

CÓ THỂ KÊ KHAI QUYẾT TOÁN THUẾ TẠI NHÀ!

2024

Cách lập tờ khai quyết toán thuế
thông qua trang chủ của Tổng cục Thuế Quốc gia
dành cho người làm công ăn lương



[Tiếng Việt]

Tháng 1 năm 2025

Cách lập tờ khai quyết toán thuế

1. Vui lòng xem bản hướng dẫn này để có thể lập tờ khai quyết toán thuế thông qua trang chủ (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>)
2. Điền địa chỉ, họ tên và những hạng mục cần thiết khác vào. “Giấy xác nhận hình thức cư trú”.
3. Điền địa chỉ, họ tên vào “Giấy dán tài liệu đính kèm” và đính kèm các giấy tờ cần thiết.
4. Tải về và in “Giấy xác nhận hình thức cư trú” ra từ trang <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r06/19.pdf>

Góc lập tờ khai ở đây



Tải về

[Lưu ý]

Bản hướng dẫn này giải thích cách lập tờ khai quyết toán thuế cho những người quên đưa người phụ thuộc vào phần điều chỉnh thuế cuối năm hoặc những người muốn được khấu trừ chi phí y tế, v.v...



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r06.htm>

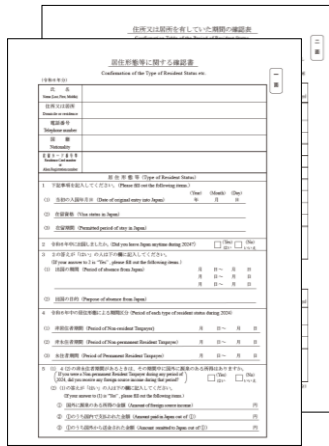
<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r06/19.pdf>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r06.htm>

Bản hướng dẫn



& Giấy xác nhận hình thức cư trú &



Giấy dán tài liệu đính kèm



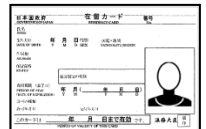
Xem bản hướng dẫn để lập và in tờ khai quyết toán thuế



Điền các nội dung cần thiết như địa chỉ, họ tên, v.v...



Đính kèm



Bản sao thẻ cư trú (hoặc giấy đăng ký người nước ngoài)



Bảng kê chi tiết khấu trừ chi phí y tế V.V...

Nộp qua đường bưu điện



&

&

LƯU Ý

Xin vui lòng
đọc thật kỹ!

Bản hướng dẫn này giải thích cách lập tờ khai quyết toán thuế dành cho người nước ngoài đang làm việc tại các công ty của Nhật Bản.



Nhân viên thuế Futaba

Do đó, chỉ những người nhận lương từ công ty mới có thể lập tờ khai quyết toán thuế theo cách này.

Ngoài ra, khi tính thuế, có nhiều khoản khấu trừ có thể được khấu trừ khỏi thu nhập (khấu trừ thu nhập), nhưng ở đây chúng tôi chỉ giải thích cho các trường hợp sau đây.

1. Trường hợp có người thân là người phụ thuộc
(Ngoại trừ các trường hợp đang phụ dưỡng những người ngoài đối tượng được liệt kê ở mục ⑤8 trang 36, hoặc đang phụ dưỡng người thân từ 70 tuổi trở lên sống cùng.)
2. Trường hợp đang đóng tiền Bảo hiểm y tế quốc gia
3. Trường hợp đang đóng tiền Bảo hiểm hưu trí quốc gia
4. Trường hợp đang đóng các khoản quyên góp
5. Trường hợp đang chi trả các khoản chi phí y tế
(Ngoại trừ các trường hợp được áp dụng các ngoại lệ về khấu trừ chi phí y tế khi thanh toán tiền mua thuốc không kê đơn cụ thể, v.v...)

Do đó, **những người đang tự kinh doanh cửa hàng**, những người đang làm công ăn lương nhưng có **khoản thu nhập khác ngoài lương** hoặc những người xây nhà mới muốn **nhận khấu trừ đặc biệt cho các khoản vay về nhà ở**, v.v... cần lưu ý rằng sẽ không thể lập được tờ khai quyết toán thuế theo bản hướng dẫn này.



Người đang tự kinh doanh cửa hàng



Người muốn được khấu trừ đặc biệt cho các khoản vay về nhà ở

Đề lập tờ khai quyết toán thuế, hãy chuẩn bị sẵn những giấy tờ sau.

1. Phiếu khấu trừ thuế tại nguồn
2. Bản sao thẻ cư trú (hoặc giấy chứng nhận đăng ký người nước ngoài) (cả 2 mặt)
3. Giấy tờ có thể xác định mã số cá nhân (thẻ my number hoặc thẻ thông báo, v.v...)
4. Trường hợp được áp dụng khấu trừ người phụ thuộc:
 - (1) Trường hợp người thân phụ thuộc đang sống ở Nhật
Bản sao thẻ cư trú (hoặc giấy chứng nhận đăng ký người nước ngoài) của người phụ thuộc
 - (2) Trường hợp người thân phụ thuộc không sống ở Nhật (Người phụ thuộc là người không cư trú).
 - 1) Giấy tờ chứng minh người phụ thuộc là người thân của bạn. (Giấy tờ liên quan đến người thân)
 - 2) Giấy tờ chứng minh việc chuyển tiền cho người thân phụ thuộc (Giấy tờ liên quan đến chuyển tiền) (Lưu ý)
 - A. Giấy tờ ở mục 1) cần bản gốc. Giấy tờ ở mục 2) có thể nộp bản sao, không nhất thiết phải là bản gốc.
 - B. Đối với các giấy tờ ở mục 2), nếu có nhiều người thân phụ thuộc, hãy đính kèm riêng phần giấy tờ của từng người.
 - C. Nếu các giấy tờ cần thiết như giấy chứng nhận các loại được lập bằng tiếng nước ngoài thì cần phải có bản dịch sang tiếng Nhật.
 - D. Một người không thể cùng một lúc là người phụ thuộc của hai người.

Người thân là người không cư trú	Độ tuổi	Phân loại người thân là người không cư trú	Các giấy tờ cần thiết (Cần phải có bản dịch tiếng Nhật)
Những người không phải là vợ/chồng	Từ 30 tuổi cho đến dưới 70 tuổi	(A) Những người không còn địa chỉ hoặc nơi cư trú tại trong nước do đi du học	- Giấy tờ liên quan đến người thân - Giấy tờ liên quan đến chuyển tiền - Giấy tờ visa du học
		(B) Người khuyết tật	- Giấy tờ liên quan đến người thân - Giấy tờ liên quan đến chuyển tiền
		(C) Những người đã nhận được khoản tiền từ 380.000 Yên trở lên từ bạn trong năm Reiwa 6 (năm 2024) để trang trải chi phí sinh hoạt hoặc chi phí giáo dục.	- Giấy tờ liên quan đến người thân - Giấy tờ chuyển tiền 380.000 yên
	Những người khác ngoài (A) đến (C) nêu ở trên		Không thuộc đối tượng để khấu trừ người phụ thuộc
Từ 16 tuổi và dưới 30 tuổi hoặc trên 70 tuổi			- Giấy tờ liên quan đến người thân - Giấy tờ liên quan đến chuyển tiền
Vợ/chồng			- Giấy đăng ký kết hôn - Giấy tờ liên quan đến chuyển tiền

“**Người không cư trú**” là chỉ những cá nhân không có địa chỉ ở Nhật Bản và không sinh sống liên tục tại Nhật Bản từ một năm trở lên cho đến thời điểm hiện tại.

“**Giấy tờ liên quan đến người thân**” là giấy tờ do chính phủ nước ngoài hoặc chính quyền địa phương nước ngoài cấp trong đó có ghi họ tên, ngày tháng năm sinh và địa chỉ hoặc nơi cư trú của người thân là người không cư trú (giấy khai sinh, giấy đăng ký kết hôn, v.v.).

“Giấy tờ liên quan đến chuyển tiền” là các giấy tờ sau đây làm rõ việc bạn đã thực hiện các khoản thanh toán để trang trải chi phí sinh hoạt hoặc chi phí giáo dục cho người thân, là người không cư trú, của mình trong năm đó. Nếu bạn muốn nhận khoản khấu trừ phụ thuộc cho nhiều người thân là người không cư trú, bạn cần phải có các giấy tờ liên quan đến chuyển tiền chứng minh rằng bạn đã gửi tiền cho từng người thân, là người không cư trú, của mình.

- Bản gốc hoặc bản sao giấy tờ do tổ chức tài chính cấp làm rõ việc bạn đã thanh toán cho người thân, là người không cư trú, thông qua giao dịch ngoại hối do tổ chức tài chính đó thực hiện.
- Bản gốc hoặc bản sao của bản sao kê chi tiết sử dụng do công ty phát hành thẻ tín dụng cấp. Đây là giấy tờ làm rõ việc bạn có ký kết hợp đồng sử dụng với công ty phát hành thẻ tín dụng đó và bạn đã chi trả các khoản tiền mà người thân của bạn, là người không cư trú, đã dùng thẻ tín dụng gia đình để mua sắm sản phẩm hoặc tiêu dùng khác.
- Tài liệu hoặc bản sao tài liệu của doanh nghiệp kinh doanh phương tiện thanh toán điện tử (bao gồm một số ngân hàng nhất định, v.v...phát hành phương tiện thanh toán điện tử hoặc nhà cung cấp dịch vụ chuyển tiền) chứng nhận rõ ràng việc bạn đã thanh toán cho người thân cư trú ở nước ngoài bằng cách chuyển tiền qua phương tiện thanh toán điện tử của doanh nghiệp kinh doanh phương tiện thanh toán điện tử đó.

“Giấy tờ chuyển tiền 380.000 yên” thuộc loại **“Giấy tờ liên quan đến chuyển tiền”** làm rõ tổng số tiền bạn đã chi trả cho người thân là người không cư trú, trong năm đó là 380.000 yên trở lên.

“Giấy tờ visa du học” là các giấy tờ (a) hoặc (b) được liệt kê dưới đây, liên quan đến người thân là người không cư trú, được cấp bởi chính phủ nước ngoài hoặc cơ quan chính quyền địa phương của nước ngoài. Những giấy tờ này chứng minh rằng người thân là người không cư trú đó đã không còn địa chỉ và nơi cư trú trong nước do đã có tư cách tương đương với tư cách lưu trú du học tại nước ngoài.

- (a) Bản sao giấy tờ thuộc loại visa ở nước ngoài
- (b) Bản sao giấy tờ tương đương thẻ cư trú ở nước ngoài

“Người khuyết tật” là người thuộc một trong các trường hợp từ (a) đến (h) dưới đây.

- (a) Những người thường xuyên trong tình trạng thiếu khả năng nhận thức lý lẽ do rối loạn về mặt tâm thần. Những người thuộc đối tượng này được coi là người khuyết tật đặc biệt.
- (b) Những người được Trung tâm Tư vấn trẻ em, Trung tâm Phục hồi người khuyết tật trí tuệ, Trung tâm Phúc lợi sức khỏe tâm thần hoặc bác sĩ chuyên khoa sức khỏe tâm thần xác định là chậm phát triển trí tuệ.
- (c) Những người nhận được cấp phát “Sổ y tế và phúc lợi cho người rối loạn tâm thần” theo quy định của Luật về Phúc lợi cho người rối loạn tâm thần và Chăm sóc Sức khỏe Tâm thần.
- (d) Những người được ghi là người có khuyết tật về mặt thể chất vào “Sổ người khuyết tật thể chất” được cấp phát theo quy định của Luật Phúc lợi cho người khuyết tật về thể chất.
- (e) Những người được cấp “Sổ thương, bệnh binh” theo quy định của Luật Chăm sóc và hỗ trợ đặc biệt cho thương, bệnh binh.
- (f) Những người đã được Bộ trưởng Bộ Y tế, Lao động và Phúc lợi chứng nhận theo quy định tại Khoản 1 Điều 11 Luật Chăm sóc và hỗ trợ nạn nhân bom nguyên tử.
- (g) Những người đang ở trong tình trạng nằm liệt giường do khuyết tật về thể chất kéo dài hơn 6 tháng tính đến tình trạng hiện tại vào ngày 31 tháng 12 của năm đó, đồng thời cần sự chăm sóc phức tạp (được chứng nhận là đang ở trong tình trạng đến mức không thể tự đi đại tiện được nếu không có sự chăm sóc điều dưỡng).
Những người thuộc đối tượng này được coi là người khuyết tật đặc biệt.
- (h) Những người ở độ tuổi từ 65 tuổi trở lên bị rối loạn tâm thần hoặc có khuyết tật về thể chất, được người đứng đầu địa phương, trưởng khu vực đặc biệt hoặc người đứng đầu Văn phòng Phúc lợi, v.v... chứng nhận là người có mức độ khuyết tật tương đương với những người thuộc mục (a), (b) hoặc (d) kể trên.

