

You can create a Final Tax Return at Home!

2025

How to create a final tax return for Office
Workers using the National Tax Agency Website



【English】

2026. 1

How to create a final tax return

1. While looking at this manual, please create a final tax return on the HP (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>)



2. Please enter your address, name, and other necessary data in the "Confirmation of the Type of Resident Status, etc."

3. Please download and print the "Confirmation of the Type of Resident Status, etc." from <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r07/19.pdf>.

4. If you are submitting via e-Tax (My Number Card method), please mail the "Confirmation of the Type of Resident Status, etc." form and any attached documents.

If you are submitting in writing, please mail the printed tax return, "Confirmation of the Type of Resident Status, etc." form and any attached documents.

Caution

This manual explains how to create a final tax return for foreigners working in a Japanese company.

Therefore, only those who receive salaries from the company can create a final tax return in this way.

In addition, various deductions (deductions from income) can be made from the income when calculating taxes, but only the following cases are explained here.

Please be sure to read this.



Tax Officer Futaba

1. If you have dependent family members

Unless you are supporting a person other than the person listed in the number 60 on page 37 or a family member over 70 years of age who are living together.

2. If you are paying the National Health Insurance premiums

3. If you are paying the National Pension

4. If you are paying donations

5. If you are paying Medical Expenses

Except when special provisions for medical expenses deductions are applied when paying purchase expenses for specified over-the-counter drugs, etc.

Therefore, **if you run your own shop**, or if you are an office worker **who has other income in addition to your salary from that office work**, or who has built a new house and **wants to receive special deductions such as for housing loans, etc.**, please note that you cannot create a final tax return using the method described in this manual.



Those who run their own shops



Those who want to receive special deductions such as housing loans

Please be sure to have the following documents to create your final tax return:

1. Withholding slip
2. Copy of residence card (or alien registration certificate) (both front and back)
3. Documents to confirm My Number (Individual Number) (My Number card or notification card, etc.)
4. When applying for deduction for dependents, etc.

(1) When dependents live in Japan

Copy of residence card (or alien registration certificate) of the dependents

(2) When dependents do not live in Japan (in the case when the family members are non-resident)

- (i) Documentation proving the familial relationship between you and the dependent (Documents to prove familial relationship)
- (ii) Documents certifying remittances to dependents (Remittance documentation) (Note)
 - (a) (i) requires the original certificate. (ii) is not limited to the original, but a copy can also be submitted.
 - (b) Regarding (ii), if you have more than one dependent, please attach documents for each person.
 - (c) If the documents (i) and (ii) are written in a foreign language, please attach texts translated into Japanese.
 - (d) For the same person, two people cannot be simultaneously eligible for support.

Non-resident relative	Age	Classification of non-resident relative	Required Documents (Japanese translation also required)
Other than spouse	Not less than 30 years old Under 70 years old	(A) Those who no longer have a domicile or residence in Japan due to studying abroad	<ul style="list-style-type: none"> • Documents to prove familial relationship • Documents related to remittance • Documents related to student visas, etc.
		(B) Disabled person	<ul style="list-style-type: none"> • Documents to prove familial relationship • Documents related to remittance
		(C) Those who have received payments of 380,000 yen or more from you to cover living expenses or educational expenses in 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Documents to prove familial relationship • 380,000 yen remittance documents
		Those other than (A) through (C) above	Not eligible for deduction for dependents
	Not less than 16 years old and under 30 years old, or 70 years old or more		<ul style="list-style-type: none"> • Documents to prove familial relationship • Documents related to remittance
Spouse			<ul style="list-style-type: none"> • Marriage certificate • Documents related to remittance

A “**non-resident**” is an individual who does not have a domicile in Japan and has not continuously resided in Japan for at least one year until now.

“Documents to prove familial relationship” means a document issued by a foreign government or foreign local public entity that contains the name, date of birth, and domicile or residence of a non-resident relative (documents such as birth certificates, marriage certificates, etc.).

“Documents related to remittance” means the following documents that clearly show that you made payments to cover living expenses or educational expenses of your non-resident relatives during the year. If you need to receive exemptions for two or more non-resident relatives who are dependents, you are required to submit remittance documents that prove that you remitted money to each non-resident relative.

- Documents or copies of documents issued by a financial institution that clearly show that the payment was made by you to a non-resident relative through an exchange transaction conducted by the financial institution.
- Documents or copies of documents such as a credit card statement issued by the credit card issuer, which clearly shows that you have entered into a contract with the credit card issuer and that you will pay for the purchase of goods, etc. by a non-resident relative using the so-called “family credit card.”
- Documents or copies of documents issued by an electronic payment instruments service provider (including certain banks, etc. that issue electronic payment instruments or funds transfer service provider), which clearly show that you have made a payment to a relative residing abroad through the transfer of an electronic payment instrument conducted by that electronic payment instruments service provider.

“380,000 yen remittance documents” mean documents which fall under “Documents related to remittance” and which clearly shows that the total amount of payment from you to each of your non-resident relatives for the year is 380,000 yen or more.

“Documents related to student visas, etc.” means documents such as (a) or (b) below, issued by a foreign government or local public entity that certifies that the non-resident relative no longer has a domicile or residence in Japan due to residence in a foreign country with a status equivalent to the status of residence of a student in that foreign country.

- (a) A copy of a document similar to a visa for a foreign country
- (b) A copy of a document equivalent to a residence card in a foreign country

A **“Disabled person”** is a person who falls under any of the following (a) through (h).

(a) Persons who habitually lack the capacity to reason due to mental disability.

Persons who fall under this category are considered to be persons with special disabilities.

(b) Persons who have been judged as mentally disabled by a child guidance center, rehabilitation center for the mentally disabled, mental health welfare center, or designated mental health physician.

(c) Persons who have been issued the Health Benefits Recordbook for the Mentally III pursuant to the provisions of the Act on Mental Health and Welfare for the Mentally Disabled

(d) Persons who are listed as physically disabled in the Physical Disability Recordbook issued pursuant to the provisions of the Act on Welfare of Physically Disabled Persons

- (e) Persons who have been issued the War Injury Certificate in accordance with the Act on Special Aid to the Wounded and Sick Retired Soldiers
- (f) Persons who are certified by the Minister of Health, Labour and Welfare pursuant to the provisions of Article 11, Paragraph 1 of the Atomic Bomb Survivors' Assistance Act
- (g) Persons who have been bedridden due to physical disabilities for six months or longer as of December 31 of the same year, and who require complicated nursing care (recognized as being in such a state that they cannot evacuate their bowels by themselves unless they receive nursing care).

Persons who fall under this category are considered to be persons with special disabilities.

- (h) Persons aged 65 or over with mental or physical disabilities who have been certified by the mayor of a municipality, ward mayor of a special ward or welfare office director as a person whose degree of disability is the same as those falling under (a), (b) or (d) above.

(Note) Even if a person has received a certificate equivalent to a physical disability certificate from a foreign government, etc., if the person does not fall under any of the above categories, he/she does not fall under the category of a disabled person (A disability certificate issued in a foreign country is not issued in Japan and does not fall under (d) above.

5. Copy of front and back covers of the bank passbook

6. Deduction for Social Insurance premiums

If you have the National Health Insurance or pay the National Pension, please prepare the certificate of payment.

7. Deduction for donations

If you have paid donations, please prepare a certificate of deduction for donations.

8. Medical expenses deductions

If your medical expenses exceed 100,000 yen, please prepare receipts, etc. for the medical expenses and prepare a "statement of medical expenses deductions". In addition, depending on the amount of income, you may receive medical expenses deductions even if it is 100,000 yen or less.

No.	Screen	How to Operate
1	 <p>▶ 本文へ ▶ English ▶ 読み上げ・文字拡大 使用方法</p> <p>Google 提供</p> <p>国税庁 NATIONAL TAX AGENCY</p> <p>メインメニュー</p> <p>緊急のお知らせ</p> <p>The page is omitted.</p> <p>申告手続</p> <ul style="list-style-type: none"> 申告・申請・届出等、用紙(手続の案内・様式) 確定申告書等作成コーナー 国税電子申告・納税システム(e-Tax) 社会保障・税番号制度<マイナンバー> 	<p>Open the National Tax Agency website (https://www.nta.go.jp).</p> <p>Tap “Final Tax Return Preparation Corner of Tax Return Procedures.”</p> <p>Tap here for the preparation corner.</p> 
2	 <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー</p> <p>令和 7 年分</p> <p>メニュー</p> <p>お知らせ 一覧</p> <p>2022/11/16</p> <p>› iPhoneでiOS13をご利用の方へ</p> <p>2022/01/20</p> <p>› 【ご留意】マイナンバーカードの読み取方法や読み取後の画面について</p> <p>2022/01/04</p> <p>› 必要書類をデータでまとめて取得して自動入力できます</p> <p>作成の流れは こちら</p> <p>NEW 作成開始 ></p> <p>保存データ利用 ></p>	<p>Tap “Start Creation.”</p>

作成のステップについて X

- ③控除等入力
- ④その他入力
- ⑤送信 又は ⑤印刷
- ⑥データ保存等

「次へ」ボタンが表示されていない場合は、下へスクロールしてください。

3

画面上部の黒丸数字がステップにあわせて、次のとおり進んでいきます。

作成開始

①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

作成完了

① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥ データ保存等

次へ

Check the details of creation step.

Tap “Next.”

作成する申告書等の選択

Q 作成する申告書等を選択してください。

※ 事業所得や不動産所得、雑業務に係る雑所得のある方で、当コーナーで青色申告決算書や収支内訳書を作成する方は、「決算書・収支内訳書（+所得税）」を選択し、操作を進めてください。
決算書・収支内訳書の作成後、引き続き所得税の申告書を作成することができます。

4

所得税

決算書・収支内訳書（+所得税）

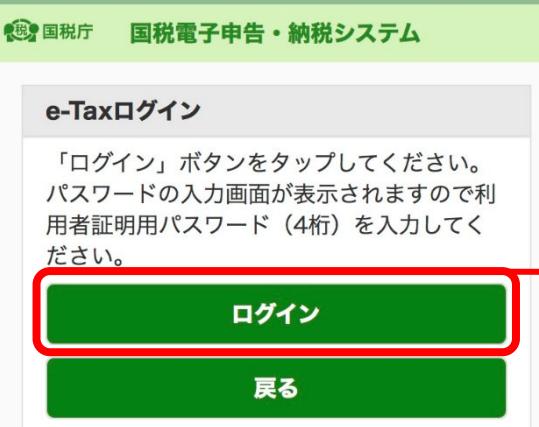
消費税

贈与税

Tap “Income Tax.”

