

घरैबाट अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) दिन सकिन्छ!

2024

जागिरे व्यक्तिको निमित्त

National Tax Agency JAPANको वेबसाइट प्रयोग गरेर
अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र
तयार पार्ने विधि



【नेपाली भाषा】

2025 जनवरी

अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र तयार पार्ने विधि

- 1 यस वर्णनपत्र हेर्दै, वेबसाइट (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>) बाट अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र तयार पार्नुहोस्।
- 2 'बसोबासको स्वरूप आदिको पुष्टिपत्र'मा ठेगाना, नामथर, अन्य आवश्यक बुँदाहरू उल्लेख गर्नुहोस्।
- 3 'संलग्न गर्नुपर्ने कागजात टाँसे कागज'मा, ठेगाना, नामथर उल्लेख गरी, आवश्यक कागजातहरू संलग्न गर्नुहोस्।
- 4 'बसोबासको स्वरूप आदिको पुष्टिपत्र'सम्बन्धमा,

तयार पार्ने कर्नरको लागि यता



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r06/19.pdf>
बाट डाउनलोड गरेर प्रिन्ट गर्नुहोस्।

डाउनलोड

[नोट]

यस वर्णनपत्रमा, वर्षान्तको कर समायोजन (नेन्माचु च्योउ-सेइ)मा पालनपोषण गर्ने परिवार हाल भुल्नु भएका महानुभाव या, चिकित्सा उपचार खर्चको कर-कटौती प्राप्त गर्न चाहने व्यक्तिहरूले अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र लेख्न सक्नेगरी वर्णन गरिएको छ।



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r06.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r06/19.pdf>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r06.htm>

वर्णनपत्र

& बसोबासको स्वरूप आदिको पुष्टिपत्र

& संलग्न गर्नुपर्ने कागजात टाँसे कागज



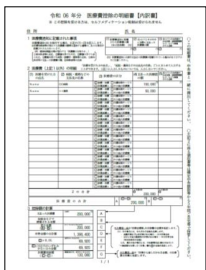
वर्णनपत्र हेर्दै अन्तिम कर फिर्ती निवेदन पत्र बनाउने/ प्रिन्ट गर्ने

ठेगाना, नामथरहरू जस्ता आवश्यक बुँदाहरू भर्ने

संलग्न गर्ने



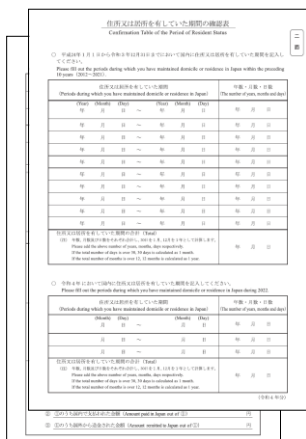
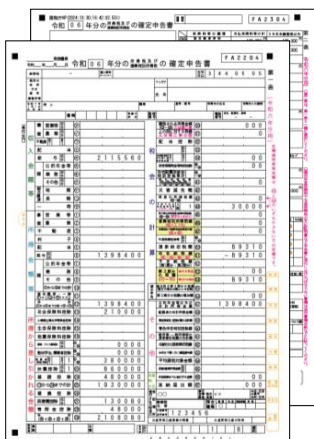
जाइ-यू कार्ड (अथवा विदेशी दर्ता प्रमाणपत्र)को प्रतिलिपि



चिकित्सा उपचार खर्चको कर-कटौतीको विवरण स्लिप

डाँक गरेर इत्यादि

पेस



नोट

अनिवार्य

यस पुस्तिकामा, जापानको कम्पनीमा डिउटि गरिराख्नु भएको विदेशी महानुभाव लक्षित, अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र तयार पार्ने विधि वर्णन गरिएको छ।

तसर्थ, यस विधि मार्फत अन्तिम कर फिर्ती निवेदन

(खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र तयार पार्न मिल्ने महानुभाव भनेको,

कम्पनीबाट तलब पाइराख्नु भएको महानुभाव मात्र हो।

साथै, कर-रकम हिसाब गर्नुपर्दा आयबाट घटाउन मिल्ने कर-कटौती

(आय कर-कटौती)हरू विभिन्न छन्, तर यहाँ वर्णन गरिने चाहिँ तलको अवस्थामा मात्र हो।

कर अधिकारी फुताबा



1 पालनपोषण गरिराख्नु भएको परिवार कोही हुनुहुन्छ भने

(पृष्ठ नं. 36 को 59 नम्बरमा उल्लेख भएको महानुभाव बाहेकका महानुभावलाई पालनपोषण गरिरहेको अवस्थामा वा, सँगै बस्ने 70 वर्ष वा सो भन्दा बढी उमेरका परिवार पालनपोषण गरिरहेको खण्डमा बाहेक।)

2 नागरिक स्वास्थ्य बिमा शुल्क भुक्तानी गरिहेको छ भने

3 नागरिक पेन्सन भुक्तानी गरिहेको छ भने

4 चन्दा भुक्तानी गरिहेको छ भने

5 चिकित्सा उपचार खर्च भुक्तानी गरिहेको छ भने

(विशिष्ट आम प्रयोगको औषधिजन्य उत्पादनहरू खरिदमा खर्च गरेको खण्डमा, चिकित्सा उपचार खर्चको कर-कटौतीलाई अपवादमूलक रूपमा लागु हुने खण्डमा बाहेक।)

तसर्थ, आफैँले **पसल सञ्चालन गरिराख्नु भएको महानुभाव**, जागिरे महानुभावले समेत **तलब बाहेकको**

आम्दानी हुने महानुभाव या नयाँ घर बनाउनु भएको महानुभावहरूले **आवास कर्जा जस्ता विशिष्ट कर-कटौती**

लिइराख्नु भएका महानुभावहरूले, यस पुस्तिकामा वर्णन भए अनुसारको विधिले अन्तिम कर फिर्ती निवेदन

(खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र तयार पार्न नसक्ने भएकोले ध्यान पुऱ्याउनुहोस्।



आफैँले पसल सञ्चालन गरिराख्नु
भएको महानुभाव



आवास कर्जाहरू जस्ता विशिष्ट
कर-कटौती प्राप्त गर्नुहुने महानुभाव

अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र लेख्नको लागि, निम्न वस्तुहरू तयार राख्नुहोस्।

- 1 आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ)
 - 2 जाइन्सू कार्ड (अथवा विदेशी दर्ता प्रमाणपत्र)को प्रतिलिपि (दुवै साइडको)
 - 3 माइनम्बर पुष्टि हुने कागजात (माइनम्बर कार्ड वा चुउचि कार्डहरू)
 - 4 पालनपोषण कर-कटौतीहरूको लागु भइरहेको खण्डमा
- (1) पालितपोषित आफन्त जापानमा बसोबास गरिरहेको खण्डमा
पालितपोषित आफन्तको जाइन्सू कार्ड (अथवा विदेशी दर्ता प्रमाणपत्र)को प्रतिलिपि
- (2) पालितपोषित आफन्त जापानमा बसोबास नगरिरहेको खण्डमा (गैर-आवासीय आफन्त हुनुहुन्छ भने)
- ① पालितपोषित आफन्त तपाईंको आफन्त नै हो भन्ने प्रमाणित गर्ने कागजात (आफन्त सम्बन्धी कागजात)
 - ② पालितपोषित आफन्तलाई पैसा पठाएको प्रमाणित हुने कागजात (विप्रेषण सम्बन्धी कागजात)
- (नोट)A ① भने सक्कल प्रति नै आवश्यक पर्छ। ② भने सक्कल प्रति नै चाहिन्छ भन्ने छैन प्रतिलिपि पेस गर्न पनि मिल्ने।
- B ② का बारेमा, पालितपोषित आफन्तहरू धेरै जना भएमा, मान्छे पिच्छेको कागजात संलग्न गर्नुहोस्।
- C प्रमाणपत्रहरूका आवश्यक कागजात विदेशी भाषामा लेखिएको भए, जापानी भाषाको अनुवाद पनि आवश्यक पर्छ।
- D एउटै व्यक्तिलाई एकै समयमा दुईजनाले पालनपोषणको दायरामा राख्न पाइँन्न। अ

| गैर-आवासीय आफन्त | उमेर | गैर-आवासीय आफन्तको वर्गीकरण | आवश्यक कागजात (जापानी भाषाको अनुवाद समेत आवश्यक) |
|------------------|--|--|--|
| जहान बाहेक | 30 वर्ष उमेर वा सो भन्दा माथि | (A)विदेश अध्ययनमा गएर जापान भित्र ठेगाना एवम् बासस्थानको स्वामित्व नभएका महानुभाव | <ul style="list-style-type: none"> • आफन्त सम्बन्धी कागजात • विप्रेषण सम्बन्धी कागजात • विदेश अध्ययन भिसाहरूका कागजात |
| | | (B)अशक्त | <ul style="list-style-type: none"> • आफन्त सम्बन्धी कागजात • विप्रेषण सम्बन्धी कागजात |
| | 70 वर्ष उमेर भन्दा कम | (C)तपाईंबाट सन् 2024 भित्रमा जीविकोपार्जन खर्च वा शिक्षण खर्च परिपूर्ति गर्नका निमित्त, 3 लाख 80 हजार येन वा सो भन्दा बढी भुक्तानी प्राप्त गर्नु भएका महानुभाव | <ul style="list-style-type: none"> • आफन्त सम्बन्धी कागजात • 3 लाख 80 हजार येनको विप्रेषण गरेको कागजात |
| | | माथि उल्लिखित (A) ~ (C) बाहेकका महानुभाव | पालनपोषण कर-कटौतीको दायरा भन्दा बाहिर |
| | 16 वर्ष उमेर वा सो भन्दा माथि 30 वर्ष उमेर भन्दा कम वा 70 वर्ष उमेर वा सो भन्दा माथि | | <ul style="list-style-type: none"> • आफन्त सम्बन्धी कागजात • विप्रेषण सम्बन्धी कागजात |
| | | जहान | <ul style="list-style-type: none"> • विवाह दर्ता प्रमाणपत्र • विप्रेषण सम्बन्धी कागजात |

‘गैर-आवासीय’ भन्नाले, जापान भित्र ठेगाना नभएको, तथा, हालसम्म लगातार एक वर्ष वा सो भन्दा माथि जापान भित्र बासस्थानको स्वामित्व नभएको व्यक्तिलाई भनिन्छ।

‘आफन्त सम्बन्धी कागजात’ भन्नाले, गैर-आवासीय आफन्तको नामथर, जन्म मिति एवम् ठेगाना वा बासस्थान उल्लिखित, वैदेशिक सरकारले वा वैदेशिक स्थानीय सरकारले जारी गरेको कागजात (जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, विवाह दर्ता प्रमाणपत्र जस्ता कागजातहरू)

‘विप्रेषण सम्बन्धी कागजात’ भन्नाले, निम्न कागजात जुन तपाईंले उक्त वर्षमा गैर-आवासीय आफन्तको जीविकोपार्जन खर्च वा शिक्षण खर्च परिपूर्ति गर्नका निमित्त भुक्तानी गरेको तथ्य स्पष्ट हुने कागजातलाई भनिन्छ। पुनश्च: धेरै जना गैर-आवासीय आफन्तहरूको पालनपोषण कर-कटौती आदि लिने भए, तपाईंले ती गैर-आवासीय आफन्त हरेक प्रति विप्रेषण गरेको तथ्य प्रमाणित हुने विप्रेषण सम्बन्धी कागजात आवश्यक पर्नेछ।

- वित्तीय निकायले वैदेशिक मुद्रा सटही गरेर, तपाईं मार्फत गैर-आवासीय आफन्तलाई भुक्तानी गरेको स्पष्ट हुने, त्यसै वित्तीय निकायद्वारा जारी कागजात वा त्यसको प्रतिलिपि
- क्रेडिट कार्ड भनिने जारीकर्ता कम्पनीले जारी गरेको उपयोग विवरण स्लिप जस्ता कागजातहरू वा त्यसका प्रतिलिपि, जुन तपाईंले क्रेडिट कार्ड जारीकर्ता कम्पनीसँग करार गरेर, ‘परिवार कार्ड’लाई गैर-आवासीय आफन्तले उपयोग गरेर सामान खरिद आदि गरेको खण्डमा तपाईंले त्यसको मूल्य भुक्तानी दिएको स्पष्ट हुने कागजात
- विद्युतीय भुक्तानी सेवा प्रदायक (विद्युतीय भुक्तानीको माध्यम उपलब्ध गराउने बैङ्कहरू वा पुँजी स्थानान्तरण गर्ने व्यापारी लगायत।) सम्बन्धी कागजात वा त्यसको प्रतिलिपि, जुन उक्त विद्युतीय भुक्तानी माध्यम उपलब्ध गराउने व्यापारीले विद्युतीय भुक्तानी मार्फत स्थानान्तरण गरी तपाईंद्वारा विदेशमा बस्ने आफन्तलाई भुक्तानी गरेको स्पष्ट हुने कागजात

‘3 लाख 80 हजार येनको विप्रेषण कागजात’ भन्नाले, **‘विप्रेषण सम्बन्धी कागजात’** मध्ये, तपाईंबाट गैर-आवासीय रहेका हरेक आफन्त व्यक्तिप्रति उक्त वर्षमा भएको भुक्तानी रकमको कुल राशि 3 लाख 80 हजार येन वा सो भन्दा माथि रहेको कुरा स्पष्ट हुने कागजातलाई भनिन्छ।