(Lưu ý) Cho dù đã được chính phủ nước ngoài cấp sổ tương đương với Sổ người khuyết tật về thể chất, nhưng nếu không thuộc vào bất kỳ trường hợp nào được mô tả ở trên thì cũng không được xem là người khuyết tật. (Sổ người khuyết tật do nước ngoài cấp không phải là tài liệu được phát hành tại Nhật Bản, nên không thuộc vào trường hợp (d) đã nêu ở phía trên).

5. Bản sao mặt trước và mặt sau trang bìa sổ ngân hàng
6. Đối với khấu trừ tiền Bảo hiểm xã hội
Với những người đang tham gia Bảo hiểm y tế quốc gia và những người đang đóng Bảo hiểm hưu trí quốc gia, hãy chuẩn bị sẵn giấy chứng nhận đã thanh toán tiền bảo hiểm.
7. Đối với khấu trừ cho các khoản quyên góp.
Người đã đóng các khoản quyên góp hãy chuẩn bị giấy chứng nhận khấu trừ cho các khoản quyên góp
8. Đối với khấu trừ chi phí y tế
Những người đã chi trả số tiền vượt quá 100.000 yên cho chi phí y tế, hãy chuẩn bị hóa đơn chi phí y tế và lập "Bảng kê chi tiết khấu trừ chi phí y tế".
Ngoài ra, tùy vào mức thu nhập, bạn cũng có thể được khấu trừ chi phí y tế dù số tiền chi trả dưới 100.000 yên.

Số	Màn hình	Cách thao tác
①	 <p>本文へ ▶ English ▶ 読み上げ・文字拡大 使用方法</p> <p>Google 提供</p> <p>国税庁 NATIONAL TAX AGENCY</p> <p>メインメニュー</p> <p>緊急のお知らせ</p> <p>①</p> <p>Bỏ qua trang.</p> <p>申告手続</p> <ul style="list-style-type: none"> 申告・申請・届出等、用紙(マイナンバー案内・様式) 確定申告書等作成コーナー 国税電子申告・納税システム(e-Tax) 社会保障・税番号制度<マイナンバー> 	<p>Mở trang chủ của Tổng cục Thuế Quốc gia (https://www.nta.go.jp)</p> <p>Click vào mục Góc lập tờ khai quyết toán thuế trong phần Thủ tục kê khai</p> <p>Góc lập tờ khai ở đây</p> 
②	 <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー</p> <p>令和 6 年分</p> <p>お知らせ 一覧</p> <p>2022/11/16 > iPhoneでiOS13をご利用の方へ</p> <p>2022/01/20 > 【ご留意】マイナンバーカードの読取方法や読取後の画面について</p> <p>2022/01/04 > 必要書類をデータでまとめて取得して自動入力できます</p> <p>作成の流れはこちら</p> <p>作成開始</p> <p>保存データ利用</p>	<p>作成開始</p> <p>Click vào nút Bắt đầu lập</p>

③

作成のステップについて

- ③控除等入力
- ④その他入力
- ⑤送信 又は ⑤印刷
- ⑥データ保存等

「次へ」ボタンが表示されていない場合は、下へスクロールしてください。

画面上部の黒丸数字がステップにあわせて、次のとおり進んでいきます。

作成開始

①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

作成完了

① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥データ保存等

次へ

Kiểm tra nội dung tại bước lập tờ khai

次へ

Click vào nút
Đi tiếp

④

作成する申告書等の選択

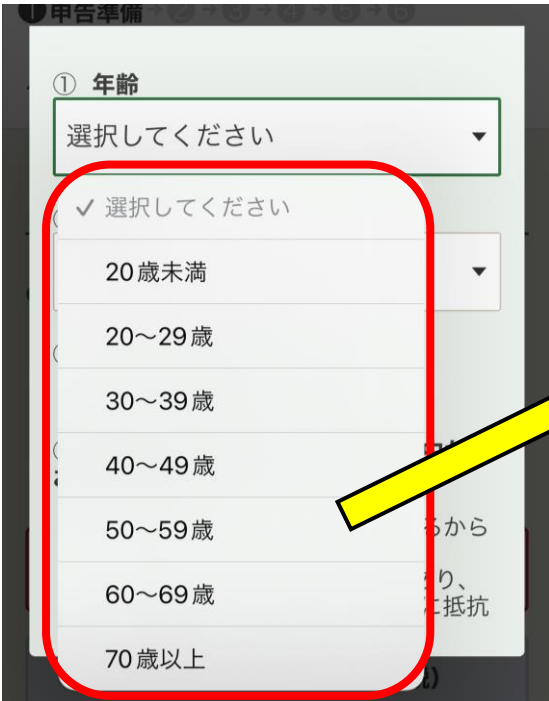
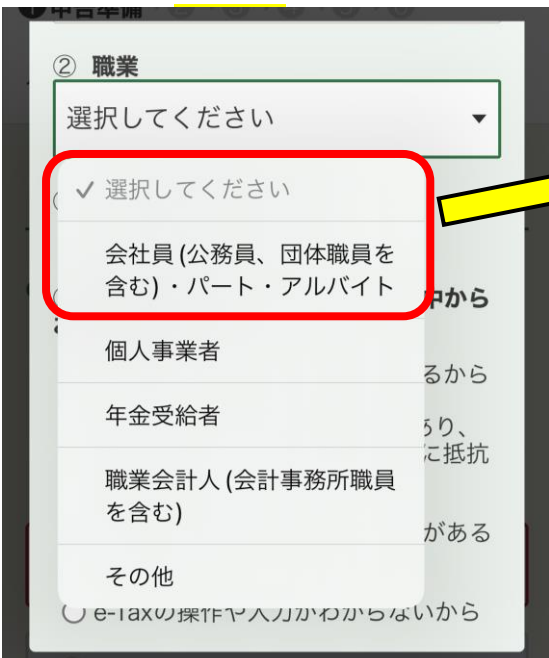
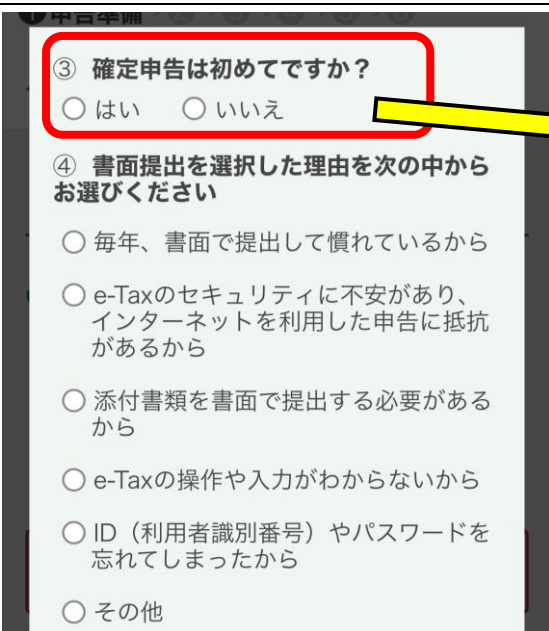
Q 作成する申告書等を選択してください。

※ 事業所得や不動産所得、雑業務に係る雑所得のある方で、当コーナーで青色申告決算書や収支内訳書を作成する方は、「決算書・収支内訳書 (+ 所得税)」を選択し、操作を進めてください。
決算書・収支内訳書の作成後、引き続き所得税の申告書を作成することができます。

- 所得税
- 決算書・収支内訳書 (+ 所得税)
- 消費税
- 贈与税

Click vào nút
Thuế thu nhập

⑤	<p>作成する年分を選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 令和6年分</p> <p><input type="radio"/> 令和5年分</p> <p><input type="radio"/> 令和4年分</p> <p><input type="radio"/> 令和3年分</p> <p><input type="radio"/> 令和2年分</p>	<p>Chọn năm lập tờ khai</p> <p><input checked="" type="radio"/> 令和6年分</p> <p>Click vào tờ khai của năm 2024</p>
⑥	<p>提出方法等に関する質問</p> <p>マイナンバーカードをお持ちですか。</p> <p>※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。</p> <p>> 電子証明書の有効期限とは</p> <p><input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ</p>	<p>Câu hỏi về cách nộp</p> <p>Bạn có thẻ mã số cá nhân không</p> <p><input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ</p> <p>Click vào Không</p>
⑦	<p>提出方法を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> e-Tax (ID・パスワード方式) ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 書面</p>	<p>Chọn cách nộp</p> <p><input checked="" type="radio"/> 書面</p> <p>Kích vào Tờ khai giấy</p>
⑧	<p>確認</p> <p>国税庁・国税局・税務署では、税務行政のデジタル化における手続の見直しの一環として、令和7年1月から、郵送や窓口等で申告書等の提出の際、控えへの收受日付印の押なつを行っていません。</p> <p>なお、e-Taxにより申告書等を提出する場合は、メッセージボックスから送信日時や申告内容を確認することができるほか、様々なメリットがあります。</p> <p>> e-Taxのメリット等はこちらをご確認ください。></p> <p><input checked="" type="button"/> 次へ</p> <p><input type="button"/> 戻る</p>	<p>Kiểm tra màn hình xác nhận</p> <p>Click vào Đi tiếp</p> <p><input checked="" type="button"/> 次へ</p>

<p>⑨</p> 	<p>Với người chọn Tờ khai giấy</p> <p>① Click vào Số tuổi của bạn</p>
<p>⑩</p> 	<p>② Nhấn vào đây.</p>
<p>⑪</p> 	<p>③ Có phải lần đầu bạn kê khai quyết toán không?</p> <p>Click vào Đúng hoặc Không</p>

<p>⑫</p> <p>③ 確定申告は初めてですか？ <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p> <p>④ 書面提出を選択した理由を次の中から お選びください</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 毎年、書面で提出して慣れているから <input type="radio"/> e-Taxのセキュリティに不安があり、インターネットを利用した申告に抵抗があるから <input type="radio"/> 添付書類を書面で提出する必要があるのでから <input type="radio"/> e-Taxの操作や入力がかたくなから <input type="radio"/> ID（利用者識別番号）やパスワードを忘れてしまったから <input type="radio"/> その他 	<p>④ Lý do chọn nộp tờ khai giấy</p> <p>忘れてしまったから</p> <p><input checked="" type="radio"/> その他</p> <p>Chọn Khác</p>
<p>⑬</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p> <p>決算書・収支内訳書（+所得税）</p>	<p>Click vào Tiếp theo</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p> <p>決算書・収支内訳書（+所得税）</p>
<p>⑭</p> <p>確認</p> <p>e-Taxは約7割の方が利用している申告方法で、次のメリットがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・控除証明書等の添付書類の提出を省略でき、郵送や窓口へ持参する手間や費用が不要です ・還付申告については、書面提出よりも還付金を早く受け取ることができます ※e-Tax：3週間程度書面申告：1か月～1か月半程度 ・マイナポータル連携をご利用いただくことで、給与所得の源泉徴収票の情報や医療費控除、ふるさと納税に係る寄 <p>次へ</p>	<p>Kiểm tra màn hình xác nhận</p> <p>Click vào Đi tiếp</p> <p>次へ</p>

Nhập ngày tháng năm sinh của người được kê khai

Nhấn vào ▼ để chọn

1 申告準備 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

申告書作成前の確認

本人情報の確認

申告される方の生年月日 **必須**

昭和 ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ▼

利用規約の確認

次のページへ進むには、利用規約への同意が必要になります。

> [利用規約を確認する](#)

同意して次へ

同意して次へ

Click vào Đồng ý và đi tiếp

xmlデータの読込

医療費通知や寄附金控除など申告に関する電子データ (xml形式) をお持ちの方は、この画面で読み込むことができます。

ご利用の方は、ファイルを選択してデータを読み込んでください。

※ この後の画面では読み込むことはできません。

※ 同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まないようにご注意ください。

> [対象のxmlデータはこちら](#)

ファイルを選択する



次へ

戻る

Click vào Tiếp theo

次へ

Đi tiếp

本人情報の確認

申告者本人の生年月日 **必須**

昭和59(1984) ▼

5 ▼

5 ▼

Xác nhận thông tin cá nhân

Xác nhận xem ngày tháng năm sinh của bạn đã được nhập chính xác hay chưa.