5	<p>Q 作成する年分を選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 令和7年分</p> <p><input type="radio"/> 令和6年分</p> <p><input type="radio"/> 令和5年分</p> <p><input type="radio"/> 令和4年分</p> <p><input type="radio"/> 令和3年分</p>	<p>Select the year you want to create.</p> <p>Tap “2025.”</p>
6	<p>提出方法等に関する質問</p> <p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。</p> <p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p> <p>➤ 電子証明書の有効期限とは</p> <p><input checked="" type="button"/> はい</p> <p><input type="button"/> いいえ</p> <p>Q ご利用のスマートフォンはマイナンバーカードの読み取りに対応していますか。</p> <p>➤ スマートフォンの対応機種を確認する方法はこちら</p> <p><input checked="" type="button"/> はい</p> <p><input type="button"/> いいえ</p>	<p>Questions about how to submit</p> <p>Do you have the My Number Card?</p> <p>If you have the My Number Card,</p> <p>tap “Yes.”</p> <p>If your smartphone is capable of scanning My Number Cards,</p> <p>tap “Yes.”</p> <p>[For those submitting in writing]</p> <p>提出方法等に関する質問</p> <p>Q マイナンバーカードをお持ちですか。</p> <p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p> <p>➤ 電子証明書の有効期限とは</p> <p><input type="button"/> はい</p> <p><input checked="" type="button"/> いいえ</p> <p>Q 提出方法を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> e-Tax (ID・パスワード方式) ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 書面</p>
7	<p>※ マイナポータル連携で取得する医療費通知情報については、令和7年分は2月9日より取得できます。</p> <p><input type="button"/> 利用する</p> <p><input checked="" type="button"/> 利用しない</p> <p>マイナポータルなどがメンテナンス中の場合、一部機能がご利用になれない場合があります。</p> <p>➤ メンテナンス情報はこちら</p> <p><input checked="" type="button"/> 次へ</p> <p><input type="button"/> 戻る</p>	<p>Select whether to use Mynaportal linkage to obtain certificates and other data.</p> <p>In this example,</p> <p>tap “Do not use.”</p> <p>Tap “Next.”</p>

8	<p>① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>申告書作成前の確認</p> <p>マイナポータルアプリ</p> <p>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。</p> <p>※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規約に同意して次へ進んでください。</p> <p>マイナンバーカード方式は、マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。</p> <p>› 対応端末はこちら</p> <p> からダウンロード</p> <p>※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。</p>	<p>To use e-Tax (My Number Card method), you must install the Mynaportal App.</p> <p>*If you have not installed it, please agree to the terms of use to proceed after installation.</p>
9	<p>マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。</p> <p>› 対応端末はこちら</p> <p> からダウンロード</p> <p>※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。</p> <p>利用規約の確認</p> <p>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。</p> <p>› 利用規約を確認する</p> <p> 同意して次へ</p> <p> 戻る</p>	<p>Tap “Agree and continue.”</p>

	<p>e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。</p> <p>※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規約を確認する</p> <p style="text-align: center;">確認 ×</p> <p>e-Taxへログインする画面に遷移します。</p> <p>e-Taxへログイン後、申告書の作成に必要な住所・氏名、予定納税額等の情報を表示します。</p> <p>なお、初めてe-Taxを利用される方などは、e-Taxへ登録するため住所・氏名等の入力画面に遷移します。</p> <p style="text-align: center;">次へ</p> <p>次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。</p> <p>› 利用規約を確認する</p>	<p>You will be redirected to the e-Tax login screen.</p>
11	 <p>国税庁 国税電子申告・納税システム</p> <p>e-Taxログイン</p> <p>「ログイン」ボタンをタップしてください。 パスワードの入力画面が表示されますので利用者証明用パスワード（4桁）を入力してください。</p> <p style="text-align: center;">ログイン</p> <p style="text-align: center;">戻る</p>	<p>e-Tax login</p> <p>Tap “Login.”</p>

	<p>17:13  Safari   </p> <p>＜ ヘルプ</p> <h2>パスワードの入力</h2> <p>利用者証明用電子証明書のパスワード</p>  <p>パスワードが分からない</p>	<p>Enter your password</p> <p>Enter the password (four digits) of electronic certificate for user authentication.</p>
12	<p>17:13  Safari   </p> <p>＜ パスワードの入力 ヘルプ</p> <h2>カードの読み取り</h2>  <p>スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。</p> <p>読み取りかたを確認</p> 	<p>Scan the card</p> <p>Place the My Number Card against the top back of your smartphone and tap the start scanning button.</p> <p>*If you are using a My Number Card registered to an iPhone or an electronic certificate for an Android smartphone, scanning is not required.</p> <p>Tap “Start Scan.”</p>

14



Ready to scan

Place your smartphone on top of your My Number Card.

15



Get back to Safari

Get back to Safari and display the tabs you had open. If you are using a browser other than Safari, please replace "Safari" with the browser you are using.

*For Android, this screen will not be displayed and the screen will switch automatically.

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

登録情報

本人情報

The page is omitted.

(令和 年 月 日時点の情報)

中間納付譲渡割額（円）
-

(令和 年 月 日時点の情報)

振替納税

過去年分の予定納税額等の情報の確認

訂正

次へ

戻る

*If you are using e-Tax for the first time or have not yet completed the initial settings for filing via e-Tax using your My Number Card, the “Start using the My Number Card method” screen will be displayed after authentication, but we will not go into detail here.

Confirmation and correction of address, etc.

Registration information

If you want to check and correct your registration information,

→ tap “Correct.”

If no corrections are required,

→ tap “Next.”

	<p>xmlデータの読み込</p> <p>医療費通知や寄附金控除など申告に関する電子データ（xml形式）をお持ちの方は、この画面で読み込むことができます。</p> <p>ご利用の方は、ファイルを選択してデータを読み込んでください。</p> <p>※ この後の画面では読み込むことはできません。</p> <p>※ 同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まないようご注意ください。</p> <p>› 対象のxmlデータはこちら</p> 	<p>Import XML data</p> <p>Tap “Next.”</p>
18	<p>本人情報の確認</p> <p>申告者本人の生年月日 必須</p> <p>昭和59(1984) ▾ 5 ▾ 5 ▾</p>	<p>Confirming your personal information</p> <p>Check that your date of birth is entered correctly.</p>

Salary income

	<p>申告する所得の選択</p> <p>申告する所得を 全て 選択してください。</p> <p>› <u>申告する所得とは</u> <input type="checkbox"/></p> <p>› <u>申告する所得がどの所得に該当するか分からぬ場合</u> <input type="checkbox"/></p> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 給与</p> <p>※：確定申告をする場合には、年末調整を受けた給与所得も含めて申告が必要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 公的年金、企業年金など <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>※：生命保険等の個人年金を申告する方は、「雑（業務・その他）」を選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 退職金</p> <p>※：確定申告をする場合には、退職所得も含めて申告が必要です。</p> <p>› <u>「退職所得の源泉徴収票・特別徴収票」を2枚以上お持ちの場合</u> <input type="checkbox"/></p>	<p>*The following is an example of input for those who have only one withholding slip for salary income and have not completed the year-end tax adjustment.</p> <p>Selection of income to declare.</p> <p>Tap “Salary.”</p>
19	<p>申告する所得に関する質問</p> <p>給与所得に関する質問</p> <p>Q お持ちの「給与所得の源泉徴収票」は1枚のみですか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1枚のみ</p> <p><input type="radio"/> 2枚以上ある</p>	<p>Questions about salary income</p> <p>Do you have only one withholding slip?</p> <p>Tap “Only one.”</p>
20	<p>Q 勤務先で年末調整が済んでいますか？</p> <p>› <u>年末調整が済んでいるか確認する方法</u> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="radio"/> 済んでいる</p> <p><input checked="" type="radio"/> 済んでいない</p>	<p>Have you made the year-end tax adjustment at your workplace?</p> <p>Tap “No.”</p>
21	<p>次へ</p>	<p>Tap “Next.”</p>
22	<p>戻る</p>	

	<p>選択された所得の入力</p> <p>給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方</p> <p>給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</p> <p>23</p> <p>給与所得 ></p> <p>—</p> <p>次へ</p>	Entering selected income
24	<p>源泉徴収票の入力</p> <p>年末調整未済の源泉徴収票を入力してください。</p> <p>› <u>源泉徴収票（年末調整済み／年末調整未済）の見分け方</u> □</p> <p>24</p> <p>源泉徴収票（年末調整未済）</p> <p>入力件数：0件 / 300件</p> <p>+ 入力する（年末調整未済）</p>	<p>Entering the withholding slip</p> <p>Tap “Enter (Year-end tax adjustment not yet completed).”</p>
25	<p>入力方法の選択</p> <p>「給与所得の源泉徴収票」の入力方法を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> カメラで読み取る</p> <p><input checked="" type="radio"/> 直接入力する</p>	<p>Selection of a method for entering the withholding slip</p> <p>Tap “Enter Directly.”</p>

	<p>直接入力</p> <p>「給与所得の源泉徴収票」に記載されているとおりに、1件ずつ入力してください。 記載のない控除は、後の控除の入力画面から入力してください。 ※ 源泉徴収税額、社会保険料等の金額の入力漏れにご注意ください。</p> <p>A 支払金額（円）</p> <p>B 源泉徴収税額（円） ※：2段で記載されている場合、下の段の金額</p> <p><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載（内書き・円） ? □</p> <p>※：2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>C 社会保険料等の金額（円） ※：2段で記載されている場合、下の段の金額</p> <p><input type="checkbox"/> 社会保険料等の金額が2段で記載（内書き・円） ? □</p> <p>※：2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>D 支払者の住所（居所）又は所在地 ※：28文字以内（ビル名等省略可、法人番号でも代替可）</p> <p>○○市△△町X-X</p> <p>E 支払者の氏名又は名称 ※：28文字以内</p> <p>○○株式会社</p>	<p>Entering the withholding slip directly</p> <p>*When entering values, do not enter commas or dots as shown below. × 2.115.560 ○ 2115560</p> <p>*Do not enter the withholding slip for the non-resident period.</p> <p>While looking at the withholding slip, enter A payment amount.</p> <p>While looking at the withholding slip, enter B withholding tax amount.</p> <p>While looking at the withholding slip, enter the values of C social insurance premiums, etc.</p> <p>While looking at the withholding slip, enter D Payer's address (whereabouts) or location or corporate number.</p> <p>While looking at the withholding slip, enter E Payer's name or trade name.</p> <p>(If you still have other withholding slips to enter, tap “Enter Another Withholding Slip” and enter values in the same way.)</p> <p>After entering the withholding slip, tap “Confirmation of Input Contents.”</p>
26		
27	<p>もう1件入力する</p> <p>入力内容の確認</p> <p>戻る</p>	<p>(If you still have other withholding slips to enter, tap “Enter Another Withholding Slip” and enter values in the same way.)</p> <p>After entering the withholding slip, tap “Confirmation of Input Contents.”</p>

28

源泉徴収票（年末調整未済）

入力件数：1件 / 300件

1

支払者の氏名又は名称
■■■株式会社

支払金額
2,115,560円

源泉徴収税額
89,310円

訂正 **削除**

十 入力する（年末調整未済）

› [外貨建てのストックオプションなどの収入の
入力例](#)

支払金額の合計
2,115,560円

源泉徴収税額の合計
89,310円

特定支出控除の入力

入力終了

戻る

Confirm the amount you entered.

