

# 可在自家进行确定申报！

2023

## 工薪族利用国税厅网站制作确定申报书的方法



【中文简体】

2024.1

# 确定申报书的制作方法

- 1 请阅读本说明书，在网站（<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>）上制作确定申报书。
- 2 请在“居住方式等的确认书”中填写住址、姓名及其他必要事项。
- 3 请在“附件表单”上填写住址、姓名，并附加必要文件。
- 4 请从 <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r05/19.pdf> 下载打印“居住方式等的确认书”。

下载

**【注意】**

本说明书旨在帮助忘记在年末调整时添加抚养家属、希望享受医疗费扣除的人员等制作确定申报书。



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r05.htm>

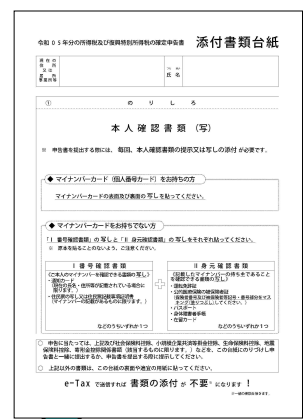
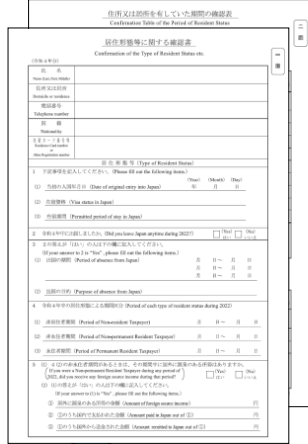
<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r05/19.pdf>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r05.htm>

说明书

居住方式等的确认书

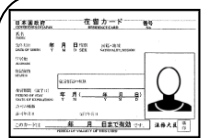
附件表单



阅读说明书  
制作打印确定申报书

添加住址、姓名等  
必要事项

添加



居留卡（或外国人  
登记证明）的副本



医疗费扣除明  
等

以邮寄等方式

提交



# 注 意

请务必阅读。



税务人员双叶

本说明书以在日本公司就职的外国人为对象介绍确定申报书的制作方法。

因此，只有从公司领取薪水的人才能使用该方法制作确定申报书。

计算税金时可从所得金额中扣减的扣除项目（所得扣除）很多，在此说明的仅为以下事项。

- 1 有抚养家属  
（抚养非 17 页②号中记载的人员或抚养同居的 70 岁以上的家人的情况除外。）
- 2 缴纳国民健康保险费
- 3 缴纳国民年金
- 4 支付捐款
- 5 支付医疗费  
（支付特定一般用药品等的购买费且适用于医疗费扣除特例的除外。）

因此，自营店铺者、有薪资外收入的工薪族、新建房屋等且想享受住宅借款等特别扣除者不能使用本说明书的方法制作确定申报书，敬请注意。



自营店铺者



希望享受住宅借款等特别扣除的人员

制作确定申报书请准备下述文件。

- 1 源泉征收票
- 2 居留卡（或外国人登记证明）复印件（正反两面）
- 3 能够确认个人编号的文件（个人编号卡或通知卡等）
- 4 享受抚养扣除等时
  - （1）抚养亲属居住在日本的情况下  
抚养亲属的居留卡（或外国人登记证明）的复印件
  - （2）抚养亲属不居住在日本的情况下（非居住人亲属）
    - ① 能证明抚养亲属是您亲属的文件（亲属相关文件）
    - ② 能证明汇款给抚养亲属的文件（汇款相关文件）

（注）A ①必须是原件②不限于原件，也可以提交复印件。  
 B 关于②，如果有多位抚养亲属，请添加每个人的文件。  
 C 如果证明等必要文件是用外语制作的，则需要日语翻译文件。  
 D 同一个人不得同时被两个人作为抚养对象。

非居住人亲属	年龄	非居住人亲属划分	必要文件 (同时需要日语翻译文件)
配偶以外者	30 岁以上 不满 70 岁	(A) 因留学而在国内不再有住所及居所者	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 亲属相关文件</li> <li>• 汇款相关文件</li> <li>• 留学签证等文件</li> </ul>
		(B) 残疾人	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 亲属相关文件</li> <li>• 汇款相关文件</li> </ul>
		(C) 在 2023 年内, 由您支付 38 万日元以上用于生活费或教育费的人	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 亲属相关文件</li> <li>• 38 万日元汇款文件</li> </ul>
		不属于上述(A)~(C)的人	非抚养扣除对象
	16 岁以上不满 30 岁或 70 岁以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 亲属相关文件</li> <li>• 汇款相关文件</li> </ul>	
配偶			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 结婚证</li> <li>• 汇款相关文件</li> </ul>