申告者本人の生年月日 **必須**

昭和59(1984) ▼

5 ▼

5 ▼

⑰

Thu nhập từ tiền lương

申告する所得の選択

申告する所得を **全て** 選択してください。

> 申告する所得とは

> 申告する所得がどの所得に該当するか分からない場合

会社員などで給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取られた方

⑱ 給与

※：確定申告をする場合には、年末調整を受けた給与所得も含めて申告が必要となりますので、選択してください。

公的年金、企業年金など

※：生命保険等の個人年金がある方は、「その他の収入がある方」の「雑（業務・その他）」を選択してください。

退職

※：退職所得のある方が確定申告をする場合、退職所得を含めて申告する必要がありますので、選択してください。

> 「退職所得の源泉徴収票・特別徴収票」を2枚以上お持ちの場合

※ Dưới đây là phần hướng dẫn nhập thông tin dành cho trường hợp chỉ có một phiếu khấu trừ thuế thu nhập từ tiền lương và chưa thực hiện điều chỉnh cuối năm.

Lựa chọn thu nhập cần kê khai

給与

Click vào Tiền lương

申告する所得に関する質問

給与所得に関する質問

Q お持ちの「給与所得の源泉徴収票」は1枚のみですか？

⑲ 1枚のみ

2枚以上ある

Câu hỏi liên quan đến thu nhập từ tiền lương.

Bạn chỉ có 1 phiếu khấu trừ thuế tại nguồn đúng không?

1枚のみ

Click vào Chỉ có 1 phiếu

Q 勤務先で年末調整が済んでいますか？

> 年末調整が済んでいるか確認する方法

⑳ 済んでいる

済んでいない

Bạn đã hoàn thành việc điều chỉnh cuối năm tại nơi làm việc chưa?

済んでいない

Click vào Chưa điều chỉnh

<p>⑳</p>	<p>次へ</p> <p>戻る</p>	<p>次へ</p> <p>Click vào Đi tiếp</p>
<p>㉑</p>	<p>選択された所得の入力</p> <p>会社員などで給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取られた方</p> <p>会社員などで給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</p> <p>給与所得</p> <p>次へ</p>	<p>Nhập thông tin thu nhập đã chọn</p> <p>給与所得</p> <p>Click vào Thu nhập từ tiền lương</p>
<p>㉒</p>	<p>源泉徴収票の入力</p> <p>年末調整未済の源泉徴収票を入力してください。</p> <p>> 源泉徴収票（年末調整済み／年末調整未済）の見分け方</p> <p>源泉徴収票（年末調整未済）</p> <p>入力件数：0件 / 300件</p> <p>＋ 入力する（年末調整未済）</p>	<p>Nhập phiếu khấu trừ thuế tại nguồn</p> <p>＋ 入力する（年末調整未済）</p> <p>Click vào Nhập (Chưa điều chỉnh cuối năm)</p>
<p>㉓</p>	<p>入力方法の選択</p> <p>「給与所得の源泉徴収票」の入力方法を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> カメラで読み取る</p> <p><input checked="" type="radio"/> 直接入力する</p>	<p>Lựa chọn cách thức nhập thông tin phiếu khấu trừ thuế tại nguồn</p> <p><input checked="" type="radio"/> 直接入力する</p> <p>Click chọn Nhập trực tiếp</p>

<p style="text-align: center;">直接入力</p> <p>「給与所得の源泉徴収票」に記載されていると おりに、1件ずつ入力してください。 記載のない控除は、後の控除の入力画面から入 力してください。 ※ 源泉徴収税額、社会保険料等の金額の入力 漏れにご注意ください。</p> <p>A 支払金額 (円)</p> <p>B 源泉徴収税額 (円) ※: 2段で記載されている場合、下の段の金額</p> <p><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載 (内書き・ 円) </p> <p>※: 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>C 社会保険料等の金額 (円) ※: 2段で記載されている場合、下の段の金額</p> <p><input type="checkbox"/> 社会保険料等の金額が2段で記載 (内 書き・円) </p> <p>※: 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>D 支払者の住所 (居所) 又は所在地 ※: 28文字以内 (ビル名等省略可、法人番号でも代替 可)</p> <p>〇〇市△△町X-X</p> <p>E 支払者の氏名又は名称 ※: 28文字以内</p> <p>〇〇株式会社</p>	<p>Nhap trực tiếp thông tin phiếu khấu trừ thuế tại nguồn</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ Khi nhập số, không nhập dấu phẩy, dấu chấm. × 2.115.560 ○ 2115560 ※ Không nhập phiếu khấu trừ thuế của thời gian không cư trú. <p>Xem phiếu khấu trừ thuế và nhập Số tiền chi trả vào mục A.</p> <p>Xem phiếu khấu trừ thuế và nhập Số tiền thuế đã khấu trừ vào mục B.</p> <p>Xem phiếu khấu trừ thuế và nhập Số tiền được giảm trừ như Bảo hiểm xã hội, v.v. vào mục C.</p> <p>Xem phiếu khấu trừ thuế và nhập địa chỉ (nơi cư trú) hoặc địa chỉ công ty hoặc mã số doanh nghiệp của bên trả lương vào mục D.</p> <p>Xem phiếu khấu trừ thuế và nhập họ tên hoặc tên pháp nhân của bên trả lương vào mục E.</p>
<p>25</p> <p>もう1件入力する</p> <p>入力内容の確認</p> <p>戻る</p>	<p>(Nếu bạn vẫn còn phiếu khấu trừ thuế tại nguồn khác cần nhập,</p> <p>click vào nút Nhập thêm 1 phiếu nữa rồi nhập chữ số theo cách làm tương tự.</p> <p>Sau khi nhập xong thông tin phiếu khấu trừ thuế tại nguồn, click vào nút</p> <p>入力内容の確認</p> <p>Kiểm tra nội dung đã nhập</p>
<p>26</p>	

源泉徴収票 (年末調整未済)

入力件数 : 1件 / 300件

1

支払者の氏名又は名称

■■■株式会社

支払金額

2,115,560円


源泉徴収税額

89,310円

訂正

削除

+ 入力する (年末調整未済)


> 外貨建てのストックオプションなどの収入の
入力例 

支払金額の合計

2,115,560円

源泉徴収税額の合計

89,310円


特定支出控除の入力 

入力終了

戻る

Xác nhận số tiền đã nhập.

訂正

(Trường hợp nhập sai, click vào nút  Chính sửa rồi nhập lại số tiền đúng.)

Nếu không có sai sót,

入力終了

Click vào  Nhập xong

27

<p>⑳</p> <p>収入・所得の入力</p> <p>計算結果 ×</p> <p>入力された内容を基に計算した所得金額等は、以下のとおりです。</p> <p>給与所得金額 1,398,400円</p> <p>閉じる</p>	<p>閉じる</p> <p>Click vào Đóng</p> 
<p>㉑</p> <p>選択された所得の入力</p> <p>会社員などで給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取られた方</p> <p>会社員などで給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方</p> <p>給与所得 ></p> <p>✓ 入力あり</p> <p>給与所得の金額を表示する ✓</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p> <p>ここまでの入力内容を保存</p>	<p>次へ</p> <p>Click vào Đi tiếp</p> 

Khấu trừ Bảo hiểm xã hội

<p>③⑩</p> <h3>支出に関する控除の入力</h3> <p>社会保険料を支払った方 ? □</p> <p>国民年金保険料、国民健康保険料（税）、介護保険料などを支払った方（源泉徴収票に記載のないもの）</p> <p>社会保険料控除 ></p>	<p>Nhập các khoản khấu trừ liên quan đến chi phí</p> <p>社会保険料控除 ></p> <p>—</p> <p>Click vào Khấu trừ Bảo hiểm xã hội</p> <p>Nếu không chi trả thì không click chọn và chuyển đến mục ③⑨ ở trang 23.</p>
<p>③⑪</p> <h3>社会保険料控除の一覧</h3> <p>⚠ 給与所得や公的年金等の所得がある方へ 源泉徴収票に記載されている社会保険料の内容は、給与所得又は公的年金等の入力画面から入力してください。</p> <h3>社会保険料控除の</h3> <p>入力件数：0件/4件</p> <p>十 証明書等の内容を入力する</p> <p>入力終了</p> <p>戻る</p>	<p>Nhập thông tin khấu trừ Bảo hiểm xã hội</p> <p>十 証明書等の内容を入力する</p> <p>Click vào Nhap nội dung giấy tờ chứng nhận, v.v</p>

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

社会保険料の種類

選択してください

支払った保険料の額 (円)

もう1件入力する

入力内容の確認

✓ 選択してください

① 国民年金保険料

② 国民年金基金の掛金

③ 健康保険料 (任意継続含む)

④ 国民健康保険料 (税)

⑤ 介護保険料

⑥ 後期高齢者医療保険料

⑦ 厚生年金

⑧ 厚生年金基金

⑨ その他

Chọn “Loại Bảo hiểm xã hội”

Chi tiết về các lựa chọn, vui lòng tham khảo bên dưới.

Nhập số tiền đã trả cho mỗi loại bảo hiểm vào ô trống tương ứng với từng loại trong suốt một năm.

- ① Bảo hiểm hưu trí quốc dân
- ② Phí đóng quỹ hưu trí quốc dân
- ③ Phí bảo hiểm y tế (bao gồm bảo hiểm tiếp tục tự nguyện)
- ④ Phí bảo hiểm y tế quốc dân (thuế)
- ⑤ Phí bảo hiểm chăm sóc dài hạn
- ⑥ Phí bảo hiểm y tế cho người cao tuổi
- ⑦ Bảo hiểm hưu trí phúc lợi
- ⑧ Quỹ hưu trí phúc lợi
- ⑨ Khác

③④

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

✓ 選択してください

- 国民年金保険料
- 国民年金基金の掛金
- 健康保険料（任意継続含む）
- 国民健康保険料（税）**
- 介護保険料
- 後期高齢者医療保険料
- 厚生年金
- 厚生年金基金
- その他

Nếu bạn đã đóng phí bảo hiểm y tế quốc dân, hãy chọn mục thứ 4 từ trên xuống (mục ④)

国民健康保険料（税） và nhập số tiền phí bảo hiểm y tế quốc dân đã đóng trong suốt một năm (từ tháng 1 đến tháng 12) vào ô trống.

Nếu không đóng bảo hiểm này thì không cần nhập

Sau khi nhập xong,

入力内容の確認

Click vào “Kiểm tra nội dung đã nhập”

③⑤

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

✓ 選択してください

- 国民年金保険料**
- 国民年金基金の掛金
- 健康保険料（任意継続含む）
- 国民健康保険料（税）
- 介護保険料
- 後期高齢者医療保険料
- 厚生年金
- 厚生年金基金
- その他

Nếu bạn đã đóng phí bảo hiểm hưu trí quốc dân, hãy chọn mục thứ 1 từ trên xuống (mục ①)

国民年金保険料 và nhập số tiền phí bảo hiểm hưu trí quốc dân đã đóng trong suốt một năm (từ tháng 1 đến tháng 12) vào ô trống.

Nếu không đóng bảo hiểm này thì không nhập

Sau khi nhập xong,

入力内容の確認

Click vào “Kiểm tra nội dung đã nhập”

社会保険料控除の入力 1件目

支払った社会保険料の種類に応じて、控除証明書等の内容を入力してください。

社会保険料の種類
選択してください

支払った保険料の額 (円)

③⑥ **もう1件入力する**

入力内容の確認

(Nếu vẫn còn loại bảo hiểm xã hội khác cần nhập, click vào **もう1件入力する** “Nhập thêm 1 loại nữa” và nhập số liệu theo cách tương tự.)

Sau khi nhập xong tất cả các loại bảo hiểm, Click vào “Kiểm tra nội dung đã nhập”

! Về những mục khác có ghi trên phiếu khấu trừ thuế, hãy nhập thông tin từ màn hình Thu nhập từ tiền lương hoặc thu nhập khác từ lương hưu công cộng v.v.

国税庁 確定申告書等作成コーナー
令和 6 年分 所得税 書面提出 メニュー

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

社会保険料控除の一覧

給与所得や公的年金等の所得がある方

Bỏ qua trang.

③⑦ **社会保険料控除の入力**

入力件数：2件/4件

1

社会保険料の種類
国民健康保険料 (税)

支払った保険料の額
120,000円

訂正 削除

2

Kiểm tra nội dung đã nhập, nếu phát hiện có sai sót, nhấn vào mục “Chỉnh sửa” và sửa lại nội dung đúng.