(If there is an error, tap “Correct” and enter the correct amount.)

If there are no errors,

tap “End of input.”

29		<p>Tap “Close.”</p>
30		<p>Tap “Next.”</p>

Premiums Deduction

31	<p>支出に関する控除の入力</p> <p>社会保険料を支払った方 <input type="checkbox"/></p> <p>国民年金保険料、国民健康保険料（税）、介護保険料などを支払った方（源泉徴収票に記載のないもの）</p> <p>社会保険料控除 ></p>	<p>Entering deduction about expenses</p> <p>Tap “Premiums Deduction.”</p> <p>If you have not paid, do not tap and go to number 39 on page 24.</p>
32	<p>社会保険料控除の一覧</p> <p>⚠ 紙給与所得や公的年金等の所得がある方へ 源泉徴収票に記載されている社会保険料の内容は、給与所得又は公的年金等の入力画面から入力してください。</p> <p>社会保険料控除の入力</p> <p>入力件数：0件/4件</p> <p>十 証明書等の内容を入力する</p> <p>入力終了</p> <p>戻る</p>	<p>Entering premiums deduction</p> <p>Tap “Enter Contents of Certificate, etc.”</p>

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

社会保険料の種類

選択してください

支払った保険料の額（円）

もう1件入力する

入力内容の確認

✓ 選択してください

① 国民年金保険料

② 国民年金基金の掛金

③ 健康保険料（任意継続含む）

④ 国民健康保険料（税）

⑤ 介護保険料

⑥ 後期高齢者医療保険料

⑦ 厚生年金

⑧ 厚生年金基金

⑨ その他

Select "Type of social insurance premium".

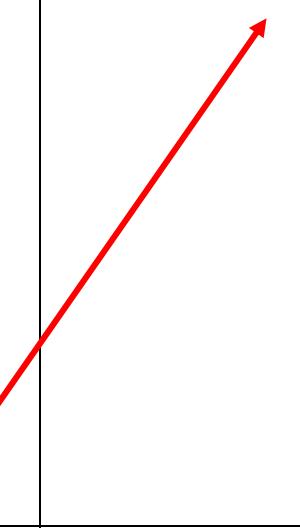
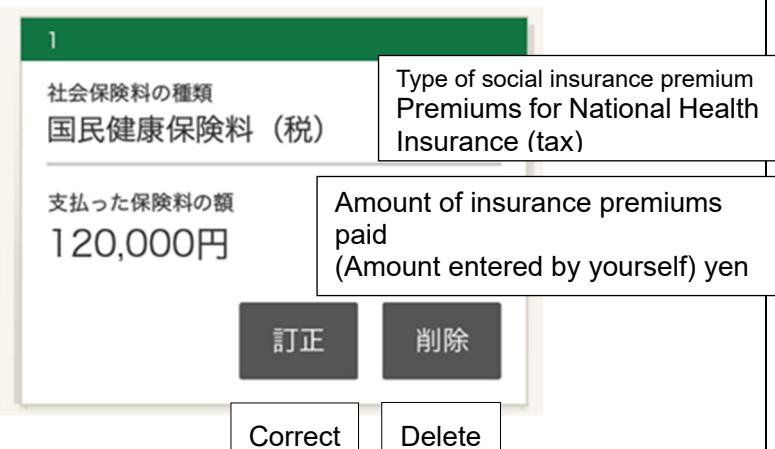
For each option, refer to the following:

Enter the amount paid in one year for each type in the blank for the amount of insurance premiums paid.

33

- (i) National Pension Insurance Premiums
- (ii) Contribution for National Pension Fund
- (iii) Health Insurance Premiums (including voluntary continuation)
- (iv) Premiums for National Health Insurance (tax)
- (v) Long-term Care Insurance
- (vi) Medical Insurance for the Elderly
- (vii) Welfare Pension
- (viii) Employees' Pension Fund
- (ix) Other

34	<p>社会保険料控除の入力 1件目</p> <p>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</p> <p>✓ 選択してください</p> <p>国民年金保険料</p> <p>国民年金基金の掛金</p> <p>健康保険料（任意継続含む）</p> <p>国民健康保険料（税）</p> <p>介護保険料</p> <p>後期高齢者医療保険料</p> <p>厚生年金</p> <p>厚生年金基金</p> <p>その他</p>	<p>If you are paying premiums for National Health Insurance, select the forth (iv above) from the top and enter the amount of premiums for National Health Insurance paid for one year (January to December) in the blank.</p> <p>If you have not paid, you do not need to enter this.</p> <p>After entering, tap “Confirmation of Input Contents.”</p>
35	<p>社会保険料控除の入力 1件目</p> <p>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</p> <p>✓ 選択してください</p> <p>国民年金保険料</p> <p>国民年金基金の掛金</p> <p>健康保険料（任意継続含む）</p> <p>国民健康保険料（税）</p> <p>介護保険料</p> <p>後期高齢者医療保険料</p> <p>厚生年金</p> <p>厚生年金基金</p> <p>その他</p>	<p>If you are paying the National Pension, select the first (i above) from the top and enter the amount of the National Pension Insurance Premiums paid for one year (January to December) in the blank.</p> <p>If you have not paid, you do not need to enter this.</p> <p>After entering, tap “Confirmation of Input Contents.”</p>

36	<p>社会保険料控除の入力 1件目</p> <p>支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。</p> <p>社会保険料の種類</p> <p>選択してください</p> <p>支払った保険料の額（円）</p> <p>もう1件入力する</p> <p>入力内容の確認</p>	<p>(If you still have other social insurance premiums to enter, tap “Enter Another Social Insurance Premium” and enter values in the same way.)</p> <p>After entering all the social insurance premiums,</p> <p>Tap “Confirmation of Input Contents.”</p> 
37	<p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>社会保険料控除の一覧</p> <p>⚠ 給与所得や公的年金等の所得がある方</p>  <p>The page is omitted.</p> <p>社会保険料控除の入力</p> <p>入力件数：2件/4件</p> <p>1</p> <p>社会保険料の種類 国民健康保険料（税）</p> <p>支払った保険料の額 120,000円</p> <p>訂正 削除</p> <p>2</p>	<p>Check the input contents, and if there are any errors, tap “Correct” and correct it.</p>   <p>1</p> <p>社会保険料の種類 国民健康保険料（税）</p> <p>Type of social insurance premium Premiums for National Health Insurance (tax)</p> <p>支払った保険料の額 120,000円</p> <p>Amount of insurance premiums paid (Amount entered by yourself) yen</p> <p>訂正 削除</p> <p>Correct Delete</p>



The page is omitted.

+ 証明書等の内容を入力する

支払った保険料の額の合計
210,000円

入力終了

戻る

If you want to enter additional contents on your Deduction Certificate for Social Insurance Premiums,
tap “**+ Input Contents of Certificate, etc.**”

If there are no errors in the input contents,

tap “**End of Input.**”

計算結果 **X**

入力された内容を基に計算した控除額は、
以下のとおりです。

社会保険料控除額
210,000円

閉じる

The calculation results are displayed as shown below.

Calculation results

The deduction amount calculated based on the input contents is as follows.

Amount of premiums deduction

(Deduction amount calculated based on the input amount)
yen

If there are no errors in the input contents,

tap “**Close.**”

Medical Expenses Deductions

39	<p>一定額を超える医療費などを支払った方 <input type="checkbox"/> ?</p> <p>一定額を超える医療費等を支払った方、セルフメディケーションの対象となる医薬品を購入した方</p> <p>医療費控除 ></p>	<p>If you are paying medical expenses,</p> <p>→ tap “Medical Expenses Deductions.”</p> <p>If you have not paid, do not tap and go to number 45 on page 29.</p>
40	<p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 <input type="button" value="書面提出"/> メニュー</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>適用する医療費控除の選択 →</p> <p>「医療費控除」又は「セルフメディケーション税制」の いずれか を選択してください。 なお、両方の控除を重複して適用することはできません。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 医療費控除 → Tap “○Medical Expenses Deductions.”</p> <p>※：令和6年中に支払った医療費が、一定の金額を超える場合の控除（最高200万円）</p> <p>› 医療費控除の適用要件を詳しく確認する</p> <p>The page is omitted.</p> <p>次へ → Tap “Next.”</p> <p>戻る</p>	<p>Selection of applicable Deduction for medical expenses</p>

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 メニュー

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

医療費控除の一覧

医療費通知・領収書等の入力

医療費通知（お知らせ）や領収書等をご用意の上、入力してください。

› 医療費控除の入力方法を確認する

› おむつ使用証明書などの証明書等の添付が必要な医療費がある方

医療費通知（お知らせ）の入力

The page is omitted.

医療費の領収書等入力

医療費通知（お知らせ）の内容以外に支払った医療費がある方は、以下の入力方法を選択のうえ、入力してください。

Q 医療費の領収書等の入力方法を選択してください

医療費の領収書等を基に入力する

医療費集計フォームを利用する

医療費の領収書等入力

入力件数：0件/995件

+ 医療費の領収書等を入力する

Enter the medical expenses notification/receipts, etc. with the reference below.

Entering the medical expenses notification/receipts, etc.

The page is omitted.

Q Please select how to enter receipts of medical expenses, etc.

