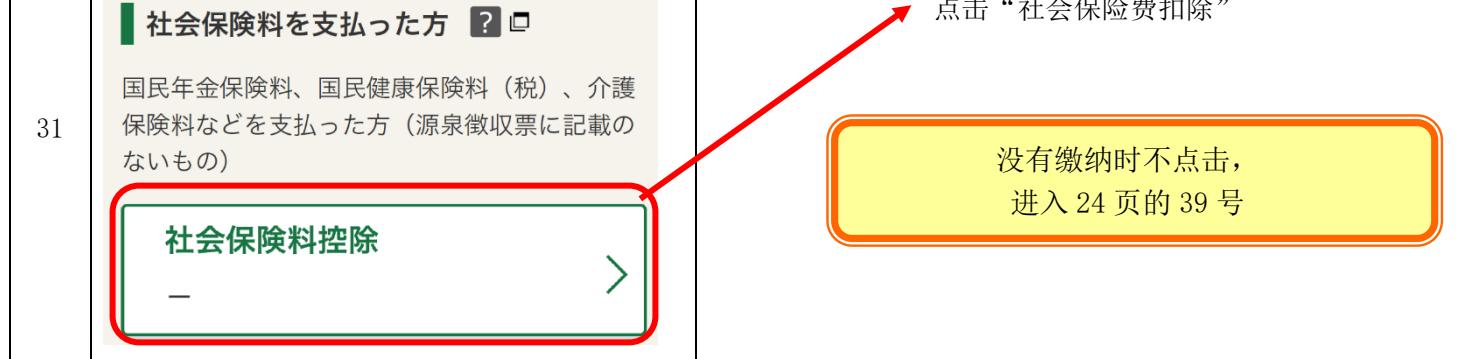
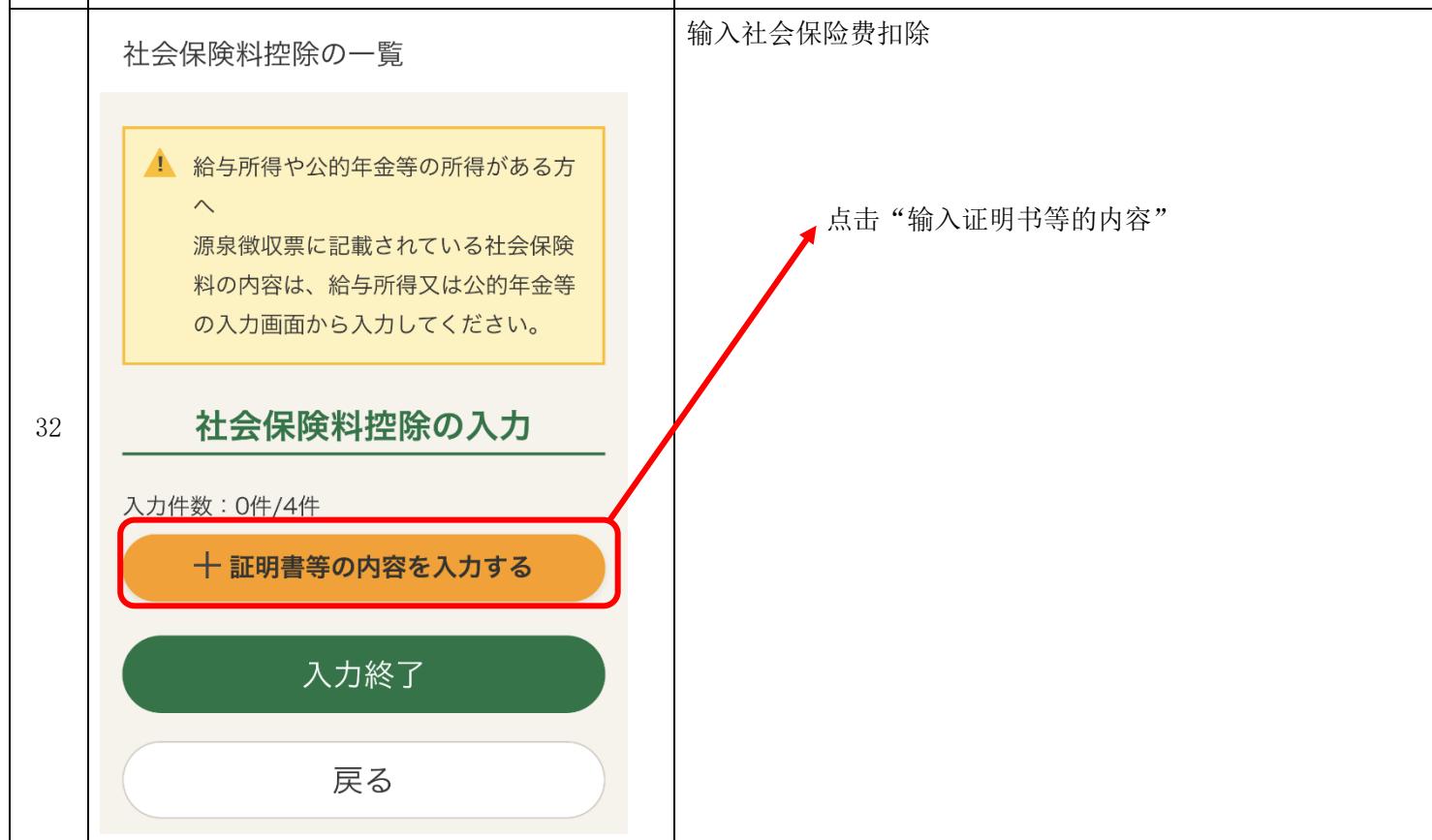
戻る

- 直接输入源泉征收票
- ※ 输入数字时，不要输入句号、点。
× 2.115.560
○ 2115560
- ※ 作为非居住者时的源泉征收票不输入。
- 看着源泉征收票输入 ① 支付金额。
- 看着源泉征收票输入 ② 源泉征收税额。
- 根据源泉征收票输入 ③ 社会保险费等的金额数字。
- 根据源泉征收票输入 ④ 支付者的住所(居所)或所在地或者法人编号。
- 根据源泉征收票输入 ⑤ 支付者的姓名或名称。
- (在还有其他要输入的源泉征收票时，
点击“还要输入一件”，
以相同的方法输入数字等。)
- 输入源泉征收票后，
点击“确认输入内容”

	<p>源泉徴収票（年末調整未済）</p> <p>输入件数：1件 / 300件</p>	确认所输入的金额
28		(如有错误, 点击“订正”, 输入正确金额。)
		如果没有错误, 点击“输入完成”

29	 <p>入力された内容を基に計算した所得金額等は、以下のとおりです。</p> <p>給与所得金額 1,398,400円</p> <p>閉じる</p>	<p>点击“关闭”</p>
30	<p>選択された所得の入力</p> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</p> <p>給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</p> <p>給与所得 <input checked="" type="checkbox"/> 入力あり ></p> <p>給与所得の金額を表示する ▾</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p> <p>ここまでに入力内容を保存</p>	<p>点击“下一步”</p>

社会保险费扣除

	<h3 style="color: green; text-decoration: underline;">支出に関する控除の入力</h3> <p>社会保険料を支払った方 ? □</p> <p>国民年金保険料、国民健康保険料（税）、介護保険料などを支払った方（源泉徴収票に記載のないもの）</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;"> 社会保険料控除 > </div>	输入与支出相关的扣除  <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0; color: orange;"> 点击“社会保险费扣除” </div> <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0; background-color: yellow; color: black;"> 没有缴纳时不点击， 进入 24 页的 39 号 </div>
31	<p>社会保険料控除の一覧</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;"> ! 給与所得や公的年金等の所得がある方へ 源泉徴収票に記載されている社会保険料の内容は、給与所得又は公的年金等の入力画面から入力してください。 </div> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;"> 社会保険料控除の入力 </div> <p>入力件数：0件/4件</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;"> + 証明書等の内容を入力する </div> <div style="background-color: #336633; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;"> 入力終了 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;"> 戻る </div>	输入社会保险费扣除  <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0; color: orange;"> 点击“输入证明书等的内容” </div>