“非居住人”是指在境内无住所且至今在境内连续 1 年以上无居所的个人。

“亲属相关文件”是指外国政府或者外国地方公共团体出具的记载非居住人亲属姓名、出生年月日及住所或者居所的文件(出生证明、结婚证等文件)

**“汇款相关文件”**是指在以下文件中明确您当年已支付用于非居住人亲属生活费或教育费的文件。另外，若有多位非居住人亲属享受抚养扣除等时，需要您分别提供向各非居住人亲属汇款的汇款相关文件。

- 金融机构出具的文件或其复印件，明确您通过该金融机构的外汇交易向非居住人亲属进行了支付的文件
- 信用卡发行公司发行的使用明细等文件或其复印件，明确您与信用卡发行公司签订合同，由非居住人亲属使用“家庭卡”进行商品购买等时，由您支付该款项的文件

**“38 万日元汇款文件”**是指**“汇款相关文件”**中明确当年由您向每位非居住人亲属支付的总金额在 38 万日元以上的文件。

**“留学签证等文件”**是指外国政府或外国地方公共团体出具的与非居住人亲属有关的下述(a)或(b)文件，证明该非居住人亲属以相当于在国外留学的居留资格在外国居留，从而在国内不再具有住所和居所






- (a) 与在国外的签证类似的文件的复印件
- (b) 相当于在国外的居留卡的文件的复印件

**“残疾人”**是指符合以下(a)至(h)之一的人：

- (a) 由于精神上的障碍而缺乏辨识事理能力的人  
符合此项者，属于特殊残疾人。
- (b) 由儿童咨询处、智力障碍者康复咨询处、精神保健福利中心或精神保健指定医生判定为患有智力障碍的人
- (c) 根据精神保健及精神障碍者福利相关法律规定，接受政府发放的精神障碍者保健福利手册的人
- (d) 根据《残疾人福利法》之规定接受政府发放的残疾人手册中，记载患有身体残疾的人
- (e) 根据伤病者特别援护法之规定接受政府发放的伤病者手册的人
- (f) 根据对原子弹爆炸受害者的援助的法律第 11 条第 1 款之规定，获得厚生劳动大臣认定的人
- (g) 根据当年 12 月 31 日的现状，连续 6 个月以上因残疾卧床需要复杂护理（认定为不接受护理就无法自行排便等）的人  
符合此项者，属于特殊残疾人。
- (h) 精神或身体上患有残疾、年龄在 65 岁以上、其残疾程度与符合上述(a)、(b)或(d)者同等程度、经市町村、特别区区长或福利事务所所长认定的人

(注) 即使接受外国政府等发放的相当于残疾人手册的手册，如不符合上述任何一项的情况下，也不属于残疾人（在外国接受的残疾人手册不是在日本发行的，因此不属于上述(d)。）。

- 5 银行存折的封面和封底的复印件
  
- 6 关于社会保险费的扣除  
参加国民健康保险者和缴纳了国民年金者请准备付款证明。
  
- 7 关于捐款扣除  
支付捐款者请准备捐款扣除证明。
  
- 8 关于医疗费扣除  
医疗费支出超过 10 万日元者请准备医疗费收据等，制作“医疗费扣除明细单”。  
另外，因收入金额不同，有时 10 万日元以下也能享受医疗费扣除。

番号	画面	操作方法
①		<p>打开国税庁网站 (<a href="https://www.nta.go.jp">https://www.nta.go.jp</a>)</p> <p>確定申告書等作成コーナー</p> <p>点击“申报手续”中的“确定申报书制作专区”</p>
②		 <p>点击“开始制作”</p>
③		 <p>点击“打印提交”</p>



番号	画面	操作方法
④		<p>確認推荐环境，</p> <p><b>利用規約に同意して次へ</b></p> <p>点击“同意使用规章”，进入下一步</p>
⑤		<p>▼ 点击</p> <p><b>所</b></p> <p><b>所得税</b></p> <p>所得税の確定申告書を作成します（医療費控除、寄付金控除、住宅ローン控除など）。</p> <p>● 制作所得税の確定申告書（医療費控除、捐款控除、住宅贷款扣除等）。</p>
⑥		<p><b>次へ進む &gt;</b></p> <p>点击“下一步”</p>
⑦		<p>申告される方の生年月日</p> <p>昭和三十九年 年 月 日</p> <p>所输入の出生年月日将用于在申报书等上显示和计算扣除额。</p> <p>选择并点击最下方的“公历”</p>