Please tap “**Enter based on receipts of medical expenses, etc.**”

Have your receipts of medical expenses, etc. ready at hand,

tap “**+ Enter the Receipts of Medical Expenses, etc.**”

42

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

医療費の領収書等の入力 1件目

i 領収書等1枚ごとではなく、医療を受けた方・病院等ごとにまとめて入力できます。
› まとめて入力する方法 □

領収書等の内容を入力してください。

医療を受けた方の氏名 □ ※: 10文字以内
国税 太郎

病院・薬局などの支払先の名称 □ ※: 20文字以内
○○病院

医療費の区分 (複数選択可) □ ? □

診療・治療
 医薬品購入
 介護保険サービス
 その他の医療費 (通院費など)

A. 支払った医療費の額 (円) □

B. Aのうち生命保険や社会保険などで補てんされる金額 (円) □ ? □
※: 補てんされる金額がある場合は、必ず入力してください。□

The page is omitted.

Enter the receipts of medical expenses, etc. with the reference below.

① You can enter for each payment recipient name such as hospital, pharmacy, etc. instead of for each receipt.

Name of the Person Who Received Medical Treatment
Enter the name of the person who received medical treatment.

Name of the Payment Recipient such as a Hospital / Pharmacy
Enter the name of the payment recipient.

Category of Medical Expenses (multiple selections possible)
Check all that apply.

医療費の区分 (複数選択可) □ ? □	Medical examination/Medical treatment
<input type="checkbox"/> 診療・治療	Purchasing medicines
<input type="checkbox"/> 医薬品購入	Lone-term care insurance service
<input type="checkbox"/> 介護保険サービス	Other medical expenses (outpatient expenses, etc.)
<input type="checkbox"/> その他の医療費 (通院費など)	

A: Amount of Medical Expenses Paid (yen)
Enter the amount of medical expenses paid.

B: Of A, Amount which is Covered by Life Insurance, Social Insurance, etc. (yen)
Enter "Of A, Amount which is Covered by Life Insurance, Social Insurance, etc.", if any.

	<p>もう1件入力する</p> <p>入力内容の確認</p>	<p>“Enter Another Item” If there are other people who have received medical treatment or if there are other hospitals, tap “Enter Another Item.”</p> <p>“Confirmation of Input Contents” When you finish entering, tap here.</p>
43	<p>医療費の領収書等入力</p> <p>入力件数：2件/995件</p> <p>医療費の領収書等の入力内容を表示する ^</p> <p>1</p> <p>医療を受けた方の氏名 Name</p> <p>病院・薬局などの支払先の名称 ○○病院</p> <p>医療費の区分 診療・治療</p> <p>支払った医療費の額 150,000円</p> <p>補てんされる金額</p> <p>—</p> <p>訂正 削除</p> <p>2</p> <p>医療費の合計 200,000円</p> <p>補てんされる金額の合計</p> <p>—</p> <p>入力終了 戻る</p> 	<p>Check the input contents with the reference below.</p> <p>Name of the Person Who Received Medical Treatment</p> <p>Name of the Payment Recipient such as a Hospital / Pharmacy</p> <p>Category of Medical Expenses</p> <p>Amount of Medical Expenses Paid</p> <p>If there are any corrections to the input contents, tap “Correct” on the receipt you want to correct.</p> <p>If there are any corrections, tap “End of Input.”</p>

44



Confirm the results of the calculation,

tap "Close."

Deduction for Donations

<p>ふるさと納税などの寄附をした方 ?</p> <p>ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や公益財団法人などに寄附をした方</p> <p>確定申告をする場合は、ふるさと納税のワンストップ特例申請分についても入力する必要があります。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>寄附金控除</p> <p>—</p> <p>政党等寄附金等特別控除</p> <p>—</p> </div>	<p>If you are paying donations (hometown tax, etc.)</p> <p style="text-align: right;">tap “Deduction for Donations.”</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; background-color: #ffffcc; margin-top: 10px;"> <p>If you have not paid, do not tap and go to number 52 on page 34.</p> </div>
<p>寄附金受領証明書等の一覧</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>寄附金受領証明書等の入力</p> <p>入力件数 : 0件 / 150件</p> <p style="background-color: orange; border: 1px solid black; padding: 5px; border-radius: 10px; text-align: center;">+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>特定新規中小会社が発行した株式を取得した場合の課税の特例（エンジェル税制）の適用を受ける方はこちら</p> <p style="text-align: center; background-color: #2e6b2e; color: white; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;">入力終了</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;">戻る</p> </div>	<p style="text-align: right;">Tap “Input Contents of Certificate, etc.”</p>

寄附金受領証明書等の入力 1件目

寄附金受領証明書等を1件ずつ入力してください。

なお、同じ種類の寄附金については、まとめて入力することができますので、入力方法を確認してください。

›まとめて入力する方法 □

寄附年月日

令和7(2025) ▼

月 ▼

日 ▼

Enter “Donation Date”.

寄附金の種類

選択してください ▼

Select “Donation Type”.

›寄附金の種類が分からない場合 □

寄附金の金額（円）

Enter “Amount of Donations Spent” for each certificate.

寄附先の所在地

※：28文字以内

○○市△△町X-X

Enter “Payment Recipient’s Location”.

*Up to 28 full-width characters

寄附先の名称

※：28文字以内

○○市

Enter “Donation Destination Name”.

*Up to 28 full-width characters

別の寄附先を入力する

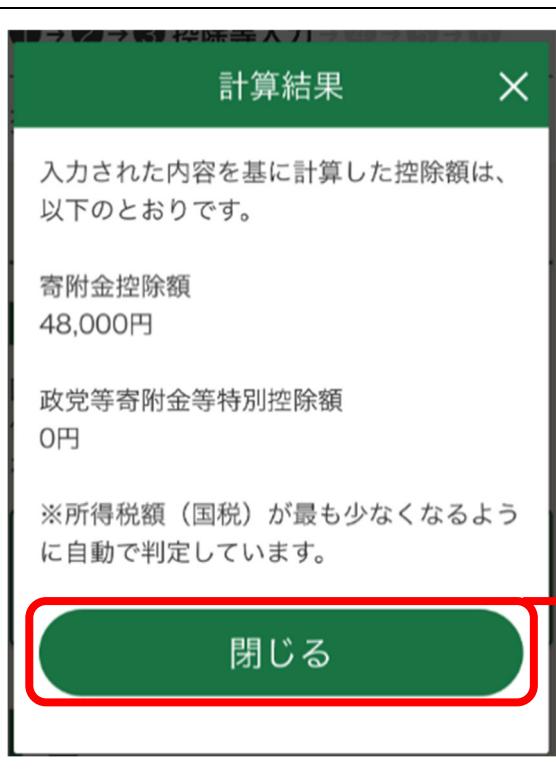
同じ寄附先を入力する

入力内容の確認

戻る

No.	Screen	How to Operate
48	<p>市区町村に対する寄附金 ① (ふるさと納税など)</p> <p>② 都道府県に対する寄附金 (ふるさと納税など)</p> <p>③ 国に対する寄附金</p> <p>④ 日本赤十字社に対する寄附金</p> <p>⑤ 共同募金会に対する寄附金</p> <p>⑥ 政党又は政治資金団体に対する寄附金</p> <p>⑦ 認定NPO法人等に対する寄附金</p> <p>⑧ 公益財団法人、公益社団法人又は学校法人等に対する寄附金</p> <p>⑨ 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金</p>	<p>(i) Donations to municipalities (hometown tax payment, etc.)</p> <p>(ii) Donations to prefectures (hometown tax payment, etc.)</p> <p>(iii) Donations to the State</p> <p>(iv) Donations to the Japanese Red Cross Society Chapter</p> <p>(v) Donations to the community chest society</p> <p>(vi) Donations to political parties and political fund-managing organizations</p> <p>(vii) Donations to certified NPO corporations, etc.</p> <p>(viii) Donations to public interest incorporated foundations, public interest incorporated associations, or incorporated educational institutions, etc.</p> <p>(ix) Donations that fall under the donation deduction other than the above</p>
49	<p>別の寄附先を入力する</p> <p>同じ寄附先を入力する</p> <p>入力内容の確認</p> <p>戻る</p>	<p>(If you still have other donations to enter, tap “Enter Another Donation” or “Enter the Same Donation Destination” and enter values in the same way.)</p> <p>After you have entered all the donation destinations, tap “Confirmation of Input Contents.”</p>

No.	Screen	How to Operate
50	<p>寄附金受領証明書等の入力</p> <p>入力件数：1件 / 150件</p> <p>1</p> <p>寄附先の名称 千代田区</p> <p>寄附年月日 令和7年5月5日</p> <p>寄附金の種類 市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）</p> <p>寄附金の金額 50,000円</p> <p>訂正 削除</p> <p>十 証明書等の内容を入力する</p> <p>寄附金の合計 50,000円</p> <p>特定新規中小会社が発行した株式を取得した場合の課税の特例（エンジェル税制）の適用▼ を受ける方はこちら</p> <p>入力終了</p> <p>戻る</p>	<p>(If you correct the input contents, tap “Correct.”</p> <p>Check the input contents, and if there are any errors, tap “End of Input.”</p>

51	 <p>計算結果 ×</p> <p>入力された内容を基に計算した控除額は、 以下のとおりです。</p> <p>寄附金控除額 48,000円</p> <p>政党等寄附金等特別控除額 0円</p> <p>※所得税額（国税）が最も少なくなるよう に自動で判定しています。</p> <p style="text-align: center;">閉じる</p>	<p>Confirm the results of the calculation, tap “Close.”</p>
----	---	---

Spouse (special) deduction

Spouse (special) deduction	
52	<p>親族に関する控除の入力</p> <p>生計を一にする配偶者がいる方 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>申告者本人と生計を一にする配偶者がいる方 <input type="checkbox"/></p> <p>配偶者（特別）控除 ></p>
53	<p>配偶者の基本情報</p> <p>配偶者の氏名 ※：10文字以内 国税 花子</p> <p>配偶者の生年月日 年 > 月 > 日 ></p>
54	<p>その他の情報</p> <p>配偶者の障害者の該当 › 障害者の区分が分からぬ場合 <input type="checkbox"/></p> <p>障害者の区分を選択してください ></p> <p>国外居住親族の該当 › 国外居住親族とは <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が国外居住親族である</p> <p>Q 上記配偶者について、年末調整で配偶者（特別）控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</p> <p>受けている > 受けていない ></p>