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

社会保険料の種類

選択してください

支払った保険料の額（円）

もう1件入力する

入力内容の確認

✓ 選択してください

- ① 国民年金保険料
- ② 国民年金基金の掛金
- ③ 健康保険料（任意継続含む）
- ④ 国民健康保険料（税）
- ⑤ 介護保険料
- ⑥ 後期高齢者医療保険料
- ⑦ 厚生年金
- ⑧ 厚生年金基金
- ⑨ その他

选择“社会保险费的种类”。

各选项请参考下述内容。

在所支付的保险费金额的空栏中按照种类输入1年间支付的金额。

- ① 国民年金保险费
- ② 国民年金基金的应付款
- ③ 健康保险费（含自愿续保）
- ④ 国民健康保险费（税）
- ⑤ 护理保险费
- ⑥ 75岁以上的老年人医疗保险费
- ⑦ 厚生年金
- ⑧ 厚生年金基金
- ⑨ 其他

34	<p>社会保険料控除の入力 1件目</p> <p>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</p> <p>✓ 選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 国民年金保険料 <input type="checkbox"/> 国民年金基金の掛金 <input type="checkbox"/> 健康保険料（任意継続含む） <input checked="" type="checkbox"/> 国民健康保険料（税） <input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> その他 	<p>如果缴纳国民健康保险费，则选择上数第4项（上述④），在空栏中输入1年内（1月到12月）缴纳的国民健康保险费的金额。</p> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> 没有缴纳时 不输入 </div> <p>输入后，点击“确认输入内容”</p>
35	<p>社会保険料控除の入力 1件目</p> <p>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</p> <p>✓ 選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 国民年金保険料 <input type="checkbox"/> 国民年金基金の掛金 <input type="checkbox"/> 健康保険料（任意継続含む） <input type="checkbox"/> 国民健康保険料（税） <input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> その他 	<p>如果缴纳国民年金，则选择上数第一项（上述①），在空栏中输入1年内（1月到12月）缴纳的国民年金保险费的金额。</p> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> 没有缴纳时 不输入 </div> <p>输入后，点击“确认输入内容”</p>

	<p>社会保険料控除の入力 1件目</p> <p>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</p> <p>社会保険料の種類</p> <p>選択してください</p> <p>支払った保険料の額（円）</p> <p>もう1件入力する</p> <p>入力内容の確認</p>	<p>(还有其他要输入的社会保险费时，点击还要输入一件，按照相同方法输入数字等。)</p> <p>全部社会保险费都输入完毕后， 点击“确认输入内容”</p>
36	<p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>社会保険料控除の一覧</p> <p>⚠ 給与所得や公的年金等の所得がある方</p> <p>省略页面。</p> <p>社会保険料控除の入力</p> <p>入力件数：2件/4件</p> <p>1 社会保険料の種類 国民健康保険料（税） 支払った保険料の額 120,000円 訂正 削除</p>	<p>确认所输入的内容，如果有误，单击订正，订正为正确内容。</p> <p>1 社会保険料の種類 国民健康保険料（税） 支払った保険料の額 120,000円 訂正 削除 订正 删除</p>

		<p>追加输入社会保险费扣除证明书的内容时，请单击“+输入证明书等的内容”。</p> <p>输入内容无误时， 请点击“输入完成”。</p>
38		<p>计算结果显示如下。</p> <p>计算结果 根据所输入的内容计算出的扣除额如下所述。 社会保险费扣除额 (根据所输入的金额计算出的扣除额) 日元 输入内容无误时， 请点击“关闭”。</p>

医 疗 费 扣 除

39	<p>一定額を超える医療費などを支払った方</p> <p>? □</p> <p>一定額を超える医療費等を支払った方、セルフメディケーションの対象となる医薬品を購入した方</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 医療費控除 > </div>	<p>支付医疗费的情况下，</p> <p style="color: red; font-size: 1.5em; margin-left: 20px;">→ 点击“医疗费扣除”</p> <div style="background-color: #ffffcc; border: 1px solid orange; padding: 10px; margin-top: 10px;"> 没有缴纳时不点击， 进入 29 页的 45 号 </div>
40	<p>国税庁 確定申告書等作成コーナー</p> <p>令和 7 年分 所得税 画面提出 メニュー</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>適用する医療費控除の選択 →</p> <p>「医療費控除」又は「セルフメディケーション税制」の いずれか を選択してください。 なお、両方の控除を重複して適用することはできません。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 医療費控除 →</p> <p>※：令和6年中に支払った医療費が、一定の金額を超える場合の控除（最高200万円）</p> <p>› 医療費控除の適用要件を詳しく確認する □</p> <p>省略页面。</p> <div style="border: 2px solid red; background-color: #2e6b2e; color: white; padding: 10px; margin-top: 10px; text-align: center;"> 次へ </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> 戻る </div>	<p>选择所适用的医疗费扣除</p> <p style="color: red; font-size: 1.5em; margin-left: 20px;">→ 请点击“○医疗费扣除”。</p> <p style="color: red; font-size: 1.5em; margin-left: 20px;">→ 请点击“下一步”。</p>

	<p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー</p> <p>① → ② → ③ 指定等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>医療費控除の一覧</p> <h3>医療費通知・領収書等の入力</h3> <p>医療費通知（お知らせ）や領収書等をご用意の上、入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> › 医療費控除の入力方法を確認する □ › おむつ使用証明書などの証明書等の添付が必要な医療費がある方 □ <p>医療費通知（お知らせ）の入力</p>  <p>省略页面。</p> <p>医療費の領収書等入力</p> <p>医療費通知（お知らせ）の内容以外に支払った医療費がある方は、以下の入力方法を選択のうえ、入力してください。</p> <p>Q 医療費の領収書等の入力方法を選択してください</p> <p><input checked="" type="radio"/> 医療費の領収書等を基に入力する</p> <p><input type="radio"/> 医療費集計フォームを利用する</p> <p>医療費の領収書等入力</p> <p>入力件数：0件/995件</p> <p>+ 医療費の領収書等を入力する</p>	<p>请参考下述内容，输入医疗费通知和收据等。</p> <p>医疗费通知和收据等的输入</p> <p>请选择医疗费收据等的输入方法</p> <p>请点击“根据医疗费收据等输入”。</p> <p>请在手边准备医疗费收据等，</p> <p>请点击“+输入医疗费收据等”。</p>
--	--	---

42

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

医疗費の領収書等の入力 1件目

i 領収書等1枚ごとではなく、医療を受けた方・病院等ごとにまとめて入力できます。

› まとめて入力する方法 □

領収書等の内容を入力してください。

医療を受けた方の氏名

※ : 10文字以内

国税 太郎

病院・薬局などの支払先の名称

※ : 20文字以内

○○病院

医療費の区分 (複数選択可) ? □

- 診療・治療
- 医薬品購入
- 介護保険サービス
- その他の医療費 (通院費など)

A . 支払った医療費の額 (円)

B . Aのうち生命保険や社会保険などで補てんされる金額 (円) ? □

※ : 补てんされる金額がある場合は、必ず入力してください。

省略页面。

请参考下述内容输入医疗费的收据等。

① 不是输入 1 张收据，而是能够按照接受医疗的人和医院等汇总输入。

接受医疗者的姓名
请输入接受医疗者的姓名。

医院和药房等收款方的名称
请输入收款方的名称。

医疗费类别 (可多选)
请勾选符合的项目。

医療費の区分 (複数選択可) ? □	
<input type="checkbox"/> 診療・治療	诊疗和治疗
<input type="checkbox"/> 医薬品購入	购买医药品
<input type="checkbox"/> 介護保険サービス	护理保险服务
<input type="checkbox"/> その他の医療費 (通院費など)	其他医疗费 (门诊费等)

A. 支付的医疗费金额 (日元)
请填写所支付的医疗费。

B. A 中用生命保险、社会保险等补贴的金额 (日元)
如有用生命保险、社会保险等抵扣的金额，请输入。

	<p>もう1件入力する</p> <p>输入完成后， 请点击“确认输入内容”。</p>	<p>“继续输入另一份” 有其他接受医疗者、医院等时，请点击“继续输入另一份”。</p>
43	<p>医療費の領収書等入力</p> <p>输入件数：2件/995件</p> <p>医療費の領収書等の入力内容を表示する ^</p> <p>1 医療を受けた方の氏名 Name 病院・薬局などの支払先の名称 ○○病院 医療費の区分 診療・治療 支払った医療費の額 150,000円 補てんされる金額 — 訂正 削除</p> <p>2 医療費の合計 200,000円 補てんされる金額の合計 — 入力終了 戻る</p>	<p>请参考以下内容确认输入内容。</p> <p>接受医疗者的姓名 医院和药房等收款方的名称 医疗费类别 支付的医疗费金额 输入内容有订正时， 点击想订正的收据等的“订正”。 没有订正时， 点击“输入完成”。</p>