1

社会保険料の種類
国民健康保険料 (税)



Loại Bảo hiểm xã hội
Phí bảo hiểm y tế quốc dân (thuế)

支払った保険料の額
120,000円

Số tiền bảo hiểm đã chi trả
(Số tiền tự nhập) Yên

訂正 削除

Chỉnh sửa Xóa

	<p>Nếu muốn nhập thêm nội dung Giấy chứng nhận khấu trừ bảo hiểm xã hội, nhấn chọn “Nhập nội dung giấy tờ chứng nhận chứng minh, v.v”</p> <p>+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>Nếu nội dung nhập không có sai sót nào, nhấn chọn “Nhập xong”</p> <p>入力終了</p>
<p>③⑧</p> 	<p>Kết quả tính toán sẽ được hiển thị như sau:</p> <p>Kết quả tính toán</p> <p>Số tiền khấu trừ được tính dựa trên thông tin đã nhập như sau.</p> <p>Số tiền bảo hiểm xã hội được khấu trừ (Số tiền khấu trừ được tính dựa trên thông tin đã nhập) yên</p> <p>Nếu nội dung nhập không có sai sót, nhấn chọn “Đóng”.</p> <p>閉じる</p>

Khấu trừ chi phí y tế

<p>③⑨</p> <p>一定額を超える医療費などを支払った方 ? □</p> <p>一定額を超える医療費等を支払った方、セルフメディケーションの対象となる医薬品を購入した方</p> <p>医療費控除 ></p>	<p>Nếu bạn đang chi trả chi phí y tế</p> <p>Click vào “Khấu trừ chi phí y tế”</p>
<p>④⑩</p> <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 6 年分 所得税 書面提出 メニュー</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>適用する医療費控除の選択</p> <p>「医療費控除」又は「セルフメディケーション税制」の いずれか を選択してください。 なお、両方の控除を重複して適用することはできません。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 医療費控除</p> <p>※：令和6年中に支払った医療費が、一定の金額を超える場合の控除（最高200万円）</p> <p>> 医療費控除の適用要件を詳しく確認する □</p> <p>~~~~~</p> <p>Bỏ qua trang.</p> <p>次へ</p> <p>戻る</p>	<p>Chọn “Khấu trừ chi phí y tế” đang áp dụng</p> <p>Nhấn chọn “○Khấu trừ chi phí y tế”</p> <p><input type="radio"/> 医療費控除</p> <p>Nhấn chọn “Đi tiếp”</p> <p>次へ</p>

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

医療費控除の一覧

医療費通知・領収書等の入力

医療費通知（お知らせ）や領収書等をご用意の上、入力してください。

＞ [医療費通知（お知らせ）や領収書等の詳細や入力方法について確認する](#) □

＞ [おむつ使用証明書などの証明書等の添付が必要な医療費がある方](#) □

医療費通知（お知らせ）の入力

Bỏ qua trang.

医療費の領収書等入力

医療費通知（お知らせ）の内容以外に、支払った医療費がある方は領収書等を基に入力してください。

なお、領収書等の内容を入力した医療費集計フォーム（医療費の内容を表計算ソフトで入力するためのフォーマット）を読み込む又は領収書等の内容を直接入力する方法があります。

Q 医療費集計フォームを利用しますか？

＞ [利用に当たっての留意事項を確認する](#)

はい

いいえ

医療費の領収書等入力

入力件数：0件/995件

+ 医療費の領収書等を入力する

Vui lòng tham khảo nội dung bên dưới để nhập Thông báo chi phí y tế/Biên lai, v.v.

Nhập Thông báo chi phí y tế / Biên lai v.v.

Q Bạn có sử dụng mẫu bảng kê chi phí y tế không?

Q 医療費集計フォームを利用しますか？

＞ [利用に当たっての留意事項を確認する](#)

はい

いいえ

Nhấn chọn Không

Vui lòng chuẩn bị sẵn biên lai chi phí y tế của bạn và nhấn vào “+ Nhập biên lai chi phí y tế, v.v.”

+ 医療費の領収書等を入力する

④1

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

医療費の領収書等の入力 1件目

i 領収書等1枚ごとではなく、医療を受けた方・病院等ごとにまとめて入力できます。
> [まとめて入力する方法](#)

領収書等の内容を入力してください。

医療を受けた方の氏名

※：10文字以内

国税 太郎

病院・薬局などの支払先の名称

※：20文字以内

〇〇病院

④

医療費の区分（複数選択可）

診療・治療

医薬品購入

介護保険サービス

その他の医療費（通院費など）

A. 支払った医療費の額（円）

B. Aのうち生命保険や社会保険などで補てんされる金額（円）

※：補てんされる金額がある場合は、必ず入力してください。

Tham khảo thông tin bên dưới và nhập biên lai chi phí y tế, v.v.

⚠ Thay vì nhập từng biên lai riêng lẻ, bạn có thể tổng hợp thông tin để nhập theo người tiếp nhận điều trị hoặc theo từng bệnh viện điều trị v.v.

Họ tên người được điều trị
Nhập họ tên của người được điều trị y tế.

Viết tên của bên được thanh toán như bệnh viện, nhà thuốc, v.v...

Phân loại chi phí y tế (có thể chọn nhiều mục)
Vui lòng đánh dấu vào ô phù hợp.

医療費の区分（複数選択可）

診療・治療

医薬品購入

介護保険サービス

その他の医療費（通院費など）

Phân loại chi phí y tế (có thể chọn nhiều mục)

Thăm khám, chữa trị

Mua thuốc

Dịch vụ bảo hiểm chăm sóc, điều dưỡng.

Chi phí y tế khác (như chi phí điều trị ngoại trú, v.v...)

A. Khoản chi phí y tế đã thanh toán (Yên)

Hãy điền chi phí y tế đã thanh toán

B. Khoản tiền được Bảo hiểm nhân thọ, Bảo hiểm xã hội chi trả cho các chi phí trong mục A (Yên)

Nếu có khoản tiền được Bảo hiểm nhân thọ, Bảo hiểm xã hội chi trả cho các chi phí trong mục A thì điền vào.

Một số trang đã được lược bỏ

もう1件入力する

入力内容の確認

Nếu muốn nhập thêm 1 người tiếp nhận điều trị hoặc 1 bệnh viện nữa, hãy nhấn vào nút “Nhập thêm 1 mục nữa”

Sau khi nhập xong, nhấn chọn “Kiểm tra nội dung đã nhập”

医療費の領収書等入力

入力件数：2件/995件

医療費の領収書等の入力内容を表示する

1

医療を受けた方の氏名

Name

病院・薬局などの支払先の名称

〇〇病院

医療費の区分

診療・治療

支払った医療費の額

150,000円

補てんされる金額

—

訂正

削除

Họ tên người được điều trị y tế

Tên cơ sở được chi trả như bệnh viện/nhà thuốc v.v

Phân loại chi phí y tế

Số tiền đã chi trả

Trường hợp muốn chỉnh sửa nội dung đã nhập, click vào nút **Chỉnh sửa** tại biên lai cần chỉnh sửa

Trường hợp không cần chỉnh sửa, nhấn vào nút Nhập xong.

入力終了

入力終了

戻る

④3

④④

計算結果 ×

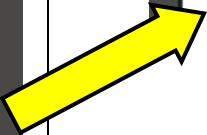
入力された内容を基に計算した控除額は、
以下のとおりです。

医療費控除額
130,080円

閉じる

Kiểm tra kết quả tính toán,
và click vào nút Đóng

閉じる



Khấu trừ các khoản quyên góp

ふるさと納税などの寄附をした方



ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や公益財団法人などに寄附をした方

確定申告をする場合は、ふるさと納税のワンストップ特例申請分についても入力する必要があります。

寄附金控除

—

政党等寄附金等特別控除

—

Nếu bạn có các khoản quyên góp (như Thuế quê hương, v.v), hãy click vào “Khấu trừ cho các khoản quyên góp”

寄附金控除

—

政党等寄附金等特別控除

—

Nếu bạn không có khoản quyên góp thì không chọn, chuyển đến mục ⑤2 ở trang 34 (Khấu trừ người phụ thuộc)

寄附金受領証明書等の一覧

寄附金受領証明書等の入力

入力件数：0件 / 150件

+ 証明書等の内容を入力する

入力終了

戻る

+ 証明書等の内容を入力する

Click vào Nhập nội dung giấy tờ chứng nhận, v.v

寄附金受領証明書等の入力 1件目

寄附金受領証明書等を1件ずつ入力してください。

なお、同じ種類の寄附金については、まとめて入力することができますので、入力方法を確認してください。

> [まとめて入力する方法](#)

寄附年月日

令和6(2024) 月 日

→ Nhập “Ngày tháng năm quyên góp”

寄附金の種類

選択してください

→ Lựa chọn “Loại hình quyên góp”

> [寄附金の種類が分からない場合](#)

寄附金の金額 (円)

→ Nhập “Số tiền quyên góp đã chi” theo từng loại chứng từ chứng minh.

寄附先の所在地

※ : 28文字以内

〇〇市△△町X-X

→ Nhập “Địa chỉ bên nhận khoản quyên góp”
※ Tối đa 28 ký tự kiểu chữ khổ rộng (Zenkaku)

寄附先の名称

※ : 28文字以内

〇〇市

→ Nhập “Tên bên nhận quyên góp”
※ Tối đa 28 kiểu chữ khổ rộng (Zenkaku)

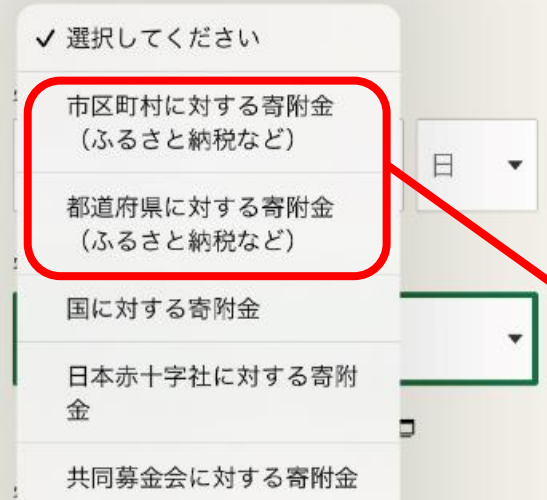
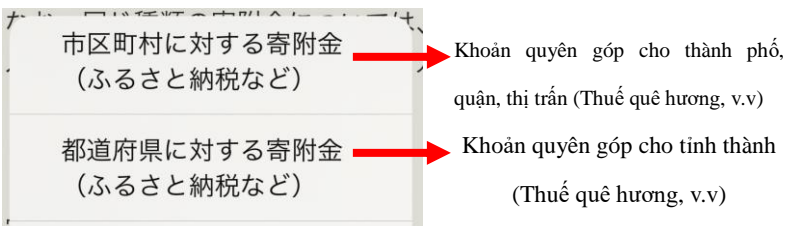
別の寄附先を入力する

同じ寄附先を入力する

入力内容の確認

戻る

④7

Số	Màn hình	Cách thao tác
④⑧	<p>① 市区町村に対する寄附金 (ふるさと納税など)</p> <p>② 都道府県に対する寄附金 (ふるさと納税など)</p> <p>③ 国に対する寄附金</p> <p>④ 日本赤十字社に対する寄附金</p> <p>⑤ 共同募金会に対する寄附金</p> <p>⑥ 政党又は政治資金団体に対する寄附金</p> <p>⑦ 認定NPO法人等に対する寄附金</p> <p>⑧ 公益財団法人、公益社団法人又は学校法人等に対する寄附金</p> <p>⑨ 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金</p>	<p>① Khoản quyền góp cho thành phố, quận, thị trấn (Thuế quê hương, v.v)</p> <p>② Khoản quyền góp cho tỉnh thành (Thuế quê hương, v.v)</p> <p>③ Khoản quyền góp cho quốc gia</p> <p>④ Khoản quyền góp cho Hội Chữ thập đỏ Nhật Bản</p> <p>⑤ Khoản quyền góp cho quỹ Cộng đồng quyền góp chung</p> <p>⑥ Khoản quyền góp cho các đảng phái và nhóm tài trợ chính trị</p> <p>⑦ Khoản quyền góp cho các tổ chức phi lợi nhuận</p> <p>⑧ Khoản quyền góp cho các hiệp hội hợp nhất vì lợi ích công cộng hoặc các quỹ hợp nhất vì lợi ích công cộng</p> <p>⑨ Các khoản quyền góp được khấu trừ không thuộc các nội dung trên.</p>
④⑨	<p>寄附金受領証明書等を1件ずつ入力してください。</p> <p>なお、同じ種類の寄附金については、まとめて入力することができますので、入力方法を確認してください。</p> 	<p>Trường hợp bạn có tham gia nộp Thuế quê hương, hãy nhập “Ngày tháng năm nộp tiền” ghi trên Giấy xác nhận khấu trừ cho các khoản quyền góp, và chọn “Khoản quyền góp cho thành phố, quận, thị trấn (Thuế quê hương v.v)” hoặc “Khoản quyền góp cho tỉnh thành (Thuế quê hương, v.v)” ở mục thứ 2 từ trên xuống trong phần Loại tiền quyền góp.</p> <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Nếu không đóng góp thì không cần nhập</p> </div> <p>Trường hợp nộp Thuế quê hương, hãy chọn “Khoản quyền góp cho thành phố quận, thị trấn (hoặc Khoản quyền góp cho tỉnh thành)” và chọn thành phố mà bạn đã quyền góp từ hộp danh sách.</p> 

別の寄附先を入力する

同じ寄附先を入力する

入力内容の確認

戻る

(Nếu bạn có khoản quyên góp khác cần nhập, click chọn

別の寄附先を入力する

Nhập thêm một bên nhận quyên góp khác

同じ寄附先を入力する

Hoặc

Nhập khoản quyên góp khác có cùng một bên nhận
và nhập chữ số theo cách thức tương tự.)