‘विदेश अध्ययन भिसा लगायतका कागजात’ भन्नाले, वैदेशिक सरकारले वा वैदेशिक स्थानीय सरकारले जारी गरेको गैर-आवासीय रहेको आफन्तसँग सम्बन्धित तलको (a) वा (b)को कागजात हो र, उक्त गैर-आवासीय रहेको आफन्तले विदेशमा हुने वैदेशिक अध्ययनको भिसा सरहको योग्यता धारण गरेर उक्त वैदेशिक राष्ट्रमा बसोबास गर्ने कार्यद्वारा जापान भित्र ठेगाना एवम् बासस्थानको स्वामित्व नरहेको व्यहोरा प्रमाणित गर्ने कागजातलाई भनिन्छ।

- (a) विदेशको भिसामा वर्गीकृत हुने कागजातको प्रतिलिपि
- (b) विदेशको जाइ-यू कार्ड सरहको कागजातको प्रतिलिपि

‘अशक्त’ भन्नाले, तलका (a) देखि (h) सम्मको कुनै एकमा मेल खाने व्यक्तिलाई भनिन्छ।

- (a) मानसिक अशक्तताको कारणले हरबखत सही गलत छुट्याउन सक्ने क्षमता नभएको व्यक्ति यसमा मेल खाने व्यक्ति, विशिष्ट अशक्त अन्तर्गत पर्दछ।
- (b) बाल परामर्श स्थल, बौद्धिक अशक्त पुनरुत्थान परामर्श स्थल, मानसिक स्वास्थ्य कल्याण केन्द्र वा मानसिक स्वास्थ्य निर्धारित डाक्टरले बौद्धिक अशक्त भनेर निर्धारण गरिएका व्यक्ति
- (c) मानसिक स्वास्थ्य एवम् मानसिक अशक्त कल्याण सम्बन्धित ऐन-कानूनको प्रावधान बमोजिम मानसिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिको स्वास्थ्य कल्याण पुस्तिका जारी गरिएका व्यक्ति
- (d) शारीरिक अशक्त कल्याण ऐनको प्रावधान बमोजिम जारी गरिएको शारीरिक अशक्त हाते पुस्तिकामा, शारीरिक अशक्तता भएको व्यक्ति भनी उल्लेख गरिएका व्यक्ति
- (e) युद्ध सर्जित बिरामी विशिष्ट सहायता ऐनको प्रावधान बमोजिम युद्ध सर्जित बिरामी हाते पुस्तिका जारी गरिएका व्यक्ति
- (f) आणविक बम पीडितप्रति सहायता सम्बन्धित ऐन-कानूनको दफा 11 उपदफा 1को प्रावधान अनुसार स्वास्थ्य श्रम तथा कल्याण मन्त्रीद्वारा मान्यता प्राप्त व्यक्ति

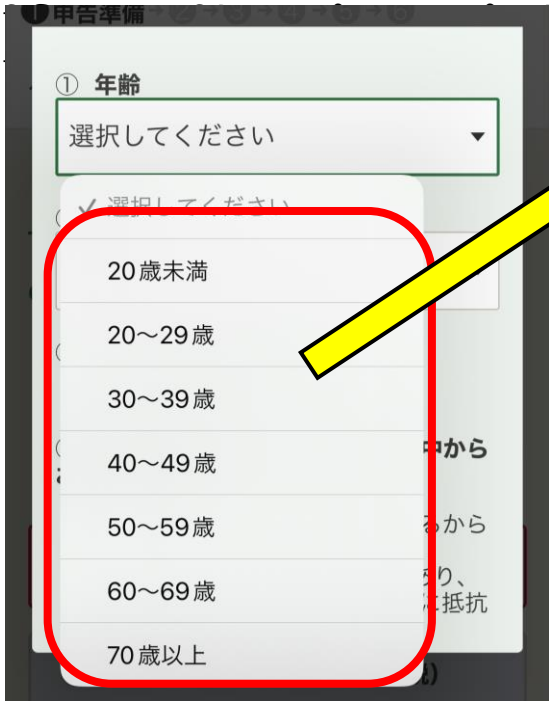
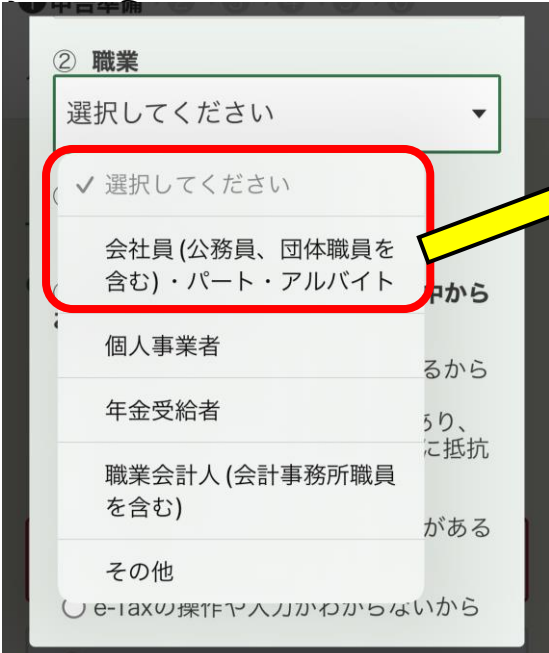
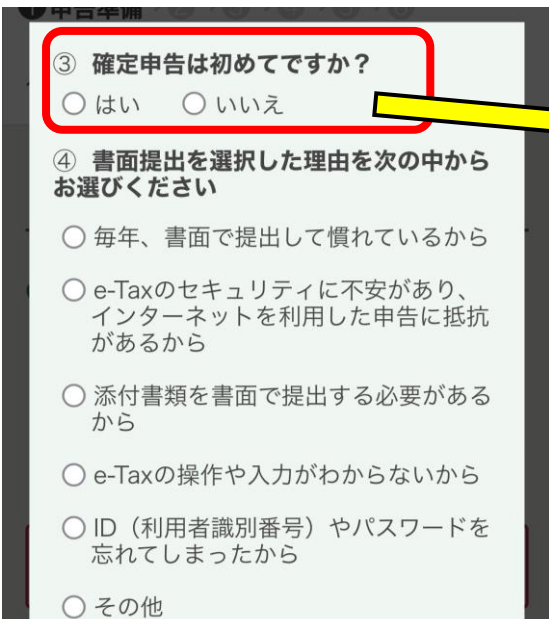
- (g) सो वर्षको डिसेम्बर 31 तारिखको समयमा शारीरिक अशक्तताको अवस्था बरकरार रही 6 महिना वा सो भन्दा बढी ओछ्यान परेर, जटिल स्याहार-सुसार आवश्यक पर्ने (स्याहार-सुसार प्राप्त नगरी आफैँले दिसापिसाब आदि गर्न नसक्ने हदको अवस्थामा रहेको भनेर ठहर भएको) व्यक्ति यी बुँदाहरूमा मेल खाने व्यक्ति, विशिष्ट अशक्तता पर्छन्।
- (h) मानसिक वा शारीरिक अशक्तता भएको उमेर 65 वर्ष वा सो भन्दा माथिको व्यक्ति भई, निजको अशक्तताको हद माथि उल्लिखित (a), (b) वा (d) मा मेल खाने व्यक्ति बराबरकै हद भएको व्यक्तिको रूपमा नगर/ गाउँपालिकाको अध्यक्ष, विशिष्ट वडाको अध्यक्ष या कल्याण कार्यालयको प्रमुखले मान्यता दिएको व्यक्ति
- (नोट) वैदेशिक सरकारहरूबाट शारीरिक अशक्त हाते पुस्तिका सरहको हाते पुस्तिका जारी गरिएको अवस्था भएपनि, माथि उल्लिखित कुनैमा पनि मेल नखाएमा, अशक्त अन्तर्गत पर्ने छैन (विदेशमा जारी गरिएको अशक्त हाते पुस्तिका, जापानमा जारी गरिएको नभएकोले, माथि उल्लिखित (d) मा भने मेल खाँदैन)।

- 5 बैङ्क पासबुकको अगाडिको आवरण पृष्ठ र पछाडिको आवरण पृष्ठको प्रतिलिपि
- 6 कर्मचारी बिमा शुल्कको कर-कटौतीका बारेमा
नागरिक स्वास्थ्य बिमामा सामेल रहनुभएका महानुभाव या नागरिक पेन्सन भुक्तानी गरिरहनु भएका महानुभावले भुक्तानी गरेको प्रमाणपत्र तयार राख्नुहोस्।
- 7 चन्दा कर-कटौतीका बारेमा
चन्दा भुक्तानी गर्नुभएका महानुभावले, चन्दा कर-कटौतीको प्रमाणपत्र तयार राख्नुहोस्।
- 8 चिकित्सा उपचार खर्चको कर-कटौतीका बारेमा
चिकित्सा उपचार खर्च एक लाख येन नाघेका महानुभावले, चिकित्सा उपचार खर्चको भर्पाई (योउ-स्यू-स्यो) आदि तयार पारेर, 'चिकित्सा उपचार खर्चको कर-कटौतीको विवरण स्लिप' तयार पार्नुहोस्।
पुनश्च: आम्दानी रकम हेरेर, एक लाख येन वा सो भन्दा कम भएपनि चिकित्सा उपचार खर्चको कर-कटौती प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था हुनसक्नेछ।

| क्र.सं | स्क्रिन | चलाउने विधि |
|--------|---|--|
| ① |  | <p>National Tax Agency JAPAN को वेबसाइट खोलेर (https://www.nta.go.jp)</p> <p>निवेदन प्रक्रियाको अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्रहरू तयार पार्ने कर्नर लाई क्लिक</p> <p>तयार पार्ने कर्नरको लागि QR कोड</p>  |
| ② |  | <p>(बनाउन सुरुवात)लाई क्लिक</p> |

| | |
|--|--|
| <p>③</p> <div data-bbox="140 136 694 1084"> <h3>作成のステップについて</h3> <ul style="list-style-type: none"> ③控除等入力 ④その他入力 ⑤送信 又は ⑤印刷 ⑥データ保存等 <p>「次へ」ボタンが表示されていない場合は、下へスクロールしてください。</p> <p>画面上部の黒丸数字がステップにあわせて、次のとおり進んでいきます。</p> <p>作成開始</p> <p>①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>作成完了</p> <p>① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥データ保存等</p> <p>次へ</p> </div> | <p>बनाउने स्टेप बारेको अन्तर्वस्तु निश्चय गरी,</p> <p>次へ</p> <p>(यसपछि)लाई क्लिक</p> |
| <p>④</p> <div data-bbox="140 1151 694 1951"> <h3>作成する申告書等の選択</h3> <p>Q 作成する申告書等を選択してください。</p> <p>※ 事業所得や不動産所得、雑業務に係る雑所得のある方で、当コーナーで青色申告決算書や収支内訳書を作成する方は、「決算書・収支内訳書 (+ 所得税)」を選択し、操作を進めてください。 決算書・収支内訳書の作成後、引き続き所得税の申告書を作成することができます。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 所得税</p> <p><input type="radio"/> 決算書・収支内訳書 (+ 所得税)</p> <p><input type="radio"/> 消費税</p> <p><input type="radio"/> 贈与税</p> </div> | <p><input checked="" type="radio"/> 所得税</p> <p>(आयकर)लाई क्लिक</p> |

| | |
|--|---|
| <p>⑤</p> <p>作成する年分を選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 令和6年分</p> <p><input type="radio"/> 令和5年分</p> <p><input type="radio"/> 令和4年分</p> <p><input type="radio"/> 令和3年分</p> <p><input type="radio"/> 令和2年分</p> | <p>तयार पार्नुपर्ने सालको हिस्सा लाई चयन</p> <p><input checked="" type="radio"/> 令和6年分</p> <p>(सन् 2024 को हिस्सा)लाई क्लिक</p> |
| <p>⑥</p> <p>提出方法等に関する質問</p> <p>マイナンバーカードをお持ちですか。</p> <p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p> <p>> 電子証明書の有効期限とは</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい</p> <p><input type="radio"/> いいえ</p> | <p>पेस विधि सम्बन्धी प्रश्न माइनम्बर कार्ड बोक्नुभएको छ?</p> <p><input type="radio"/> はい</p> <p><input checked="" type="radio"/> いいえ</p> <p>(छैन) लाई क्लिक</p> |
| <p>⑦</p> <p>提出方法を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> e-Tax (ID・パスワード方式) ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 書面</p> | <p>पेस विधि चयन</p> <p><input checked="" type="radio"/> 書面</p> <p>(लिखित-कागज)लाई क्लिक</p> |
| <p>⑧</p> <p>確認</p> <p>国税庁・国税局・税務署では、税務行政のデジタル化における手続の見直しの一環として、令和7年1月から、郵送や窓口等で申告書等の提出の際、控えへの收受日付印の押なつを行っていません。</p> <p>なお、e-Taxにより申告書等を提出する場合は、メッセージボックスから送信日時や申告内容を確認することができるほか、様々なメリットがあります。</p> <p>> e-Taxのメリット等はこちらをご確認ください。 </p> <p><input checked="" type="button"/> 次へ</p> <p><input type="button"/> 戻る</p> | <p>पुष्टि स्क्रिन लाई निश्चय गरी</p> <p>(यसपछि)लाई क्लिक</p> <p><input checked="" type="button"/> 次へ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>⑨</p>  | <p>लिखित-कागज निवेदन लाई चयन गर्नुभएको महानुभाव समक्ष ①ご自身の年齢 (आफ्नो उमेर) लाई क्लिक</p> |
| <p>⑩</p>  | <p>②यसलाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> |
| <p>⑩</p>  | <p>③अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पहिलो पटक हो? はい又はいいえ (हो वा होइन)लाई क्लिक</p> |

| | |
|--|--|
| <p>⑫</p> <p>③ 確定申告は初めてですか？ <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p> <p>④ 書面提出を選択した理由を次の中から お選びください</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 毎年、書面で提出して慣れているから <input type="radio"/> e-Taxのセキュリティに不安があり、 インターネットを利用した申告に抵抗 があるから <input type="radio"/> 添付書類を書面で提出する必要 があるから <input type="radio"/> e-Taxの操作や入力がか たいから <input type="radio"/> ID（利用者識別番号）やパスワードを 忘れてしまったから <input type="radio"/> その他 | <p>④ लिखित-कागज पेस लाई चयन गरेको कारण</p> <p>忘れてしまったから</p> <p><input checked="" type="radio"/> その他</p> <p>(अन्य)लाई चयन</p> |
| <p>⑬</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p> <p>決算書・収支内訳書 (+ 所得税)</p> | <p>(यसपछि)लाई क्लिक</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p> <p>決算書・収支内訳書 (+ 所得税)</p> |
| <p>⑭</p> <p>確認</p> <p>e-Taxは約7割の方が利用している申告方 法で、次のメリットがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 控除証明書等の添付書類の提出を省略 でき、郵送や窓口へ持参する手間や費 用が不要です ・ 還付申告については、書面提出よりも 還付金を早く受け取ることができます ※e-Tax：3週間程度書面申告：1か月 ～1か月半程度 ・ マイナポータル連携をご利用いただく ことで、給与所得の源泉徴収票の情報 や医療費控除、ふるさと納税に係る寄 <p>次へ</p> | <p>पुष्टि स्क्रिन लाई निश्चय गरी</p> <p>(यसपछि)लाई क्लिक</p> <p>次へ</p> |