44



确认计算结果，

点击“关闭”

捐 款 扣 除

	<p>ふるさと納税などの寄附をした方 ?</p> <p>ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や公益財団法人などに寄附をした方</p> <p>確定申告をする場合は、ふるさと納税のワンストップ特例申請分についても入力する必要があります。</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>寄附金控除</p> <p>—</p> <p>政党等寄附金等特別控除</p> <p>—</p> </div>	<p>支付了捐款（故乡纳税等）时</p> <p style="color: red; font-size: 1.2em; margin-left: 20px;">→ 点击“捐款扣除”</p> <div style="border: 2px solid orange; background-color: #ffffcc; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;"> <p>没有缴纳时不点击，进入 34 页的 52 号</p> </div>
45	<p>寄附金受領証明書等の一覧</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>寄附金受領証明書等の入力</p> <hr/> <p>入力件数 : 0件 / 150件</p> <p style="background-color: orange; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; border: 2px solid red; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>特定新規中小会社が発行した株式を取得した場合の課税の特例（エンジェル税制）の適用を受ける方はこちら</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">入力終了</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">戻る</p>	<p style="color: red; font-size: 1.2em; margin-left: 20px;">→ 点击“输入证明书等的内容”</p>

寄附金受領証明書等の入力 1件目

寄附金受領証明書等を1件ずつ入力してください。

なお、同じ種類の寄附金については、まとめて入力することができますので、入力方法を確認してください。

> [まとめて入力する方法](#)

寄附年月日

令和7(2025) ▾ 月 ▾ 日 ▾

> 寄附金の種類

選択してください ▾

> 寄附金の種類が分からない場合

寄附金の金額 (円)

按証明書入力 “支出的捐款金额”。

寄附先の所在地

※ : 28文字以内
○○市△△町X-X

寄附先の名称

※ : 28文字以内
○○市

別の寄附先を入力する

同じ寄附先を入力する

入力内容の確認

戻る

输入 “捐款年月日”。

选择 “捐款种类”。

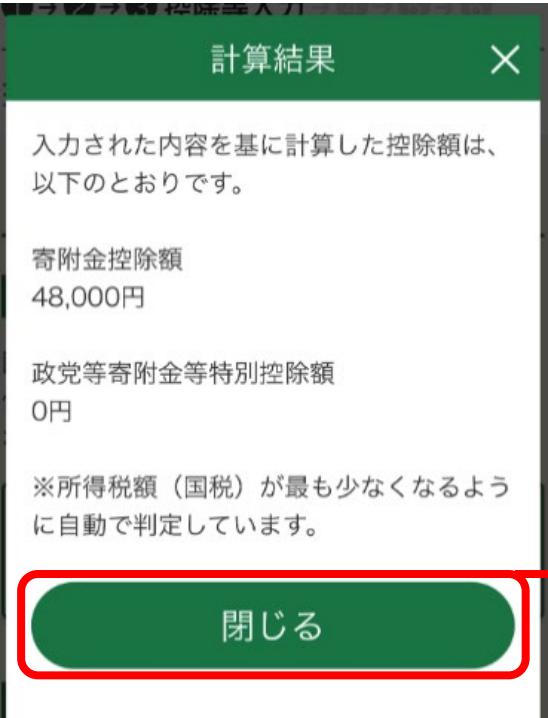
按证明书输入 “支出的捐款金额”。

输入 “受捐方所在地”。
※全角 28 个字符以内

输入 “受捐方名称”。
※全角 28 个字符以内

編号	画面	操作方法
48	<p>市区町村に対する寄附金 ① (ふるさと納税など)</p> <p>② 都道府県に対する寄附金 (ふるさと納税など)</p> <p>③ 国に対する寄附金</p> <p>④ 日本赤十字社に対する寄附金</p> <p>⑤ 共同募金会に対する寄附金</p> <p>⑥ 政党又は政治資金団体に対する寄附金</p> <p>⑦ 認定NPO法人等に対する寄附金</p> <p>⑧ 公益財団法人、公益社団法人又は学校法人等に対する寄附金</p> <p>⑨ 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金</p>	<p>① 对市区町村的捐款（故乡纳税等）</p> <p>② 对都道府县的捐款（故乡纳税等）</p> <p>③ 对国家的捐款</p> <p>④ 对日本红十字会的捐款</p> <p>⑤ 对公益金会的捐款</p> <p>⑥ 对政党或政治资金团体的捐款</p> <p>⑦ 对认定 NPO 法人等的捐款</p> <p>⑧ 对公益财团法人、公益社团法人或学校法人等的捐款</p> <p>⑨ 与上述以外的捐款扣除相符合的捐款</p>
49	<p>別の寄附先を入力する</p> <p>同じ寄附先を入力する</p> <p>入力内容の確認</p> <p>戻る</p>	<p>(还有其他需要输入的捐款时， 点击“输入其他捐款”或 “输入相同受捐人”， 按照相同方法输入数字等。)</p> <p>全部受捐人都输入完毕后， 点击“确认输入内容”</p>

编号	画面	操作方法
50	<p>寄附金受領証明書等の入力</p> <p>输入件数：1件 / 150件</p> <p>1</p> <p>寄附先の名称 千代田区</p> <p>寄附年月日 令和7年5月5日</p> <p>寄附金の種類 市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）</p> <p>寄附金の金額 50,000円</p> <p>訂正 削除</p> <p>+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>寄附金の合計 50,000円</p> <p>特定新規中小会社が発行した株式を取得した場合の課税の特例（エンジェル税制）の適用▼ を受ける方はこちら</p> <p>入力終了</p> <p>戻る</p>	<p>订正输入内容时， 点击“订正”。</p> <p>确认输入内容，如果准确无误， 点击“输入完成”。</p>

	 <p>计算結果</p> <p>输入された内容を基に計算した控除額は、 以下のとおりです。</p> <p>寄附金控除額 48,000円</p> <p>政党等寄附金等特別控除額 0円</p> <p>※所得税額（国税）が最も少くなるよう に自動で判定しています。</p> <p>閉じる</p>	51	确认计算结果， 点击“关闭”
--	---	----	-------------------

配偶（特別）扣除

	<p>親族に関する控除の入力</p> <p>生計を一にする配偶者がいる方 <input type="checkbox"/></p> <p>申告者本人と生計を一にする配偶者がいる方</p> <p>配偶者（特別）控除 ></p>	<p>抚养妻子或丈夫的情况下，点击“配偶（特别）扣除”</p> <p>没有抚养的配偶时，不点击，进入 36 页的 57 号</p> <p>※丈夫、妻子有收入的情况下，根据其金额，有时无法享受扣除。</p>
52	<p>配偶者の基本情報</p> <p>配偶者の氏名 ※：10文字以内</p> <p>国税 花子</p> <p>配偶者の生年月日</p> <p>年 ▼ 月 ▼ 日 ▼</p>	<p>配偶者的基本信息</p> <p>输入“配偶者的姓名” ※10个字以内</p> <p>输入“配偶者的出生年月日”</p> <p>⚠ 不成为扣除对象的配偶者的例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 作为蓝色申报者的事业专职人员领取薪资的人 白色申报者的事业专职人员 作为其他申报者的抚养亲属成为抚养扣除或残疾人扣除的对象的人
53	<p>その他の情報</p> <p>配偶者の障害者の該当</p> <p>▶ 障害者の区分が分からぬ場合 <input type="checkbox"/></p> <p>障害者の区分を選択してください ▼</p> <p>国外居住親族の該当</p> <p>▶ 国外居住親族とは <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が国外居住親族である</p> <p>Q 上記配偶者について、年末調整で配偶者（特別）控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</p> <p>受けている 受けていない</p>	<p>配偶者是残疾人时，选择残疾人的分类</p> <p>障害者の区分を選択してください</p> <p>✓ 障碍者の区分を選択してください</p> <p>同居特別障害者</p> <p>同居以外の特別障害者</p> <p>上記以外の障害者</p> <p>配偶者と別居している</p> <p>请选择残疾人的分类。</p> <p>同居特殊残疾人</p> <p>非同居特殊残疾人</p> <p>不属于上述情况的残疾人</p> <p>配偶者为国外居住亲属时，请勾选。</p> <p>上述配偶者在年末调整中是否适用了配偶者（特别）扣除或残疾人扣除</p> <p>点击“未适用”</p>
54		