55		When you finish entering, tap " End of Input. "
56		Check the calculation results and tap " Close. "

Deduction for dependents

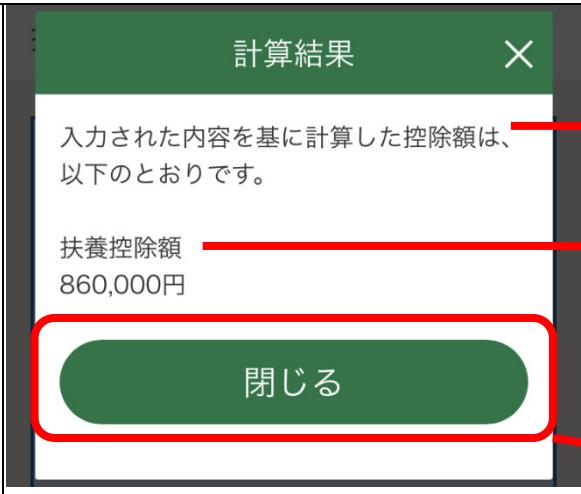
57	<p>扶養親族等がいる方 ? □</p> <p>申告者本人に扶養親族等がいる方 ※：平成22年1月2日以後に生まれた扶養親族（16歳未満の方）に関する入力も行ってください。 ※：配偶者に関する入力は「配偶者（特別）控除」から入力してください。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> 扶養控除・特定親族特別控除 > </div>	<p>If you have dependents,</p> <p style="text-align: center;">tap “Deduction for dependents and Special Exemption for Specified Relatives.”</p> <p>If you do not have any dependent relatives, do not tap here and go to number 64 on page 41.</p>
58	<p>扶養親族等の入力</p> <p>入力人数：0人 / 12人 ※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> + 扶養親族等を入力する </div> <div style="background-color: #2e6b2e; color: white; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">入力終了</div>	<p>Enter dependents</p> <p style="text-align: center;">→ Tap “Enter dependents.”</p>
59	<p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>扶養親族等の入力 1人目</p> <div style="border: 1px solid #f0e68c; padding: 10px; background-color: #fffacd;"> <p>! 控除の対象にならない親族の例</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本年分の合計所得金額が58万円を超える親族 ※：19歳以上23歳未満の親族の場合は123万円を超える方 • 青色申告者の事業専従者として給与の支払を受けている方 • 白色申告者の事業専従者 • 他の申告者の同一生計配偶者、扶養親族又は特定親族として配偶者（特別）控除、扶養控除、特定親族特別控除又は障害者控除の対象とされている方 </div>	<p>Refer to the following and enter it.</p> <div style="border: 1px solid #f0e68c; padding: 10px; background-color: #fffacd;"> <p>! Examples of dependents who are not eligible for deductions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependents whose total income for the current year exceeds 580,000 yen *Dependents aged 19 or above but younger than 23, whose total income for the current year exceeds 1,230,000 yen • Those who receive salary as a family employee of a blue return taxpayer • Family employees of a white return taxpayer • Those who are eligible for (special) exemption for spouses, exemption for dependents, special exemption for specified relatives, or exemption for disabled persons as the spouse, dependent or specified relatives of other return taxpayer who lives in the same household </div>

No.	Screen	How to Operate
60	<p>扶養親族等の基本情報等</p> <p>扶養親族等の基本情報</p> <p>扶養親族等の氏名 ※：10文字以内 国税 一郎</p> <p>続柄 母</p> <p>The page is omitted.</p> <p>生年月日 昭和24(1949) 4 4</p> <p>The page is omitted.</p> <p>その他の情報 障害者の該当 障害者の区分が分からぬ場合 <input type="checkbox"/> 障害者の区分を選択してください</p>	<p>Basic information about dependents</p> <p>Enter the name of the dependent.</p> <p>Select the relationship of your dependents from the following.</p> <p>続柄 選択してください</p> <p>(i) Child (ii) Father (iii) Mother (iv) Grandfather (v) Grandmother (vi) Grandchild (vii) Other than relatives (viii) Other relative</p> <p>The page is omitted.</p> <p>Enter the date of birth of the dependent.</p> <p>If your dependent is a disabled person, select the disability category.</p> <p>障害者の区分を選択してください</p> <p>✓ Select the disability category.</p> <p>Specially disabled person living together Specially disabled person not living together Disabled person other than those listed above</p>

No.	Screen	How to Operate
61	<p>国外居住親族の該当 › 国外居住親族とは <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 扶養親族等が国外居住親族である</p> <p>Q 上記扶養親族等について、年末調整において扶養控除、特定親族特別控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</p> <p><input type="checkbox"/> 受けている <input checked="" type="checkbox"/> 受けていない</p> <p>ⓘ 国外居住親族について、年末調整で上記控除の適用を受けていない場合、確定申告において一定の添付資料が必要となります。 › 必要となる添付書類を確認する <input type="checkbox"/></p> <p>もう1人入力する</p> <p>入力内容の確認</p> <p>戻る</p>	<p>If your dependent relative lives overseas, check this box.</p> <p>Are you eligible for exemption for dependents or disabled persons for your dependent relatives in year-end tax adjustment?</p> <p>(Yes) (No)</p> <p>受けている 受けていない</p> <p>Tap here after confirming. You will be returned to the top screen. tap “Confirmation of Input Contents.”</p>

No.	Screen	How to Operate
62	<p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>扶養親族等の一覧</p> <p>扶養親族等の入力</p> <p>入力人数：1人 / 12人</p> <p>※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <p>扶養親族等の入力内容</p> <p>1</p> <p>扶養親族等の氏名 — (母)</p> <p>生年月日 ※：令和8年1月1日時点の年齢を表示しています。</p> <p>昭和24年4月4日 (76歳)</p> <p>扶養控除額 480,000円</p> <p>特定親族特別控除額 —</p> <p>障害者控除額 —</p> <p>訂正 削除</p> <p>The page is omitted.</p> <p>+ 扶養親族等を入力する</p> <p>扶養控除額の合計 860,000円</p> <p>特定親族特別控除額の合計 —</p> <p>扶養親族に係る障害者控除額の合計 —</p> <p>入力終了</p>	<p>Refer to the following and confirm the content you entered.</p> <p>Make sure there are no errors in the number of persons you entered.</p> <p>Number of persons entered: (Number of persons entered) persons/12 persons</p> <p>Make sure there are no errors in the content you have entered.</p> <p>Content entered for dependent relatives</p> <p>Dependent relative's name</p> <p>Date of birth</p> <p>Amount of exemption for dependents (This amount is automatically entered so no correction is necessary.)</p> <p>If there is an error, tap here to correct the entry contents.</p> <p>If you want to add a dependent, tap here and enter it.</p> <p>When you finish entering, tap here.</p>

63



Refer to the following and confirm the amount of exemption for dependents.

The amount of exemption for dependents calculated based on the content entered is as follows.

Amount of exemption for dependents
(The amount of exemption for dependents will be displayed based on the content entered)

After confirming,
tap “Close.”

64		<p>Refer to the following to confirm the calculation results.</p> <p>The automatically calculated refund amount based on the content entered is displayed.</p> <p>The content entered is listed below, so confirm the contents.</p> <p>After confirming the content entered, tap here.</p>
----	--	--

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー

①→②→③→④ その他入力→⑤→⑥

還付方法等の入力

還付される金額
20,210円

The page is omitted.

還付金の受取方法

以下の事項に注意して、還付金の受取方法を選択してください。

- 口座名義は申告者本人（屋号付き名義を除く。）に限ります。
- 一部のインターネット専用銀行については対応していません。ご利用の金融機関をご確認ください。

還付金の受取方法 必須

- 公金受取口座への振込み（公金受取口座を登録済みの方に限ります。） ?
- ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
- ゆうちょ銀行への振込み
- ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

次へ

戻る

Refer to the following to enter the method of receiving your refund.

How to receive your refund

- The account holder's name is limited to the filer himself/herself (excluding accounts with a trade name).
- Some internet-only banks are not supported. Please check with your financial institution.

Select the method of receiving your refund from the options below.

Transfer to a public money receiving account (only for those who have already registered a public money receiving account)

Transfer to a bank other than Japan Post Bank

Transfers to Japan Post Bank

Receipt at a Japan Post Bank branch or post office counter

<input checked="" type="radio"/> ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み	*This instruction manual describes the case where you choose to make a transfer to a bank, etc. other than Japan Post Bank.	
<input type="radio"/> ゆうちょ銀行への振込み		
<input type="radio"/> ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り		
金融機関名等		
※ : 15文字以内		
<input type="text"/> ○○	<input type="text" value="銀行"/>	▼
本支店名等		
※ : 14文字以内		
<input type="text"/> ××	<input type="text" value="支店"/>	▼
預金種類		
普通預金	▼	
口座番号		
※ : 数字7桁		
<input type="text"/> 123456		
<p>Q 上記の口座を公金受取口座（給付金等の受取のための口座）として登録しますか？</p> <p>必須</p> <p>この口座情報は、個人番号（マイナンバー）等とともにデジタル庁へ登録され、公的給付を支給する行政機関等に提供されます。</p> <p>既に公金受取口座を登録済みの場合は、「登録しない」を選択してください。</p> <p>※：作成コーナーでは新規登録のみ可能です。公金受取口座の確認・変更はマイナポータルから行ってください。</p> <p>※一度公金受取口座を登録していれば、再度登録する必要はありません。既に公金受取口座を登録済みの方が「登録する」を選択した場合、上記に入力した口座情報が、新たに公金受取口座として登録されます。</p> <p>» <u>公金受取口座の登録について（マイナポータル）</u></p>		
<input type="radio"/> 登録する		
<input checked="" type="radio"/> 登録しない（別の口座を登録済み）		

Enter the name of the financial institution.

Enter the name of the branch.

Select the type of deposit.

Enter the your account number.

Q: Do you want to register the above account as a public money receiving account (account for receiving benefits, etc.)?

Required

This account information will be registered with the Digital Agency together with your Individual Number (My Number), etc. and provided to the administrative agencies that provide public benefits.

If you have already registered an account to receive public money, select “**Do not register**”.

Register

Do not register (already registered for another account)

通知方法の選択

還付金の振込通知や予定納税額の通知がある場合、書面に代えてe-Taxで受け取ることができます。書面で受け取る場合と同様の内容をe-Taxの通知書等一覧に格納いたします。

› [e-Taxで受け取るメリットはこれらです](#)

› [電子交付を希望する場合の留意事項](#)

Q e-Taxによる電子交付か郵送等による書面交付のどちらを希望しますか? 必須 ?