Sau khi nhập hết thông tin của các bên nhận khoản quyên góp, click
vào Kiểm tra nội dung đã nhập

入力内容の確認

Màn hình	Cách thao tác
<div data-bbox="151 203 699 1592"> <p>寄附金受領証明書等の入力</p> <p>入力件数：1件 / 150件</p> <p>1</p> <p>寄附先の名称 千代田区</p> <hr/> <p>寄附年月日 令和6年5月5日</p> <hr/> <p>寄附金の種類 市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）</p> <hr/> <p>寄附金の金額 50,000円</p> <p>訂正 削除</p> <p>+ 証明書等の内容を入力する</p> <p>寄附金の合計 50,000円</p> <p>入力終了</p> <p>戻る</p> </div>	<div data-bbox="735 857 1251 896"> <p>(Trường hợp cần chỉnh sửa nội dung đã nhập,</p> </div> <div data-bbox="1051 920 1211 1023"> <p>訂正</p> </div> <div data-bbox="1011 1099 1251 1133"> <p>click vào Chỉnh sửa.)</p> </div> <div data-bbox="735 1240 1289 1276"> <p>Kiểm tra nội dung đã nhập, nếu không có sai sót,</p> </div> <div data-bbox="828 1292 1441 1413"> <p>入力終了</p> </div> <div data-bbox="1018 1435 1251 1469"> <p>click vào Nhập xong</p> </div>

計算結果



入力された内容を基に計算した控除額は、
以下のとおりです。

寄附金控除額
48,000円

政党等寄附金等特別控除額
0円

※所得税額（国税）が最も少なくなるよう
に自動で判定しています。

閉じる

Kiểm tra kết quả tính toán


閉じる

Click vào Đóng


①

Khấu trừ cho vợ chồng (Đặc biệt)

<p>親族に関する控除の入力</p> <p>生計を一にする配偶者がいる方 <input type="checkbox"/> </p> <p>申告者本人と生計を一にする配偶者がいる方</p> <p>⑤2 配偶者 (特別) 控除</p> <p>— ></p>	<p>Trường hợp bạn đang nuôi vợ hoặc chồng,</p> <p>配偶者 (特別) 控除 ></p> <p>—</p> <p>click vào Khấu trừ cho vợ chồng (Đặc biệt)</p> <p>Nếu không có thì không click chọn mà chuyển đến mục ⑤7 ở trang 36</p> <p>※ Nếu vợ hoặc chồng có thu nhập, bạn có thể không được khấu trừ tùy vào số tiền thu nhập đó.</p>
<p>配偶者の基本情報</p> <p>配偶者の氏名 ※ : 10文字以内</p> <p>国税 花子</p> <p>配偶者の生年月日</p> <p>年 月 日</p> <p>⑤3</p>	<p>Thông tin của vợ/chồng</p> <p>Nhập “Họ tên của vợ/chồng” ※Tối đa 10 ký tự</p> <p>Nhập “Ngày tháng năm sinh của vợ/chồng”</p> <p>! Những trường hợp vợ/chồng không đủ điều kiện được khấu trừ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vợ/chồng là người được trả lương với tư cách là nhân viên toàn thời gian của công ty có giấy báo thuế màu xanh. • Vợ/chồng là nhân viên toàn thời gian của công ty có giấy báo thuế màu trắng. • Vợ/chồng là người đủ điều kiện được khấu trừ người phụ thuộc hoặc khấu trừ người khuyết tật của một người nộp thuế khác.
<p>その他の情報</p> <p>配偶者の障害者の該当</p> <p>> 障害者の区分が分からない場合 <input type="checkbox"/></p> <p>障害者の区分を選択してください</p> <p>国外居住親族の該当</p> <p>> 国外居住親族とは <input type="checkbox"/></p> <p>⑤4 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が国外居住親族である</p> <p>Q 上記配偶者について、年末調整で配偶者 (特別) 控除又は障害者控除の適用を受けていますか?</p> <p>受けている <input type="checkbox"/> 受けていない <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Nếu vợ/chồng bạn là người khuyết tật, hãy chọn phân loại Người khuyết tật.</p> <p>障害者の区分を選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 障害者の区分を選択してください <input type="checkbox"/> 同居特別障害者 <input type="checkbox"/> 同居以外の特別障害者 <input type="checkbox"/> 上記以外の障害者 <input type="checkbox"/> 配偶者と別居している <p>✓Hãy chọn phân loại Người khuyết tật. Người khuyết tật đặc biệt cùng chung sống. Người khuyết tật đặc biệt không phải là người cùng chung sống. Người khuyết tật ngoài những đối tượng kể trên</p> <p>Nếu vợ/chồng bạn đang cư trú ở nước ngoài, vui lòng đánh dấu tick vào ô này.</p> <p>Người vợ/chồng mà bạn vừa kê khai đã được khấu trừ vợ/chồng (đặc biệt) hoặc khấu trừ người khuyết tật trong đợt điều chỉnh thuế cuối năm chưa?</p> <p>Click vào Chưa</p>

<p>⑤⑤</p>		<p>Sau khi nhập xong,</p>  <p>Click vào Nhập xong</p>
<p>⑤⑥</p>		<p>Kiểm tra kết quả tính toán</p>  <p>Click vào Đóng</p>

Giảm trừ người phụ thuộc

<p>⑤7</p> <p>扶養親族がいる方 ? □</p> <p>申告者本人に扶養親族がいる方</p> <p>※：平成21年1月2日以後に生まれた扶養親族（16歳未満の方）に関する入力も行ってください。</p> <p>※：配偶者に関する入力は「配偶者（特別）控除」から入力してください。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>扶養控除</p> <p>— ></p> </div>	<p>Trường hợp bạn có người thân phụ thuộc,</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>扶養控除</p> <p>— ></p> </div> <p>Click vào Giảm trừ người phụ thuộc</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Nếu không có thì không click chọn mà chuyển đến mục ⑥4 ở trang 41</p> </div>
<p>⑤8</p> <p>扶養親族の一覧</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">扶養親族の入力</p> <hr/> <p>入力人数：0人 / 12人</p> <p>※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px 0;"> <p>+ 扶養親族を入力する</p> </div> <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 10px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> <p>入力終了</p> </div> </div>	<p>Nhập thông tin về người thân phụ thuộc</p> <p>Click vào Nhập thông tin người phụ thuộc</p> 
<p>⑤9</p> <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px;"> <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー</p> <p>令和 6 年分 所得税 書面提出 メニュー</p> </div> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>扶養親族の入力</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>! 控除の対象にならない扶養親族の例</p> <ul style="list-style-type: none"> 本年分の合計所得金額が48万円を超える扶養親族 青色申告者の事業専従者として給与の支払を受けている方 白色申告者の事業専従者 他の申告者の同一生計配偶者又は扶養親族として配偶者（特別）控除、扶養控除又は障害者控除の対象とされている方 </div> <p style="text-align: center; color: #2e7d32; font-weight: bold;">扶養親族の基本情報等</p>	<p>Tham khảo nội dung bên dưới để nhập thông tin.</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>! Những trường hợp người thân không đủ điều kiện được khấu trừ</p> <ul style="list-style-type: none"> Người thân phụ thuộc có tổng thu nhập vượt quá 480.000 yên trong năm kê khai. Người thân là người được trả lương với tư cách là nhân viên toàn thời gian của công ty có giấy báo thuế màu xanh. Người thân là nhân viên toàn thời gian của công ty có giấy báo thuế màu trắng. Người thân đã được kê khai là vợ/chồng cùng sinh sống hoặc người thân phụ thuộc của người nộp thuế khác và đã được áp dụng các khoản giảm trừ như giảm trừ đặc biệt cho vợ/chồng, giảm trừ cho người thân phụ thuộc hoặc giảm trừ cho người khuyết tật. </div>

Màn hình	Cách thao tác
<p style="text-align: center;">扶養親族の基本情報等</p> <p>扶養親族の基本情報</p> <p>扶養親族の氏名 ※：10文字以内</p> <p>国税 一郎</p> <p>続柄 母</p> <p>~~~~~</p> <p style="text-align: center;">Bỏ qua trang.</p> <p>生年月日</p> <p>昭和24(1949) 4 4</p> <p>~~~~~</p> <p style="text-align: center;">Bỏ qua trang.</p> <p>その他の情報</p> <p>障害者の該当</p> <p>> 障害者の区分が分からない場合 <input type="checkbox"/></p> <p>障害者の区分を選択してください</p>	<p>Thông tin cá nhân của người thân phụ thuộc</p> <p>Nhập họ tên của người phụ thuộc.</p> <p>Hãy chọn mối quan hệ với người thân phụ thuộc từ danh sách tùy chọn sau.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>続柄</p> <p>選択してください</p> <p>✓ 選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 子 ② 父 ③ 母 ④ 祖父 ⑤ 祖母 ⑥ 孫 ⑦ 親族以外 ⑧ 他の親族 </div> <p>① Con ② Bố ③ Mẹ ④ Ông ⑤ Bà ⑥ Cháu ⑦ Không phải người thân ⑧ Người thân khác</p> <p>Nhập ngày tháng năm sinh của người thân phụ thuộc.</p>
<p>~~~~~</p> <p>障害者の区分を選択してください</p>	<p>Nếu người thân phụ thuộc là người khuyết tật, vui lòng lựa chọn phân loại người khuyết tật từ danh sách sau:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>障害者の区分を選択してください</p> <p>✓ 障害者の区分を選択してください</p> <p>同居特別障害者</p> <p>同居以外の特別障害者</p> <p>上記以外の障害者</p> </div> <p>✓ Hãy chọn phân loại Người khuyết tật</p> <p>Người khuyết tật đặc biệt cùng chung sống.</p> <p>Người khuyết tật đặc biệt không phải là người cùng chung sống.</p> <p>Người khuyết tật ngoài những đối tượng kể trên</p>

Số	Màn hình	Cách thao tác
⑥1	<p>国外居住親族の該当 > 国外居住親族とは <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 扶養親族が国外居住親族である</p> <p>Q 上記扶養親族について、年末調整において扶養控除又は障害者控除の適用を受けていますか？</p> <p>受けている <input type="checkbox"/> 受けていない <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>i 国外居住親族について、年末調整で上記控除の適用を受けていない場合、確定申告において一定の添付資料が必要となります。 > 必要となる添付書類を確認する <input type="checkbox"/></p> <p>入力内容の確認</p> <p>戻る</p>	<p>Nếu người thân phụ thuộc đang cư trú ở nước ngoài, vui lòng đánh dấu tick vào ô này.</p> <p>Người thân phụ thuộc đã được khấu trừ người phụ thuộc hoặc khấu trừ người khuyết tật trong điều chỉnh cuối năm chưa? (Rồi) (Chưa)</p> <p>受けている <input type="checkbox"/> 受けていない <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sau khi nhập xong tất cả các nội dung, nhấn chọn Kiểm tra nội dung đã nhập</p> <p>入力内容の確認</p>

Số	Màn hình	Cách thao tác
	<p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 6 年分 所得税 書面提出</p> <p>① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥</p> <p>扶養親族の一覧</p> <h3>扶養親族の入力</h3> <p>入力人数：3人 / 12人 ※：16歳以上6人、16歳未満6人まで入力可能</p> <h4>扶養親族の入力内容</h4> <p>1</p> <p>扶養親族の氏名 — (母)</p> <p>生年月日 ※：令和7年1月1日時点の年齢を表示しています。 昭和24年4月4日 (75歳)</p> <p>扶養控除額 480,000円</p> <p>障害者控除額 —</p> <p>訂正 削除</p> <p>~~~~~</p> <p>ボ qua trang.</p> <p>十 扶養親族を入力する</p> <p>扶養控除額の合計 860,000円</p> <p>扶養親族に係る障害者控除額の合計 —</p> <p>入力終了</p>	<p>Tham khảo thông tin bên dưới và kiểm tra nội dung đã nhập.</p> <p>Kiểm tra số người đã nhập xem đã đúng chưa. Số người đã nhập: (Số người đã nhập) người/12 người</p> <p>Kiểm tra nội dung đã nhập xem đã đúng chưa. Nội dung đã nhập về người thân phụ thuộc</p> <p>Họ tên người thân phụ thuộc</p> <p>Ngày tháng năm sinh</p> <p>Số tiền được khấu trừ (Số tiền này được tính toán tự động nên không cần chỉnh sửa)</p> <p>Nếu phát hiện có sai sót, nhấn vào đây và tiến hành chỉnh sửa nội dung đã nhập.</p> <p>Nếu muốn thêm người thân phụ thuộc, nhấn vào đây để nhập thêm.</p> <p>Sau khi nhập xong, nhấn vào đây.</p>