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

申告書作成前の確認

本人情報の確認

申告される方の生年月日 必須

昭和 ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ▼

利用規約の確認

次のページへ進むには、利用規約への同意が必要になります。

> [利用規約を確認する](#)

同意して次へ

कृपया घोषणा गर्ने व्यक्तिको जन्म मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्
चयन गर्न ▼ ट्याप गर्नुहोस्

同意して次へ

(मञ्जुरी दिएर यसपछि)लाई क्लिक

xmlデータの読込

医療費通知や寄附金控除など申告に関する電子データ (xml形式) をお持ちの方は、この画面で読み込むことができます。

ご利用の方は、ファイルを選択してデータを読み込んでください。

※ この後の画面では読み込むことはできません。

※ 同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まないようにご注意ください。

> [対象のxmlデータはこちら](#)

ファイルを選択する



次へ

戻る

(यसपछि)लाई क्लिक

次へ

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|-----|-----|---|--------------|-----|-----|
| ⑰ | <div style="text-align: center;"><h3>本人情報の確認</h3></div> <p>申告者本人の生年月日 必須</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">昭和59(1984) ▼</td><td style="width: 33%;">5 ▼</td><td style="width: 33%;">5 ▼</td></tr></table> | 昭和59(1984) ▼ | 5 ▼ | 5 ▼ | <p>मूल व्यक्तिको जानकारी निश्चय गर्ने</p> <p>आफ्नो जन्म मिति सही रूपमा भरेको छ छैन निश्चय गर्ने</p> <div style="text-align: center;"><p>申告者本人の生年月日 必須</p><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">昭和59(1984) ▼</td><td style="width: 33%;">5 ▼</td><td style="width: 33%;">5 ▼</td></tr></table></div> | 昭和59(1984) ▼ | 5 ▼ | 5 ▼ |
| 昭和59(1984) ▼ | 5 ▼ | 5 ▼ | | | | | | |
| 昭和59(1984) ▼ | 5 ▼ | 5 ▼ | | | | | | |

तलबी आय

| | |
|--|--|
| <p>申告する所得の選択</p> <p>申告する所得を 全て 選択してください。</p> <p>> 申告する所得とは <input type="checkbox"/></p> <p>> 申告する所得がどの所得に該当するか分からない場合 <input type="checkbox"/></p> <p>会社員などで給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取ら</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 給与</p> <p>※：確定申告をする場合には、年末調整を受けた給与所得も含めて申告が必要となりますので、選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 公的年金、企業年金など <input type="checkbox"/> ?</p> <p>※：生命保険等の個人年金がある方は、「その他の収入がある方」の「雑（業務・その他）」を選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 退職</p> <p>※：退職所得のある方が確定申告をする場合、退職所得を含めて申告する必要がありますので、選択してください。</p> <p>> 「退職所得の源泉徴収票・特別徴収票」を2枚以上お持ちの場合 <input type="checkbox"/></p> | <p>* 税、たलबी आय मात्रको आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) 1 प्रति मा, वर्षान्तको कर समायोजन (नेन्माचु च्योउ-सेइ) नगरिएको महानुभाव भएमा कसरी भर्ने भन्ने उदाहरण वर्णन गरिएको छ।</p> <p>निवेदन दिने आय को चयन</p> <p><input type="checkbox"/> 給与</p> <p>(तलब)लाई क्लिक</p> |
| <p>申告する所得に関する質問</p> <p>給与所得に関する質問</p> <p>Q お持ちの「給与所得の源泉徴収票」は1枚のみですか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1枚のみ</p> <p><input type="radio"/> 2枚以上ある</p> | <p>तलबी आय सम्बन्धी प्रश्न</p> <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) 1 प्रति मात्र हो?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1枚のみ</p> <p>(एक पत्र मात्र)लाई क्लिक</p> |
| <p>Q 勤務先で年末調整が済んでいますか？</p> <p>> 年末調整が済んでいるか確認する方法 <input type="checkbox"/></p> <p><input type="radio"/> 済んでいる</p> <p><input checked="" type="radio"/> 済んでいない</p> | <p>डिउटि स्थलमा वर्षान्तको कर समायोजन (नेन्माचु च्योउ-सेइ) सम्पन्न गर्नुभएको छ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 済んでいない</p> <p>(सम्पन्न नभएको)लाई क्लिक</p> |

| | | |
|---|---|--|
| ⑳ | <p>次へ</p> <p>戻る</p> | <p>次へ</p> <p>(यसपछि)लाई क्लिक</p> |
| ㉑ | <p>選択された所得の入力</p> <p>会社員などで給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取られた方</p> <p>会社員などで給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</p> <p>給与所得</p> <p>—</p> <p>次へ</p> | <p>चयन गर्नुभएको आय भर्ने</p> <p>給与所得</p> <p>—</p> <p>(तलबी आय)लाई क्लिक</p> |
| ㉒ | <p>源泉徴収票の入力</p> <p>年末調整未済の源泉徴収票を入力してください。</p> <p>> 源泉徴収票（年末調整済み／年末調整未済）の見分け方</p> <p>源泉徴収票（年末調整未済）</p> <p>入力件数：0件 / 300件</p> <p>＋ 入力する（年末調整未済）</p> | <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) भर्ने</p> <p>＋ 入力する（年末調整未済）</p> <p>(वर्षान्तको कर समायोजन सम्पन्न नभएकोले भर्ने)लाई क्लिक</p> |
| ㉓ | <p>入力方法の選択</p> <p>「給与所得の源泉徴収票」の入力方法を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> カメラで読み取る</p> <p><input checked="" type="radio"/> 直接入力する</p> | <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) को भर्ने विधिको चयन</p> <p><input checked="" type="radio"/> 直接入力する</p> <p>(सिधैं भर्ने)लाई क्लिक</p> |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">直接入力</p> <p>「給与所得の源泉徴収票」に記載されていると おりに、1件ずつ入力してください。 記載のない控除は、後の控除の入力画面から入 力してください。 ※ 源泉徴収税額、社会保険料等の金額の入力 漏れにご注意ください。</p> <p>A 支払金額 (円)</p> <p>B 源泉徴収税額 (円) ※ : 2段で記載されている場合、下の段の金額</p> <p><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載 (内書き・ 円) ? <input type="checkbox"/></p> <p>※ : 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>C 社会保険料等の金額 (円) ※ : 2段で記載されている場合、下の段の金額</p> <p><input type="checkbox"/> 社会保険料等の金額が2段で記載 (内 書き・円) ? <input type="checkbox"/></p> <p>※ : 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>D 支払者の住所 (居所) 又は所在地 ※ : 28文字以内 (ビル名等省略可、法人番号でも代替 可)</p> <p>〇〇市△△町X-X</p> <p>E 支払者の氏名又は名称 ※ : 28文字以内</p> <p>〇〇株式会社</p> | <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) सिधैँ भर्ने</p> <p>* सङ्ख्या भर्ने बखतमा, कमा र डट नभर्ने। X 2.115.560 ✓ 2115560</p> <p>* गैर-आवासीय अवधिको आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) नभर्ने।</p> <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) हेदैँ, Ⓐ भुक्तानी रकम भर्ने।</p> <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) हेदैँ, Ⓒ आयस्रोतमा करकट्टी कर-राशि भर्ने।</p> <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) हेदैँ, Ⓒ कर्मचारी बिमा शुल्क आदिको रकमको सङ्ख्या भर्ने।</p> <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) हेदैँ Ⓒ भुक्तानी दिने व्यक्तिको ठेगाना (बासस्थान) वा अवस्थित स्थल वा संस्था नम्बर भर्ने।</p> <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) हेदैँ Ⓒ भुक्तानी दिने व्यक्तिको नामथर वा नाम भर्ने।</p> |
| <p>25</p> <p>⑤</p> | <p>(अझै अरू आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) भर्ने बाँकी भएमा, 26</p> <p>⑥</p> <p>आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) भरेपछि,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p style="text-align: center;">入力内容の確認 (भरेको विषयवस्तु निश्चय गर्ने)लाई क्लिक</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>源泉徴収票 (年末調整未済) 入力件数：1件 / 300件</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>1</p> <p>支払者の氏名又は名称 ■■■株式会社</p> <hr/> <p>支払金額 2,115,560円</p> <hr/> <p>源泉徴収税額 89,310円</p> <p style="text-align: right;"> 訂正 削除 </p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">+ 入力する (年末調整未済)</p> <p>> 外貨建てのストックオプションなどの収入の入力例 <input type="checkbox"/></p> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>支払金額の合計 2,115,560円</p> <p>源泉徴収税額の合計 89,310円</p> </div> <p>特定支出控除の入力 ▼</p> <div style="margin-top: 10px;"> 入力終了 戻る </div> | <p>भरेको रकम निश्चय गर्ने</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 訂正 </p> <p>(गलती भएको अवस्थामा, 訂正 सच्याउने लाई क्लिक गरी सही रकम भर्ने।)</p> <p style="margin-top: 20px;">गलती नभएमा,</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 入力終了 </div> <p>(भर्न सम्पन्न) लाई क्लिक</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <p>⑳</p> <div data-bbox="140 91 691 645"> <p>収入・所得の入力</p> <p>計算結果 ×</p> <p>入力された内容を基に計算した所得金額等は、以下のとおりです。</p> <p>給与所得金額 1,398,400円</p> <p>閉じる</p> </div> | <div data-bbox="868 107 1391 206"> <p>閉じる</p> </div> <p>(बन्द गर्ने) लाई क्लिक</p> |
| <p>㉑</p> <div data-bbox="140 678 691 1568"> <p>選択された所得の入力</p> <p>会社員などで給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取られた方</p> <p>会社員などで給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</p> <p>給与所得 ></p> <p>✓ 入力あり</p> <p>給与所得の金額を表示する ▾</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p> <p>ここまでの入力内容を保存</p> </div> | <div data-bbox="815 678 1442 799"> <p>次へ</p> </div> <p>(यसपछि) लाई क्लिक</p> |

कर्मचारी बिमा शुल्कको कर-कटौती

| | |
|---|---|
| <p>③०</p> <h3>支出に関する控除の入力</h3> <p>社会保険料を支払った方 ? □</p> <p>国民年金保険料、国民健康保険料（税）、介護保険料などを支払った方（源泉徴収票に記載のないもの）</p> <p>社会保険料控除 ></p> | <p>खर्च सम्बन्धित कर-कटौती भर्ने</p> <p>社会保険料控除 ></p> <p>—</p> <p>(कर्मचारी बिमा शुल्कको कर-कटौती)लाई क्लिक</p> <p>भुक्तानी नगरेको खण्डमा क्लिक नगरी, पृष्ठ नं. 23 को ③९ नम्बर तर्फ</p> |
| <p>③१</p> <h3>社会保険料控除の一覧</h3> <p>⚠ 給与所得や公的年金等の所得がある方へ 源泉徴収票に記載されている社会保険料の内容は、給与所得又は公的年金等の入力画面から入力してください。</p> <h3>社会保険料控除の</h3> <p>入力件数：0件/4件</p> <p>+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>入力終了</p> <p>戻る</p> | <p>कर्मचारी बिमा शुल्कको कर-कटौती भर्ने</p> <p>+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>(प्रमाणपत्रहरूको अन्तर्वस्तु भर्ने)लाई क्लिक</p> |

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

社会保険料の種類

選択してください

支払った保険料の額 (円)

もう1件入力する

入力内容の確認

✓ 選択してください

- ① 国民年金保険料
- ② 国民年金基金の掛金
- ③ 健康保険料 (任意継続含む)
- ④ 国民健康保険料 (税)
- ⑤ 介護保険料
- ⑥ 後期高齢者医療保険料
- ⑦ 厚生年金
- ⑧ 厚生年金基金
- ⑨ その他

'社会保険料の種類 (কর্মचारी बिमा शुल्कको प्रकार)' लाई चयन गर्ने। सबै विकल्पका लागि तल हेर्नुहोस्।

भुक्तानी गरेको बिमा रकमको खालि ठाउँमा प्रकार पिच्छेको उक्त एक वर्ष अवधिमा भुक्तानी दिएको रकम भर्ने।