電子交付

書面交付

通知を希望する項目を選択してください。

還付金の振込通知

予定納税額の通知

Select notification method

*This screen will only appear if you selected e-Tax (My Number Card method). If you do not have a My Number Card (if you have selected to submit a paper application), please proceed to the next page.

If you receive a refund transfer notice or estimated tax payment, you can receive it via e-Tax instead of in writing. The same information as if you received it in writing will be stored in the e-Tax notification list.

Q: Would you prefer to receive it electronically via e-Tax or in paper form via mail? Required

(Electronic Delivery)

(Paper Delivery)

電子交付

書面交付

次へ

Tap here after entering.

戻る

Matters related to statements of assets and liabilities, resident tax, etc.

67	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー </div> <p>1 → 2 → 3 → 4 その他入力 → 5 → 6</p> <p>財産債務調書、住民税等に関する事項</p> <h3>財産債務調書の作成</h3> <p>財産債務調書の提出要件の確認</p> <p>令和7年12月31においてその価額の合計額が10億円以上の財産を有する方は、令和8年6月30日(火)までに、財産債務調書を提出する必要があります。</p> <p>提出義務者に該当する方は、チェックをしてください。</p> <p>› 財産債務調書の提出要件の詳細 □</p> <p><input type="checkbox"/> 12月31において合計額が10億円以上の財産を保有している</p> <p>※：別途提出する場合、入力を省略することができます。</p> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>i 確定申告書を提出する場合、改めて住民税の申告書を提出する必要はありません。</p> <p>ただし、以下の事項については、所得税と住民税で取扱いが異なるため、該当があるものを選択して入力してください。</p> </div> <h3>住民税に関する事項の選択・入力</h3> <p>16歳未満の扶養親族がいる場合</p> <p>平成22年1月2日以後に生まれた方が該当します。</p> <p><input type="checkbox"/> 16歳未満の扶養親族に関する入力を行う</p>	<p>Refer to the following and enter information.</p> <p>Confirm requirements for submitting statements of assets and liabilities</p> <p>Those who have assets with a total value of 1 billion yen or more as of December 31, 2025 must submit statements of assets and liabilities by Tuesday, June 30, 2026.</p> <p>Please check the box if you are a person who is required to submit the statements.</p> <p><input type="checkbox"/> You have assets with a total value of 1 billion yen or more as of December 31.</p> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>! If you submit a final tax return, you do not need to submit a resident tax return separately. However, the following items are handled differently for income tax and resident tax, so select and enter the ones that apply.</p> </div> <p>If you have dependents under the age of 16 This applies to those born on or after January 2, 2010.</p> <p>If you have dependents under the age of 16, check this box.</p>
----	--	--

退職所得のある配偶者・親族等がいる場合

退職所得については、源泉徴収されたものに限ります。

退職所得のある配偶者・親族等に関する入力を行う

別居の配偶者・親族がいる場合

別居の配偶者・親族に関する入力を行う

所得税で確定申告不要制度を選択した非上場株式の少額配当等がある場合 ?

非上場株式の少額配当等の入力を行う

次へ

戻る

If you have a spouse, relative, etc. with retirement income
Retirement income is limited to income withheld at source.

If you have a spouse, relative, etc. with retirement income, check the box.

If you have a spouse or relative living separately

If you have a spouse or relative living separately, check the box.

If you have received small dividends from unlisted stocks for which you have chosen a system that does not require you to file a tax return.

If the above applies to you, check the box.

After confirming, tap here.

Entering basic information

68

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 メニュー

①→②→③→④ その他入力→⑤→⑥

基本情報の入力

氏名・電話番号の入力

氏名（フリガナ）

※：各11文字以内（合計12文字以内）

コクゼイ

タロウ

氏名（漢字）

※：各10文字以内

国税

太郎

電話番号

※：日中連絡が取れる電話番号を入力してください。

区分 ▼

090

1234

5678

住所の入力

現在の住所の入力

納税地の区分

住所地

事業所等

郵便番号

1234567

Refer to the following and enter information.

Enter your name in katakana, in the order of last name and first name.

Enter your phone number that we can reach you during the day.

Check here.

Enter your postal code using numbers only.

If you tap this button, part of the address and the competent tax office will be automatically entered.

<p>都道府県・市区町村</p> <p>都道府県</p> <p>市区町村</p> <p>丁目番地等</p> <p>※：都道府県・市区町村と合計で28文字以内</p> <p>○○町 1-1-1</p> <p>建物名・号室</p> <p>※：28文字以内（制限文字数を超える場合、マンション名を省略するなどして字数を調整してください。）</p> <p>○○マンション 101号室</p> <p>提出先税務署 ? □</p> <p>都道府県</p> <p>税務署</p> <p>令和8年1月1日の住所の入力</p> <p>令和8年1月1日の住所 上記で入力した住所と異なる場合は、「住所が上記と異なる」にチェックを付けてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 住所が上記と異なる</p>	<p>Enter your prefecture in the top row and your municipality in the bottom row.</p> <p>Enter your address, including the block number.</p> <p>Enter the name of the building you live in and your room number.</p> <p>Enter the competent tax office.</p> <p>Enter your address as of January 1, 2026</p> <p>If your address as of January 1, 2026 is different from the address entered above, check this box.</p>
---	--

その他の項目の入力

職業 ? □

※：個人事業主の方は、事業の内容を具体的に入力してください（青果小売業、自動車板金塗装業など）。

※：11文字以内

会社員、○○業など

屋号・雅号

※：事業に係る屋号や雅号がある場合は入力してください。

※：30文字以内

国税商店

世帯主の氏名（漢字）

ご自身が世帯主

※：10文字以内

国税 太郎

世帯主からみた続柄

選択してください



The page is omitted.

次へ

戻る

Enter your “Occupation”.

If you are the head of household, tap here.

When you finish entering, tap here.

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

マイナンバーの入力

1人目

氏名

— (本人)

生年月日

昭和60年5月5日

マイナンバー (個人番号)

※: 数字12桁

--	--	--



The page is omitted.

次へ

Tap here.

戻る

69

If you selected e-Tax (My Number Card method), please proceed to number 70 on the next page.

If you do not have the My Number Card (if you have selected to submit a paper application), please proceed to number 72 on page 56.

70

確認手順

1. 「申告書等を表示する」ボタンを押してください。
2. ダウンロードしたPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示してください。
3. 表示されたPDFファイルの内容に誤りがないか確認してください。

› 提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の見方）

1. Tap the “**Display your tax return, etc.**” button.
2. Display the downloaded PDF file using “Adobe Acrobat Reader”.
3. Confirm that there are no errors in the contents of the displayed PDF file.

Tap “Display your tax return, etc.”

The confirmation screen for your tax return form will be displayed, confirm that there are no errors in the contents.



► Tap here after confirming.

その他の事項の入力等

税理士に関する内容の入力

税理士に関する内容を入力する

登記情報の入力

登記事項証明書の添付に代えて照会番号を送信する

次へ

Tap here.

戻る

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

データの送信

e-Tax送信

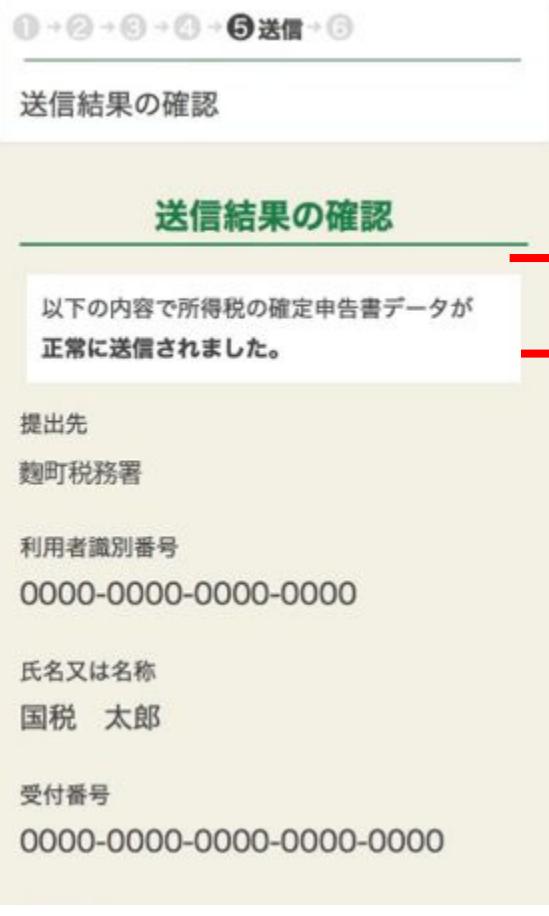
所得税の確定申告書データを送信しますので、「送信する」ボタンをタップしてください。その後、確認画面が表示されますので、「送信を実行する」ボタンをタップすると、所得税の確定申告書データが送信されます。

送信する

Tap here.

送信準備へ戻る

へ ページトップ



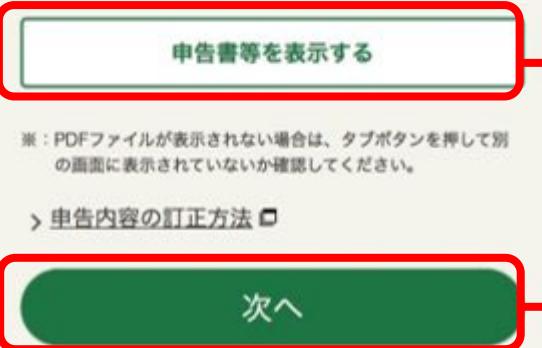
Tap "Close."

Confirm the sending results.

The income tax return data has been successfully sent with the following details:

1. 「申告書等を表示する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで、「共有」ボタンから「"ファイル"に保存」を押し、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
4. 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってください。

› 提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の見方）



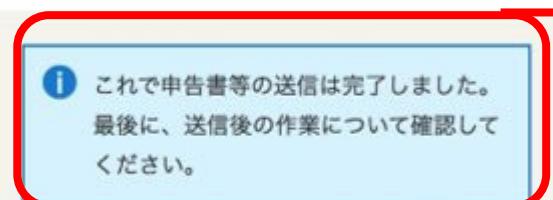
1. Tap the “Display and print your tax return, etc.” button.
2. In the displayed PDF file, tap the “Share” button, then “Save to Files” and specify the destination to save, such as iCloud Drive.
3. Display the PDF file saved from the destination, select the printing method, and print it.
4. Confirm after sending and printing on the next screen.