55	A screenshot of a mobile application interface. At the top is a green button with white text that says "输入終了". Below it is a grey button with black text that says "戻る". A red arrow points from the text "输入完成后" to the "输入終了" button.	输入完成后 点击“输入完成”
56	A screenshot of a mobile application interface. At the top is a green bar with the text "計算結果" and a close button "X". Below it is a message: "入力された金額を基に計算した控除額は以下の通りです。" followed by "配偶者(特別)控除額 380,000円". At the bottom is a green button with white text that says "閉じる". A red arrow points from the text "确认计算结果" to the "閉じる" button.	确认计算结果 点击“关闭”

抚养扣除

57	<p>扶養親族等がいる方 ? □</p> <p>申告者本人に扶養親族等がいる方 ※：平成22年1月2日以後に生まれた扶養親族（16歳未満の方）に関する入力も行ってください。 ※：配偶者に関する入力は「配偶者（特別）控除」から入力してください。</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">扶養控除・特定親族特別控除 ></p>	<p>有抚养亲属时， 点击“抚养扣除・特定亲属特别扣减”</p> <p style="border: 2px solid orange; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;">没有抚养亲属时不点击， 进入 41 页的 64 号</p>
58	<p>扶養親族等の入力</p> <p>入力人数：0人 / 12人 ※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">+ 扶養親族等を入力する</p> <p style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 10px; text-align: center;">入力終了</p>	<p>输入抚养亲属</p> <p style="color: red; font-size: 1.5em; margin-left: 20px;">→ 点击“输入抚养亲属”</p>
59	<p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>扶養親族等の入力 1人目</p> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>⚠ 控除の対象にならない親族の例</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本年分の合計所得金額が58万円を超える親族 ※：19歳以上23歳未満の親族の場合は123万円を超える方 • 青色申告者の事業専従者として給与の支払を受けている方 • 白色申告者の事業専従者 • 他の申告者の同一生計配偶者、扶養親族又は特定親族として配偶者（特別）控除、扶養控除、特定親族特別控除又は障害者控除の対象とされている方 </div>	<p>请参考以下内容输入。</p> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>⚠ 非扣除对象的抚养亲属的例子</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本年分的合计所得金额超过58万日元的抚养亲属 ※有19岁以上且不满23岁的亲属时，为超过123万日元的人 • 作为蓝色申报者的事业专职人员领取薪资的人 • 白色申报者的事业专职人员 • 作为其他申报者的同一生活配偶者、抚养亲属或特定亲属而成为配偶者（特别）扣除、抚养扣除、特定亲属特别扣减或残疾人扣除的对象的人 </div>

编号	画面	操作方法																												
60	<p>扶養親族等の基本情報等 </p> <p>扶養親族等の基本情報</p> <p>扶養親族等の氏名 ※：10文字以内 国税 一郎</p> <p>続柄 母</p> <p>省略页面。</p> <p>生年月日 昭和24(1949) ▼ 4 ▼ 4 ▼</p> <p>省略页面。</p> <p>その他の情報</p> <p>障害者の該当 ▶ 障害者の区分が分からない場合 □</p> <p>障害者の区分を選択してください ▼</p>	<p>抚养亲属的基本信息等</p> <p>请输入抚养亲属的姓名。</p> <p>请下述选择抚养亲属的关系。</p> <p>选择してください</p> <table border="0"> <tr> <td>① 子</td> <td>① 子女</td> </tr> <tr> <td>② 父</td> <td>② 父亲</td> </tr> <tr> <td>③ 母</td> <td>③ 母亲</td> </tr> <tr> <td>④ 祖父</td> <td>④ 祖父外祖父</td> </tr> <tr> <td>⑤ 祖母</td> <td>⑤ 祖母外祖母</td> </tr> <tr> <td>⑥ 孫</td> <td>⑥ 孙子、孙女、外孙、外孙女</td> </tr> <tr> <td>⑦ 親族以外</td> <td>⑦ 非亲属</td> </tr> <tr> <td>⑧ 他の親族</td> <td>⑧ 其他亲属</td> </tr> </table> <p>请输入抚养亲属的出生年月日。</p> <p>抚养亲属为残疾人时，请选择残疾人的分类。</p> <p>请选择残疾人的分类。</p> <table border="0"> <tr> <td>障害者の区分を選択してください</td> <td>✓ 同居特別障害者</td> <td>同居特殊残疾人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>同居以外の特別障害者</td> <td>非同居特殊残疾人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>上記以外の障害者</td> <td>不属于上述情况的残疾人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>扶養親族と別居している</td> <td></td> </tr> </table>	① 子	① 子女	② 父	② 父亲	③ 母	③ 母亲	④ 祖父	④ 祖父外祖父	⑤ 祖母	⑤ 祖母外祖母	⑥ 孫	⑥ 孙子、孙女、外孙、外孙女	⑦ 親族以外	⑦ 非亲属	⑧ 他の親族	⑧ 其他亲属	障害者の区分を選択してください	✓ 同居特別障害者	同居特殊残疾人		同居以外の特別障害者	非同居特殊残疾人		上記以外の障害者	不属于上述情况的残疾人		扶養親族と別居している	
① 子	① 子女																													
② 父	② 父亲																													
③ 母	③ 母亲																													
④ 祖父	④ 祖父外祖父																													
⑤ 祖母	⑤ 祖母外祖母																													
⑥ 孫	⑥ 孙子、孙女、外孙、外孙女																													
⑦ 親族以外	⑦ 非亲属																													
⑧ 他の親族	⑧ 其他亲属																													
障害者の区分を選択してください	✓ 同居特別障害者	同居特殊残疾人																												
	同居以外の特別障害者	非同居特殊残疾人																												
	上記以外の障害者	不属于上述情况的残疾人																												
	扶養親族と別居している																													

編号	画面	操作方法
61	<p>国外居住親族の該当 › 国外居住親族とは <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 扶養親族等が国外居住親族である</p> <p>Q 上記扶養親族等について、年末調整において扶養控除、特定親族特別控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</p> <p><input type="checkbox"/> 受けている <input checked="" type="checkbox"/> 受けていない</p> <p>i 国外居住親族について、年末調整で上記控除の適用を受けていない場合、確定申告において一定の添付資料が必要となります。 › 必要となる添付書類を確認する <input type="checkbox"/></p> <p>もう1人入力する</p> <p>入力内容の確認</p> <p>戻る</p>	<p>抚养亲属为居住国外的亲属时, 请勾选。</p> <p>抚养亲属在年末调整中是否适用抚养扣除或残疾人扣除?</p> <p>(适用) (不适用)</p> <p>受けている 受けていない</p> <p>全部输入完成后, 请点击“确认输入内容”。</p>

编号	画面	操作方法
62	<p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>扶養親族等の一覧</p> <h3>扶養親族等の入力</h3> <p>输入人数：1人 / 12人 ※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <p>扶養親族等の入力内容</p> <p>1 扶養親族等の氏名 — (母) 生年月日 ※：令和8年1月1日時点の年齢を表示しています。 昭和24年4月4日 (76歳)</p> <p>扶養控除額 480,000円</p> <p>特定親族特別控除額 —</p> <p>障害者控除額 —</p> <p>訂正 削除</p> <p>省略页面。</p> <p>+ 扶養親族等を入力する</p> <p>扶養控除額の合計 860,000円</p> <p>特定親族特別控除額の合計 —</p> <p>扶養親族に係る障害者控除額の合計 —</p> <p>入力終了</p>	<p>请参考下述内容确认输入内容。</p> <p>请确认所输入的人数无误。 输入人数：(所输入的人数) 人/12 人</p> <p>请确认所输入的内容是否有误。 抚养亲属的输入内容 抚养亲属的姓名 出生年月日 抚养扣除额 (该金额会自动输入，无需订正。)</p> <p>如果有错，请点击此处，修正输入内容。 (该金额会自动输入，无需订正。)</p> <p>追加抚养亲属时，请点击此处输入。</p> <p>输入完成时，请点击此处。</p>

