

可在自家進行確定申告！

2023

工薪族利用國稅廳網站製作確定申告書的方法



【中文繁體】

2024.1

確定申告書の製作方法

- 1 請閱讀本說明書，在網站 (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>) 上製作確定申告書。
- 2 請在「居住方式等的確認書」中填寫住址、姓名及其他必要事項。
- 3 請在「附件表單」上填寫住址、姓名，並附加必要文件。
- 4 請從 <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r05/19.pdf> 下載列印「居住方式等的確認書」。

下載

【注意】

本說明書旨在幫助忘記在年末調整時增加撫養親屬、希望享受醫療費扣除的人員等製作確定申告書。



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r05.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r05/19.pdf>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r05.htm>

說明書

居住方式等的確認書

附件表單



閱讀說明書
製作列印確定申告書

添加住址、姓名等
必要事項

添加



居留卡(或外國人
登記證明)的副本



醫療費扣除明
等

以郵寄等方式

提交



注意

請務必閱讀。

本說明書以在日本公司就職的外國人為對象說明製作確定申告書的方法。

因此，只有從公司領取薪水的人才能使用該方法製作確定申告書。



稅務人員双葉

計算稅金時可從所得金額中扣減的扣除項目（所得扣除）有很多，在此說明的僅為以下事項。

- 1 有撫養親屬
撫養非 17 頁㉔號中記載的人員或撫養同居的 70 歲以上的家人的情況除外。
- 2 繳納國民健康保險費
- 3 繳納國民年金
- 4 支付捐款
- 5 支付醫療費
支付特定一般用藥品等的購買費且適用於醫療費扣除特例的除外。

因此，自營店鋪者、有薪資外收入的工薪族、新建房屋等且想享受住宅借款等特別扣除者不能使用本說明書中說明的方法製作確定申告書，煩請注意。



自營店鋪者



希望享受住宅借款等特別扣除者

製作確定申告書請準備下述文件。

- 1 源泉徵收票
- 2 居留卡（或外國人登記證明）影本（正反兩面）
- 3 能夠確認個人編號的文件（個人編號卡或通知卡等）
- 4 適用於撫養扣除等的情況下
 - （1）撫養親屬居住在日本的情況下
撫養親屬的居留卡（或外國人登記證明）的影本
 - （2）撫養親屬不居住在日本的情況下（非居住人親屬）
 - ① 能證明撫養親屬是您親屬的文件（親屬相關文件）
 - ② 能證明匯款給撫養親屬的文件（匯款相關文件）

（注）A ①必須是原件。②不限於原件，也可以提交影本。
 B 關於②，如果有多位撫養親屬，請添加每個人的文件。
 C 如果證明等必要文件是用外語製作的，則需要日語翻譯文件。
 D 同一個人不得同時被兩個人作為撫養對象。

| 非居住人親屬 | 年齡 | 非居住人親屬劃分 | 必要文件 (同時需要日語翻譯文件) |
|--------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 配偶以外者 | 30 歲以上 不滿 70 歲 | (A)因留學而在國內不再有住所及居所者 | ・親屬相關文件 ・匯款相關文件 ・留學簽證等文件 |
| | | (B)殘疾人 | ・親屬相關文件 ・匯款相關文件 |
| | | (C)在 2023 年內，由您支付 38 萬日元以上用於生活費或教育費的人 | ・親屬相關文件 ・38 萬日元匯款文件 |
| | | 不屬於上述(A)~(C)的人 | 非撫養扣除對象 |
| | 16 歲以上不滿 30 歲或 70 歲以上 | | ・親屬相關文件 ・匯款相關文件 |
| 配偶 | | | ・結婚證 ・匯款相關文件 |

「非居住人」是指在境內無住所且至今在境內連續 1 年以上無居所的個人。

「親屬相關文件」是指外國政府或者外國地方公共團體出具的記載非居住人親屬姓名、出生年月日及住所或者居所的文件（出生證明、結婚證等文件）

「**匯款相關文件**」是指在以下文件中明確您當年已支付用於非居住人親屬生活費或教育費的文件。另外，若有多位非居住人親屬享受撫養扣除等時，需要您分別提供向各非居住人親屬匯款的匯款相關文件。

- 金融機構出具的文件或其影本，明確您通過該金融機構的外匯交易向非居住人親屬進行了支付的文件
- 信用卡發行公司發行的使用明細等文件或其影本，明確您與信用卡發行公司簽訂合同，由非居住人親屬使用「家庭卡」進行商品購買等時，由您支付該款項的文件

「**38 萬日元匯款文件**」是指「**匯款相關文件**」中明確當年由您向每位非居住人親屬支付的總金額在 38 萬日元以上的文件。

「**留學簽證等文件**」是指外國政府或外國地方公共團體出具的與非居住人親屬有關的下述(a)或(b)文件，證明該非居住人親屬以相當於在國外留學的居留資格在外國居留，從而在國內不再具有住所和居所。

- (a) 與在國外的簽證類似的文件的影本
- (b) 相當於在國外的居留卡的文件影本

「**殘疾人**」是指符合以下(a)至(h)之一的人

- (a) 由於精神上的障礙而缺乏辨識事理能力的人
符合此項者，屬於特殊殘疾人。
 - (b) 由兒童諮詢處、智力障礙者康復諮詢處、精神保健福利中心或精神保健指定醫生判定為患有智力障礙的人
 - (c) 根據精神保健及精神障礙者福利相關法律規定，接受政府發放的精神障礙者保健福利手冊的人
 - (d) 根據《殘疾人福利法》之規定接受政府發放的殘疾人手冊中，記載患有身體殘疾的人
 - (e) 根據傷病者特別援護法之規定接受政府發放的傷病者手冊的人
 - (f) 根據對原子彈爆炸受害者的援助的法律第 11 條第 1 款之規定，獲得厚生勞動大臣認定的人
 - (g) 根據當年 12 月 31 日的現狀，連續 6 個月以上因殘疾臥床需要複雜護理（認定為不接受護理就無法自行排便等）的人。
符合此項者，屬於特殊殘疾人。
 - (h) 精神或身體上患有殘疾、年齡在 65 歲以上、其殘疾程度與符合上述(a)、(b)或(d)者同等程度、經市町村長、特別區區長或福利事務所所長認定的人
- (注) 即使接受外國政府等發放的相當於殘疾人手冊的手冊，如不符合上述任何一項的情況下，也不屬於殘疾人（在外國接受的殘疾人手冊不是在日本發行的，因此不屬於上述(d)。）。