Tap “Display and print your tax return, etc.”

Once you have saved your tax return, etc., tap here.

1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 データ保存等

送信後の作業のご案内



This completes the printing of your tax return and other documents. Finally, please confirm the task after printing.



The content you have entered will be saved as Creation Corner-specific data (.data format). The saved entered data can be used the following year or later when creating tax returns, etc.

Input data download page

添付書類の準備

<p>申告書等・添付書類の提出</p> <p>受付期間 令和8年2月16日（月）から令和8年3月16日（月） ただし、還付申告書は令和8年1月から提出可能です。 ※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和8年3月16日（月）以前になるように送付してください。</p> <p>The page is omitted.</p> <p>終了（トップ画面へ戻る）</p>	<p>Submission of tax returns and attached documents</p> <p>Period for application acceptance From Monday, February 16 to Monday, March 16, 2026 However, tax refund forms can be submitted from January 2026. *If you send by postal mail or correspondence delivery service, make sure the communication date is on or before Monday, March 16, 2026.</p> <p>Once you have confirmed, tap here. You will be returned to the top screen.</p>
--	--

Where to submit attached documents

Confirmation of the Type of Resident Status, etc.

Attached Documents



Put in an envelope.

Where to submit the final tax return and attached documents

Please submit your final tax return and the attached documents to the competent Tax Office.

For some Tax Offices, final tax returns and other documents by mail are to be submitted to the Submission Processing Center.

Please refer to the National Tax Agency website for the addresses of the competent Tax Office and the Submission Processing Center.

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 メニュー

①→②→③→④ その他入力→⑤→⑥

マイナンバーの入力

1人目

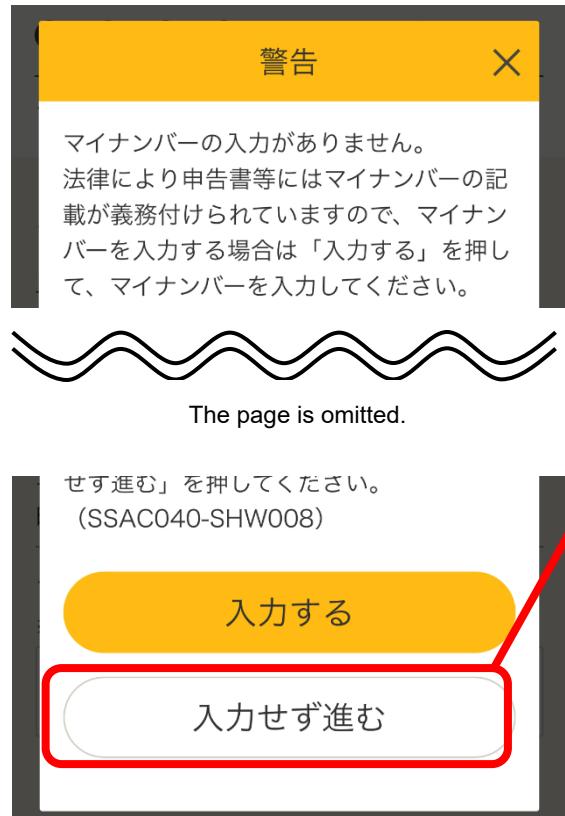
氏名
- (本人)

生年月日
昭和44年5月5日

マイナンバー (個人番号)
※: 数字12桁

The page is omitted.





From here, we will provide instructions on how to print your tax return for those who have chosen to submit it in writing (number 7 on page 7).

Tap here.

If you do not have the My Number,
As you will see a screen like this,

tap “Proceed without entering information.”

Refer to the following to print the tax return.

Printing tax returns, etc.

Display and print the tax return, etc.

In addition, the printed tax return, etc. must be submitted by postal mail, etc.

Points to note when printing

- Use A4 size plain paper and print single sided in color or black and white.
- If you don't have a printer, you can use the printing service (fee is required) to print the tax return etc.

Printing Procedure

1. Tap the "Display and print your tax return, etc." button.
2. In the displayed PDF file, tap the "Share" button, then "Save to Files" and specify the destination to save, such as iCloud Drive.
3. Display the PDF file saved from the destination, select the printing method, and print it.

After confirming the above, tap below to save and print.

Display and print your tax return

申告書等を表示・印刷する

Once you have saved your tax return, etc., tap here.

74

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 7 年分 所得税 書面提出 メニュー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥ データ保存等

印刷後の作業のご案内

i これで申告書等の印刷は完了しました。
最後に、印刷後の作業について確認してください。

印刷後の作業



The page is omitted.

入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ (.data形式) として保存します。
保存した入力データは、申告内容を修正する場合や、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

[入力データのダウンロードページへ](#)



The page is omitted.

申告書等・添付書類の提出

受付期間

令和8年2月16日（月）から令和8年3月16日（月）

ただし、還付申告書は令和8年1月から提出可能です。

※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和8年3月16日（月）以前になるように送付してください。

Refer to the following to complete the preparation of your tax return.

① This completes the printing of your tax return and other documents.
Finally, please confirm the task after printing.

The content you have entered will be saved as Creation Corner-specific data (.data format).

The saved entered data can be used the following year or later when creating tax returns, etc.

If you need to save it, tap here. You will move to the input data download page.

[入力データのダウンロードページ](#)

Period for application acceptance

From Monday, February 16 to Monday, March 16, 2026

However, tax refund forms can be submitted from January 2026.

*If you send by postal mail or correspondence delivery service, make sure the communication date is on or before Monday, March 16, 2026.



終了 (トップ画面へ戻る)

戻る

Tap here after confirming. You will be returned to the top screen.

税務署長

令和 07 年分の 所得税及び
復興特別所得税 の確定申告書

F A 2 2 0 5

令和八年分から控用が廃止になり、必要に応じて、ご自身で控えの作成・保有をしていただされることになります。

納税地	-		個人番号 (マイナンバー)	出生月日	3 6 0 0 5 0 5	
現在の住所 又は居所 事業所等	YOUR ADDRESS			フリガナ 氏名	YOUR NAME	
令和8年1月1日 の住所	同上			職業	屋号・雅号 世帯主の氏名 世帯主との続柄	
種類		特異の表示		整理番号	電話番号 Phone Number	
単位は円 受付印	事業	営業等区分	(7)			
	業	農業区分	(8)			
	不動産	区分1 区分2	(9)			
	配	当	(10)			
	給	与区分	(11)	2 1 1 5 5 6 0		
	雜	公的年金等	(12)			
	業	務区分	(13)			
	その	他区分	(14)			
	総	短	期	(15)		
	合	長	期	(16)		
一時						
所 得 金 額 等	事業	営業等	(17)			
	業	農業	(18)			
	不	勤	産	(19)		
	利	子	(20)			
	配	当	(21)			
	給	与区分	(22)	1 3 9 8 4 0 0		
	雜	公的年金等	(23)			
	業	務	(24)			
	そ	の	他	(25)		
	⑦から⑩までの計		(26)			
総合累積・一時	(27) + (28) + (29)	(27)	1 3 9 8 4 0 0			
合	計	(30)	2 5 0 8 0 8 0			
所得 から 差し 引か れる 金 額	社会保険料控除	(31)	2 1 0 0 0 0			
	小規模企業共済等掛金控除	(32)				
	生命保険料控除	(33)				
	地震保険料控除	(34)				
	厚生、ひとり親家庭 区分	(35)	0 0 0 0			
	勤労学生、障害者控除	(36)	0 0 0 0			
	厚生、ひとり親家庭 区分	(37)	3 8 0 0 0 0			
	扶養控除	(38)	8 6 0 0 0 0			
	特定期間区分 人數	(39)	0 0 0 0			
	基礎控除	(40)	8 8 0 0 0 0			
⑬から⑯までの計	(41)	2 3 3 0 0 0 0				
雜損控除	(42)					
医療費控除	(43)	1 3 0 0 8 0				
寄附金控除	(44)	4 8 0 0 0 0				
合計	(45) + (46) + (47) + (48)	2 5 0 8 0 8 0				

課税される所得金額 (11-30) 又は第三表 上の3列に対する税額 又は第三表の(3)	(31)	0 0 0
税 金 の 計 算	(32)	0
配当控除	(33)	
税 金 の 計 算	(34)	
課税される所得金額 住宅購入金等特別控除	(35)	0 0
政党等寄附金等特別控除	(36)	0 0
住宅耐震改修等特別控除	(37)	
支 払 金 額 (27) + (28) + (29) + (30)	(38)	0
災害減免額	(39)	
再雇引所所得額(基礎所得額) (41-42)	(40)	0
復興特別所得税額 (45) × 2.1%	(41)	0
所得税及び復興特別所得税額 (46) + (47)	(42)	0
外国税額控除等	(43)	
源泉徴収税額	(44)	8 9 3 1 0
申告納税額 (44) + (45)	(45)	- 8 9 3 1 0
予定納税額 (第1期分・第2期分)	(46)	
第3期分納める税金 (47) - (48)	(47)	0 0
漏れられる税金	(48)	8 9 3 1 0
修正前の第3期分の税額 還付の場合は頭に△を記載	(49)	
修正申告	(50)	
第3期分の税額の増加額	(51)	0 0
修正前の第3期分の税額 還付の場合は頭に△を記載	(52)	1 3 9 8 4 0 0
修正申告	(53)	
修正前の第3期分の税額 還付の場合は頭に△を記載	(54)	
修正申告	(55)	0 0
納 管	(56)	
事 業	(57)	
住 民	(58)	
資 産	(59)	
総 合	(60)	
分 隔	(61)	
税 算	(62)	
通 信	(63)	
年 月 日	(64)	
一 溝 号	(65)	

第一表
(令和七年分用)(45)・(46)・(50)・
(52)又は(53)の記入をお忘れなく。納管
事業
住民
資産
総合
分離
税算
通信
年月日
一溝号

A B C D E G H I K L

Matters to be stated in the final tax return

国税庁HP (2025:10:22:17:04:43.051)

令和 07 年分の 所得税及び 復興特別所得税 の確定申告書

F A 2305

○令和八年分から控用は廃止されます。

所号
ガナ
名

YOUR ADDRESS

YOUR NAME

○ 所得の内訳（所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額）				
所得の種類	種目	給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等	収入金額	源泉徴収税額
給与		○○株式会社 ○○市△△町× - ×	円 2,115,560	円 89,310

保険料等の種類		支払保険料等の計	うち年末調整等以外
⑬	国民健康保険	120,000 円	120,000 円
社会保険料控除	国民年金	90,000	90,000
⑮ 生命保険料控除	新生命保険料	円	円
	旧生命保険料		
	新個人年金保険料		
	旧個人年金保険料		
	介護医療保険料		
⑯ 地震保険料控除	地震保険料	円	円
	旧長期損害保険料		

Address of Workplace or Location

Name of Workplace or Trade Name

損害の原因	損害半額口	損害を受けた資産の種類など
	・	
損害金額	円	保険金などで 補填される 場合

○ 総合課税の譲渡所得、一時所得に関する事項(11)

所得の種類	収入金額	必要経費等	差引金額
	円	円	円

○ 寄附金控除に関する事項(8)

寄附先の 名 称 等	千代田区 東京都千代田区九段南 1丁目2-1	寄 附 金	50,000 円
特例適用			

○ 配偶者や親族に関する事項(20～24、35、40)

Please enter the name of dependent husband or wife in the first row, and the names of dependent family members in the second and subsequent rows.