- ① 国民年金保険料 (नागरिक पेन्सन बिमा शुल्क)
- ② 国民年金基金の掛金 (नागरिक पेन्सन कोषको किस्ता रकम)
- ③ 健康保険料 (任意継続含む) (ऐच्छिक निरन्तरता दिने लगायतका स्वास्थ्य बिमा शुल्क)
- ④ 国民健康保険料 (税) (नागरिक स्वास्थ्य बिमा शुल्क (कर))
- ⑤ 介護保険料 (स्याहार-सुसार बिमा शुल्क)
- ⑥ 後期高齢者医療保険料 (वयोवृद्ध व्यक्तिको चिकित्सा उपचार बिमा शुल्क)
- ⑦ 厚生年金 (कर्मचारी पेन्सन)
- ⑧ 厚生年金基金 (कर्मचारी पेन्सन कोष)
- ⑨ その他 (अन्य)

③④

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

✓ 選択してください

- 国民年金保険料
- 国民年金基金の掛金
- 健康保険料（任意継続含む）
- 国民健康保険料（税）**
- 介護保険料
- 後期高齢者医療保険料
- 厚生年金
- 厚生年金基金
- その他

ナगरिक स्वास्थ्य बिमा शुल्क भुक्तानी गरिहेको छ भने, माथि देखि चौथो (माथि उल्लिखित ④) **国民健康保険料（税）** चयन गरेर, खालि ठाउँमा एक वर्ष अवधि (जनवरी देखि डिसेम्बर) मा भुक्तानी गरेको नागरिक स्वास्थ्य बिमा रकम भर्ने।

भरिसकेपछि,

भुक्तानी नगरेको खण्डमा भर्न नपर्ने

入力内容の確認
(भरेको विषयवस्तु निश्चय गर्ने)लाई क्लिक

③⑤

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

✓ 選択してください

- 国民年金保険料**
- 国民年金基金の掛金
- 健康保険料（任意継続含む）
- 国民健康保険料（税）
- 介護保険料
- 後期高齢者医療保険料
- 厚生年金
- 厚生年金基金
- その他

नागरिक पेन्सन भुक्तानी गरिहेको छ भने, माथि देखि पहिलो (माथि उल्लिखित ①) **国民年金保険料** चयन गरेर, खालि ठाउँमा एक वर्ष अवधि (जनवरी देखि डिसेम्बर) मा भुक्तानी गरेको नागरिक पेन्सन बिमा शुल्कको रकम भर्ने।

भरिसकेपछि,

भुक्तानी नगरेको खण्डमा भर्न नपर्ने

入力内容の確認
(भरेको विषयवस्तु निश्चय गर्ने)लाई क्लिक

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

社会保険料の種類

選択してください

支払った保険料の額 (円)

36

もう1件入力する

入力内容の確認

(अरू भर्नुपर्ने कर्मचारी बिमा शुल्क भएको अवस्थामा,

もう1件入力する

(अर्को एउटा भर्ने)लाई

क्लिक गरेर, सोही भर्ने तरिकाले सङ्ख्याहरू भर्ने।)

सबै कर्मचारी बिमा शुल्क भर्न सकिएपछि,

入力内容の確認

(भरेको विषयवस्तु निश्चय गर्ने)लाई क्लिक

⚠ आयस्रोत करकट्टी पत्र (गेन्सेन् च्योउ-स्यू ह्योउ) मा उल्लेख भएको कुराको बारेमा, तलबी आय वा सार्वजनिक पेन्सन आदिको फुटकर आयको स्क्रिनबाट भर्नुहोस्।

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税 書面提出

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

社会保険料控除の一覧

⚠ 給与所得や公的年金等の所得がある方

ページを切り替える必要がある場合は、ここをクリックしてください。

37

社会保険料控除の入力

入力件数：2件/4件

1

社会保険料の種類
国民健康保険料 (税)

支払った保険料の額
120,000円

訂正 削除

2

भरेको अन्तर्वस्तु निश्चय गरी, गलती भएको भए, 訂正 (सच्याउने) लाई ट्याप गरी, सही अन्तर्वस्तुमा सच्याउने।

1

社会保険料の種類
国民健康保険料 (税)

支払った保険料の額
120,000円

訂正 削除

2




22

さच्याउने

मेटाउने

| | |
|---|---|
| <p>पेज छोड्याएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।</p> <p>+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>支払った保険料の額の合計 210,000円</p> <p>入力終了</p> <p>戻る</p> | <p>+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>थप रूपमा कर्मचारी बिमा शुल्कको कर-कटौती प्रमाणपत्रको अन्तर्वस्तु भर्ने अवस्थामा, + 証明書等の内容を入力する (प्रमाणपत्र आदिको अन्तर्वस्तु भर्ने) लाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> <p>भर्ने अन्तर्वस्तुमा गल्ती नभएमा, 入力終了 (भर्न सम्पन्न) लाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> |
| <p>③८</p> <p>計算結果 ×</p> <p>入力された内容を基に計算した控除額は、以下のとおりです。</p> <p>社会保険料控除額 210,000円</p> <p>閉じる</p> | <p>हिसाबबाट आएको नतिजालाई निम्नलिखित तरिकाले डिस्प्ले गरिएको छ।</p> <p>हिसाबबाट आएको नतिजा</p> <p>भरेको अन्तर्वस्तुलाई आधार मान्दा, हिसाब गरिएको कर-कटौती राशि, निम्नानुसार हुन्छ।</p> <p>कर्मचारी बिमा शुल्कको कर-कटौती राशि (भरेको रकमलाई आधार मानेर हिसाब गरिएको कर-कटौती राशि) येन</p> <p>भरेको अन्तर्वस्तुमा गल्ती नभएमा, 閉じる (बन्द गर्ने)</p> <p>लाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> |

चिकित्सा उपचार खर्च कर-कटौती

| | |
|--|--|
| <p>③९</p> <p>一定額を超える医療費などを支払った方  </p> <p>一定額を超える医療費等を支払った方、セルフメディケーションの対象となる医薬品を購入した方</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>医療費控除</p> <p>— ></p> </div> | <p>चिकित्सा उपचार खर्च भुक्तानी गरिहेको छ भने</p> <p>(चिकित्सा उपचार खर्चको कर-कटौती)लाई क्लिक</p> |
| <p>④०</p> <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 6 年分 所得税 書面提出 ☰ メニュー</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>適用する医療費控除の選択</p> <p>「医療費控除」又は「セルフメディケーション税制」の いずれか を選択してください。 なお、両方の控除を重複して適用することはできません。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="radio"/> 医療費控除 </div> <p>※：令和6年中に支払った医療費が、一定の金額を超える場合の控除（最高200万円）</p> <p>> 医療費控除の適用要件を詳しく確認する </p> <p>~~~~~</p> <p>ページをスクロールして必要な部分を確認してください。</p> <div style="background-color: #006633; color: white; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: 100px; margin: 10px auto;">次へ</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: 100px; margin: 10px auto;">戻る</div> | <p>लागु हुने चिकित्सा उपचार खर्चको कर-कटौतीको चयन</p> <p><input type="radio"/> (चिकित्सा उपचार खर्चको कर-कटौती)</p> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="radio"/> 医療費控除 </div> <p>लाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> <p>(यसपछि)</p> <div style="background-color: #006633; color: white; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: 100px; margin: 10px auto;">次へ</div> <p>लाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> |

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

医療費控除の一覧

医療費通知・領収書等の入力

医療費通知（お知らせ）や領収書等をご用意の上、入力してください。

- > [医療費通知（お知らせ）や領収書等の詳細や入力方法について確認する](#) □
- > [おむつ使用証明書などの証明書等の添付が必要な医療費がある方](#) □

医療費通知（お知らせ）の入力

पेज छोट्याएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।

医療費の領収書等入力

医療費通知（お知らせ）の内容以外に、支払った医療費がある方は領収書等を基に入力してください。

なお、領収書等の内容を入力した医療費集計フォーム（医療費の内容を表計算ソフトで入力するためのフォーマット）を読み込む又は領収書等の内容を直接入力する方法があります。

Q 医療費集計フォームを利用しますか？

> [利用に当たっての留意事項を確認する](#)

はい

いいえ

医療費の領収書等入力

入力件数：0件/995件

+ 医療費の領収書等を入力する

निम्नलिखित जानकारी हेरेर चिकित्सा उपचार खर्च सूचना/ भर्पाई (न्योउ-स्यू-स्यो) आदि भर्नुहोस्।

चिकित्सा उपचार खर्च सूचना/ भर्पाई (न्योउ-स्यू-स्यो) आदि भर्ने

Q चिकित्सा उपचार खर्च सारांश फर्म उपयोग गर्नुहुन्छ?

Q 医療費集計フォームを利用しますか？

> [利用に当たっての留意事項を確認する](#)

はい

いいえ

(गर्दिन)लाई ट्याप गर्नुहोस्।

हातमा चिकित्सा उपचार खर्चको भर्पाई (न्योउ-स्यू-स्यो) आदि तयार राखी,

+ 医療費の領収書等 भर्ने (चिकित्सा उपचार खर्चको

भर्पाईहरू भर्ने

+ 医療費の領収書等を入力する

लाई ट्याप गर्नुहोस्।

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

医療費の領収書等の入力 1件目

i 領収書等 1 枚ごとではなく、医療を受けた方・病院等ごとにまとめて入力できます。
> [まとめて入力する方法](#)

領収書等の内容を入力してください。

医療を受けた方の氏名

※：10文字以内

国税 太郎

病院・薬局などの支払先の名称

※：20文字以内

〇〇病院

④

医療費の区分 (複数選択可) ?

診療・治療

医薬品購入

介護保険サービス

その他の医療費 (通院費など)

A . 支払った医療費の額 (円)

B . Aのうち生命保険や社会保険などで補てんされる金額 (円) ?

※：補てんされる金額がある場合は、必ず入力してください。

ページをスクロールして表示されていない部分を確認してください。

निम्नलिखित जानकारी हेरर चिकित्सा उपचार खर्चको भर्पाई (योउ-स्यू-स्यो) आदि भर्नुहोस्।

① भर्पाई (योउ-स्यू-स्यो) एक-एक पत्र भर्नुपर्ने नभएर, चिकित्सा उपचार प्राप्त गर्नु भएको महानुभाव वा अस्पतालहरू पिच्छेलाई एकैचोटी सँगै भर्न सकिन्छ।

चिकित्सा उपचार प्राप्त गर्नुभएको महानुभावको नामथर चिकित्सा उपचार प्राप्त गर्नुभएको महानुभावको नामथर भर्नुहोस्।

अस्पताल/ फार्मसी जस्ता भुक्तानी गरेको ठाउँको नाम भुक्तानी गरेको ठाउँको नाम उल्लेख गर्नुहोस्।

चिकित्सा उपचार खर्चको वर्गीकरण (धेरै वटा चयन गर्न मिल्ने) मेल खानेमा ठिक लगाउनुहोस्।

医療費の区分 (複数選択可) ?
 診療・治療
 医薬品購入
 介護保険サービス
 その他の医療費 (通院費など)

चेकजाँच/ उपचार

औषधिजन्य उत्पादन खरिद

स्याहार-सुसार बिमा सर्भिस

अन्य चेकजाँच खर्च (अस्पताल

आवतजावत खर्च आदि)

A. भुक्तानी गरेको चिकित्सा उपचार खर्चको राशि (येन) भुक्तानी गरेको चिकित्सा उपचार खर्च भर्नुहोस्।

B. A मा जीवन बिमा या कर्मचारी बिमा आदिले परिपूर्ति गरिदिने रकम (येन) जीवन बिमा या कर्मचारी बिमा आदिबाट परिपूर्ति गरिदिने रकम भएमा, उल्लेख गर्नुहोस्।

| | |
|--|--|
| <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> もう1件入力する </div> <div style="text-align: center;"> 入力内容の確認 </div> | <p>(अर्को एउटा भर्ने)</p> <p>अरू चिकित्सा उपचार प्राप्त गर्नुभएको महानुभावले, अस्पताल आदि भएमा अर्को एउटा भर्नेलाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> <p>(भरेको विषयवस्तु निश्चय गर्ने) भर्न सम्पन्न भएको अवस्थामा ट्याप गर्नुहोस्।</p> |
| <p>④</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>医療費の領収書等入力</p> <p>入力件数：2件/995件</p> <p>医療費の領収書等の入力内容を表示する ^</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="background-color: #006633; color: white; padding: 2px;">1</p> <p>医療を受けた方の氏名 →</p> <p>Name</p> <hr/> <p>病院・薬局などの支払先の名称 →</p> <p>〇〇病院</p> <hr/> <p>医療費の区分 →</p> <p>診療・治療</p> <hr/> <p>支払った医療費の額 →</p> <p>150,000円</p> <hr/> <p>補てんされる金額</p> <p>—</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px; margin-top: 10px;"> 訂正 削除 </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="background-color: #006633; color: white; padding: 2px;">2</p> <p>医療を受けた方の氏名</p> </div> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>医療費の合計</p> <p>200,000円</p> <p>補てんされる金額の合計</p> <p>—</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 入力終了 </div> <div style="text-align: center;"> 戻る </div> </div> | <p>तलको जानकारी हेरेर भरेको विषयवस्तु निश्चय गर्नुहोस्।</p> <p>चिकित्सा उपचार प्राप्त गर्नुभएको महानुभावको नामथर</p> <p>अस्पताल/ फार्मसी जस्ता भुक्तानी गरेको ठाउँको नाम</p> <p>चिकित्सा उपचार खर्चको वर्गीकरण</p> <p>भुक्तानी गरेको चिकित्सा उपचार खर्चको राशि</p> <p>भरेको अन्तर्वस्तुलाई सच्याउनु पर्ने भएमा सच्याउन चाहेको भर्पाई (न्योउ-स्यू-स्यो) आदिको</p> <p>(सच्याउने)लाई क्लिक गर्ने।</p> <p>सच्याउन नपर्ने भएमा, 入力終了 (भर्न सम्पन्न) लाई ट्याप गर्ने।</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 入力終了 </div> |

④④

計算結果 ×

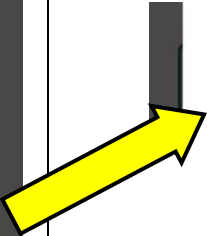
入力された内容を基に計算した控除額は、
以下のとおりです。

医療費控除額
130,080円

閉じる

हिासबबाट आएको नतिजा निश्चय गरी,
閉じる (बन्द गर्ने)लाई क्लिक

閉じる



चन्दा कर-कटौती

④5 **ふるさと納税などの寄附をした方** ?



ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や公益財団法人などに寄附をした方

確定申告をする場合は、ふるさと納税のワンストップ特例申請分についても入力する必要があります。

寄附金控除

—

政党等寄附金等特別控除

—

चन्दा रकम (जन्मथलोमा कर दाखिला आदि) दिइराख्नु भएको छ भने

寄附金控除

—

政党等寄附金等特別控除

—

(चन्दा रकम कर-कटौती)लाई क्लिक गर्ने

चन्दा दिने गरेको नभए क्लिक नगरी,
34 पृष्ठ नं. 52 तर्फ (पालनपोषण कर-कटौती)

寄附金受領証明書等の一覧

寄附金受領証明書等の入力

入力件数：0件 / 150件

+ 証明書等の内容を入力する

入力終了

戻る

+ 証明書等の内容を入力する

(प्रमाणपत्रहरूको अन्तर्वस्तु भर्ने)लाई क्लिक गर्ने

寄附金受領証明書等の入力 1件目

寄附金受領証明書等を1件ずつ入力してください。

なお、同じ種類の寄附金については、まとめて入力することができますので、入力方法を確認してください。

> [まとめて入力する方法](#)

寄附年月日

令和6(2024) 月 日

→ '寄附年月日 (चन्दा दिएको मिति)' भर्ने।

寄附金の種類

選択してください

→ '寄附金の種類 (चन्दा रकमको प्रकार)'लाई चयन गर्ने।

> [寄附金の種類が分からない場合](#)

寄附金の金額 (円)

→ '寄附金の金額 'खर्च गरेको चन्दा रकम'लाई प्रमाणपत्र पिच्छे भर्ने।

寄附先の所在地

※ : 28文字以内

〇〇市△△町X-X

→ '支払先の所在地 (तिरेको ठाउँ अवस्थित स्थल)' भर्ने।

*डबल बाइट 28 अक्षरसम्म

寄附先の名称

※ : 28文字以内

〇〇市

→ '寄附先の名称 (चन्दा स्थलको नाम)' भर्ने।

*डबल बाइट 28 अक्षरसम्म

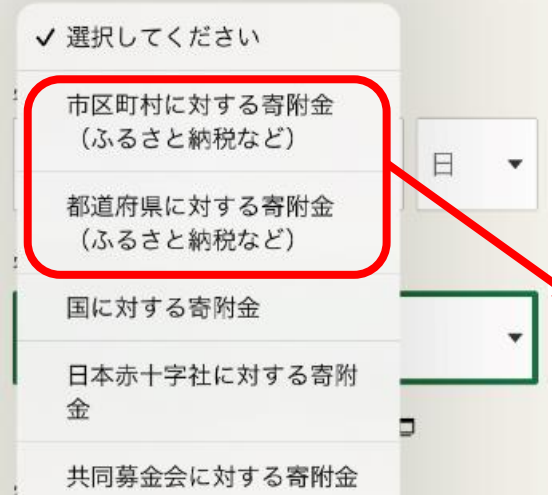
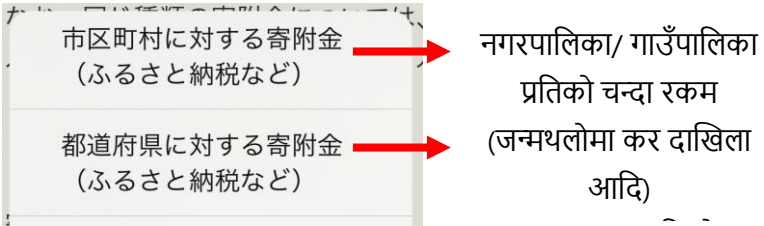
別の寄附先を入力する

同じ寄附先を入力する

入力内容の確認

戻る

④7

| क्र.सं | स्क्रीन | चलाउने विधि |
|--------|---|---|
| ④८ | <p>市区町村に対する寄附金 (ふるさと納税など)</p> <p>都道府県に対する寄附金 (ふるさと納税など)</p> <p>国に対する寄附金</p> <p>日本赤十字社に対する寄附金</p> <p>共同募金会に対する寄附金</p> <p>政党又は政治資金団体に対する寄附金</p> <p>認定NPO法人等に対する寄附金</p> <p>公益財団法人、公益社団法人又は学校法人等に対する寄附金</p> <p>上記以外の寄附金控除に該当する寄附金</p> | <p>① नगरपालिका/ गाउँपालिका प्रतिको चन्दा रकम (जन्मथलोमा कर दाखिला आदि)</p> <p>② प्रान्त/ महानगर प्रतिको चन्दा रकम (जन्मथलोमा कर दाखिला आदि)</p> <p>③ राष्ट्र प्रतिको चन्दा रकम</p> <p>④ जापानिज रेड क्रस सोसाइटी प्रतिको चन्दा रकम</p> <p>⑤ क्योउदोउ बोउकिन प्रतिको चन्दा रकम</p> <p>⑥ राजनैतिक पार्टी वा राजनैतिक पुँजी सहायता समूह प्रतिको चन्दा रकम</p> <p>⑦ मान्यता प्राप्त NPO संस्थाहरू प्रतिको चन्दा रकम</p> <p>⑧ सार्वजनिक हितकारी कोष, सार्वजनिक हितकारी संस्था वा विद्यालयहरू प्रतिको चन्दा रकम</p> <p>⑨ माथि उल्लिखित बाहेकको चन्दा रकममा कर-कटौती लागु हुने चन्दा रकम</p> |
| ④९ | <p>寄附金受領証明書等を1件ずつ入力してください。</p> <p>なお、同じ種類の寄附金については、まとめて入力することができますので、入力方法を確認してください。</p>  | <p>जन्मथलोमा कर दाखिला गरिरहेको भए, चन्दा रकम कर-कटौतीको प्रमाणपत्रमा उल्लिखित 'चन्दा दिएको मिति' भरेर, चन्दा रकमको प्रकारको माथिबाट दोस्रो चाहिँ '市区町村に対する寄附金 (ふるさと納税など)' वा '都道府県に対する寄附金 (ふるさと納税など) (नगरपालिका/ गाउँपालिका प्रतिको चन्दा रकम (जन्मथलोमा कर दाखिला आदि) वा 'प्रान्त/ महानगर प्रतिको चन्दा रकम (जन्मथलोमा कर दाखिला आदि))'लाई चयन गर्ने।</p> <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>जन्मथलोमा कर दाखिला नगरेको भए भर्नु नपर्ने</p> </div> <p>जन्मथलोमा कर दाखिला गर्दा, '市区町村に対する寄附 वा 都道府県に対する寄附(नगरपालिका/ गाउँपालिका प्रतिको चन्दा वा प्रान्त/ महानगर प्रतिको चन्दा))'लाई चयन गरी, चन्दा दिएको स्थानीय निकायलाई लिष्टबाट चयन गर्ने।</p>  |

別の寄附先を入力する

同じ寄附先を入力する

入力内容の確認

戻る

(अन्य भर्ने चन्दा रकम भएमा,

別の寄附先を入力する

(अर्को चन्दा रकम भर्ने वा)

同じ寄附先を入力する

(उही चन्दा स्थल भर्ने)

लाई क्लिक गरी, यसै तरिकाले अङ्कहरू भर्ने।)

सबै चन्दा स्थल भर्ने सकिएमा,

入力内容の確認

(भरेको विषयवस्तु निश्चय गर्ने)लाई क्लिक गर्ने

| क्र.सं | स्क्रीन | चलाउने विधि |
|--------|---|---|
| 50 | <div data-bbox="140 203 687 1594"> <h3>寄附金受領証明書等の入力</h3> <p>入力件数 : 1件 / 150件</p> <p>1</p> <p>寄附先の名称 千代田区</p> <hr/> <p>寄附年月日 令和6年5月5日</p> <hr/> <p>寄附金の種類 市区町村に対する寄附金 (ふるさと納税など)</p> <hr/> <p>寄附金の金額 50,000円</p> <p>訂正 削除</p> <p>+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>寄附金の合計 50,000円</p> <p>入力終了</p> <p>戻る</p> </div> | <div data-bbox="735 880 1337 1659"> <p>(भरेको विषयवस्तुलाई सच्याउने हो भने,</p> <p>訂正</p> <p>(सच्याउने)लाई क्लिक गर्ने।)</p> <p>भरेको विषयवस्तु चेक गरी, गल्ती नभएमा</p> <p>入力終了</p> <p>(भर्न सम्पन्न)लाई क्लिक गर्ने।</p> </div> |

計算結果



入力された内容を基に計算した控除額は、
以下のとおりです。

寄附金控除額
48,000円

政党等寄附金等特別控除額
0円

※所得税額（国税）が最も少なくなるよう
に自動で判定しています。

閉じる

हिसाबबाट आएको नतिजा निश्चय गरी





閉じる

(बन्द गर्ने)लाई क्लिक

①

जहान प्रतिको विशिष्ट कर-कटौती

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">親族に関する控除の入力</p> <p>生計を一にする配偶者がいる方 <input type="checkbox"/> ?</p> <p>申告者本人と生計を一にする配偶者がいる方</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">配偶者（特別）控除</p> <p style="text-align: center;">— ></p> </div> | <p>श्रीमती वा श्रीमानलाई पालनपोषण गरिरहेको अवस्थामा,</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">配偶者（特別）控除</p> <p style="text-align: center;">— ></p> </div> <p>(जहान प्रतिको विशिष्ट कर-कटौती)लाई क्लिक</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">भुक्तानी नगरेको खण्डमा क्लिक नगरी, 36 पृष्ठ नं.57) तर्फ</p> </div> <p>*श्रीमती या श्रीमानको आय भएको अवस्थामा, उक्त रकम अनुसार कर-कटौती गर्न नसकिने हुनसक्छ।</p> |
| <p>配偶者の基本情報</p> <p>配偶者の氏名 ※：10文字以内</p> <p>国税 花子</p> <p>配偶者の生年月日</p> <p>年 月 日</p> | <p>जहानको आधारभूत जानकारी</p> <p>‘जहानको नामथर’ भर्ने *10 अक्षर भित्र</p> <p>‘जहानको जन्म मिति’ भर्ने</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>! कर-कटौतीको दायरामा पर्ने जहानको उदाहरण</p> <ul style="list-style-type: none"> · Aao-iro निवेदकको व्यवसायको पारिवारिक सहायकको रूपमा तलबको भुक्तानी प्राप्त गरिरहेका महानुभाव · Siro-iro निवेदकको व्यवसायको पारिवारिक सहायक · अरू निवेदकको पालितपोषित आफन्तको रूपमा पालनपोषण कर-कटौती वा अशक्त कर-कटौतीको दायरामा पर्नुभएका महानुभाव </div> |
| <p>その他の情報</p> <p>配偶者の障害者の該当 > 障害者の区分が分からない場合 <input type="checkbox"/></p> <p>障害者の区分を選択してください</p> <p>国外居住親族の該当 > 国外居住親族とは <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が国外居住親族である</p> </div> <p>Q 上記配偶者について、年末調整で配偶者（特別）控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</p> <p>受けている 受けていない</p> | <p>जहान अशक्त रहेको अवस्थामा, अशक्तको वर्गीकरण चयन गर्ने</p> <div style="border: 2px solid gray; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>障害者の区分を選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 障害者の区分を選択してください <input type="checkbox"/> 同居特別障害者 <input type="checkbox"/> 同居以外の特別障害者 <input type="checkbox"/> 上記以外の障害者 <input type="checkbox"/> 配偶者と別居している </div> <p>✓ अशक्तको वर्गीकरण चयन गर्नुहोस्। सँगै बस्ने विशिष्ट अशक्त सँगै बस्ने बाहेकको विशिष्ट अशक्त माथि उल्लिखित बाहेकको अशक्त</p> <p>जहान जापान बाहिर बस्ने आफन्त रहेको अवस्थामा चेक गर्नुहोस्।</p> <p>माथि उल्लिखित जहानका बारेमा, वर्षान्तको कर समायोजन (नेन्माचु च्योउ-सेइ)मा जहान प्रतिको विशिष्ट कर-कटौती वा अशक्त कर-कटौती प्राप्त गरिराख्नु भएको छ?</p> <p>受けていない (प्राप्त नगरेको)लाई क्लिक</p> |


| | |
|---|---|
| <p>⑤⑤</p>  | <p>भर्न सम्पन्न भएपछि</p>  <p>(भर्न सम्पन्न)लाई क्लिक</p> |
| <p>⑤⑥</p>  | <p>हिसाबबाट आएको नतिजा निश्चय गरी</p>  <p>(बन्द गर्ने)लाई क्लिक</p> |