- 5 銀行存摺的封面和封底的影本
- 6 關於社會保險費的扣除
參加國民健康保險者和繳納了國民年金者請準備付款證明。
- 7 關於捐款扣除
支付捐款者請準備捐款扣除證明。
- 8 關於醫療費扣除
醫療費支出超過 10 萬日元者請準備醫療費收據等，製作「醫療費扣除明細單」。
另外，因收入金額不同，有時 10 萬日元以下也能享受醫療費扣除。

| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | | <p>打開國稅廳網站 (https://www.nta.go.jp)</p> <p>確定申告書等作成コーナー</p> <p>點擊「申告手続」中的「確定申告書製作專區」</p> |
| ② | | <p>點擊「開始製作」</p> |
| ③ | | <p>點擊「列印提交」</p> |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ④ |  | <p>確認推薦環境，</p> <p>利用規約に同意して次へ</p> <p>點擊「同意使用規章，進入下一步」</p> |
| ⑤ |  | <p>點擊</p> <p>所得稅</p> <p>點擊「所得稅」</p> <p>● 製作所得稅的確定申告書（醫療費扣除、捐款扣除、住宅貸款扣除等）。</p> |
| ⑥ |  | <p>次へ進む ></p> <p>點擊「下一步」</p> |
| ⑦ |  | <p>申告者の出生年月日 ____年__月__日</p> <p>所輸入的出生年月日將用於在申告書等上顯示和計算扣除額。</p> <p>選擇點擊最下方的「西曆」</p> |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑧ |  | <p>輸入自己的出生年月日。</p> <p>例子</p> <p>申告される方の生年月日</p> <p>西曆 1973 年 3 月 14 日</p> <p>入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。</p> |
| ⑨ |  | <p>※ 以下は源泉徴収票為 1 張且尚未完成年末調整時的輸入例説明。</p> <p>申告内容相關提問</p> <p>① 「有無薪資外申告收入？」 點擊「無」</p> <p>② 「所持有的源泉徴収票為 1 張嗎？」 點擊「是」</p> <p>③ 「在工作單位已經完成年末調整了嗎？」 點擊「否」</p> <p>④ 「是否從稅務局收到預繳稅額通知？」 點擊「否」</p> |
| ⑩ |  | <p>次へ進む</p> <p>點擊「下一步」</p> |
| 薪資所得 | | |
| ⑪ |  | <p>給与所得 ? 入力する</p> <p>薪資所得</p> <p>點擊「輸入」。</p> |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------|----|----|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|----------------------------------|------------|---------|---|-------|---------|--|--|--|--|----------------------------------------------------|
| ⑫ | <p>畫面で交付された年末調整済みでない源泉徴収票の入力</p> <p>畫面で交付された年末調整済みでない源泉徴収票について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。(最大300件)</p> <p>☑ 登録済みのストックオブションなどの収入の入力</p> <p>入力内容の一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支払者の住所(居所)・所在地又は法人番号</th> <th>支払金額</th> <th>源泉徴収税額</th> <th>源泉徴収税額の内書き</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>番号</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>支払者の氏名・名称</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>入力する</p> | 支払者の住所(居所)・所在地又は法人番号 | 支払金額 | 源泉徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き | 操作 | 番号 | | | | | 支払者の氏名・名称 | | | | | <p>入力する</p> <p>點擊「輸入」</p> | | | | | | | | | | |
| 支払者の住所(居所)・所在地又は法人番号 | 支払金額 | 源泉徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き | 操作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支払者の氏名・名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑬ | <p>給与所得の入力</p> <p>令和5年分の源泉徴収票に記載されているとおりに、1件ずつ入力してください。 源泉徴収票に記載のない経時は、後の各経時の入力画面から入力してください。 ※ 源泉徴収税額、社会保険料等の金額の入力漏れにご注意ください。</p> <p>①支払金額 円</p> <p>②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 ☐ 源泉徴収税額が2段で記載(内書き) 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 ☐ 社会保険料等が2段で記載(内書き) 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>④支払者 住所(居所)又は所在地又は法人番号(全角28文字以内) (ビル名等省略可) 氏名又は名称(全角28文字以内)</p> <p>令和5年分 給与所得の源泉徴収票</p> <p>④</p> <p>キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認</p> | <p>①支払金額 円</p> <p>②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 ☐ 源泉徴収税額が2段で記載(内書き) 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 ☐ 社会保険料等が2段で記載(内書き) 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>④支払者 住所(居所)又は所在地又は法人番号(全角28文字以内) (ビル名等省略可) 氏名又は名称(全角28文字以内)</p> <p>根據源泉徴収票，輸入①支付金額、 ②源泉徴収税額、③社會保險費等的 金額數字。 ※ 輸入數字時，不要輸入小數點、 逗號。 × 2.115.560 ○ 2115560 ※ 不可輸入非居住人期間的源泉 徴収票金額。</p> <p>根據源泉徴収票，輸入④繳納者的住 址(居所)或所在地或法人編號。</p> <p>根據源泉徴収票，輸入繳納者的姓名 或名稱。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑭ | <p>④支払者 住所(居所)又は所在地又は法人番号(全角28文字以内) (ビル名等省略可) 氏名又は名称(全角28文字以内)</p> <p>キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認</p> <p>還有其他需要輸入的源泉徴収票時，</p> <p>點擊「繼續輸入另一份」， 按照相同方法輸入數字等。）</p> <p>※確認源泉徴収票的年份是否相同。</p> <p>令和5年分 給与所得の源泉徴収票</p> <p>輸入源泉徴収票後，</p> <p>點擊「確認輸入内容」</p> | <p>點擊「繼續輸入另一份」， 按照相同方法輸入數字等。）</p> <p>※確認源泉徴収票的年份是否相同。</p> <p>令和5年分 給与所得の源泉徴収票</p> <p>輸入源泉徴収票後，</p> <p>點擊「確認輸入内容」</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑮ | <p>畫面で交付された年末調整済みでない源泉徴収票について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。(最大300件)</p> <p>☑ 登録済みのストックオブションなどの収入の入力</p> <p>入力内容の一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支払者の住所(居所)・所在地又は法人番号</th> <th>支払金額</th> <th>源泉徴収税額</th> <th>源泉徴収税額の内書き</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>番号</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>支払者の氏名・名称</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 O〇市△△町×-××-×</td> <td>2,115,560円</td> <td>89,310円</td> <td>円</td> <td>訂正 削除</td> </tr> <tr> <td>■■■株式会社</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>別の源泉徴収票を入力する</p> <p>特定支出控除の入力</p> <p>給与所得額の特定支出控除の適用を要しますか？ ☑ 給与所得額の特定支出控除について はい いいえ</p> <p>前に戻る 次へ進む</p> | 支払者の住所(居所)・所在地又は法人番号 | 支払金額 | 源泉徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き | 操作 | 番号 | | | | | 支払者の氏名・名称 | | | | | 1 O〇市△△町×-××-× | 2,115,560円 | 89,310円 | 円 | 訂正 削除 | ■■■株式会社 | | | | | <p>確認所輸入的金額。</p> <p>次へ進む</p> <p>點擊「下一步」</p> |
| 支払者の住所(居所)・所在地又は法人番号 | 支払金額 | 源泉徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き | 操作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支払者の氏名・名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 O〇市△△町×-××-× | 2,115,560円 | 89,310円 | 円 | 訂正 削除 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ■■■株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----|----|-------------------------------------------------------------------|
| 16 | | <p>収入金額輸入完畢後</p> <p>入力終了(次へ) ></p> <p>點擊「輸入完成(下一步)」</p> |