63	 <p>計算結果 ×</p> <p>入力された内容を基に計算した控除額は、 以下のとおりです。</p> <p>扶養控除額 860,000円</p> <p>閉じる</p>	<p>请参考下述内容确认扣除额。</p> <p>根据所输入的内容计算出的扣除额如下。</p> <p>抚养扣除额 (根据输入内容显示扣除额)</p> <p>确认后请点击“关闭”。</p>
----	--	--

缴纳方法等的输入

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税

書面提出 メニュー

1 → 2 → 3 → 4 その他入力 → 5 → 6

計算結果の確認

入力内容から計算した結果は以下のとおりです。

表示された内容を確認し、訂正がある場合は各項目の訂正ボタンを押してください。

還付 される金額

89,310円

※：住民税等については、確定申告書に基づき市区町村で別途計算されます。

収入・所得金額の確認

給与所得

省略页面。

次へ

戻る

请参考下述内容确认计算结果。

显示根据输入内容自动计算出的退还金额。

以下记载有输入内容，请确认内容。

请确认输入内容后，点击此处。

①→②→③→④ その他入力→⑤→⑥

還付方法等の入力

還付される金額

20,210 円

省略页面。

還付金の受取方法

以下の事項に注意して、還付金の受取方法を選択してください。

- 口座名義は申告者本人（屋号付き名義を除く。）に限ります。
- 一部のインターネット専用銀行については対応していません。ご利用の金融機関をご確認ください。

還付金の受取方法 必須

- 公金受取口座への振込み（公金受取口座を登録済みの方に限ります。）
?
- ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
- ゆうちょ銀行への振込み
- ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

次へ

戻る

请参考下述内容填写退款的领取方法。

退款的领取方法

- 账户仅限未申告者本人（附带商号的账户除外）。
- 不支持部分互联网专用银行。请确认所使用的金融机构。

请从下述中选择退款的领取方法。

○向公款收款账户汇款（仅限于已注册公款收款账户的人）。

○向邮政银行以外的银行等汇款

○向邮政银行汇款

○在邮政银行的各分行或邮局窗口领取

- ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
- ゆうちょ銀行への振込み
- ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

金融機関名等

※：15文字以内

○○

銀行

本支店名等

※：14文字以内

××

支店

預金種類

普通預金

口座番号

※：数字7桁

123456

Q 上記の口座を公金受取口座（給付金等の受取のための口座）として登録しますか？

必須

この口座情報は、個人番号（マイナンバー）等とともにデジタル庁へ登録され、公的給付を支給する行政機関等に提供されます。

既に公金受取口座を登録済みの場合は、「登録しない」を選択してください。

※：作成コーナでは新規登録のみ可能です。公金受取口座の確認・変更はマイナポータルから行ってください。

※一度公金受取口座を登録していれば、再度登録する必要はありません。既に公金受取口座を登録済みの方が「登録する」を選択した場合、上記に入力した口座情報が、新たに公金受取口座として登録されます。

› 公金受取口座の登録について（マイナポータル）

登録する

登録しない（別の口座を登録済み）

※本说明书例举选择向邮政银行以外的银行等汇款的情况。

请输入金融机构名称等。

请输入分行名称等。

请选择存款类型。

请输入账号。

Q 是否将上述账户注册为公款收款账户（用于领取补助金等的账户）？

必须

该账户信息与个人编号等一起注册到数字厅，提供给支付公共福利的行政机关等。

已经注册了公款收款账户时，请选择“不注册”。

注册

不注册（已注册其他账户）

通知方法の選択

還付金の振込通知や予定納税額の通知がある場合、書面に代えてe-Taxで受け取ることができます。

書面で受け取る場合と同様の内容をe-Taxの通知書等一覧に格納いたします。

> [e-Taxで受け取るメリットはこれらです](#)

> [電子交付を希望する場合の留意事項](#)

Q e-Taxによる電子交付か郵送等による書面交付のどちらを希望しますか? 必須 ?

電子交付

書面交付

通知を希望する項目を選択してください。

還付金の振込通知

予定納税額の通知

选择通知方法

※该画面仅显示选择了 e-Tax (个人编码卡方式) 者。没有个人编码卡者 (选择了书面提交者), 请进入下一页。

有退款的汇款通知和预定纳税额的通知时, 可以代替书面, 使用 e-Tax 领取。

与书面领取时相同的内容收纳于 e-Tax 的通知书等一览表。

Q 使用 e-Tax 的电子交付或使用邮寄等的书面交付中, 希望使用哪一个? 必选

(电子交付)

(书面交付)

電子交付

書面交付

次へ

输入后请点击此处。

戻る

财产债务记录、居民税等相关事项

67	<p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 <input type="button" value="書面提出"/> メニュー</p> <p>1 → 2 → 3 → 4 その他入力 → 5 → 6</p> <p>財産債務調書、住民税等に関する事項</p> <h3>財産債務調書の作成</h3> <p>財産債務調書の提出要件の確認</p> <p>令和7年12月31においてその価額の合計額が10億円以上の財産を有する方は、令和8年6月30日（火）までに、財産債務調書を提出する必要があります。</p> <p>提出義務者に該当する方は、チェックをしてください。</p> <p>› 財産債務調書の提出要件の詳細 □</p> <p><input type="checkbox"/> 12月31において合計額が10億円以上の財産を保有している</p> <p>※：別途提出する場合、入力を省略することができます。</p> <p>i 確定申告書を提出する場合、改めて住民税の申告書を提出する必要はありません。</p> <p>ただし、以下の事項については、所得税と住民税で取扱いが異なるため、該当があるものを選択して入力してください。</p> <h3>住民税に関する事項の選択・入力</h3> <p>16歳未満の扶養親族がいる場合</p> <p>平成22年1月2日以後に生まれた方が該当します。</p> <p><input type="checkbox"/> 16歳未満の扶養親族に関する入力を行う</p>	<p>请参考下述内容输入。</p> <p>财产债务记录提交要件确认</p> <p>2025 年 12 月 31 日有价款合计 10 亿日元以上的财产者需要在 2026 年 6 月 30 日（星期二）之前，提交财产债务记录。</p> <p>有提交义务者请勾选。</p> <p>□ 在 12 月 31 日拥有合计 10 亿日元以上的财产。</p> <p>① 提交确定申报书时，无需重新提交居民税申报书。</p> <p>但是，关于以下事项，所得税和居民税的处理不同，请选择相应的内容输入。</p> <p>有未满 16 岁的抚养亲属时 2010 年 1 月 2 日以后出生者输入此类。</p> <p>有未满 16 岁的抚养亲属时，请勾选。</p>
----	---	---

退職所得のある配偶者・親族等がいる場合

退職所得については、源泉徴収されたものに限りります。

退職所得のある配偶者・親族等に関する入力を行う

別居の配偶者・親族がいる場合

別居の配偶者・親族に関する入力を行う

所得税で確定申告不要制度を選択した非上場株式の少額配当等がある場合

非上場株式の少額配当等の入力を行う

次へ

戻る

有领取离职所得的配偶者、亲属等时
离职所得仅限进行源泉征收的部分。

有领取离职所得的配偶者、亲属等时，请勾选。

有分开居住的配偶者、亲属时

有分开居住的配偶者、亲属时，请勾选。

拥有在所得税上选择无需确定申报制度的非上市股份的小额分红等时

属于上述情况时，请勾选。

确认后，请点击此处。

基本信息的输入

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 メニュー

①→②→③→④ その他入力→⑤→⑥

基本情報の入力

氏名・電話番号の入力

氏名（フリガナ）

※：各11文字以内（合計12文字以内）

コクゼイ

タロウ

请按照姓、名的顺序用片假名填写。

氏名（漢字）

※：各10文字以内

国税

太郎

電話番号

※：日中連絡が取れる電話番号を入力してください。

区分 ▼

090

1234

5678

请填写白天能联系上的电话号码。

住所の入力

現在の住所の入力

納税地の区分 必須 ?