○ 事業専従者に関する事項 (58)

事業専従者の氏名	個人番号	続柄	生年月日	従事月数・程度・仕事の内容	専従者給与(控除額)
		明・大			
		昭・平	・・		

○ 住民税・事業税に関する事項

住民税	非上場株式の少額配当等	非居住者の特例	配当割額控除額	株式等譲渡所得割額控除額	給与、公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法	都道府県、市区町村への寄附(特例控除対象)	共同募金、日赤その他の寄附	都道府県条例指定寄附	市区町村条例指定寄附
					特別徴収	自分で納付			
						50,000			
退職所得のある配偶者・親族の氏名		個人番号	統柄	生年月日	退職所得を除く所得金額	障害者	その他	寡婦・ひとり親	
				明・大昭・平					
事業税	非課税所得など	番号	所得金額	損益通算の特例適用前の不動産所得	事業用資産の譲渡損失など	前年中の開(戻)業	開始・廃止日	他都道府県の事務所等	
不動産所得から差し引いた青色申告特別控除額									
上記の配偶者・親族・事業専従者のうち別居の者の氏名・住所	住所			所得税で控除対象配偶者などとした享從者	氏名	給与		一連番号	

理 事 会 長 印	補 充 部 分	申告書										管 理 部 分	区 分
		申告区分	申告第 年月日	年	月	日	所得 種類	申告 年月日	年	月	日		
税理士用 用印文	法 律 事 務 所 名 称 の 項 号 申 告 年 月 日	税 理 士 署 名 の 項 号 申 告 年 月 日	税 理 士 署 名 の 項 号 申 告 年 月 日	税 理 士 署 名 の 項 号 申 告 年 月 日	税 理 士 署 名 の 項 号 申 告 年 月 日								

令和 07 年分 医療費控除の明細書【内訳書】

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません。

住 所 YOUR ADDRESS 氏 名 YOUR NAME

1 医療費通知に記載された事項

医療費通知(※)を添付する場合、右記の(1)～(3)を記入します。
※医療保険者等が発行する医療費の額等を通知する書類で、次の6項目が記載されたものをいいます。

（例：健康保険組合等が発行する「医療費のお知らせ」）
 ①被保険者等の氏名、②療養を受けた年月、③療養を受けた者の氏名、④療養を受けた病院・診療所・薬局等の名称、⑤被保険者等が支払った医療費の額、⑥保険者等の名称

(1) 医療費通知に記載された医療費の額 (自己負担額) (注)	(2) (1)のうちその年中に実際に支払った医療費の額	(3) (2)のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで補償される額
円 ⑦	円 ⑧	円 ⑨

(注) 医療費通知には前年支払分の医療費が記載されている場合がありますのでご注意ください。

2 医療費（上記1以外）の明細 「医療を受けた方の氏名」、「病院・薬局などの支払先の名称」ごとにまとめて入力することができます。上記1に入力したものについては、入力しないでください。

3 控除額の計算

支払った医療費	(合計) 200,000円
保険金などで補填される金額	
差引金額 (■-□)	(マイナスのときは0円) 200,000
所得金額の合計額	1,398,400
□×0.05	(赤字のときは0円) 69,920
■と10万円のいづれか少ない方の金額	69,920
医療費控除額 (□-■)	(最高200万円、赤字のときは0円) 130,080

A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	

申告書第一表の「所得金額等」の合計欄の金額を転記します。

(注) 次の場合には、それぞれの金額を加算します。

- ・ 退職所得及び山林所得がある場合…その所得金額
- ・ ほかに申告分離課税の所得がある場合…その所得金額（特別控除前の金額）

なお、損失申告の場合には、申告書第四表（損失申告用）の「4線越損失を差し引く計算」欄の②の金額を転記します。

申告書第一表の「所得から差し引かれる金額」の医療費控除欄に転記します。

現在の 住所 又は 居所 事業所等	YOUR ADDRESS	フリガナ 氏名	YOUR NAME
-------------------------------	--------------	------------	-----------

①

のりしろ

本人確認書類(写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆マイナンバーカードをお持ちでない方

「I 番号確認書類」の写しと「II 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

I 番号確認書類

《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》

- ・通知カード
(現在の氏名・住所等が記載されている場合に
限ります。)
- ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書
(マイナンバーの記載があるものに限ります。)

などのうちいずれか1つ

II 身元確認書類

《記載したマイナンバーの持ち主であることを
確認できる書類の写し》

- ・運転免許証
- ・公的医療保険の被保険者証又は資格確認書
(保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマス
キング(塗りつぶし)してください。)
- ・パスポート
- ・身体障害者手帳
- ・在留カード

などのうちいずれか1つ

- 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類(該当するものに限ります。)などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。
- 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付が不要*になります！

*一部の書類を除きます。

Copy of tax return for you to keep

国税HP(2025:10:22:17:04:43.051)

令和〇〇年分の所得税及びの確定申告書

住所	姓
屋号	名
氏	

控

○ 所得の内訳(所得税及び複数特別控除の源泉徴収税額)

所得の内訳	種目	被扶養者の氏名	収入金額	源泉徴収税額
給与	○○主婦(夫)等...		2,115,564	89,310
	⑧ 源泉徴収税額の合計額			89,310

○ 総合控除の適用所得、一括所定に該する事項(⑪)

所得の種類	収入金額	必要経費等	差引金額
	円	円	円

○ 記載者や親族に関する事項(⑫~⑯)

氏名	個人番号
国税 花子	※ 控えに個人番号の記載は必要ありません
	※ 控えに個人番号の記載は必要ありません
	※ 控えに個人番号の記載は必要ありません

○ 事業者登記に関する事項(⑰)

登記者登記者の氏名	個人番号	統一	生年月日	就業月日・就業・仕事の内容	従事者登記(登録)登記
明子	59.5.5	母	昭和44年5月5日	主婦	同一戸籍
母	24.4.4	母	昭和24年4月4日	主婦	同居
子	20.7.7	母	昭和20年7月7日	主婦	同居
明子	...	母	昭和44年5月5日	主婦	別居
母	...	母	昭和24年4月4日	主婦	別居

○ 住民税・事業税に関する事項

住民税	非上場株式の非居住者	記載割額	株式等の譲渡	給与、公的年金等の支給の	運送業者、古河町の	共同募金、日赤	都道府県	市区町村
円	円	円	円	自分で納付	自分で納付	その他の納付	条例制定額	条例制定額
				(特別納付額)	(特別納付額)			

請け合ひの文書を提出する場合は、請け合ひの文書

個人番号

事業税	所得の内訳	申告用紙
税	税	税
上記の記載と異なった者の氏名、住所	記載	記載

申告用紙

保険料等の種類

支払保険料等の計

うち年率調整等以外

円

120,000円

120,000円

90,000円

90,000円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

円

第二表

〇の用紙

は用紙

です。

な

令和八年分か

空用

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

は

Please do not submit for you to keep.
Also, they are not cert

Please do not submit these four sheets as they are copies for you to keep.
Also, they are not certificates.

提出書類等のご案内（この紙は提出不要です）

補完記入	文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。
添付書類の提出準備	<p>以下の添付書類を準備してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 社会保険料（国民年金保険料等）控除証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 寄附した団体等から交付を受けた寄附金の受領証等</p> <p><input type="checkbox"/> 扶養控除に係る親族間借用書類及び送金間伴書類（給与等（公的年金等）の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。）</p> <p><input type="checkbox"/> 配偶者扶助に係る親族間借用書類及び送金間伴書類（給与等（公的年金等）の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。）</p>
確定申告書の提出	<p>提出書類 印刷した提出用の申告書や上記添付書類</p> <p>提出先 住所地の所轄の税務署</p> <p>受付期間 令和7年2月17日（月）から3月17日（月） ただし、遅い申告書は令和7年1月から提出可能です。 ※郵便又は信使便で送付の方は、遅延日付印が令和7年3月17日（月）以前になるよう送付してください。</p> <p>提出方法 以下のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は信使便で送付（送付は負担願います。） ・税務署の受付窓口持参 ・税務署の特設外受取受箱へ投函</p> <p>令和7年1月から、告書等の控除に受取日付印の押なつを行っておりません。 申告書等を書面で提出（送付）する場合は、提出ののみを提出（送付）してください。 ※必要に応じて、ご自身で控えの作成及び保有、提出年月日の記録・管理をお願いいたします。 申告書等の提出事実・提出年月日を確認する方法については、国税庁ホームページをご覧ください。</p>

提出先（郵送等で提出する際に切り替えてご利用ください。）

選付金の振込について

選付金の振込口座は、申告された方の本人名義に限りません（店名、事務所名などの名称（屋号）が含まれる場合などは振込みでできない場合があります。）。
なお、一部のインターネット専用銀行については、選付金の振込みができませんので、振込みの両面について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。

Where to submit the final tax return and attached documents

Final Tax Return

Confirmation of the Type of Resident Status, etc.

Attached Documents



Put in an envelope.

Where to submit the final tax return and attached documents

Please submit your final tax return and the attached documents to the competent Tax Office.

For some Tax Offices, final tax returns and other documents by mail are to be submitted to the Submission Processing Center.

Please refer to the National Tax Agency website for the addresses of the competent Tax Office and the Submission Processing Center.

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