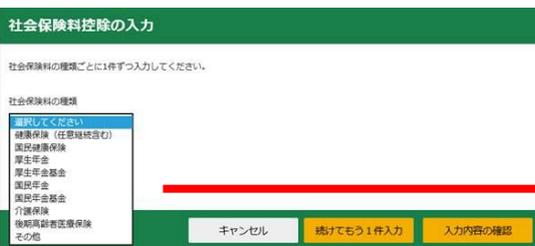
| 醫療費扣除 | | |
|-------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | | <p>支付醫療費的情況</p> <p>医療費扣除 ? 入力する</p> <p>醫療費扣除 點擊「輸入」</p> <p>沒有支付時，不點擊，進入第 12 頁⑳號</p> |

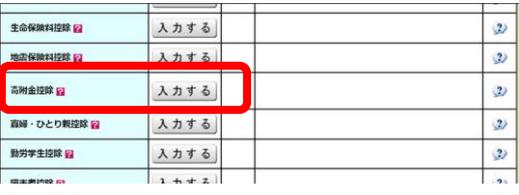
| | | |
|----|--|----------------------------------------------------------------|
| 18 | | <p>選擇所適用的醫療費扣除</p> <p>医療費扣除を適用する</p> <p>點擊「適用醫療費扣除」</p> |
|----|--|----------------------------------------------------------------|

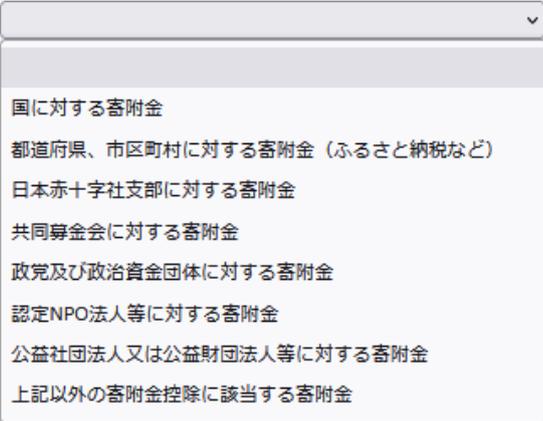
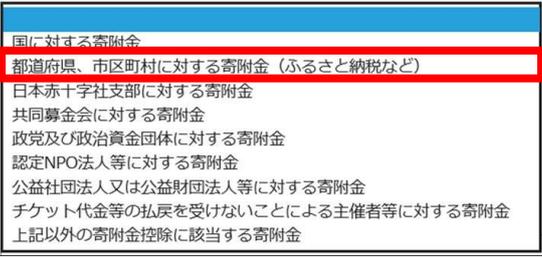
| | | |
|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | | <p>選擇醫療費扣除的輸入方法 在此根據醫療費收據輸入，製作明細單。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 領収書から入力する</p> <p>點擊「從收據輸入」後，</p> <p>次へ進む</p> <p>點擊「下一步」</p> |
|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

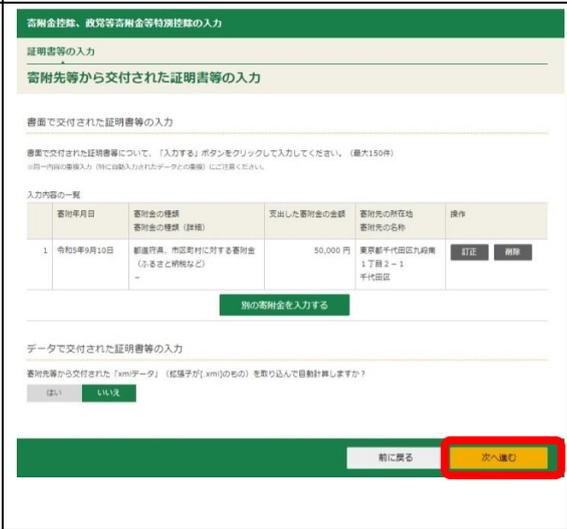
| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑳ |  | <p data-bbox="917 201 1257 257">入力する</p> <p data-bbox="1045 280 1209 324">點擊「輸入」</p> |
| ㉑ |  | <p data-bbox="766 515 1114 593">輸入「接受醫療者的姓名」。 ※全形 10 個字元以内</p> <p data-bbox="766 660 1225 739">輸入「醫院和藥局等收款方的名稱」。 ※全形 20 個字元以内</p> <p data-bbox="766 795 1369 840">從「醫療費類別（可複選）」中選擇相符的類別。</p> <div data-bbox="782 851 1524 1030"> <p><input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 医薬品購入 </p> <p>診療和治療 買藥</p> <p><input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> その他の医療費（通院費など） </p> <p>護理保險服務 其他醫療費（門診費等）</p> </div> <p data-bbox="766 1131 1145 1176">輸入「A 支付的醫療費金額」。</p> <p data-bbox="766 1220 1528 1265">存在「A 中由生命保險、社會保險等補貼的金額」時，應輸入。</p> <div data-bbox="766 1355 1492 1534" style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #fff9c4;"> <p data-bbox="790 1377 1468 1500">2023 年內支付的醫療費屬於醫療費扣除物件。 可以不按「每張收據」，而按「醫院、藥局等收款方的名稱」合計金額進行輸入</p> </div> |
| ㉒ |  | <p data-bbox="726 1612 1125 1657">（還有其他需要輸入的醫療費時，</p> <div data-bbox="766 1680 1396 1747" style="border: 1px solid orange; border-radius: 5px; padding: 5px; background-color: #fff9c4;"> <p data-bbox="782 1691 1029 1736">続けてもう1件入力</p> <p data-bbox="1077 1702 1388 1747">點擊「繼續輸入另一件」， 按照相同方法輸入數字等。）</p> </div> <p data-bbox="766 1926 1021 1971">入力内容の確認</p> <p data-bbox="790 1993 1069 2038">點擊「確認輸入內容」</p> |