住所地

事業所等

郵便番号

1234567

郵便番号から住所入力

请勾选此处。

请仅以数字形式填写邮编。

点击这些按钮，会自动输入住所的一部分、主管税务局。

<p>都道府県・市区町村</p> <p>都道府県</p> <p>市区町村</p> <p>丁目番地等 ※：都道府県・市区町村と合計で28文字以内</p> <p>○○町 1-1-1</p> <p>建物名・号室 ※：28文字以内（制限文字数を超える場合、マンション名を省略するなどして字数を調整してください。）</p> <p>○○マンション 101号室</p> <p>提出先税務署 ? □</p> <p>都道府県</p> <p>税務署</p> <p>令和8年1月1日の住所の入力</p> <p>令和8年1月1日の住所 上記で入力した住所と異なる場合は、「住所が上記と異なる」にチェックを付けてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 住所が上記と異なる</p>	<p>请在上面一栏输入所居住的都道府县，在下面一栏输入市区町村。</p> <p>请填写所居住的住所的丁目番地等。</p> <p>请填写所居住的建筑物、房间号。</p> <p>请填写主管税务局。</p> <p>令输入 2026 年 1 月 1 日的住所</p> <p>2026 年 1 月 1 日的住所与上述输入的住所不同时，请勾选。</p>
---	--

その他の項目の入力

職業

※：個人事業主の方は、事業の内容を具体的に入力してください（青果小売業、自動車板金塗装業など）。

※：11文字以内

会社員、○○業など

屋号・雅号

※：事業に係る屋号や雅号がある場合は入力してください。

※：30文字以内

国税商店

世帯主の氏名（漢字）

ご自身が世帯主

※：10文字以内

国税 太郎

世帯主からみた続柄

選択してください



省略页面。

次へ

戻る

请输入职业。

你为户主时，请点击此处。

输入完成后，请点击此处。

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

マイナンバーの入力

1人目

氏名

— (本人)

生年月日

昭和60年5月5日

マイナンバー (個人番号)

※ : 数字12桁

--	--	--



省略页面。

次へ

请点击此处。

戻る

选择 e-Tax (个人编码卡方式) 者, 请进入下一页的 70 号。

没有个人编码卡者 (选择了书面提交者), 请进入 56 页的 72 号。

確認手順

1. 「申告書等を表示する」ボタンを押してください。
 2. ダウンロードしたPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示してください。
 3. 表示されたPDFファイルの内容に誤りがないか確認してください。
- › 提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の見方）

申告書等を表示する

申告内容を訂正する場合

□ 【まだ送信されていません。】
令和~~三~~年分の中告書等送信票（兼送付書）

このお届けは、令和~~三~~年分の中告書等送信票（兼送付書）です。このお届けは、令和~~三~~年分の中告書等送信票（兼送付書）を提出する際に必要な書類です。

送付者名：佐々木 大輔
郵便番号：300-0001
受付日付：2024-01-01
封筒上段：佐々木 大輔
封筒下段：佐々木 大輔
件名・名称：
特記事項：

「封筒裏面」欄に以下のある書類は、この送付票（兼送付書）と一緒に提出してください。
書類名：書類名
封筒（送付）書類名
○ ○
○ ○

佐々木 大輔
このお届け（兼送付書）に上記「封筒裏面」欄に記載ある書類
書類名は封筒裏面の封付名と必ず一致させてください。
封筒裏面の書類は封筒裏面宛へ提出する場合は、書類の本体の封緘部封緘
以下のように書類の本体が複数枚ある場合は、複数枚提出してください。
複数枚提出する場合は、複数枚提出してください。
複数枚提出する場合は、複数枚提出してください。

e-Taxのご利用ありがとうございました。
本日の登録・納付もe-Taxをお使いください。

お問い合わせ：(03)3333-1234
受付時間：平日 9時～17時
休業日：毎週木曜日
休業日：毎月第1・3木曜日
休業日：毎月第1・3木曜日

【まだ送信されていません。】
令和~~三~~年分の中告書等送信票（兼送付書）の申告内容確認票

次へ

戻る

1. 请点击“显示申报书等”按钮。
2. 请使用“Adobe Acrobat Reader”显示下载的 PDF 文件。
3. 请确认显示的 PDF 文件是否无误。

请点击“显示申报书等”

会显示申报书的确认画面，请确认内容是否无误。

确认后，请点击此处。

その他の事項の入力等

税理士に関する内容の入力

税理士に関する内容を入力する ▾

登記情報の入力

登記事項証明書の添付に代えて照会番号を送信する ▾

次へ

请点击此处。

戻る

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

データの送信

e-Tax送信

所得税の確定申告書データを送信しますので、「送信する」ボタンをタップしてください。その後、確認画面が表示されますので、「送信を実行する」ボタンをタップすると、所得税の確定申告書データが送信されます。

送信する

请点击此处。

送信準備へ戻る

ヘ ページトップ



The screenshot shows the 'Send Result Confirmation' page. At the top, there is a navigation bar with steps 1 to 6, where step 5 is highlighted. The main title is '送信結果の確認' (Send Result Confirmation). A red arrow points to this title with the Chinese instruction '确认发送结果' (Confirm sending result). Below the title, a message box contains the text '以下の内容で所得税の確定申告書データが正常に送信されました。' (The tax declaration data was sent successfully under the following content). A red arrow points to this message with the Chinese instruction '所得税确定申报书数据按照以下内容正常发送完毕。' (Tax declaration data sent successfully according to the following content).

提出先
麹町税務署

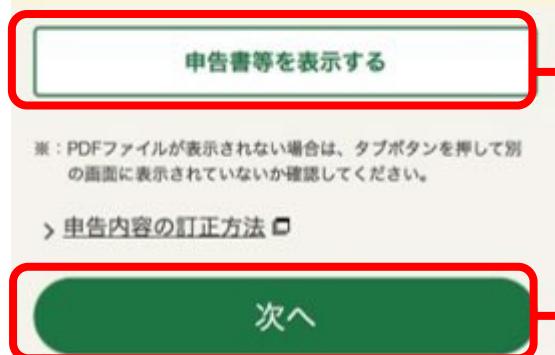
利用者識別番号
0000-0000-0000-0000

氏名又は名称
国税 太郎

受付番号
0000-0000-0000-0000-0000

71

1. 「申告書等を表示する」ボタンを押してください。
 2. 表示されたPDFファイルで、「共有」ボタンから「"ファイル"に保存」を押し、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
 3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
 4. 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってください。
- › 提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の見方）



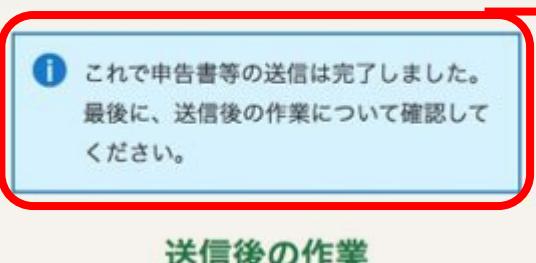
1. 请点击“显示申报书等”按钮。
2. 请在所显示的 PDF 文件，从“共享”按钮点击“保存到‘文件夹’”，指定“iCloud Drive”等保存路径，进行保存。
3. 请从保存路径打开所保存的 PDF 文件，选择打印方法后进行打印。
4. 请在下面的画面中进行发送打印后确认。

请点击“显示申报书等”。

进行申报书等的保存后，请点击此处。

①→②→③→④→⑤→⑥ データ保存等

送信後の作業のご案内



至此申报书等的打印完成。
最后请确认发送后的作业。



所输入的内容保存为制作专区专用数据 (.data 形式)。
所保存的输入数据能够用于在翌年之后制作申报书等。

输入データのダウンロードページ
へ

<p>申告書等・添付書類の提出</p> <p>受付期間 令和8年2月16日（月）から令和8年3月16日（月） ただし、還付申告書は令和8年1月から提出可能です。 ※郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和8年3月16日（月）以前になるように送付してください。</p> <p>省略页面。</p> <p>終了（トップ画面へ戻る）</p> <p>戻る</p>	<p>申报书等和附件的提交</p> <p>受理期间 2026年2月16日（星期一）到2026年3月16日（星期一） 但是，退还申报书可以从2026年1月起提交。 ※邮寄或使用信件寄送时，请确保寄出日期为2026年3月16日（星期一）之前。</p> <p>确认后，请点击此处。返回首页画面。</p>
---	--

附件收件人

居住形態等に関する確認書
Confirmation of the Type of Resident Status etc.