The image shows a Japanese tax calculation dialog box on the left and its Vietnamese translation on the right. The dialog box has a green header with the text "計算結果" (Calculation Result) and a close button "X". The main content area contains the text "入力された内容を基に計算した控除額は、以下のとおりです。" (The calculated deduction based on the entered information is as follows.) and "扶養控除額 860,000円" (Dependent exemption amount 860,000 yen). At the bottom is a green button labeled "閉じる" (Close). Red arrows point from the Vietnamese text to these elements: from the first Vietnamese sentence to the main text, from the second to the exemption amount, and from the third to the "閉じる" button. The Vietnamese text on the right includes: "Tham khảo nội dung dưới đây và kiểm tra số tiền được khấu trừ." (Refer to the content below and check the amount of tax deduction.); "Số tiền khấu trừ được tính toán dựa trên nội dung đã nhập như sau:" (The tax deduction amount is calculated based on the entered information as follows:); "Số tiền được khấu trừ (Hiển thị số tiền được khấu trừ dựa trên thông tin đã nhập)" (Tax deduction amount (Displays tax deduction amount based on entered information)); "Sau khi kiểm tra, nhấn vào nút Đóng." (After checking, click the Close button.); "Đóng" (Close); and a second "閉じる" button at the bottom.

計算結果 X

入力された内容を基に計算した控除額は、以下のとおりです。

扶養控除額 860,000円

閉じる

Tham khảo nội dung dưới đây và kiểm tra số tiền được khấu trừ.

Số tiền khấu trừ được tính toán dựa trên nội dung đã nhập như sau:

Số tiền được khấu trừ
(Hiển thị số tiền được khấu trừ dựa trên thông tin đã nhập)

Sau khi kiểm tra, nhấn vào nút Đóng.

Đóng

閉じる

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税

書面提出



① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

計算結果の確認

入力内容から計算した結果は以下のとおりです。
表示された内容を確認し、訂正がある場合は各項目の訂正ボタンを押してください。

還付 される金額

89,310円

※：住民税等については、確定申告書に基づき市区町村で別途計算されます。

収入・所得金額の確認

給与所得



Lược bỏ trang

その他の項目を訂正する

次へ

戻る

Tham khảo nội dung bên dưới để kiểm tra kết quả tính toán.

Hiển thị số tiền thuế hoàn lại được tính toán dựa trên các nội dung đã nhập.

Hãy kiểm tra lại các thông tin đã nhập được hiển thị bên dưới.

Sau khi kiểm tra tất cả nội dung, nhấn vào đây.

⑥4

<div data-bbox="156 138 686 183" data-label="Page-Header"> <p>国税庁 確定申告書等作成コーナー 令和 6 年分 所得税 書面提出</p> </div> <div data-bbox="156 235 686 280" data-label="Page-Header"> <p>① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥</p> </div> <div data-bbox="156 318 403 356" data-label="Section-Header"> <p>還付方法等の入力</p> </div> <div data-bbox="156 441 349 479" data-label="Text"> <p>還付 される金額</p> </div> <div data-bbox="156 510 338 542" data-label="Text"> <p>99,210円</p> </div> <div data-bbox="338 611 501 649" data-label="Text"> <p>Bỏ qua trang.</p> </div> <div data-bbox="277 680 576 725" data-label="Section-Header"> <p>還付金の受取方法</p> </div> <div data-bbox="164 770 676 842" data-label="Text"> <p>以下の事項に注意して、還付金の受取方法を選択してください。</p> </div> <div data-bbox="172 878 679 1066" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> • 口座名義は申告者本人（屋号付き名義を除く。）に限ります。 • 一部のインターネット専用銀行については対応していません。ご利用の金融機関にご確認ください。 </div> <div data-bbox="164 1126 435 1162" data-label="Text"> <p>還付金の受取方法 必須</p> </div> <div data-bbox="167 1178 649 1579" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 公金受取口座への振込み（公金受取口座を登録済みの方に限ります。） ? □ <input type="radio"/> ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み <input type="radio"/> ゆうちょ銀行への振込み <input type="radio"/> ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り </div> <div data-bbox="387 1653 462 1693" data-label="Text"> <p>次へ</p> </div> <div data-bbox="387 1762 461 1803" data-label="Text"> <p>戻る</p> </div>	<div data-bbox="711 134 1551 221" data-label="Text"> <p>Vui lòng tham khảo thông tin bên dưới và nhập hình thức nhận tiền hoàn lại.</p> </div> <div data-bbox="767 660 1011 698" data-label="Text"> <p>Cách nhận tiền hoàn</p> </div> <div data-bbox="767 826 1406 1055" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> • Tên tài khoản phải là tên của người nộp thuế (ngoại trừ tài khoản mang tên thương hiệu). • Không áp dụng đối với ngân hàng chỉ dành riêng cho giao dịch qua Internet. Vui lòng kiểm tra với tổ chức tài chính mà bạn đang sử dụng. </div> <div data-bbox="782 1149 1366 1238" data-label="Text"> <p>Vui lòng chọn phương thức nhận tiền hoàn thuế từ danh sách tùy chọn dưới đây:</p> </div> <div data-bbox="829 1281 1410 1749" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> • Chuyển khoản vào tài khoản nhận công quỹ (chỉ áp dụng cho những người đã đăng ký tài khoản nhận công quỹ). • Chuyển khoản vào ngân hàng khác ngoài ngân hàng Japan Post Bank. • Chuyển khoản vào ngân hàng Japan Post Bank. • Nhận tại quầy giao dịch của các chi nhánh ngân hàng Japan Post Bank hoặc bưu cục. </div>
---	--

ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み

ゆうちょ銀行への振込み

ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

金融機関名等

※：15文字以内

〇〇 銀行 ▼

※ 振込先案内は、この画面で選択した振込先銀行の案内となります。
※ 振込先案内は、この画面で選択した振込先銀行の案内となります。

→ 入力した金融機関名が、この画面で選択した振込先銀行の案内となります。

66

本支店名等

※：14文字以内

×× 支店 ▼

→ 入力した本支店名が、この画面で選択した振込先銀行の案内となります。

預金種類

普通預金 ▼

→ 普通預金を選択した場合、この画面で選択した振込先銀行の案内となります。

口座番号

※：数字7桁

123456

→ 入力した口座番号が、この画面で選択した振込先銀行の案内となります。

Q 上記の口座を公金受取口座（給付金等の受取のための口座）として登録しますか？

必須

この口座情報は、個人番号（マイナンバー）等とともにデジタル庁へ登録され、公的給付を支給する行政機関等に提供されます。

既に公金受取口座を登録済みの場合は、「登録しない」を選択してください。

※：作成コーナでは新規登録のみ可能です。公金受取口座の確認・変更はマイナポータルから行ってください。

※一度公金受取口座を登録していれば、再度登録する必要はありません。既に公金受取口座を登録済みの方が「登録する」を選択した場合、上記に入力した口座情報が、新たに公金受取口座として登録されます。

> [公金受取口座の登録について（マイナポータル）](#)

登録する

登録しない（別の口座を登録済み）

Q Bạn có muốn đăng ký tài khoản trên làm tài khoản nhận công quỹ (tài khoản dùng để nhận các khoản trợ cấp, hỗ trợ, v.v.) không?

(*Bắt buộc trả lời*)

- Thông tin tài khoản này sẽ được đăng ký tại Cơ quan Kỹ thuật số cùng với Mã số cá nhân (My Number) và được cung cấp cho các cơ quan hành chính chi trả trợ cấp công.
- Nếu bạn đã đăng ký tài khoản nhận công quỹ, vui lòng chọn "Không đăng ký."

→ 登録するを選択した場合、この画面で選択した振込先銀行の案内となります。

→ 登録しないを選択した場合、この画面で選択した振込先銀行の案内となります。

次へ

→ 入力した情報が正しいことを確認し、この画面で選択した振込先銀行の案内となります。

戻る

Các vấn đề liên quan đến bảng kê tài sản và nợ, thuế cư dân, v.v.

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

財産債務調書、住民税等に関する事項

財産債務調書の作成

財産債務調書の提出要件の確認

令和6年12月31日においてその価額の合計額が10億円以上の財産を有する方は、令和7年6月30日（月）までに、財産債務調書を提出する必要があります。

提出義務者に該当する方は、チェックをしてください。

▶ 財産債務調書の提出要件の詳細

12月31日において合計額が10億円以上の財産を保有している

※：別途提出する場合、入力を省略することができます。

i 確定申告書を提出する場合、改めて住民税の申告書を提出する必要はありません。
ただし、以下の事項については、所得税と住民税で取扱いが異なるため、該当があるものを選択して入力してください。

住民税に関する事項の選択・入力

16歳未満の扶養親族がいる場合

平成21年1月2日以後に生まれた方が該当します。

16歳未満の扶養親族に関する入力を行う

※：定額減税の対象となる16歳未満の扶養親族（居住者に限り、）がいる場合には「扶養控除」の入力画面まで戻って入力してください。

▶ 定額減税について詳しくはこちら

Tham khảo nội dung dưới đây và nhập thông tin.

Xác nhận yêu cầu nộp bảng kê tài sản và nợ

Những người sở hữu tài sản có tổng giá trị từ 1 tỷ yên trở lên tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2024 cần phải nộp bảng kê tài sản và nợ trước ngày 30 tháng 6 năm 2025 (thứ Hai).

Những người có nghĩa vụ nộp bảng kê này vui lòng đánh dấu tick vào ô bên dưới.


Sở hữu tài sản có tổng giá trị từ 1 tỷ yên trở lên tính đến ngày 31 tháng 12.

① Khi nộp tờ khai thuế quyết toán, không cần phải nộp lại tờ khai thuế thị dân. Tuy nhiên, do cách xử lý giữa thuế thu nhập và thuế thị dân là khác nhau đối với các vấn đề dưới đây, vui lòng chọn và nhập thông tin vào các mục có liên quan.

→ Trường hợp có người thân phụ thuộc dưới 16 tuổi

Áp dụng đối với những người sinh từ ngày 2 tháng 1 năm 2009 trở đi.

→ Nếu bạn có người thân phụ thuộc dưới 16 tuổi, hãy tick vào đây.

<p>退職所得のある配偶者・親族等がいる場合</p> <p>退職所得については、源泉徴収されたものに限ります。</p>	<p>Trường hợp có vợ/chồng hoặc người thân có thu nhập hưu trí</p> <p>Thu nhập hưu trí chỉ áp dụng đối với phần đã bị khấu trừ thuế tại nguồn.</p>
<p><input type="checkbox"/> 退職所得のある配偶者・親族等に関する入力を行う</p>	<p>Nếu bạn có vợ/chồng hoặc người thân có thu nhập hưu trí, vui lòng tick vào đây.</p>
<p>別居の配偶者・親族がいる場合</p> <p><input type="checkbox"/> 別居の配偶者・親族に関する入力を行う</p>	<p>Trường hợp vợ/chồng hoặc người thân sống riêng.</p> <p>Nếu bạn có vợ/chồng hoặc người thân sống riêng, vui lòng tick vào đây.</p>
<p>所得税で確定申告不要制度を選択した非上場株式の少額配当等がある場合 </p> <p><input type="checkbox"/> 非上場株式の少額配当等の入力を行う</p>	<p>Trường hợp có cổ tức nhỏ từ cổ phiếu không niêm yết và đã chọn chế độ không cần nộp tờ khai thuế thu nhập.</p> <p>Nếu bạn phù hợp với điều kiện nêu trên, vui lòng tick vào đây.</p>
<p>次へ</p> <p>戻る</p>	<p>Sau khi kiểm tra lại, nhấn vào đây.</p>

Nhập các thông tin cơ bản

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税

書面提出

メニュー

Tham khảo nội dung bên dưới và nhập thông tin.

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

基本情報の入力

氏名・電話番号の入力

氏名（フリガナ）

※：各11文字以内（合計12文字以内）

コクゼイ

タロウ

→ Hãy nhập tên theo thứ tự họ và tên bằng chữ Katakana.