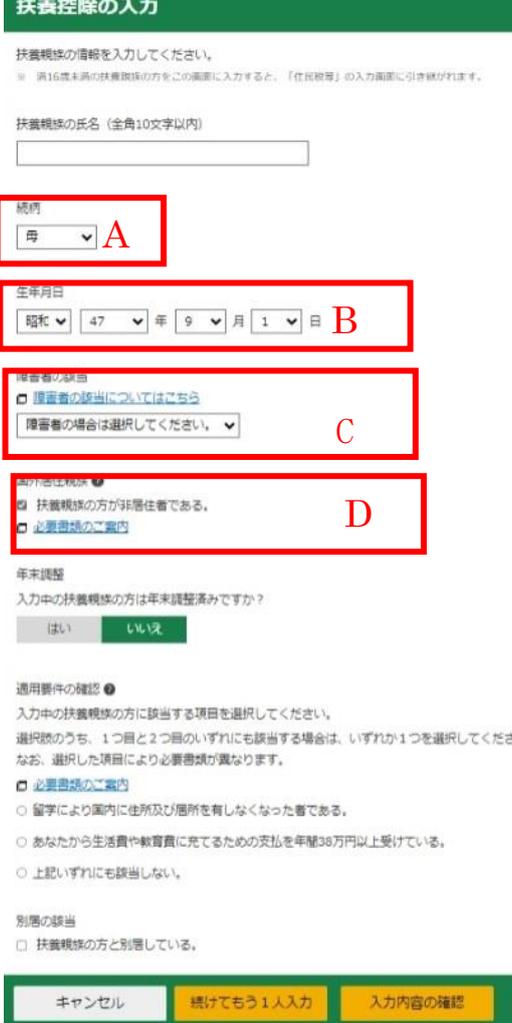
| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑳ |  | <p>(還有其他需要輸入的醫療費時，</p> <p>別の医療費を入力する 點擊「輸入其他醫療費」， 按照相同方法輸入數字等。)</p> <p>全部醫療費都輸入完畢後，</p> <p>次へ進む 點擊「下一步」</p> |
| ㉑ |  | <p>顯示確認計算結果（醫療費扣除）的畫面， 確認計算結果，</p> <p>次へ進む 點擊「下一步」</p> |
| 社會保險費扣除 | | |
| ㉒ |  | <p>繳納國民健康保險費、國民年金等社會保險費的情況下，</p> <p>社会保険料控除 入力する 社會保險費扣除 點擊「輸入」</p> <p>沒有支付時，不點擊，進入第 14 頁㉓號</p> |
| ㉓ |  | <p>⚠ 關於源泉徵收票中記載的事項，請從薪資所得或公共年金等 雜項所得畫面輸入。</p> <p>入力する 點擊「輸入」</p> |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------|--------|------|------|--------|--------|------|------|--------|--------|------|------|-----------|----------------|-----|----|
| ②7 |  <p>社会保険料控除の入力</p> <p>社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。</p> <p>社会保険料の種類</p> <p>選択してください</p> <p>健康保険 (任意継続含む)</p> <p>国民健康保険</p> <p>厚生年金</p> <p>厚生年金基金</p> <p>国民年金</p> <p>国民年金基金</p> <p>介護保険</p> <p>後期高齢者医療保険</p> <p>その他</p> <p>支払保険料 円</p> <p>キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認</p> | <p>選擇「社會保險費的種類」。</p> <p>在「繳納保險費」欄中按種類輸入 1 年支付的金額。</p> <table border="1" data-bbox="710 425 1532 840"> <tr> <td>健康保険 (任意継続含む)</td> <td>健康保険 (含自願續保)</td> </tr> <tr> <td>国民健康保険</td> <td>國民健康保險</td> </tr> <tr> <td>厚生年金</td> <td>厚生年金</td> </tr> <tr> <td>厚生年金基金</td> <td>厚生年金基金</td> </tr> <tr> <td>国民年金</td> <td>國民年金</td> </tr> <tr> <td>国民年金基金</td> <td>國民年金基金</td> </tr> <tr> <td>介護保険</td> <td>護理保險</td> </tr> <tr> <td>後期高齢者医療保険</td> <td>75 歲以上的老年人醫療保險</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>其他</td> </tr> </table> | 健康保険 (任意継続含む) | 健康保険 (含自願續保) | 国民健康保険 | 國民健康保險 | 厚生年金 | 厚生年金 | 厚生年金基金 | 厚生年金基金 | 国民年金 | 國民年金 | 国民年金基金 | 國民年金基金 | 介護保険 | 護理保險 | 後期高齢者医療保険 | 75 歲以上的老年人醫療保險 | その他 | 其他 |
| 健康保険 (任意継続含む) | 健康保険 (含自願續保) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国民健康保険 | 國民健康保險 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 厚生年金 | 厚生年金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 厚生年金基金 | 厚生年金基金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国民年金 | 國民年金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国民年金基金 | 國民年金基金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護保険 | 護理保險 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 後期高齢者医療保険 | 75 歲以上的老年人醫療保險 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②8 |  <p>社会保険料控除の入力</p> <p>社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。</p> <p>社会保険料の種類</p> <p>選択してください</p> <p>健康保険 (任意継続含む)</p> <p>国民健康保険</p> <p>厚生年金</p> <p>厚生年金基金</p> <p>国民年金</p> <p>国民年金基金</p> <p>介護保険</p> <p>後期高齢者医療保険</p> <p>その他</p> <p>キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認</p> | <p>如果繳納國民健康保險費，則選擇上數第 3 項，在空欄中輸入 1 年中（1 月至 12 月）繳納的國民健康保險費的金額。</p> <div data-bbox="710 1008 1045 1355" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>選択してください</p> <p>健康保険 (任意継続含む)</p> <p>国民健康保険</p> <p>厚生年金</p> <p>厚生年金基金</p> <p>国民年金</p> <p>国民年金基金</p> <p>介護保険</p> <p>後期高齢者医療保険</p> <p>その他</p> </div> <div data-bbox="1069 1019 1524 1164" style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #fff9c4;"> <p>沒有繳納時 不輸入</p> </div> <p>輸入後，</p> <div data-bbox="1220 1198 1468 1254" style="border: 1px solid black; background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center;"> <p>入力内容の確認</p> </div> <p>點擊「確認輸入内容」</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②9 |  <p>社会保険料控除の入力</p> <p>社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。</p> <p>社会保険料の種類</p> <p>選択してください</p> <p>健康保険 (任意継続含む)</p> <p>国民健康保険</p> <p>厚生年金</p> <p>厚生年金基金</p> <p>国民年金</p> <p>国民年金基金</p> <p>介護保険</p> <p>後期高齢者医療保険</p> <p>その他</p> <p>キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認</p> | <p>如果繳納國民年金，則選擇上數第 6 項，在空欄中輸入 1 年中（1 月至 12 月）繳納的國民年金的金額。</p> <div data-bbox="710 1568 1061 1937" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>選択してください</p> <p>健康保険 (任意継続含む)</p> <p>国民健康保険</p> <p>厚生年金</p> <p>厚生年金基金</p> <p>国民年金</p> <p>国民年金基金</p> <p>介護保険</p> <p>後期高齢者医療保険</p> <p>その他</p> </div> <div data-bbox="1069 1579 1524 1724" style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #fff9c4;"> <p>沒有繳納時 不輸入</p> </div> <p>輸入後，</p> <div data-bbox="1252 1758 1500 1814" style="border: 1px solid black; background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center;"> <p>入力内容の確認</p> </div> <p>點擊「確認輸入内容」</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ③0 |  | <p>(若有其他需要輸入的社會保險費時，</p> <p>別の社会保険料を入力する 點擊「輸入其他社會保險費」， 按照相同方法輸入數字等。)</p> <p>全部社會保險費輸入完畢後，</p> <p>次へ進む</p> <p>點擊「下一步」</p> |
| 捐款扣除 | | |
| ③1 |  | <p>支付了捐款（故鄉納稅等）時</p> <p>寄附金扣除 點擊「輸入」</p> <p>沒有支付時，不點擊，進入第 16 頁③號</p> |
| ③2 |  | <p>入力する</p> <p>點擊「輸入」</p> |
| ③3 |  | <p>輸入「捐款年月日」。</p> <p>選擇「捐款種類」。</p> <p>按證明書輸入「支付的捐款金額」。</p> <p>輸入「受捐方所在地」。 ※全形 28 個字元以內</p> <p>輸入「受捐方名稱」。 ※全形 28 個字元以內</p> |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 |  | <ul style="list-style-type: none"> 国に対する寄附金 對國家的捐款 都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など） 對都道府縣、市區町村的捐款（故郷納税等） 日本赤十字社支部に対する寄附金 對日本紅十字社支部的捐款 共同募金会に対する寄附金 對公益基金會的捐款 政党及び政治資金団体に対する寄附金 對政黨和政治資金團體的捐款 認定NPO法人等に対する寄附金 對認定 NPO 法人等的捐款 公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 對公益社團法人或公益財團法人等的捐款 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金 與上述以外的捐款扣除相符合的捐款 |
| 35 |  | <p>繳納故郷納税時，輸入捐款扣除證明書中記載的「支付年月日」，從捐款的種類中選擇第二項「對都道府縣、市區町村的捐款（故郷納税等）」。</p> <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>沒有繳納故郷稅時不輸入</p> </div>  <p>故郷納稅的情況下，勾選「對市區町村的捐款」，從清單方塊中選擇所捐款的自治體。</p> <p>都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 都道府県に対する寄附 <input checked="" type="radio"/> 市区町村に対する寄附</p> <p>リストボックスから都道府県名又は市区町村名を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。 ※ 市区町村を選択した場合は、「都道府県」、「市区町村」の順にそれぞれ選択してください。</p>  <p>輸入所支的捐款金額。</p> <p>輸入後，</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #f4a460; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;"> <p>入力内容の確認</p> </div> <p>點擊「確認輸入内容」</p> |