氏名
Name (Last, First Middle)
日本住所
Residence address
郵便番号
Zip code
電話番号
Telephone number
名前
Name
登録番号
Registration number
登録番号
Registration number
在日形態
Type of Resident Status

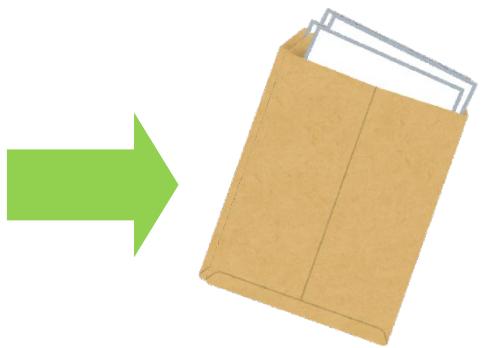
1 在日形態を選んでください。(Please fill out the following items.)
 ① 初回入国情況 (Date of original entry into Japan) (Year) (Month) (Day)
 ② 在留期間 (Visa status in Japan)
 ③ 在留期間 (Present period of stay in Japan)

2 全て4つの項目に該当する場合は、(Did you have Japanese residency during 2022?) (Yes) (No)

3 すべての項目に該当する場合は、(Did you have Japanese residency during 2021?) (Yes) (No)

4 すべての項目に該当する場合は、(Period of each type of residence status during 2020)
 ① 通勤就業者 (Period of Nonresident Temporary)
 月 日～月 日
 ② 通勤就業者 (Period of Nonresident Resident Temporary)
 月 日～月 日
 ③ 在留就業者 (Period of Permanent Resident Temporary)
 月 日～月 日

5 ④ 4つの内のどれかが該当する場合は、その項目に該当する箇所の該当欄にチェックを入れてください。(If your answer to (1)-(4) is "Yes", please fill out the following items.)
 ⑤ 2021に他の国の在留形態がある場合は、(Other residence status in 2021) (Yes) (No)
 ⑥ 2021に他の国の在留形態がある場合は、(Other residence status in 2020) (Yes) (No)
 ⑦ 2021に他の国の在留形態がある場合は、(Other residence status in 2019) (Yes) (No)



居住方式等确认书

附件

装入信封

确定申报书和附件的收件人

确定申报书和附件请提交给主管税务局。

部分一税务局需要将确定申报书等提交至申报处理中心。

主管税务局的地址及申报处理中心请参见国税厅网站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和7年分 所得税 メニュー

①→②→③→④ その他入力 → ⑤→⑥

マイナンバーの入力

1人目

氏名
一 (本人)

生年月日
昭和44年5月5日

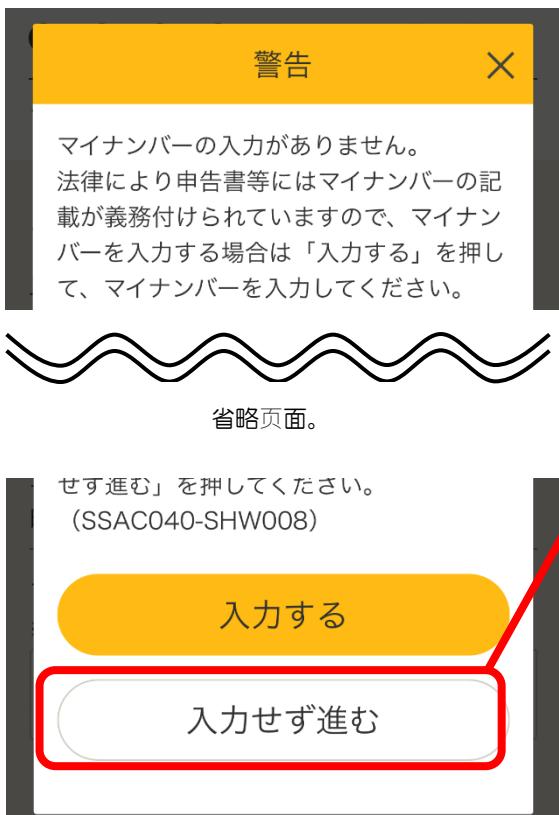
マイナンバー (個人番号)
※: 数字12桁



省略页面。



从此处起，是在 7 页的 7 号中选择了书面提交方法的人的申报书的打印方法指南。



没有个人编码者，请点击“不输入进入下一步”。

没有个人编码者，
请点击“不输入，进入下一步”。

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 [書面提出](#) メニュー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 印刷 → ⑥

申告書等の印刷

申告書等を表示・印刷してください。
なお、印刷した申告書等は郵送等で提出する必要があります。

印刷に当たっての留意事項

- A4 サイズの普通紙を使用して、カラー又は白黒で片面印刷してください。
- プリンタをお持ちでない場合は、プリントサービス（有料）を利用して申告書等を印刷することもできます。

› [コンビニプリントのご案内](#)

印刷手順

1. 「申告書等を表示・印刷する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで「共有」ボタンから「"ファイル"に保存」を押して、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
› [保存方法を動画で確認する方はこちら](#)
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。

申告書等を表示・印刷する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別の画面に表示されていないか確認してください。

次へ

戻る

请参考下述内容打印申报书。

申报书等的打印

请显示、打印申报书等。
需要说明的是，需要通过邮寄等提交打印好的申报书。

打印时的注意事项

- 请使用 A4 大小的普通纸张，以彩色或黑白色进行单面打印。
- 没有打印机时，也可以使用打印服务（有偿）打印申报书等。

打印步骤

1. 请按下“显示、打印申报书等”按钮。
2. 请在所显示的 PDF 文件，从“共享”按钮点击“保存到‘文件夹’”，指定“iCloud Drive”等保存路径，进行保存。
3. 请从保存路径打开所保存的 PDF 文件，选择打印方法后进行打印。

请确认上述内容，点击下述按钮，进行保存、打印。

显示打印申报书

申告書等を表示・印刷する

保存申报书等后，请点击此处。

74

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 メニュー

①→②→③→④→⑤→⑥ データ保存等

印刷後の作業のご案内

i これで申告書等の印刷は完了しました。
最後に、印刷後の作業について確認してください。

印刷後の作業

省略页面。

入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ（.data形式）として保存します。
保存した入力データは、申告内容を修正する場合や、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

[入力データのダウンロードページへ](#)

省略页面。

申告書等・添付書類の提出

受付期間
令和8年2月16日（月）から令和8年3月16日（月）
ただし、還付申告書は令和8年1月から提出可能です。
※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和8年3月16日（月）以前になるように送付してください。

请参考下述内容完成对确定申报的制作。

① 至此申报书等的但因完成。

最后请确认打印后的作业。

所输入的内容保存为制作专区专用数据（.data 形式）。
所保存的输入数据能够用于在翌年之后制作申报书等。
需要保存时请按下此处。进入输入数据的下载页面。

[入力データのダウンロードページ](#)