氏名（漢字）

※：各10文字以内

国税

太郎

電話番号

※：日中連絡が取れる電話番号を入力してください。

区分 ▼

090

1234

5678

→ Nhập số điện thoại có thể liên lạc được trong giờ hành chính.

住所の入力

現在の住所の入力

納税地の区分

必須

? □

住所地

→ Đánh dấu tick vào ô này.

事業所等

郵便番号

→ Nhập mã bưu chính của bạn chỉ bằng số.

1234567

郵便番号から住所入力

→ Khi bạn nhấn vào nút này, một phần địa chỉ và cơ quan quản lý thuế sẽ được điền tự động.

<p>都道府県・市区町村</p> <p>都道府県</p> <p>市区町村</p> <p>丁目番地等</p> <p>※：都道府県・市区町村と合計で28文字以内</p> <p>〇〇町1-1-1</p> <p>建物名・号室</p> <p>※：28文字以内（制限文字数を超える場合、マンション名を省略するなどして字数を調整してください。）</p> <p>〇〇マンション101号室</p> <p>提出先税務署 <input type="checkbox"/></p> <p>都道府県</p> <p>税務署</p>	<p>→ Nhập tên tỉnh/thành phố ở dòng trên, và tên quận/huyện, thị xã ở dòng dưới.</p> <p>→ Ghi rõ số nhà, khu phố, và các thông tin khác về nơi bạn sinh sống.</p> <p>→ Ghi tên tòa nhà và số phòng nơi bạn sinh sống.</p> <p>→ Nhập tên cơ quan quản lý thuế.</p>
<p>令和7年1月1日の住所の入力</p> <p>令和7年1月1日の住所</p> <p>上記で入力した住所と異なる場合は、「住所が上記と異なる」にチェックを付けてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 住所が上記と異なる</p>	<p>→ Nhập địa chỉ tại thời điểm ngày 1 tháng 1 năm 2025</p> <p>→ Nếu địa chỉ tại thời điểm ngày 1 tháng 1 năm 2025 khác với địa chỉ đã nhập ở trên, vui lòng đánh dấu tick vào ô này.</p>

その他の項目の入力

職業  

※：個人事業主の方は、事業の内容を具体的に入力してください（青果小売業、自動車板金塗装業など）。

※：11文字以内

会社員、〇〇業など

屋号・雅号

※：事業に係る屋号や雅号がある場合は入力してください。

※：30文字以内

国税商店

世帯主の氏名（漢字）

ご自身が世帯主

※：10文字以内

国税 太郎

世帯主からみた続柄

選択してください

Bỏ qua trang.

次へ

戻る

→ Nhập nghề nghiệp của bạn.

→ Nếu bạn là chủ hộ gia đình, hãy nhấn vào nút này.

→ Sau khi nhập xong, nhấn vào đây.

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

マイナンバーの入力

1人目

氏名

－ (本人)

生年月日

昭和44年5月5日

マイナンバー (個人番号)

※ : 数字12桁

Bỏ qua trang.

次へ

Nhấn vào đây.

戻る

警告

マイナンバーの入力がありません。
法律により申告書等にはマイナンバーの記載が義務付けられていますので、マイナンバーを入力する場合は「入力する」を押して、マイナンバーを入力してください。

Màn hình như thế này sẽ hiển thị, vui lòng nhấn vào phần dưới cùng.

Bỏ qua trang.

せす進む」を押してください。
(SSAC040-SHW008)

入力する

入力せず進む

In tờ khai thuế và các tài liệu liên quan

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 印刷 → ⑥

申告書等の印刷

申告書等を表示・印刷してください。
なお、印刷した申告書等は郵送等で提出する必要があります。

印刷に当たっての留意事項

- A4サイズの普通紙を使用して、カラー又は白黒で片面印刷してください。
- プリンタをお持ちでない場合は、プリントサービス（有料）を利用して申告書等を印刷することもできます。

▶ [コンビニプリントのご案内](#) □

印刷手順

1. 「申告書等を表示・印刷する」ボタンを押してください。
2. 表示されたPDFファイルで、「共有」ボタンから「"ファイル"に保存」を押して、「 iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
▶ [保存方法を動画で確認する方はこちら](#) □
3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
4. 次の画面で印刷後の確認を行ってください。

申告書等を表示・印刷する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別の画面に表示されていないか確認してください。

Tham khảo nội dung hướng dẫn bên dưới để thực hiện in tờ khai.

In tờ khai thuế và các tài liệu liên quan

Hiện thị/in tờ khai thuế và các tài liệu liên quan.

Xin lưu ý rằng bản in tờ khai thuế và các tài liệu liên quan phải được gửi qua đường bưu điện.

Những điều cần lưu ý khi in

- Sử dụng giấy A4 thông thường, in một mặt, có thể in màu hoặc in trắng đen.
- Nếu không có máy in, bạn cũng có thể sử dụng dịch vụ in ấn bên ngoài (mất phí) để in tờ khai thuế và các tài liệu liên quan.

Hướng dẫn in

1. Nhấn nút "Hiện thị và in tờ khai thuế".
2. Trong tệp PDF được hiển thị, nhấn nút "Chia sẻ" và chọn "Lưu vào Tệp", sau đó chỉ định nơi lưu trữ như "iCloud Drive" v.v và lưu tệp.
3. Mở tệp PDF đã lưu từ nơi lưu trữ và chọn cách thức in, sau đó tiến hành in.
4. Vui lòng xác nhận sau khi in ở màn hình tiếp theo.

Sau khi kiểm tra các nội dung bên trên, nhấn vào nút bên dưới, tiến hành lưu trữ hoặc in.

Hiện thị/in tờ khai thuế

申告書等を表示・印刷する

Ghi đầy đủ địa chỉ, họ tên, v.v. theo hướng dẫn từ trang 54 đến 57 vào tờ khai thuế vừa in ra, sau đó nộp cùng với các tài liệu đính kèm tại cơ quan thuế.

<div data-bbox="135 107 703 210" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">次へ</div> <div data-bbox="161 230 678 315" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">戻る</div>	<p data-bbox="746 91 1235 129">Sau khi lưu tờ khai thuế, hãy nhấn vào đây.</p>
--	--

Hướng dẫn các công việc sau khi in

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税

書面提出

メニュー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥ データ保存等

印刷後の作業のご案内

i これで申告書等の印刷は完了しました。
最後に、印刷後の作業について確認してください。

印刷後の作業

⑦
Bỏ qua trang.

入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ (.data形式) として保存します。
保存した入力データは、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

[入力データのダウンロードページ](#)
^

Bỏ qua trang.

申告書等・添付書類の提出

受付期間

令和7年2月17日(月) から令和7年3月17日(月)

ただし、還付申告書は令和7年1月から提出可能です。

※：郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和7年3月17日(月) 以前になるように送付してください。

Hoàn tất việc tạo tờ khai thuế quyết toán dựa trên các hướng dẫn dưới đây.

🕒 Việc in tờ khai thuế đã hoàn tất.
Cuối cùng, hãy kiểm tra các công việc sau khi in.

Lưu các nội dung đã nhập dưới dạng dữ liệu chuyên dụng cho khu vực tạo tờ khai (định dạng .data).
Dữ liệu đã lưu có thể được sử dụng khi tạo tờ khai thuế vào các năm sau.
Nếu bạn cần lưu, vui lòng nhấn vào đây. Bạn sẽ được chuyển đến trang tải dữ liệu đã nhập.

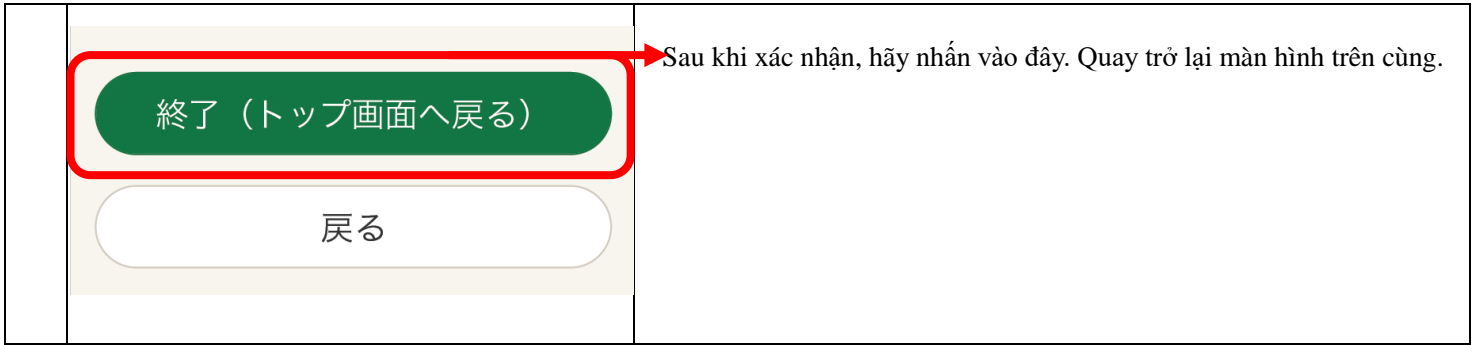
[入力データのダウンロードページ](#)
^

Thời gian tiếp nhận tờ khai thuế

Từ ngày 17 tháng 2 năm 2025 (thứ Hai) đến ngày 17 tháng 3 năm 2025 (thứ Hai).

Tuy nhiên, tờ khai hoàn thuế có thể được nộp từ tháng 1 năm 2025.

※ Đối với những người gửi qua bưu điện hoặc dịch vụ thư tín, vui lòng gửi trước ngày 17 tháng 3 năm 2025 (thứ Hai) để đảm bảo ngày gửi theo ghi nhận trên thư.



Các hạng mục cần điền vào tờ khai quyết toán thuế

税務署長 令和 年 月 日 令和 06 年分の 所得税及び 復興特別所得税 の 確定申告書 FA 2204

納税地	-	個人番号 (マイナンバー)	生年月日	3	4	4	0	5	0	5
現在の住所又は居所 事業所等	Địa chỉ của bạn				フリガナ 氏名	Họ tên của bạn				
令和7年1月1日の住所	同上	職業	屋号・番号	世帯主の氏名	世帯主との続柄					
種類		特異の表示	整理番号	電話番号	Số điện thoại					

第一表 (令和六年分用)

定額減税実施済額は、(43)と(44)のいずれか少ない方の金額です。

収入金額等	事業	営業等	区分	⑦	
	農業	区分	⑧		
	不動産	区分	⑨		
	配当	⑩			
	給与	区分	⑪	2 1 1 5 5 6 0	
	雑	公的年金等	⑫		
	業務	区分	⑬		
	その他	区分	⑭		
	総合譲渡	短期	⑮		
	長期	⑯			
一時	⑰				
所得金額等	事業	営業等	①		
	農業	②			
	不動産	③			
	利子	④			
	配当	⑤			
	給与	区分	⑥	1 3 9 8 4 0 0	
	雑	公的年金等	⑦		
	業務	⑧			
	その他	⑨			
	⑦から⑨までの計	⑩			
総合譲渡・一時	⑪				
計	⑫	1 3 9 8 4 0 0			
所得から差し引かれる金額	社会保険料控除	⑬	2 1 0 0 0 0		
	小規模企業共済等掛金控除	⑭			
	生命保険料控除	⑮			
	地震保険料控除	⑯			
	寡婦、ひとり親控除	区分	⑰~⑱	0 0 0 0	
	勤労学生、障害者控除	⑲~⑳	0 0 0 0		
	配偶者控除	区分	⑳~㉑	3 8 0 0 0 0	
	扶養控除	区分	㉒	8 6 0 0 0 0	
	基礎控除	㉓	4 8 0 0 0 0		
	⑬から㉓までの計	㉔	1 9 3 0 0 0 0		
雑損控除	㉕				
医療費控除	区分	㉖	1 3 0 0 8 0		
寄附金控除	㉗	4 8 0 0 0 0			
計	㉘	2 1 0 8 0 8 0			
税	課税される所得金額	(1)-(2)又は第三表上の(2)に対する税額又は第三表の(3)	⑳	0 0 0	
	配当控除	㉑	0		
	区分	㉒			
	政党等寄附金等特別控除	㉓~㉔	0 0		
	住宅耐震改修区別特別控除等	㉕~㉖			
	災害減免額	㉗	0		
	再差引所得税額	㉘	0		
	令和5年分の特定低所得者控除(3万円×人数)	人数	1	㉙	3 0 0 0 0
	復興特別所得税額	(㉚×2.1%)	㉚	0	
	所得税及び復興特別所得税の額	(㉛+㉜)	㉛	0	
外国税額控除等	区分	㉝~㉞			
源泉徴収税額	㉟	8 9 3 1 0			
申告納税額	(㊱)-(㊲)-(㊳)-(㊴)	㊱	- 8 9 3 1 0		
予定納税額	(第1期分・第2期分)	㊲			
第3期分の税額	納める税金	㊳	0 0		
第3期分の税額の増加額	納1万円未満	㊴	8 9 3 1 0		
修正申告	修正前の第3期分の税額(還付の場合は額に△を記載)	㊵			
第3期分の税額の増加額	㊶	0 0			
その他	公的年金等以外の合計所得金額	㊷	1 3 9 8 4 0 0		
	配偶者の合計所得金額	㊸			
	寡婦等給与控除額の合計額	㊹			
	青色申告特別控除額	㊺			
	雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額	㊻			
	未納付の源泉徴収税額	㊼			
	本年分で差し引く繰越損失額	㊽			
	平均課税対象金額	㊾			
	勤労臨時所得金額	区分	㊿		
	延滞納の出	申告期限までに納付する金額	㊿	0 0	
延納届出額	㊿	0 0 0			
受取られる税金の所	銀行・組合 農協・漁協	××			
郵便局名等	預金種類	普通	当座	納税口座	貯蓄
口座番号	1 2 3 4 5 6				
公金受取口座登録の同意	公金受取口座の利用				