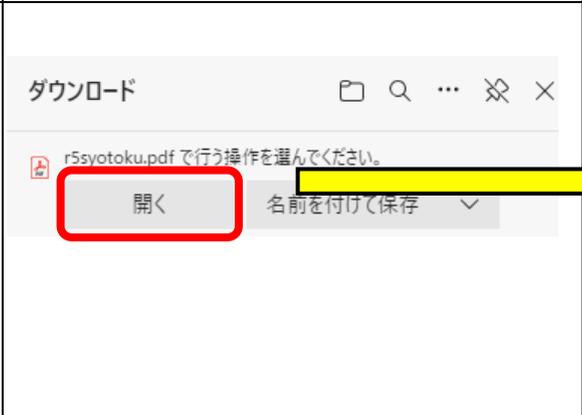
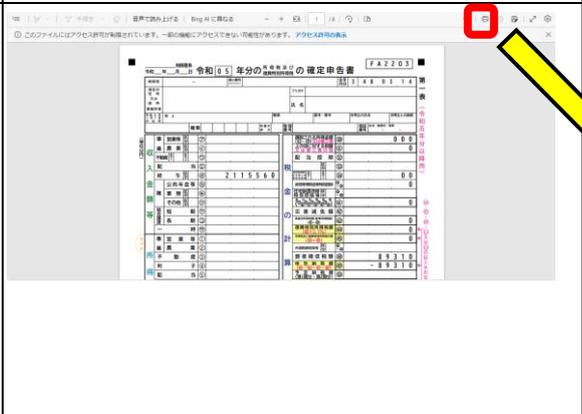
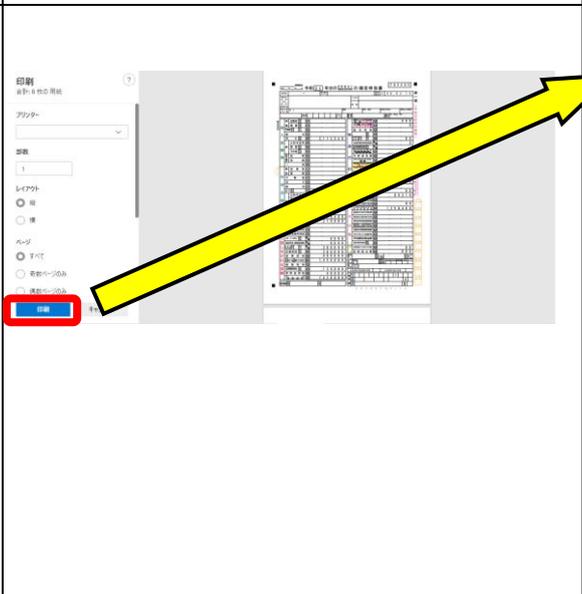
| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ③6 |  | <p>(還有其他需要輸入的捐款時，</p> <p>別の寄附金を入力する</p> <p>點擊「輸入其他捐款」，</p> <p>按照相同方法輸入數字等。)</p> <p>全部捐款輸入完畢後，</p> <p>次へ進む</p> <p>點擊「下一步」</p> |
| ③7 |  | <p>配偶扣除和配偶特別扣除</p> <p>撫養妻子或丈夫的情況下，</p> <p>配偶扣除</p> <p>配偶特別扣除</p> <p>配偶者扣除</p> <p>配偶者特別扣除</p> <p>入力する</p> <p>點擊「輸入」</p> <p>沒有撫養的情況下，不點擊，進入第 17 頁 ④0號</p> <p>※丈夫、妻子有收入的情況下，根據其金額，有時無法享受扣除。</p> |
| ③8 |  | <p>配偶者 (特別) 扣除の入力</p> <p>輸入所撫養的妻子或丈夫的姓名、出生年月日。</p> <p>※ 出生年月日的輸入方法與最初輸入自己的出生年月日時相同。</p> |
| ③9 |  | <p>国外居住親族</p> <p>別居の該当</p> <p><input type="checkbox"/> 配偶者の方が非居住者である。</p> <p><input type="checkbox"/> 配偶者の方と別居している。</p> <p><input type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p> <p>所撫養的妻子或丈夫為非居住人時，勾選。</p> <p>輸入後，</p> <p>次へ進む</p> <p>點擊「下一步」</p> |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|---|---|----|-------|----|-------|---|--------------|------|-----|------|------|------------------|--|---------|---------|------------|----------|----------|-------------|
| ④0 |  | <p>撫養扣除</p> <p>撫養妻子、丈夫以外的家人的情況下，</p> <p>撫養扣除 點擊「輸入」</p> <p>沒有撫養的情況下，不點擊，進入第 19 頁④0號</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④1 |  | <p>點擊「輸入」</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④2 |  | <p>※妻子或丈夫已經輸入完畢，此處不再輸入。</p> <p>A 關於您與撫養親屬的關係，請選擇符合的選項。</p> <table border="1" data-bbox="794 1245 1193 1592"> <tr> <td>子</td> <td>子女</td> </tr> <tr> <td>父</td> <td>父</td> </tr> <tr> <td>母</td> <td>母</td> </tr> <tr> <td>祖父</td> <td>祖父外祖父</td> </tr> <tr> <td>祖母</td> <td>祖母外祖母</td> </tr> <tr> <td>孫</td> <td>孫子、孫女、外孫、外孫女</td> </tr> <tr> <td>親族以外</td> <td>非親屬</td> </tr> <tr> <td>他の親族</td> <td>其他親屬</td> </tr> </table> <p>B 輸入每個所撫養者的出生年月日。</p> <p>C 撫養親屬符合殘疾人條件時選擇。</p> <table border="1" data-bbox="794 1749 1481 1883"> <tr> <td>障害者の場合は選択してください。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同居特別障害者</td> <td>同居特殊殘疾人</td> </tr> <tr> <td>同居以外の特別障害者</td> <td>非同居特殊殘疾人</td> </tr> <tr> <td>上記以外の障害者</td> <td>不屬於上述情況的殘疾人</td> </tr> </table> <p>D 所撫養者為非居住人的情況下，勾選</p> <p>居住國外的親屬</p> | 子 | 子女 | 父 | 父 | 母 | 母 | 祖父 | 祖父外祖父 | 祖母 | 祖母外祖母 | 孫 | 孫子、孫女、外孫、外孫女 | 親族以外 | 非親屬 | 他の親族 | 其他親屬 | 障害者の場合は選択してください。 | | 同居特別障害者 | 同居特殊殘疾人 | 同居以外の特別障害者 | 非同居特殊殘疾人 | 上記以外の障害者 | 不屬於上述情況的殘疾人 |
| 子 | 子女 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 父 | 父 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 母 | 母 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 祖父 | 祖父外祖父 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 祖母 | 祖母外祖母 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 孫 | 孫子、孫女、外孫、外孫女 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 親族以外 | 非親屬 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 他の親族 | 其他親屬 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 障害者の場合は選択してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同居特別障害者 | 同居特殊殘疾人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同居以外の特別障害者 | 非同居特殊殘疾人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記以外の障害者 | 不屬於上述情況的殘疾人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|---------------------------------------------------------------------|-------|----|---|---|-----------|-----|----------|---------------------------------------------------------------------|---|---|------------|-----|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ④3 | <p>扶養控除の入力</p> <p>扶養親族の情報を入力してください。 ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</p> <p>扶養親族の氏名 (全角10文字以内)</p> <hr/> <p>年末調整 入力中の扶養親族の方は年末調整済みですか？