पालनपोषण कर-कटौती

| | |
|--|--|
| <p>57</p> <p>扶養親族がいる方 ? □</p> <p>申告者本人に扶養親族がいる方</p> <p>※：平成21年1月2日以後に生まれた扶養親族（16歳未満の方）に関する入力も行ってください。</p> <p>※：配偶者に関する入力は「配偶者（特別）控除」から入力してください。</p> <p>扶養控除 — ></p> | <p>पालितपोषित आफन्त रहेको अवस्थामा</p> <p>扶養控除 — ></p> <p>(पालनपोषण कर-कटौती)लाई क्लिक</p> <p>भुक्तानी नगरेको खण्डमा क्लिक नगरी, 41 पृष्ठ नं. 64 तर्फ</p> |
| <p>58</p> <p>扶養親族の一覧</p> <p>扶養親族の入力</p> <p>入力人数：0人 / 12人</p> <p>※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <p>+ 扶養親族を入力する</p> <p>入力終了</p> | <p>पालितपोषित आफन्त भर्ने</p> <p>(पालितपोषित आफन्त भर्ने)लाई क्लिक</p> |
| <p>59</p> <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー</p> <p>令和 6 年分 所得税 書面提出</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>扶養親族の入力</p> <p>! 控除の対象にならない扶養親族の例</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本年分の合計所得金額が48万円を超える扶養親族 • 青色申告者の事業専従者として給与の支払を受けている方 • 白色申告者の事業専従者 • 他の申告者の同一生計配偶者又は扶養親族として配偶者（特別）控除、扶養控除又は障害者控除の対象とされている方 <p>扶養親族の基本情報等</p> | <p>तलको जानकारी हेरेर भर्नुहोस्।</p> <p>! कर-कटौतीको दायरामा नपर्ने पालितपोषित आफन्तको उदाहरण</p> <ul style="list-style-type: none"> • यस सालको कुल आय रकम 4 लाख 80 हजार येन नाघ्ने पालितपोषित आफन्त • Aao-iro निवेदकको व्यवसायको पारिवारिक सहायकको रूपमा तलबको भुक्तानी प्राप्त गरिरहेका महानुभाव • Siro-iro निवेदकको व्यवसायको पारिवारिक सहायक • अरू निवेदकको एकाघरमा जीविकोपार्जन गरिरहेको जहान वा पालितपोषित आफन्त स्वरूप जहान प्रतिको विशिष्ट कर-कटौती, पालनपोषण कर-कटौती वा अशक्त कर-कटौतीको दायरामा पर्नुभएका महानुभाव |

| क्र.स | स्क्रिन | चलाउने विधि |
|-------|--|---|
| 60 | <div data-bbox="225 208 587 250" style="text-align: center;">扶養親族の基本情報等</div> <div data-bbox="169 300 418 331">扶養親族の基本情報</div> <div data-bbox="148 344 319 376">扶養親族の氏名</div> <div data-bbox="148 385 285 412">※：10文字以内</div> <div data-bbox="161 421 676 517" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">国税 一郎</div> <div data-bbox="148 546 202 577">続柄</div> <div data-bbox="161 586 676 712" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">母</div> <div data-bbox="148 712 245 734">生年月日</div> <div data-bbox="161 743 676 840" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">昭和24(1949) 4 4</div> <div data-bbox="284 943 577 969">ページをスクロールして表示する部分のみを保存してください。</div> <div data-bbox="169 1482 341 1518">その他の情報</div> <div data-bbox="153 1529 300 1559">障害者の該当</div> <div data-bbox="161 1570 547 1601">> 障害者の区分が分からない場合 <input type="checkbox"/></div> <div data-bbox="161 1612 663 1709" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">障害者の区分を選択してください</div> | <div data-bbox="807 183 1393 226">पालितपोषित आफन्तको आधारभूत जानकारीहरू</div> <div data-bbox="807 327 1300 369">पालितपोषित आफन्तको नामथर भर्नुहोस्।</div> <div data-bbox="807 497 1209 607">पालितपोषित आफन्तको नातालाई तलका मध्येबाट चयन गर्नुहोस्।</div> <div data-bbox="754 658 1182 1211"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 続柄 選択してください ✓ 選択してください ① 子 ② 父 ③ 母 ④ 祖父 ⑤ 祖母 ⑥ 孫 ⑦ 親族以外 ⑧ 他の親族 </div> <div style="margin-left: 20px;"> ① 子 (छोराछोरी) ② 父 (बुबा) ③ 母 (आमा) ④ 祖父 (बाजे) ⑤ 祖母 (बजै) ⑥ 孫 (नाति-नातिना) ⑦ 親族以外 आफन्त बाहेक ⑧ 他の親族 अरू आफन्त </div> </div> <div data-bbox="807 1236 1291 1279">पालितपोषित आफन्तको जन्म मिति भर्नुहोस्।</div> <div data-bbox="699 1523 1536 1612">पालितपोषित आफन्त अशक्त रहेको अवस्थामा, अशक्तको वर्गीकरण चयन गर्नुहोस्।</div> <div data-bbox="754 1641 1166 2040"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 障害者の区分を選択してください ✓ 障害者の区分を選択してください 同居特別障害者 同居以外の特別障害者 上記以外の障害者 </div> <div style="margin-left: 20px;"> ✓ अशक्तको वर्गीकरण चयन गर्नुहोस्। सँगै बस्ने विशिष्ट अशक्त सँगै बस्ने बाहेकको विशिष्ट अशक्त माथि उल्लिखित बाहेकको अशक्त </div> </div> |

| क्र.सं | स्क्रिन | चलाउने विधि |
|--------|--|--|
| 61 | <p>国外居住親族の該当 > 国外居住親族とは <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 扶養親族が国外居住親族である</p> <p>Q 上記扶養親族について、年末調整において扶養控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</p> <p>受けている <input type="checkbox"/> 受けていない <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>i 国外居住親族について、年末調整で上記控除の適用を受けていない場合、確定申告において一定の添付資料が必要となります。 > 必要となる添付書類を確認する <input type="checkbox"/></p> <p>入力内容の確認</p> <p>戻る</p> | <p>पालितपोषित आफन्त जापान बाहिर बस्ने आफन्त भएको अवस्थामा, ठिक लगाउनुहोस्।</p> <p>पालितपोषित आफन्तका बारेमा, वर्षान्तको कर समायोजन (नेन्माचु च्योउ-सेइ)मा पालनपोषण कर-कटौती वा अशक्त कर-कटौती प्राप्त गरिराख्नु भएको छ?</p> <p>(प्राप्त गरिरहेको) (प्राप्त नगरेको)</p> <p>受けている <input type="checkbox"/> 受けていない <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>सबै भर्न सम्पन्न भएपछि, भरेको विषयवस्तु निश्चय गर्नेलाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> <p>入力内容の確認</p> |

| क्र.सं | स्क्रीन | चलाउने विधि |
|--------|--|---|
| 62 |  <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 6 年分 所得税 書面提出</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>扶養親族の一覧</p> <h3>扶養親族の入力</h3> <p>入力人数：3人 / 12人 ※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <h4>扶養親族の入力内容</h4> <p>1</p> <p>扶養親族の氏名 — (母)</p> <p>生年月日 ※：令和7年1月1日時点の年齢を表示しています。 昭和24年4月4日 (75歳)</p> <p>扶養控除額 480,000円</p> <p>障害者控除額 —</p> <p>訂正 削除</p> <p>ペジ छोटाएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।</p> <p>+ 扶養親族を入力する</p> <p>扶養控除額の合計 860,000円</p> <p>扶養親族に係る障害者控除額の合計 —</p> <p>入力終了</p> | <p>निम्नलिखित जानकारी हेरेर भरेको अन्तर्वस्तु निश्चय गर्नुहोस्।</p> <p>भरेको व्यक्ति सङ्ख्या गल्ती नभएको निश्चय गर्नुहोस्।</p> <p>भरेको व्यक्ति सङ्ख्या: (जति जनाको भरिसकेको हो त्यति जनाको सङ्ख्या देखिन्छ) जना/ 12 जना मध्ये</p> <p>भरेको अन्तर्वस्तु गल्ती नभएको निश्चय गर्नुहोस्।</p> <p>पालितपोषित आफन्तको भरेको अन्तर्वस्तु पालितपोषित आफन्तको नामथर</p> <p>जन्म मिति</p> <p>पालनपोषण कर-कटौती राशि (यो रकम स्वचालित रूपमा भरिने भएकोले सच्याउन आवश्यक छैन।)</p> <p>गल्ती भएको भएमा, यसमा ट्याप गरेर भरेको अन्तर्वस्तु मिलाउनुहोस्।</p> <p>पालितपोषित आफन्त थप गर्ने भएमा, यसमा ट्याप गरेर भर्नुहोस्।</p> <p>भर्न सम्पन्न भएको अवस्थामा, यसलाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> |

| | |
|--|--|
| <p>⑥③</p> <div data-bbox="127 85 710 571"><p>計算結果 ×</p><p>入力された内容を基に計算した控除額は、 以下のとおりです。</p><p>扶養控除額 860,000円</p><p>閉じる</p></div> | <p>निम्नलिखित जानकारी हेरेर कर-कटौती राशि निश्चय गर्नुहोस्।</p> <p>भरेको अन्तर्वस्तुलाई आधार मानेर हिसाब गरेको कर-कटौती राशि, निम्नानुसार हुन्छ।</p> <p>पालनपोषण कर-कटौती राशि (भरेको अन्तर्वस्तुलाई आधार मानेर कर-कटौती राशि डिस्प्ले गरिन्छ)</p> <p>निश्चय गरेपछि, 閉じる (बन्द गर्ने)लाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> <p>閉じる</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 6 年分 所得税 書面提出</p> <p>① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥</p> <p>計算結果の確認</p> <p>入力内容から計算した結果は以下のとおりです。 表示された内容を確認し、訂正がある場合は各項目の訂正ボタンを押してください。</p> <p>還付 される金額 89,310円</p> <p>※：住民税等については、確定申告書に基づき市区町村で別途計算されます。</p> <p>収入・所得金額の確認</p> <p>給与所得</p> <p>ペジ छोत्याएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p> | <p>तलको जानकारी हेरेर हिसाबबाट आएको नतिजा निश्चय गर्नुहोस्।</p> <p>भरेको अन्तर्वस्तुमा आधारित रही स्वचालित रूपमा हिसाब गरिएको कर फिर्ती हुने रकम डिस्प्ले गरिएको छ।</p> <p>तल भरेको अन्तर्वस्तु उल्लेख गरिएको हुँदा, अन्तर्वस्तु निश्चय गर्नुहोस्।</p> <p>भरेको अन्तर्वस्तु निश्चय पश्चात्, यसलाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> |
|---|--|

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

還付方法等の入力

還付 される金額

99,210円

ペジ छोटाएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।

還付金の受取方法

以下の事項に注意して、還付金の受取方法を選択してください。

- 口座名義は申告者本人（屋号付き名義を除く。）に限ります。
- 一部のインターネット専用銀行については対応していません。ご利用の金融機関にご確認ください。

還付金の受取方法 **必須**

- 公金受取口座への振込み（公金受取口座を登録済みの方に限ります。）
? □
- ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
- ゆうちょ銀行への振込み
- ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

次へ

戻る

निम्नलिखित जानकारी हेरेर कर फिर्ती रकम प्राप्त गर्ने विधि भर्नुहोस्।

कर फिर्ती रकम प्राप्त गर्ने विधि

- खातावालाको नाम निवेदक स्वयं (व्यापारिक नाम बाहेक) मा सीमित हुन्छ।
- आंशिक इन्टरनेट विशेषको बैङ्कका हकमा सेवा प्रदान गरिएको छैन। प्रयोग गर्ने गर्नुभएको वित्तीय निकायमा निश्चय


कर फिर्ती रकमको प्राप्त गर्ने विधि निम्नलिखितबाट चयन गर्नुहोस्।

○सार्वजनिक रकम प्राप्त गर्ने खाता तर्फको बैङ्क ट्रान्सफर (सार्वजनिक रकम प्राप्त गर्ने खाता दर्ता सम्पन्न भइसकेका महानुभावमा सीमित रहन्छ।

○जापान-पोस्ट बैङ्क बाहेकको बैङ्कहरू तर्फको बैङ्क ट्रान्सफर

○जापान-पोस्ट बैङ्क तर्फको बैङ्क ट्रान्सफर

65

| | |
|---|---|
| <p>66</p> <p><input checked="" type="radio"/> ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み</p> <p><input type="radio"/> ゆうちょ銀行への振込み</p> <p><input type="radio"/> ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り</p> <p>金融機関名等 →</p> <p>※：15文字以内</p> <p>〇〇 銀行 ▼</p> <p>本支店名等 →</p> <p>※：14文字以内</p> <p>×× 支店 ▼</p> <p>預金種類 →</p> <p>普通預金 ▼</p> <p>口座番号 →</p> <p>※：数字7桁</p> <p>123456</p> <p>Q 上記の口座を公金受取口座（給付金等の受取のための口座）として登録しますか？ →</p> <p>必須</p> <p>この口座情報は、個人番号（マイナンバー）等とともにデジタル庁へ登録され、公的給付を支給する行政機関等に提供されます。</p> <p>既に公金受取口座を登録済みの場合は、「登録しない」を選択してください。</p> <p>※：作成コーナでは新規登録のみ可能です。公金受取口座の確認・変更はマイナポータルから行ってください。</p> <p>※一度公金受取口座を登録していれば、再度登録する必要はありません。既に公金受取口座を登録済みの方が「登録する」を選択した場合、上記に入力した口座情報が、新たに公金受取口座として登録されます。</p> <p>＜公金受取口座の登録について（マイナポータル）＞ </p> <p><input type="radio"/> 登録する →</p> <p><input checked="" type="radio"/> 登録しない（別の口座を登録済み）</p> <p>次へ →</p> <p>戻る</p> | <p>*यस वर्णनपत्रमा, जापान-पोस्ट बैङ्क बाहेकको बैङ्कहरू तर्फको बैङ्क ट्रान्सफर चयन गरेको अवस्थालाई उल्लेख गरिएको छ।</p> <p>वित्तीय निकायको नाम भर्नुहोस्।</p> <p>शाखाको नाम आदि भर्नुहोस्।</p> <p>निक्षेपको प्रकार चयन गर्नुहोस्।</p> <p>खाता नम्बर भर्नुहोस्।</p> <p>Q माथि उल्लिखित खातालाई सार्वजनिक रकम प्राप्त गर्ने खाता (भत्ता वा लाभ रकमहरू प्राप्त गर्ने खाता) स्वरूप दर्ता गर्नुहुन्छ? अनिवार्य</p> <p>यो खाता जानकारी, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) आदि सँगसँगै Japan Digital Agency तर्फ दर्ता गरिएको हुन्छ र, सार्वजनिक लाभ वा भत्ता भुक्तानी गर्ने सरकारी निकायहरूलाई प्रदान गरिने छ।</p> <p>पहिले नै सार्वजनिक रकम प्राप्त गर्ने खाता दर्ता सम्पन्न भईसकेको भएमा, '登録しない (दर्ता नगर्ने)' लाई चयन गर्नुहोस्।</p> <p><input type="radio"/> 登録する (दर्ता गर्ने)</p> <p><input type="radio"/> 登録しない (अर्को खाता दर्ता गरिसकेकोले दर्ता नगर्ने)</p> <p>भरिसकेपछि, यसलाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> |
|---|---|