納管
事業
住民
資産
総合
分庫
決算
通付印
年月日
一連番号

区	1	区	B	確認
---	---	---	---	----

A B C D E G H I K L

Các hạng mục cần điền vào tờ khai quyết toán thuế

令和 06 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

F A 2 3 0 4

住所
所号
フリガナ

Địa chỉ của bạn

Họ tên của bạn

所得の内訳 (所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

所得の種類	種目	給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等	収入金額	源泉徴収税額
給与		株式会社 〇〇株式会社 X-X-X	2,115,560	89,310
⑩ 源泉徴収税額の合計額				89,310

総合課税の譲渡所得、一時所得に関する事項 (⑪)

所得の種類	収入金額	必要経費等	差引金額

配偶者や親族に関する事項 (⑫~⑭、⑯、⑰)

氏名	個人番号	続柄	生年月日	障害者	国外居住	住宅	住民税	その他
		妻	22.8.8				○	
		子					○	

事業専従者に関する事項 (⑱)

事業専従者の氏名	個人番号	続柄	生年月日	従事月数・程度・仕事の内容	専従者給与(控除)額
		妻			

住民税・事業税に関する事項

住民税	非上場株式の少額配当等	非居住者の特例	配当割額控除額	株式等譲渡所得割額控除額	給与、公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法	都道府県、市区町村への寄附 (特例控除対象)	共同募金、日赤その他の寄附	都道府県条例指定寄附	市区町村条例指定寄附
					自分で納付	50,000			

補完

管理

区分

税理士署名・電話番号

第二表 (令和六年分用) ○差遣は、第表と併せて提出してください。○国民年金保険料や生命保険料の支払証明書など申告書に添付しなければならない書類は添付書類台紙などに貼ってください。

保険料等の種類	支払保険料等の計	うち年末調整等以外
⑬ 国民健康保険	120,000	120,000
国民年金	90,000	90,000
⑮ 新生命保険料		
旧生命保険料		
新個人年金保険料		
旧個人年金保険料		
介護医療保険料		
⑯ 地震保険料		
旧長期損害保険料		

Địa chỉ nơi bạn đang làm việc

Tên công ty hoặc tên pháp nhân nơi bạn đang làm việc

損害の原因	損害年月日	損害を受けた資産の種類など

⑲ 寄附金控除に関する事項 (⑲)

寄附先の名称等	寄附金
千代田区 東京都千代田区九段南1丁目2-1	50,000

令和 06 年分 医療費控除の明細書【内訳書】

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません

住所 Địa chỉ của bạn 氏名 Ho tên của bạn

1 医療費通知に記載された事項

医療費通知(※)を添付する場合、右記の(1)~(3)を記入します。
※医療保険者等が発行する医療費の額等を通知する書類で、次の6項目が記載されたものをいいます。

(例：健康保険組合等が発行する「医療費のお知らせ」)
①被保険者等の氏名、②療養を受けた年月、③療養を受けた者の氏名、④療養を受けた病院・診療所・薬局等の名称、⑤被保険者等が支払った医療費の額、⑥保険者等の名称

(1) 医療費通知に記載された医療費の額 (自己負担額) (注)	(2) (1)のうちその年中に実際に支払った医療費の額	(3) (2)のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで補填される金額
円	円	円

(注) 医療費通知には前年支払分の医療費が記載されている場合がありますのでご注意ください。

2 医療費(上記1以外)の明細

「医療を受けた方の氏名」、「病院・薬局などの支払先の名称」ごとにまとめて入力することができます。上記1に入力したものについては、入力しないでください。

(1) 医療を受けた方の氏名	(2) 病院・薬局などの支払先の名称	(3) 医療費の区分	(4) 支払った医療費の額	(5) (4)のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで補填される金額
Name	〇〇病院	<input checked="" type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費	150,000 円	円
Name	××薬局	<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input checked="" type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費	50,000 円	円
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
		<input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> 医薬品購入 <input type="checkbox"/> その他の医療費		
2 の 合 計			^A 200,000 円	^B 円

医療費の合計	A $(\text{B} + \text{C})$	200,000 円	B $(\text{D} + \text{E})$	円
--------	---------------------------	-----------	---------------------------	---

3 控除額の計算

支払った医療費 (合計)	200,000 円
保険金などで補填される金額	
差引金額 (A-B)	200,000 円
所得金額の合計額	1,398,400 円
$\text{C} \times 0.05$	69,920 円
Eと10万円のいずれか少ない方の金額	69,920 円
医療費控除額 (C-F)	130,080 円

A ← (200,000) 円
B ← (0) 円
C ← (200,000) 円
D ← (1,398,400) 円
E ← (69,920) 円
F ← (69,920) 円
G ← (130,080) 円

(注) 次の場合には、それぞれの金額を加算します。
・退職所得及び山林所得がある場合...その所得金額
・ほかに申告分離課税の所得がある場合...その所得金額(特別控除前の金額)
なお、損失申告の場合には、申告書第四表(損失申告用)の「4繰越損失を差し引く計算」欄の③の金額を転記します。

(申告書第一表の「所得から差し引かれる金額」の医療費控除欄に転記します。)

○この明細書は、申告書と一緒に提出してください。
○左記2に係る領収書等は確定申告期限等から5年間ご自宅等で保管してください。

現在の住所又は居所等	Địa chỉ của bạn	フリガナ氏名	Họ tên của bạn
------------	-----------------	--------	----------------

① の り し ろ

本人確認書類 (写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード (個人番号カード) をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番号確認書類
《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》 ・通知カード (現在の氏名・住所等が記載されている場合に 限ります。) ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限ります。) などのうちいずれか1つ



Ⅱ 身元確認書類
《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》 ・運転免許証 ・公的医療保険の被保険者証 (保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください。) ・パスポート ・身体障害者手帳 ・在留カード などのうちいずれか1つ

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類 (該当するものに限ります。) などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付が不要※ になります !

※一部の書類を除きます。

Bản sao lưu tờ khai quyết toán thuế

令和 06 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書

納税者 氏名 住所 〒 番 号 住 居 名 義 氏 名

第一表 この用紙は控用紙です。 定額減税実施済額は、④と⑤のいずれか少ない方の金額です。

収入金額等	所得金額等	所得控除	所得金額
給与 211,156	給与 211,156	基礎控除 38,000	173,156
年金 21,108	年金 21,108	基礎控除 4,800	16,308
不動産 1,398	不動産 1,398	基礎控除 4,800	0
雑所得 1,398	雑所得 1,398	基礎控除 4,800	0
合計 235,959	合計 235,959	合計 47,600	188,359

税 源泉徴収税額 89,310

納税額 89,310

控 123456

令和 06 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書

納税者 氏名 住所 〒 番 号 住 居 名 義 氏 名

第二表 この用紙は控用紙です。

所得の種類	収入金額	源泉徴収税額
給与	211,156	89,310
合計	211,156	89,310

所得の内訳(所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

所得の種類 収入金額 必要経費等 差引金額

所得の種類 収入金額 必要経費等 差引金額

配偶者や親族に関する事項

配偶者の氏名 性別 生年月日 職業 所得の種類

扶養控除に該当する事項

扶養控除に該当する者の氏名 性別 生年月日 職業 所得の種類

寄附金の明細

寄附金の名称 金額

令和 06 年分 医療費控除の明細書【内訳書】(控)

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません。

住所 氏名

1 医療費通知に記載された事項

医療費通知(印)を添付する場合、右記の(1)~(3)を記入します。

2 医療費(上記1以外)の明細

(1) 医療を受けた方の氏名	(2) 病院・薬局などの支払先の名称	(3) 医療費の区分	(4) 支払った医療費の額
Name	x × 薬局	① 診療・治療 ② 介護サービス ③ 医薬品購入 ④ その他医療費	150,000
		① 診療・治療 ② 介護サービス ③ 医薬品購入 ④ その他医療費	50,000
2 の 合計			200,000

3 控除額の計算

支払った医療費(総額)	200,000
保険金などで補填される金額	0
差引金額(①-②)	200,000
所得金額の合計額	1,398,400
① × 0.05	69,920
①と①0万円のうち少ない方の金額	69,920
医療費控除額(①-②)	130,080

4 支払った医療費

控除額 130,080

提出書類等のご案内(この紙は提出不要です)

文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。

補充記入

以下の添付書類を準備してください。

- 社会保険料(国民年金保険料等)控除証明書
- 寄附した団体等から交付を受けた寄附金の受領証等
- 扶養控除に係る親族関係書類及び送金関係書類(給与等(公的年金等)の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。)
- 配偶者控除に係る親族関係書類及び送金関係書類(給与等(公的年金等)の源泉徴収や年末調整の際に提出し、又は提示した書類については、提出不要です。)

提出書類 印刷した提出用の申告書等や上記添付書類

提出先 住所地の所属の税務署

受付期間 令和7年2月17日(月)から3月17日(月) ただし、遅付申告書は令和7年1月から提出可能です。 ※郵便又は信書便で送付する方は、通信日付が令和7年3月17日(月)以前になるように送付してください。

確定申告書の提出

以下のいずれかの方法で提出してください。

4 bản này là bản sao lưu nên không nộp. Ngoài ra, đây không phải là giấy chứng nhận.

おみせさんへおまかせください。 いたします。 じをください。

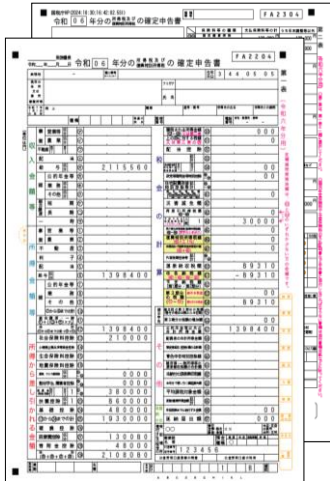
提出先(郵送等)提出する際により詳しくご利用ください。

選付金の振込について

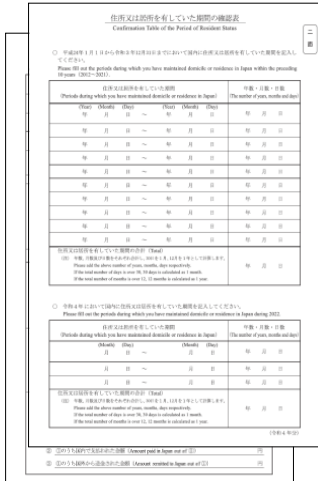
選付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限ります(店名、事務所などの名称(屋号)が含まれる場合は振込できません場合があります。)

なお、一部のインターネット専用銀行については、選付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。

Nơi nộp tờ khai quyết toán thuế và các hồ sơ đính kèm



Tờ khai



Giấy xác nhận loại hình cư trú



Giấy tờ đính kèm



Cho vào phong bì

Nơi nộp tờ khai quyết toán thuế và giấy tờ đính kèm

Vui lòng nộp tờ khai quyết toán thuế và các giấy tờ đính kèm cho Cơ quan thuế có thẩm quyền.

Với một số Cơ quan thuế, Trung tâm Điều hành sẽ là nơi tiếp nhận tờ khai quyết toán thuế, v.v gửi qua đường bưu điện.

Về thông tin địa chỉ của các Cơ quan thuế có thẩm quyền hoặc Trung tâm Điều hành, vui lòng tham khảo trên trang chủ của Tổng cục Thuế Quốc gia.

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