</p> <p><input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ E</p> <p>適用要件の確認 入力中の扶養親族の方に該当する項目を選択してください。 選択肢のうち、1つ目と2つ目のいずれにも該当する場合は、いずれか1つを選択してください。 なお、選択した項目により必要書類が異なります。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者である。 <input type="radio"/> あなたから生活費や教育費に充てるための支払を年額38万円以上受けている。 <input type="radio"/> 上記いずれにも該当しない。 <p>別居の該当 <input type="checkbox"/> 扶養親族の方と別居している。 G</p> <p><input type="button" value="キャンセル"/> <input checked="" type="button" value="続けてもう1人入力"/> <input type="button" value="入力内容の確認"/></p> <p>H</p> | <p>E 輸入的撫養親屬是否已完成年末調整？ <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ 是/否</p> <p>F 選擇與輸入的撫養親屬相符的項目 <input type="radio"/> 撫養親屬符合第3頁表中(A)者 <input type="radio"/> 撫養親屬符合第3頁表中(C)者 <input type="radio"/> 撫養親屬不符合第3頁表中上述(A)~(C)者</p> <p>G 所撫養者為非居住人的情況下，勾選 別居の該当 <input checked="" type="checkbox"/> 扶養親族の方と別居している。</p> <p>H 有2名以上被撫養人的情況下， 続けてもう1人入力 點擊「繼續輸入另一人」， 與第1個人同樣輸入。</p> <p>輸入完畢後 入力内容の確認 點擊「確認輸入内容」</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④4 | <p>扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。(最大16歳未満6人・16歳以上6人) ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</p> <p>入力内容の一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>扶養親族の氏名</th> <th>続柄</th> <th>生年月日</th> <th>年齢</th> <th>扶養控除額</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>子</td> <td>平成18年9月1日</td> <td>17歳</td> <td>380,000円</td> <td><input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>子</td> <td>平成21年10月1日</td> <td>14歳</td> <td>0円</td> <td><input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="別の扶養親族を入力する"/></p> <p><input type="button" value="前に戻る"/> <input checked="" type="button" value="次へ進む"/></p> | 扶養親族の氏名 | 続柄 | 生年月日 | 年齢 | 扶養控除額 | 操作 | 1 | 子 | 平成18年9月1日 | 17歳 | 380,000円 | <input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/> | 2 | 子 | 平成21年10月1日 | 14歳 | 0円 | <input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/> | <p>顯示輸入的撫養親屬信息以確認内容</p> <p>次へ進む 點擊「下一步」</p> |
| 扶養親族の氏名 | 続柄 | 生年月日 | 年齢 | 扶養控除額 | 操作 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 子 | 平成18年9月1日 | 17歳 | 380,000円 | <input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 子 | 平成21年10月1日 | 14歳 | 0円 | <input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④5 | <p>確認</p> <p>年末時点で16歳未満となる方は、扶養控除の対象とはなりません。 入力した情報は、「住民税・事業税に関する事項の入力」画面に引き継がれます。 入力内容に誤りがない場合は、「はい」を、入力内容を確認する場合は、「いいえ」をクリックしてください。 (TA-W766003)</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p> | <p>在輸入了未滿16歲的撫養親屬的情況下， 會顯示左述資訊， はい 點擊「是」</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----|----|--------------------------------------------------------------------|
| 46 | | <p>輸入後，</p> <p>入力終了(次へ) > 點擊「輸入完成(下一步)」</p> |
| 47 | | <p>入力終了(次へ) > 點擊「輸入完成(下一步)」</p> |
| 48 | | <p>顯示所退還的金額。</p> <p>次へ > 點擊「下一步」</p> |
| 49 | | <p>入力終了(次へ) > 點擊「輸入完成(下一步)」</p> |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 |  | 輸入住址。 |
| 51 |  | 輸入姓名等 姓名（注音假名）※全形，最多 11 個字元 姓名（漢字或字母）※全形，最多 10 個字元 電話號碼 戶主 從戶主角度來看的親緣關係 職業 商號、店名 臨時儲存輸入資料 點擊「下一步」 |
| 52 |  | 輸入個人編碼（12 位元）。 當所輸入的數位有誤時， 會顯示資訊，點擊 OK， 輸入正確數字。 點擊「下一步」 |
| 53 |  | 沒有或不知道個人編碼時 沒有或不知道個人編碼時，跳過， 點擊「下一步」。 顯示左述資訊後， 點擊「否」 |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54 |  | <p>選擇要列印的表單</p> <p>在全部勾選的狀態下，</p> <p></p> <p>點擊「顯示和列印表單」</p> |
| 55 |  | <p>在畫面下方顯示</p> <p></p> <p>點擊「開啟」</p> <p>※需事先安裝 Acrobat Reader</p> |
| 56 |  | <p>顯示要列印的確定申告書。</p> <p>點擊  ，進行列印。</p> |
| 57 |  | <p>當點擊  時，列印確定申告書。</p> <p>如 23~26 頁所述，填寫住址、姓名等，與附件一起提交給稅務局。 郵寄說明參見第 28 頁。</p> <p>自己留底用中的左上角印有  (留底)</p> <p>留底不提交給稅務局。</p> |