सम्पत्ति-विवरण, बसोबास कर (ज्युमिन-जेइ) आदि सम्बन्धित बुँदा

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

財産債務調書、住民税等に関する事項

財産債務調書の作成

財産債務調書の提出要件の確認

令和6年12月31日においてその価額の合計額が10億円以上の財産を有する方は、令和7年6月30日（月）までに、財産債務調書を提出する必要があります。

提出義務者に該当する方は、チェックをしてください。

> 財産債務調書の提出要件の詳細

12月31日において合計額が10億円以上の財産を保有している

※：別途提出する場合、入力を省略することができます。

i 確定申告書を提出する場合、改めて住民税の申告書を提出する必要はありません。ただし、以下の事項については、所得税と住民税で取扱いが異なるため、該当があるものを選択して入力してください。

住民税に関する事項の選択・入力

16歳未満の扶養親族がいる場合

平成21年1月2日以後に生まれた方が該当します。

16歳未満の扶養親族に関する入力を行う

※：定額減税の対象となる16歳未満の扶養親族（居住者に限ります。）がいる場合には「扶養控除」の入力画面まで戻って入力してください。

> 定額減税について詳しくはこちら

तलको जानकारी हेरेर भर्नुहोस्।

सम्पत्ति-विवरण पेस गर्दाको आवश्यक सर्त निश्चय गर्ने

सन् 2024 डिसेम्बर 31 तारिखमा त्यसको मूल्यको कुल राशि एक अर्ब येन वा सो भन्दा माथिको सम्पत्तिमा स्वामित्व रहेका महानुभावले, सन् 2025 जुन 30 तारिख (सोम) सम्ममा, सम्पत्ति-विवरण पेस गर्नु आवश्यक हुन्छ।

पेस गर्नुपर्ने दायित्व भएका व्यक्तिमा मेल खाने महानुभावले, ठिक लगाउनुहोस्।

डिसेम्बर 31 तारिखमा कुल राशि 1 अर्ब येन वा सो भन्दा माथिको सम्पत्तिमा स्वामित्व रहेको।

① अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र पेस गर्ने भएमा, पहिले नै बसोबास कर (ज्युमिन-जेइ)को निवेदन पत्र पेस गर्नु आवश्यक पर्दैन। तथापि, तलका बुँदाका हकमा, आयकर र बसोबास कर (ज्युमिन-जेइ)मा कारवाई फरक पर्ने भएकाले, मेल खाने विकल्प चयन गरेर भर्नुहोस्।

16 वर्ष उमेर भन्दा कमको पालितपोषित आफन्त भएमा

सन् 2009 जनवरी 2 तारिख वा सो भन्दा पछि जन्मिनु भएका महानुभावहरू यस अन्तर्गत पर्नुहुन्छ।

16 वर्ष उमेर भन्दा कमका पालितपोषित आफन्त हुनुहुन्छ भने, ठिक लगाउनुहोस्।

| | |
|---|---|
| <p>退職所得のある配偶者・親族等がいる場合</p> <p>退職所得については、源泉徴収されたものに限ります。</p> | <p>→ अवकाश आय भएका जहान/ आफन्त आदि हुनुभएमा अवकाश आयका हकमा, आयस्रोतमा करकट्टी गरिएको आयमा सीमित हुन्छ।</p> |
| <p><input type="checkbox"/> 退職所得のある配偶者・親族等に関する入力を行う</p> | <p>→ अवकाश आय भएका जहान/ आफन्तहरू हुनुहुन्छ भने, ठिक लगाउनुहोस्।</p> |
| <p>別居の配偶者・親族がいる場合</p> | <p>→ छुट्टै बस्ने जहान/ आफन्त हुनुहुन्छ भने</p> |
| <p><input type="checkbox"/> 別居の配偶者・親族に関する入力を行う</p> | <p>→ छुट्टै बस्ने जहान/ आफन्त हुनुहुन्छ भने, ठिक लगाउनुहोस्।</p> |
| <p>所得税で確定申告不要制度を選択した非上場株式の少額配当等がある場合 ?</p> | <p>→ आयकरमा अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) आवश्यक नपर्ने प्रणालीलाई चयन गरेको सेयर बजारमा लिस्टेड नभएको सेयरबाट आउने न्यून रकमको लाभांश भएको खण्डमा</p> |
| <p><input type="checkbox"/> 非上場株式の少額配当等の入力を行う</p> | <p>→ माथि उल्लिखितमा मिल्ने अवस्थामा, ठिक लगाउनुहोस्।</p> |
| <p>次へ</p> | <p>→ निश्चय पश्चात्, यसलाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> |
| <p>戻る</p> | |

आधारभूत जानकारी भर्ने

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

基本情報の入力

氏名・電話番号の入力

氏名（フリガナ）

※：各11文字以内（合計12文字以内）

コクゼイ

タロウ

氏名（漢字）

※：各10文字以内

国税

太郎

電話番号

※：日中連絡が取れる電話番号を入力してください。

区分 ▼

090

1234

5678

住所の入力

現在の住所の入力

納税地の区分

必須

? □

住所地

事業所等

郵便番号

1234567

郵便番号から住所入力

নিম্নলিখিত जानकारी হেৰেৰ ভৰ্নুহোস্।

→ নামथरलाई थर/ नामको क्रममा काताकानाबाट उल्लेख गर्नुहोस्।

→ दिउँसोको टाइममा सम्पर्क गर्न सकिने फोन नं. उल्लेख गर्नुहोस्।

→ यसमा ठिक लगाउनुहोस्।

→ पोष्टल कोडलाई सङ्ख्यामा मात्र भर्नुहोस्।

→ यो बटन ट्याप गर्यो भने ठेगानाको एक अंश, क्षेत्राधिकार भएको कर कार्यालयबाट स्वचालित रूपमा भरिने छ।

| | |
|--|---|
| <p>都道府県・市区町村</p> <p>都道府県</p> <p>市区町村</p> <p>丁目番地等</p> <p>※：都道府県・市区町村と合計で28文字以内</p> <p>〇〇町 1-1-1</p> <p>建物名・号室</p> <p>※：28文字以内（制限文字数を超える場合、マンション名を省略するなどして字数を調整してください。）</p> <p>〇〇マンション101号室</p> <p>提出先税務署 <input type="checkbox"/></p> <p>都道府県</p> <p>税務署</p> | <p>→ बसोबास गर्ने प्रान्त/ महानगरलाई माथिल्लो तहमा, नगरपालिका/ गाउँपालिकालाई तल्लो तहमा भर्नुहोस्।</p> <p>→ बसोबास गर्ने ठेगानाको च्योउमे र बान्चि नं.हरू उल्लेख गर्नुहोस्।</p> <p>→ बसोबास गर्ने भवनको नाम, कोठा नम्बर उल्लेख गर्नुहोस्।</p> <p>→ क्षेत्राधिकार भएको कर कार्यालय उल्लेख गर्नुहोस्।</p> |
| <p>令和7年1月1日の住所の入力</p> <p>令和7年1月1日の住所</p> <p>上記で入力した住所と異なる場合は、「住所が上記と異なる」にチェックを付けてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 住所が上記と異なる</p> | <p>→ सन् 2025 जनवरी 1 तारिखको ठेगाना भर्ने</p> <p>→ सन् 2025 जनवरी 1 तारिखको ठेगाना माथि भरेको ठेगाना भन्दा फरक भए, ठिक लगाउनुहोस्।</p> |

その他の項目の入力

職業  

※：個人事業主の方は、事業の内容を具体的に入力してください（青果小売業、自動車板金塗装業など）。

※：11文字以内

会社員、〇〇業など

屋号・雅号

※：事業に係る屋号や雅号がある場合は入力してください。

※：30文字以内

国税商店

世帯主の氏名（漢字）

ご自身が世帯主

※：10文字以内

国税 太郎

世帯主からみた続柄

選択してください

पेज छोट्याएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।

次へ

戻る

पेसा भर्नुहोस्।

तपाईं घरमूली हो भने यसलाई ट्याप गर्नुहोस्।

भर्न सक्किएमा यसलाई ट्याप गर्नुहोस्।

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

マイナンバーの入力

1人目

氏名

- (本人)

生年月日

昭和44年5月5日

マイナンバー (個人番号)

※: 数字12桁

पेज छोट्याएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।

次へ

यसलाई ट्याप गर्नुहोस्।

戻る

警告

マイナンバーの入力がありません。
法律により申告書等にはマイナンバーの記載が義務付けられていますので、マイナンバーを入力する場合は「入力する」を押して、マイナンバーを入力してください。

यस्तो खालको स्क्रिन डिस्प्ले हुन्छ तर, सबैभन्दा तललाई ट्याप गर्नुहोस्।

पेज छोट्याएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।

せす進む」を押してください。
(SSAC040-SHW008)

入力する

入力せず進む

निवेदन पत्रहरूको प्रिन्ट

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 印刷 → ⑥

申告書等の印刷

申告書等を表示・印刷してください。
なお、印刷した申告書等は郵送等で提出する必要があります。

印刷に当たっての留意事項

- A4サイズの普通紙を使用して、カラー又は白黒で片面印刷してください。
- プリンタをお持ちでない場合は、プリントサービス（有料）を利用して申告書等を印刷することもできます。

＜ コンビニプリントのご案内 ＞

印刷手順

1. 「申告書等を表示・印刷する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで、「共有」ボタンから「"ファイル"に保存」を押して、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
＜ 保存方法を動画で確認する方はこちら ＞
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
4. 次の画面で印刷後の確認を行ってください。

申告書等を表示・印刷する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別の画面に表示されていないか確認してください。

तलको हेरेर निवेदन पत्रलाई प्रिन्ट गर्नुहोस्।

निवेदन पत्रहरूको प्रिन्ट

निवेदन पत्रहरू डिस्प्ले/ प्रिन्ट गर्नुहोस्।

पुनश्च: प्रिन्ट गरेको निवेदन पत्रहरूलाई हुलाक मार्फत प्रेषण गरी पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता रहन्छ।

प्रिन्ट गर्दा जान्नुपर्ने बुँदा

- A4 साइजको साधारण कागज प्रयोग गरेर, रङ्गिन वा कालोसेतोमा एक साइड प्रिन्ट गर्नुहोस्।
- प्रिन्टर छैन भने, प्रन्टिङ सर्भिस (सशुल्क) उपयोग गरी निवेदन पत्रहरू प्रिन्ट गर्न सकिन्छ।

प्रिन्ट कार्यविधि

1. '申告書等を表示・印刷する (निवेदन पत्रहरूलाई डिस्प्ले/ प्रिन्ट गर्ने)' बटन थिच्नुहोस्।
2. डिस्प्ले भएको PDF फाइलमा, 'सेयर' बटन थिचेर "'फाइल'मा सेभ' थिचेर, 'iCloud Drive' आदि सेभ गर्ने ठाउँ सेलेक्ट गरेर सेभ गर्नुहोस्।
3. सेभ गरेको ठाउँबाट सेभ गरेको PDF फाइल डिस्प्ले गरी प्रिन्ट विधि चयन गरेर मात्र प्रिन्ट गर्नुहोस्।
4. निम्न स्क्रिनमा प्रिन्ट पछिको चेकिङ गर्नुहोस्।

माथि उल्लिखित निश्चय गरेपछि, तल ट्याप गरी, सेभ/ प्रिन्ट गर्नुहोस्।
निवेदन पत्रलाई डिस्प्ले/ प्रिन्ट गर्ने

申告書等を表示・印刷する

प्रिन्ट गरेको निवेदन पत्रलाई, पृष्ठ नं. 54 - 57 अनुसार ठेगाना, नामहरू उल्लेख गरी, संलग्न गर्नुपर्ने कागजातसँगै कर कार्यालयमा पेस गर्नुहोस्।

| | |
|---|---|
| <p data-bbox="150 114 663 203">次へ</p> <p data-bbox="150 232 663 322">戻る</p> | <p data-bbox="746 85 1294 129">निवेदन पत्रहरू सेभ गरेपछि यसलाई ट्याप गर्नुहोस्।</p> |
|---|---|

प्रिन्टपछि गर्नुपर्ने कार्यको जानकारी

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥ データ保存等

印刷後の作業のご案内

i これで申告書等の印刷は完了しました。
最後に、印刷後の作業について確認してください。

印刷後の作業

⑦ पेज छोटाएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।

入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ (.data形式) として保存します。
保存した入力データは、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