申报书的领取期间

2026 年 2 月 16 日（星期一）到 2026 年 3 月 16 日（星期一）

但是，退还申报书可以从 2026 年 1 月起提交。

※邮寄或使用信件寄送时，请确保寄出日期为 2026 年 3 月 16 日（星期一）之前。

終了（トップ画面へ戻る）

戻る

请确认后单击此处。返回页首画面。

第一表（令和七年分用）

④5・④6・⑤0・
⑤2又は⑤3の記入をお忘れなく。

納管
事業
住民
賃座
総合
分離
候算
通付印
年月日
...
港町 一覧

納税地	—		個人番号 (マイナンバー)	生年 月日	3 6 0 0 5 0 5				
現在の住所 又は居所 事業所等	你的住址				フリガナ 氏名	你的姓名			
令和8年1月1日 の住所				同上	職業	屋号・雅号	世帯主の氏名	世帯主との続柄	
		種類		特異の表示	整理番号	電話番号	电话号码		
収入金額等	事業	営業等区分	①				課税される所得金額 (①-⑩) 又は第三表 上の⑩に対する税額 又は第三表の⑩		
	農業	区分	②				⑪ 0 0 0		
	不動産	区分1	区分2	③			⑫ 0 0 0		
	配当			④			配当控除 ⑬ 0 0 0		
	給与区分			⑤	2 1 1 5 5 6 0				
	公的年金等			⑥			⑭ 0 0 0		
	業務			⑦			⑮ 0 0 0		
	その他			⑧			⑯ 0 0 0		
	総合譲渡	短	期	⑨			⑰ 0 0 0		
	総合譲渡	長	期	⑩			⑱ 0 0 0		
— 時			⑪			⑲ 0 0 0			
所得金額等	事業	営業等	⑫				⑳ 0 0 0		
	農業	⑬					㉑ 0 0 0		
	不動産			⑭			㉒ 0 0 0		
	利子			⑮			㉓ 0 0 0		
	配当			⑯			㉔ 0 0 0		
	給与区分			⑰	1 3 9 8 4 0 0			㉕ 0 0 0	
	公的年金等			⑱			㉖ 0 0 0		
	業務			⑲			㉗ 0 0 0		
	その他			⑳			㉘ 0 0 0		
	(⑫から⑯までの計)			㉙			㉙ 0 0 0		
総合譲渡・一時			㉚			㉚ 0 0 0			
(⑪+(⑫+⑯)×1/2)			㉛			㉛ 0 0 0			
合計			㉜	1 3 9 8 4 0 0		㉜ 0 0 0			
(⑫から⑯までの計)+(⑪+⑯)			㉝			㉝ 0 0 0			
所得から差し引かれる金額	社会保険料控除			㉞	2 1 0 0 0 0		㉞ 0 0 0		
	小規模企業共済等掛金控除			㉟			㉟ 0 0 0		
	生命保険料控除			㉟			㉟ 0 0 0		
	地震保険料控除			㉟			㉟ 0 0 0		
	墓石、ひとり親控除			㉟	0 0 0 0		㉟ 0 0 0		
	勤労学生、障害者控除			㉟	0 0 0 0		㉟ 0 0 0		
	配偶者特別控除			㉟	3 8 0 0 0 0		㉟ 0 0 0		
	扶養控除			㉟	8 6 0 0 0 0		㉟ 0 0 0		
	特定期別控除			㉟	0 0 0 0		㉟ 0 0 0		
	基礎控除			㉟	8 8 0 0 0 0		㉟ 0 0 0		
(㉞から㉟までの計)			㉟	2 3 3 0 0 0 0		㉟ 0 0 0			
雑損控除			㉟			㉟ 0 0 0			
医療費控除			㉟	1 3 0 0 8 0		㉟ 0 0 0			
寄附金控除			㉟	4 8 0 0 0 0		㉟ 0 0 0			
(㉟+㉟+㉟+㉟)			㉟	2 5 0 8 0 8 0		㉟ 0 0 0			

确定申告书中记载事项

国税庁HP(2025:10:22:17:04:43.051)

令和 07 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

整理番号

F A 2 3 0 5

○令和八年分から控用は廃止されます。

住 所 号	你的住址
フリ 氏 ガナ	你的姓名

○ 所得の内訳(所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

所得の種類	種 目	給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等	収 入 金 額	源 泉 徹 収 税 額
給与		○○株式会社 ○○市△△町×-×	円 2,115,560	円 89,310
(45) 源泉徴収税額の合計額			円 89,310	

○ 総合課税の譲渡所得、一時所得に関する事項(⑪)

所得の種類	収 入 金 額	必 要 経 費 等	差 引 金 額
	円	円	円

○ 配偶者や親族に関する事項(⑫～⑯、⑯、⑰)

氏 名	個 人 番 号	統 柄	生 年 月 日	障 害 者	國 外 居 住	特 親	住 宅	住 民 稅	その他の
		配偶者	明・大 昭・平 59.5.5	●					
			明・大 昭・平・令	●					

第一行请填写所抚养的配偶者的姓名，
第二行以后请填写抚养亲属的姓名。

○ 事業専従者に関する事項(⑯)

事業専従者の氏名	個 人 番 号	統 柄	生 年 月 日	従事月数・程度・仕事の内容	専従者給与(控除)額
		明・大			
		昭・平	・		

○ 住民税・事業税に関する事項

住 民 稅	非上場株式の少額配当等	非居住者の特例	配当割額控除額	株式等譲渡所得割額控除額	給与・公的年金等以外の所得に係る住民税の収取方法	都道府県、市区町村への寄附(特例控除対象)	共同募金、日赤その他の寄附	都道府県条例指定寄附	市区町村条例指定寄附
送職所得のある配偶者・親族の氏名									
					明・大 昭・平 ・				
事業税	非課税所得など	番号	所得金額	損益通算の特例適用前の不動産所得			前年中の開(廃)業開始・廃止日		
	不動産所得から差し引いた青色申告特別控除額			事業用資産の譲渡損失など			他都道府県の事務所等		
上記の配偶者・親族・事業専従者のうち別居の者の氏名・住所	姓 名	住 所		所得税で控除対象配偶者などとした専従者姓 名	給 与	一連番号			

整 理	補 元	管 理						区 分
		甲 類	甲 類	甲 類	甲 類	甲 類	甲 類	
		甲 類	甲 類	甲 類	甲 類	甲 類	甲 類	
		年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	

税理士署名・電話番号

第二表
令和七年分用

○ 第一表は第一表と一緒に提出して下さい。

○ 国民年金保険料や生命保険料の支払証明書を申告欄に添付しなければならない書類は添付書類用紙などに貼つてください。

令和 07 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

現在の 住所 又は 居所 事業所等	你的住址	フリガナ 氏名	你的姓名
-------------------------------	------	------------	------

①

のりしろ

本人確認書類(写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆マイナンバーカードをお持ちでない方

「I 番号確認書類」の写しと「II 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

I 番号確認書類

- 《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》
- ・通知カード
(現在の氏名・住所等が記載されている場合に
限ります。)
 - ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書
(マイナンバーの記載があるものに限ります。)

などのうちいずれか1つ

II 身元確認書類

- 《記載したマイナンバーの持ち主であること
を確認できる書類の写し》
- ・運転免許証
 - ・公的医療保険の被保険者証又は資格確認書
(保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマス
キング(塗りつぶし)してください。)
 - ・パスポート
 - ・身体障害者手帳
 - ・在留カード

などのうちいずれか1つ

- 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類(該当するものに限ります。)などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。
- 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付が不要^{*}になります！

*一部の書類を除きます。

确定申报书的留底

这 4 张为留底, 请勿提交。

这些不是证明书。

提出書類等のご案内（この紙は提出不要です）

補完記入	文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。
------	---

添付書類の提出準備	<p>以下の添付書類を準備してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 社会保険料（国民年金保険料等）控除証明書 <input type="checkbox"/> 寄附した団体等から交付を受けた寄附税の受領証等 <input type="checkbox"/> 払費控除に係る親族間借書類及び送金関係書類（給与等（公的年金等）の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。） <input type="checkbox"/> 配偶者控除に係る親族間借書類及び送金関係書類（給与等（公的年金等）の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。） <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-----------	---

確定申告書の提出	提出 書類	印刷した提出用の申告書等や上記添付書類
	提出 先	住所地の所轄の税務署
受付期間	令和7年2月17日(月)から3月17日(月) ただし、遅い場合は令和7年1月から提出可能です。	※郵便又は信使便で送る場合は、遅い場合は令和7年3月17日(月) 以前になるように送付してください。
提出方法	以下のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は信使便で送付（送付は負担願います。） ・税務署の受付に持参 ・税務署の納戻外収納箱へ投函	
令和7年1月から	申告書等の控えに「提出日付印」の押なしが行っておりません。 申告書等を書面で「提出（送付）」する場合は、「提出の旨」を記入してくださいます。 税務署に於いて、ご自身で提出の承認及び保証、提出日付の記入、情報をお願いいたします。 提出書類の提出期限は、提出の年月日を記載するまでに提出。提出日付は「提出の年月日」を記入ください。	

提出先（郵送等で提出する際に切り離してご利用ください。）

還付金の振込について

還付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限ります（店舗名、事務所名などの店名（屋号）が含まれる場合などは振込みできない場合があります。）。

なお、一部のインターネット専用銀行については、還付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。

确定申报书和附件的收件人

申报书

居住方式等的确认书

附件



装入信封

确定申报书和附件的收件人

确定申报书和附件请提交给主管税务局。

部分一税务局需要将确定申报书等提交至申报处理中心。

主管税务局的地址及申报处理中心请参见国税厅网站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