| 編號 | 畫面 | 操作方法 | | | | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58 | <p>帳票表示・印刷</p> <p>手順1 Adobe Acrobat Readerをインストールしてください。</p> <p>手順2 下の「帳票表示・印刷」ボタンをクリックしてください。</p> <p>手順3 画面に表示される通知の「プログラムで開く」を選択して、Adobe Acrobat Readerを選択してください。</p> <p>手順4 「OK」をクリックして、Adobe Acrobat Readerで表示・印刷してください。</p> <p>帳票の印刷や保存で分からないことがある方はこちら</p> <p>帳票表示・印刷</p> <p>申告内容の確認・訂正</p> <p>帳票を確認した結果、申告内容の確認・訂正が必要な方は以下のボタンをクリックしてください。</p> <p>申告内容の確認・訂正</p> <p>前に戻る 次へ進む</p> | <p>次へ進む</p> <p>點擊「下一步」</p> | | | | | | | | |
| 59 | <p>申告書を印刷した後の作業について</p> <p>トップ画面 > 事前準備 > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了</p> <p>1 来年の申告・納税はe-Taxで！ e-Taxのご利用には、マイナンバーカードをご用意ください。 マイナンバーカード読取対応のスマートフォンにマイナンバーアプリをインストールすることで、ICカードリーダライタは不要となります。 → スマートフォンを使った操作の概要はこちら</p> <p>入力データの保存 <small>入力データを保存し、アカウント、来年の申告書等の作成に利用することができます。</small></p> <p>入力データを保存する</p> <p>補完記入 <small>以下のリンクを開いて納税額、氏名等の記載方法を確認し、必要に応じて手書きで記入してください。</small></p> <ul style="list-style-type: none"> 自由資産第一表 自由資産第二表 | <p>關於列印完申告書後的操作</p> <p>想儲存所輸入的資料時，</p> <p>點擊「儲存輸入資料」</p> | | | | | | | | |
| 60 | <p>書類の提出</p> <table border="1"> <tr> <td>提出書類</td> <td>印刷した提出用の申告書や付票など上記の付書類</td> </tr> <tr> <td>提出先</td> <td>住所地の所轄の税務署 <input type="checkbox"/> 書類の取扱要を確認する</td> </tr> <tr> <td>提出期限</td> <td>令和6年2月16日（金）から令和6年3月15日（金） ただし、遅行申告書は令和6年2月1日から提出可能です。</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>下記いずれかの方法で提出してください。 • 郵便又は伝書郵便で送付（送付は各人の負担になります。） <input type="checkbox"/> 送付とは • 税務署の受付に持参 • 税務署の納税外収受箱へ投函</td> </tr> </table> <p>控用の申告書に 収受日付が必要 な方</p> <p>控用の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、送付用封筒に納税額の印手を貼って一緒に提出してください。</p> <p>（注1）郵便又は伝書郵便で送付する場合は、遅行日付印が令和6年3月15日（金）以前になるように送付してください。</p> <p>（注2）申告書の控えに押印した収受日付印は必要の事実を確認するものであり、内容を証明するものではありません。証明が必要な方は、納税証明書をご利用ください。</p> | 提出書類 | 印刷した提出用の申告書や付票など上記の付書類 | 提出先 | 住所地の所轄の税務署 <input type="checkbox"/> 書類の取扱要を確認する | 提出期限 | 令和6年2月16日（金）から令和6年3月15日（金） ただし、遅行申告書は令和6年2月1日から提出可能です。 | 提出方法 | 下記いずれかの方法で提出してください。 • 郵便又は伝書郵便で送付（送付は各人の負担になります。） <input type="checkbox"/> 送付とは • 税務署の受付に持参 • 税務署の納税外収受箱へ投函 | <p>申告書の提交期限為</p> <p><u>2024年2月16日（星期五）</u> <u>～2024年3月15日（星期五）</u></p> <p>※ 其中退還申告可從2024年1月起提交</p> |
| 提出書類 | 印刷した提出用の申告書や付票など上記の付書類 | | | | | | | | | |
| 提出先 | 住所地の所轄の税務署 <input type="checkbox"/> 書類の取扱要を確認する | | | | | | | | | |
| 提出期限 | 令和6年2月16日（金）から令和6年3月15日（金） ただし、遅行申告書は令和6年2月1日から提出可能です。 | | | | | | | | | |
| 提出方法 | 下記いずれかの方法で提出してください。 • 郵便又は伝書郵便で送付（送付は各人の負担になります。） <input type="checkbox"/> 送付とは • 税務署の受付に持参 • 税務署の納税外収受箱へ投函 | | | | | | | | | |
| 61 | <p>お知らせ</p> <ul style="list-style-type: none"> 遺付金の振込について 遺付金の振込申請は、申告された方の本人名義に限ります（店名、事務所名などの名称（番号）が含まれる場合などは振込みできません。場合が異なります。） なお、一部インターネット専用銀行については、遺付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にて確認ください。 税務職員を装った「振り込み詐欺」などにご注意ください。 <input type="checkbox"/> 「振り込み詐欺」にご注意ください <input type="checkbox"/> には税務職員などにご注意ください <p>アンケートのお誘い</p> <p>このサイトの改善のため、アンケートにご協力ください。 アンケートの回答は任意です。</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>他の申告書等を作成する方 へのご案内</p> <p>住所・氏名等の情報を引き継いで消費税や贈与税などの申告書等や他の年分の申告書を作成することができます。 作成しない方は「終了する」ボタンを押してください。</p> <p>他の申告書等を作成する</p> <p>前に戻る 終了する</p> | <p>終了する</p> <p>點擊「完成」</p> | | | | | | | | |
| 62 | <p>確認</p> <p>終了してもよろしいですか？ ※ 画面内の入力されたデータを全てクリアし、トップ画面に戻ります。 (TA-W700001)</p> <p>はい</p> | <p>はい</p> <p>點擊「是」，完成。</p> | | | | | | | | |