入力データのダウンロードページ
↑

⑧ पेज छोटाएर चाहिएको भाग मात्र राखिएको छ।

申告書等・添付書類の提出

受付期間

令和7年2月17日 (月) から令和7年3月17日 (月)

ただし、還付申告書は令和7年1月から提出可能です。

※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和7年3月17日 (月) 以前になるように送付してください。

तलको जानकारी हेरेर अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) बनाउने कार्यलाई सम्पन्न गर्नुहोस्।

① यति गरेमा निवेदन पत्रहरूको प्रिन्ट सम्पन्न हुन्छ।
अन्तिममा, प्रिन्टपछि गर्नुपर्ने कार्यका बारेमा निश्चय गर्नुहोस्।

भरेको अन्तर्वस्तुलाई तयार पार्ने कर्नर विशेषको डेटा (.data फर्म्याट)मा सेभ गर्ने।
सेभ गरेको डेटालाई, आउँदो वर्षपछिका निवेदन पत्रहरू बनाउँदा उपयोग गर्न सकिन्छ।
सेभ गर्नुपरेमा यसलाई थिच्नुहोस्। भरेको डेटा डाउनलोड गर्ने पेजमा जानेछ।

入力データのダウンロードページ
↑

निवेदन खुल्ला रहने अवधि

सन् 2025 फेब्रुअरी 17 तारिख (सोम)देखि सन् 2025 मार्च 17 तारिख (सोम)

तथापि, कर फिर्ती निवेदन पत्रलाई सन् 2025 जनवरीबाट पेस गर्न मिल्छ।

*हुलाक अड्डा मार्फत वा प्राइभेट कम्पनी मार्फत पत्राचार गर्नुहुने महानुभावले, पठाएको मिति सन् 2025 मार्च 17 तारिख (सोम) भन्दा पहिले हुने गरी पठाउनु होस्।

終了 (トップ画面へ戻る)

戻る

निश्चय गरेपछि यसलाई ट्याप गर्नुहोस्। टप स्क्रिनमा फर्किने छ।

税務署長 令和 06 年分の 所得税及び復興特別所得税 の 確定申告書 FA 2204

| | | | | |
|-------------|--|----------------|------|---------------|
| 納税地 | - | 個人番号 マイナンバー | 生年月日 | 3 4 4 0 5 0 5 |
| 現在の住所又は居所等 | フリガナ 氏名 तपाईंको ठेगाना तपाईंको नामथर | | 電話番号 | फोन नं. |
| 令和7年1月1日の住所 | 種類 | 特異の表示 | 整理番号 | |

第一表 (令和六年分用)

定額減税実施済額は、④③と④④のいずれか少ない方の金額です。

| | | | | | |
|----------------|----------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------|
| 収入金額等 | 事業 | 営業等 | 区分 | ⑦ | |
| | 農業 | 農業 | 区分 | ⑧ | |
| | 不動産 | 区分 | ⑨ | | |
| | 配当 | 区分 | ⑩ | | |
| | 給与 | 区分 | ⑪ | 2 1 1 5 5 6 0 | |
| | 雑 | 公的年金等 | 区分 | ⑫ | |
| | 業務 | 区分 | ⑬ | | |
| | その他 | 区分 | ⑭ | | |
| | 総合譲渡 | 短期 | 区分 | ⑮ | |
| | 長期 | 区分 | ⑯ | | |
| 所得金額等 | 事業 | 営業等 | ① | | |
| | 農業 | 農業 | ② | | |
| | 不動産 | ③ | | | |
| | 利子 | ④ | | | |
| | 配当 | ⑤ | | | |
| | 給与 | 区分 | ⑥ | 1 3 9 8 4 0 0 | |
| | 雑 | 公的年金等 | ⑦ | | |
| | 業務 | ⑧ | | | |
| | その他 | ⑨ | | | |
| | ⑦から⑨までの計 | ⑩ | | | |
| 総合譲渡・一時 | ⑪ | | | | |
| ⑩+⑪ | ⑫ | 1 3 9 8 4 0 0 | | | |
| 所得から差し引かれる金額 | 社会保険料控除 | ⑬ | 2 1 0 0 0 0 | | |
| | 小規模企業共済等掛金控除 | ⑭ | | | |
| | 生命保険料控除 | ⑮ | | | |
| | 地震保険料控除 | ⑯ | | | |
| | 寡婦、ひとり親控除 | 区分 | ⑰~⑱ | 0 0 0 0 | |
| | 勤労学生、障害者控除 | ⑲~⑳ | 0 0 0 0 | | |
| | 配偶者控除 | 区分 | ㉑~㉒ | 3 8 0 0 0 0 | |
| | 扶養控除 | 区分 | ㉓ | 8 6 0 0 0 0 | |
| | 基礎控除 | ㉔ | 4 8 0 0 0 0 | | |
| | ⑬から㉔までの計 | ㉕ | 1 9 3 0 0 0 0 | | |
| 雑損控除 | ㉖ | | | | |
| 医療費控除 | 区分 | ㉗ | 1 3 0 0 8 0 | | |
| 寄附金控除 | ㉘ | 4 8 0 0 0 0 | | | |
| ⑲+㉖+㉗+㉘ | ㉙ | 2 1 0 8 0 8 0 | | | |
| 税 | 課税される所得金額 | ⑳ | 0 0 0 | | |
| | ⑳-㉑又は第三表上の㉑に対する税額又は第三表の㉑ | ㉒ | 0 | | |
| | 配当控除 | ㉓ | | | |
| | 区分 | ㉔ | | | |
| | 政党等寄附金等特別控除 | ㉕~㉖ | 0 0 | | |
| | 住宅耐震改修特別控除等 | ㉗~㉘ | | | |
| | 災害減免額 | ㉙ | 0 | | |
| | 再差引所得税額 | ㉚ | 0 | | |
| | 令和6年分の特定低所得者控除(3万円×人数) | 人数 | 1 | ㉛ | 3 0 0 0 0 |
| | 再々第3所得税額基準所得控除(㉜)(赤字のときは0) | ㉜ | 0 | | |
| 復興特別所得税額 | ㉝ | 0 | | | |
| 所得税及び復興特別所得税の額 | ㉞ | 0 | | | |
| 外国税額控除等 | 区分 | ㉟~㊱ | | | |
| 源泉徴収税額 | ㊲ | 8 9 3 1 0 | | | |
| 申告納税額 | ㊳ | - 8 9 3 1 0 | | | |
| 予定納税額 | ㊴ | | | | |
| 第3期分の税額 | ㊵ | 0 0 | | | |
| 納める税金 | ㊶ | 8 9 3 1 0 | | | |
| 修正申告 | 修正前の第3期分の税額(還付の場合は額に△を記載) | ㊷ | | | |
| 第3期分の税額の増加額 | ㊸ | 0 0 | | | |
| その他 | 公的年金等以外の合計所得金額 | ㊹ | 1 3 9 8 4 0 0 | | |
| | 配偶者の合計所得金額 | ㊺ | | | |
| | 寡婦等給与控除額の合計額 | ㊻ | | | |
| | 青色申告特別控除額 | ㊼ | | | |
| | 雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額 | ㊽ | | | |
| | 未納付の源泉徴収税額 | ㊾ | | | |
| | 本年分で差し引く繰越損失額 | ㊿ | | | |
| | 平均課税対象金額 | ㋀ | | | |
| | 勤労臨時所得金額 | 区分 | ㋁ | | |
| | 延滞納の出 | 申告期限までに納付する金額 | ㋂ | 0 0 | |
| 延納届出額 | ㋃ | 0 0 0 | | | |
| 受取られる税金の所 | 銀行・組合 金庫・信託 | ×× | 本店・支店 出張所 本所・支所 | | |
| 郵便局名等 | 預金種類 | 普通 当座 納税専用 貯蓄 | 年月日 | | |
| 口座番号 | 1 2 3 4 5 6 | | 二番 | | |
| 公金受取口座登録の同意 | 公金受取口座の利用 | | | | |

納税 事業 住民 資産 総合 分庫 検算 通日付印

अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु)मा उल्लेख गर्ने बुँदा

令和 06 年分の 所得税及び復興特別所得税 の確定申告書

F A 2 3 0 4

住所 所 号 及び 氏 名

तपाईंको ठेगाना

तपाईंको नामथर

○ 所得の内訳 (所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

| 所得の種類 | 種 目 | 給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等 | 収入金額 | 源泉徴収税額 |
|--------------|-----|-----------------------------|-------------|----------|
| 給与 | | 株式会社 〇〇株式会社 X-X-X | 2,115,560 円 | 89,310 円 |
| ⑩ 源泉徴収税額の合計額 | | | | 89,310 円 |

第二表 (令和六年分用) ○差 差は、第表と 緒に提出してください。 ○国民年金保険料や生命保険料の支払証明書など申告書に添付しなければならない書類は添付書類台紙などに貼ってください。

| 保険料等の種類 | 支払保険料等の計 | うち年末調整等以外 |
|----------|-----------|-----------|
| ⑬ 国民健康保険 | 120,000 円 | 120,000 円 |
| 国民年金 | 90,000 円 | 90,000 円 |
| ⑮ 新生命保険料 | | |
| 旧生命保険料 | | |
| 新個人年金保険料 | | |
| 旧個人年金保険料 | | |
| 介護医療保険料 | | |
| ⑯ 地震保険料 | | |
| 旧長期損害保険料 | | |

災害の種類

災害の原因

災害年月日

災害を受けた資産の種類など

損害金額

保険金などで補填される金額

差引損失額のうち災害関連支出の金額

年調以外かつ専修学校等

○ 寄附金控除に関する事項 (20)

寄附先の名称等

千代田区 東京都千代田区九段南1丁目2-1

寄附金

50,000 円

特例適用 条文等

○ 総合課税の課税所得、一時所得に関する事項 (11)

| 所得の種類 | 収入金額 | 必要経費等 | 差引金額 |
|-------|------|-------|------|
| | 円 | 円 | 円 |

○ 配偶者や親族に関する事項 (22~24、26、27)

| 氏 名 | 個人番号 | 続柄 | 生年月日 | 障害者 | 国外居住 | 住 宅 | 住民税 | その他 |
|-----|------|----|--------|-----|------|-----|-----|-----|
| | | 妻 | 22.8.8 | | | | ○ | |
| | | 子 | 22.8.8 | | | | ○ | |

○ 事業専従者に関する事項 (29)

| 事業専従者の氏名 | 個人番号 | 続柄 | 生年月日 | 従事月数・程度・仕事の内容 | 専従者給与(控除)額 |
|----------|------|----|------|---------------|------------|
| | | 妻 | | | |

पहिलो तहमा, पालनपोषण गर्ने जहानको नामथर दोस्रो तह पश्चात्, पालितपोषित आफन्तको नाम उल्लेख गर्नुहोस्।

○ 住民税・事業税に関する事項

| 住民税 | 非上場株式の少額配当等 | 非居住者の特例 | 配当割額控除額 | 株式等譲渡所得割額控除額 | 給与、公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法 | 都道府県、市区町村への寄附 (特例控除対象) | 共同募金、日赤その他の寄附 | 都道府県条例指定寄附 | 市区町村条例指定寄附 |
|-----|-------------|---------|---------|--------------|--------------------------|------------------------|---------------|------------|------------|
| | | | | | 自分で納付 | 50,000 | | | |

退職所得のある配偶者・親族の氏名

個人番号

続柄

生年月日

退職所得を除く所得金額

障害者

その他

○ 事業税

| 非課税所得など | 番号 | 所得金額 | 損益通算の特例適用前の不動産所得 | 前年中の開始・廃止 | 開始・廃止 | 月日 |
|---------|----|------|------------------|-----------|-------|----|
| | | | | | | |

上記の配偶者・親族・事業専従者のうち別居の者の氏名・住所

氏名

住所

所得税で控除対象配偶者などとした専従者

氏名

住所

給付

一連番号

補完

管理

区分

税理士署名・電話番号

印

| | | | |
|---------------|----------------|--------|---------------|
| 現在の住所又は居所事業所等 | तपाईंको ठेगाना | フリガナ氏名 | तपाईंको नामथर |
|---------------|----------------|--------|---------------|

① の り し ろ

本人確認書類 (写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード (個人番号カード) をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

| Ⅰ 番号確認書類 | + | Ⅱ 身元確認書類 |
|--|---|---|
| <p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通知カード (現在の氏名・住所等が記載されている場合に 限ります。) ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限ります。) <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p> | + | <p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・公的医療保険の被保険者証 (保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください。) ・パスポート ・身体障害者手帳 ・在留カード <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p> |

- 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類 (該当するものに限ります。) などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。
- 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付 が 不要* になります !

※一部の書類を除きます。

अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्रसँग संलग्न गर्नुपर्ने कागजात पेस गर्ने ठाउँ

निवेदन पत्र

बसोबासको स्वरूप आदिको पुष्टिपत्र

संलग्न गर्नुपर्ने कागजात



खाममा हाल्ने

अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र र संलग्न गर्नुपर्ने कागजात पेस गर्ने ठाउँ

अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्र र संलग्न गर्नुपर्ने कागजात पेस गर्न, क्षेत्राधिकार भएको कर कार्यालयमा जानु हुन अनुरोध छ।

केही कर कार्यालयहरूमा, हुलाक मार्फत प्रेषण गरेको अन्तिम कर फिर्ती निवेदन (खाकुतेइ सिन्कोकु) पत्रहरू पेस गर्ने ठाउँ कार्य सम्पादन केन्द्र भएको हुनसक्छ।

क्षेत्राधिकार भएको कर कार्यालयको ठेगाना वा कार्य सम्पादन केन्द्रका बारेमा National Tax Agency JAPAN को वेबसाइट हेर्नुहोस्।

<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>