税務署長 令和 〇 年 〇 月 〇 日 令和 0 5 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書 FA 2 2 0 3

| | | | |
|-------------------|----------------|------------|-------------------|
| 納税地 | 個人番号 マイナンバー | 生年月日 | 3 4 8 0 3 1 4 |
| 現在の住所又は居所 事業所等 | フリガナ 氏名 | フリガナ 姓名 | |
| 令和 6 年 1 月 1 日の住所 | 同上 | 職業 | 番号・雅号 |
| 種類 | 特農の表示 | 整理欄 | 電話番号 自宅・勤務先・携帯 |

第一表 (令和五年分以降用)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 課税される所得金額 (2-29)又は第三表の30 | 0 0 0 |
| の30に対する税額 (又は第三表の31) | 0 |
| 日本国政府 在留カード 氏名 生年月日 性別 国籍・地域 住所 在留資格 在留期間 許可年月日 | 番号 |
| 課税される所得金額 (30) | 0 0 0 |
| の30に対する税額 (又は第三表の31) | 0 |
| 当控除 区分 | |
| 党等寄附金等特別控除 区分 | |
| 宅耐震改修特別控除等 区分 | |
| 災害減免額 区分 | |
| 差引所得税額(基準所得税額) (41-42) | |
| 復興特別所得税額 (43×2.1%) | 0 |
| 所得税及び復興特別所得税の額 (43+44) | 0 |
| 外国税額控除等 区分 | |
| 源泉徴収税額 (45-46-47-48) | 8 9 3 1 0 |
| 申告納税額 (45-46-47-48) | - 8 9 3 1 0 |
| 予定納税額 (第1期分・第2期分) | |
| 第3期分の税額 (49-50) 納める税金 | 0 0 |
| の税額 (49-50) 還けられる税金 | 8 9 3 1 0 |
| 修正申告 修正前の第3期分の税額 (還付の場合は頭に「-」を記載) | |
| 第3期分の税額の増加額 | 0 0 |
| 公的年金等以外の合計所得金額 (55) | 1 3 9 8 4 0 0 |
| 配偶者の合計所得金額 (56) | |
| 専従者給与(控除額)の合計額 (57) | |
| 青色申告特別控除額 (58) | |
| 雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額 (59) | |
| 未納付の源泉徴収税額 (60) | |
| 本年分で差し引く繰越損失額 (61) | |
| 平均課税対象金額 (62) | |
| 変動・臨時所得金額 区分 | |
| 延届納の出 申告期限までに納付する金額 (64) | 0 0 |
| 延納届出額 (65) | 0 0 0 |
| 郵便局名等 口座番号 記号番号 | 預金種類 普通 当座 納付準備 貯蓄 |
| 入金受取口座登録の同意 | 公金受取口座の利用 |
| 整理欄 区分異動補完 | 1 4 確認 |



| | |
|----------------------|---------------|
| 事業等 ① | |
| 農業 ② | |
| 不動産 ③ | |
| 利子 ④ | |
| 配当 ⑤ | |
| 給与 区分 | 1 3 9 8 4 0 0 |
| 公的年金等 ⑦ | |
| 業務 ⑧ | |
| その他 ⑨ | |
| ⑦から⑩までの計 | |
| 総合譲渡・一時 の+(⑩+⑪)×⑫ | |
| 合計 (①から⑩までの計+⑪+⑫) | 1 3 9 8 4 0 0 |
| 社会保険料控除 ⑬ | 2 1 0 0 0 0 |
| 小規模企業共済等掛金控除 ⑭ | |
| 生命保険料控除 ⑮ | |
| 地震保険料控除 ⑯ | |
| 専従、ひとり親控除 区分 | 0 0 0 0 |
| 勤労学生・障害者控除 区分 | 0 0 0 0 |
| 配偶者(特別)控除 区分 | 3 8 0 0 0 0 |
| 扶養控除 区分 | 3 8 0 0 0 0 |
| 基礎控除 ⑳ | 4 8 0 0 0 0 |
| ⑬から㉑までの計 | 1 4 5 0 0 0 0 |
| 雑損控除 ㉒ | |
| 医療費控除 区分 | 1 3 0 0 8 0 |
| 寄附金控除 ㉔ | 4 8 0 0 0 0 |
| 合計 (㉒+㉓+㉔+㉕) | 1 6 2 8 0 8 0 |

| | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 計 算 の 他 の 所 得 金 額 等 | 所得税及び復興特別所得税の額 (43+44) | 0 |
| | 外国税額控除等 区分 | |
| | 源泉徴収税額 (45-46-47-48) | 8 9 3 1 0 |
| | 申告納税額 (45-46-47-48) | - 8 9 3 1 0 |
| | 予定納税額 (第1期分・第2期分) | |
| | 第3期分の税額 (49-50) 納める税金 | 0 0 |
| | の税額 (49-50) 還けられる税金 | 8 9 3 1 0 |
| | 修正申告 修正前の第3期分の税額 (還付の場合は頭に「-」を記載) | |
| | 第3期分の税額の増加額 | 0 0 |
| | 公的年金等以外の合計所得金額 (55) | 1 3 9 8 4 0 0 |
| | 配偶者の合計所得金額 (56) | |
| | 専従者給与(控除額)の合計額 (57) | |
| | 青色申告特別控除額 (58) | |
| | 雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額 (59) | |
| | 未納付の源泉徴収税額 (60) | |
| | 本年分で差し引く繰越損失額 (61) | |
| | 平均課税対象金額 (62) | |
| | 変動・臨時所得金額 区分 | |
| | 延届納の出 申告期限までに納付する金額 (64) | 0 0 |
| | 延納届出額 (65) | 0 0 0 |
| | 郵便局名等 口座番号 記号番号 | 預金種類 普通 当座 納付準備 貯蓄 |
| | 入金受取口座登録の同意 | 公金受取口座の利用 |
| | 整理欄 区分異動補完 | 1 4 確認 |

④9・⑤1又は⑤2の記入をお忘れなく。

納管
事業
住民
資産
総合
分離
換算
簿信日付印
年月日
一連書

令和 0 5 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

| | | | |
|---------------|-----|--------|-----|
| 現在の住所又は居所事業所等 | 住 址 | フリガナ氏名 | 姓 名 |
|---------------|-----|--------|-----|

① の り し る

本人確認書類 (写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード (個人番号カード) をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

| Ⅰ 番号確認書類 | + | Ⅱ 身元確認書類 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通知カード (現在の氏名・住所等が記載されている場合に 限ります。) ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限ります。) <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p> | | <p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・公的医療保険の被保険者証 (保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください。) ・パスポート ・身体障害者手帳 ・在留カード <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p> |

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類 (該当するものに限ります。)などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば **書類の添付が不要**※ になります！

※一部の書類を除きます。

確定申告書和附件的收件人

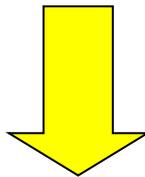
申告書

居住方式等的確認書

附件

&

&



装入信封

確定申告書和附件的收件人

確定申告書和附件，請提交給主管稅務局。
 部分稅務局需將確定申告書等，請提交至業務中心。
 主管稅務局及業務中心的地址，請參閱國稅廳網站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