番号	画面	操作方法
⑧		<p>输入自己的出生年月日。</p> <p style="text-align: center;"><b>例子</b></p> <p>申告される方の生年月日</p> <p>西暦 1973 年 3 月 14 日</p> <p>入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。</p>
⑨		<p>※ 以下は源泉徴収票が 1 張且尚未完成年末調整時の入力例説明。</p> <p>申告内容相关提问</p> <p>① “有无薪资外申报收入？” 点击“无”</p> <p>② “所持有的源泉徴収票为 1 张吗？” 点击“是”</p> <p>③ “在工作单位已经完成年末调整了吗？” 点击“否”</p> <p>④ “是否从税务局收到预缴税额通知？” 点击“否”</p>
⑩		<p style="text-align: center;"><b>次へ進む</b></p> <p>点击“下一步”</p>
<b>薪资所得</b>		
⑪		<p style="text-align: center;"><b>給与所得 ?</b></p> <p style="text-align: center;"><b>入力する</b></p> <p>薪资所得</p> <p>点击“输入”</p>




编号	画面	操作方法
⑫		<p>操作方法</p> <p>入力する</p> <p>点击“输入”</p>
⑬		<p>①支払金額 円</p> <p>②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円</p> <p><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>※ 输入数字时，不要输入小数点、逗号。 × 2.115.560 ○ 2115560</p> <p>※ 不输入非居住者期间的源泉征收票。</p> <p>③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円</p> <p><input type="checkbox"/> 社会保険料等が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>④支払者 住所（居所）又は所在地又は法人番号（全角28文字以内） （ビル名等省略可）</p> <p>氏名又は名称（全角28文字以内）</p> <p>根据源泉征收票，输入④工资支付者的住址（居所）或所在地或法人编号。</p> <p>根据源泉征收票，输入工资支付者的姓名或名称。</p>
⑭		<p>（还有其他需要输入的源泉征收票时，</p> <p>続いてもう1件入力 点击“继续输入另一份”，</p> <p>按照相同方法输入数字等。）</p> <p>※确认源泉征收票的年份是否相同。</p> <p>令和5年分 給与所得の源泉徴収票</p> <p>输入源泉征收票后</p> <p>入力内容の確認 点击“确认输入内容”</p>
⑮		<p>确认所输入的金额。</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”</p>


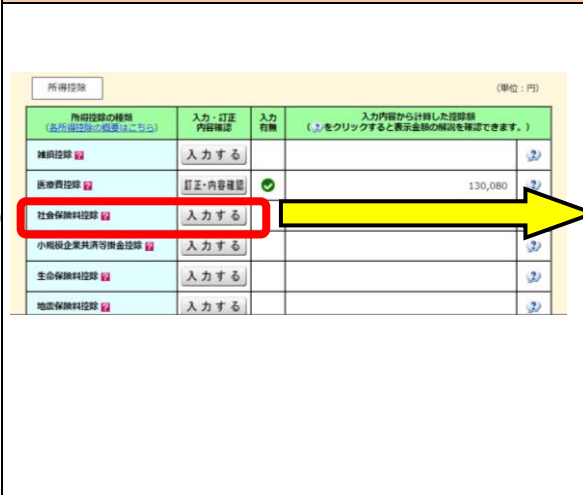

番号	画面	操作方法
16		<p>収入金額入力完毕后</p> <p>入力終了(次へ)&gt;</p> <p>点击“输入完成（下一步）”</p>


医疗费扣除		
17		<p>支付医疗费的情况</p> <p>医療費控除 ?</p> <p>入力する</p> <p>医疗费扣除</p> <p>点击“输入”</p> <p>没有支付时，不点击，进入第 12 页 25 号</p>

18		<p>选择所适用的医疗费扣除</p> <p>医療費控除を適用する</p> <p>点击“适用医疗费扣除”</p>
----	--	---


19		<p>选择医疗费扣除的输入方法 在此根据医疗费收据输入，制作明细单。</p> <p>領収書から入力する</p> <p>点击“从收据输入”后，</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”</p>
----	--	---

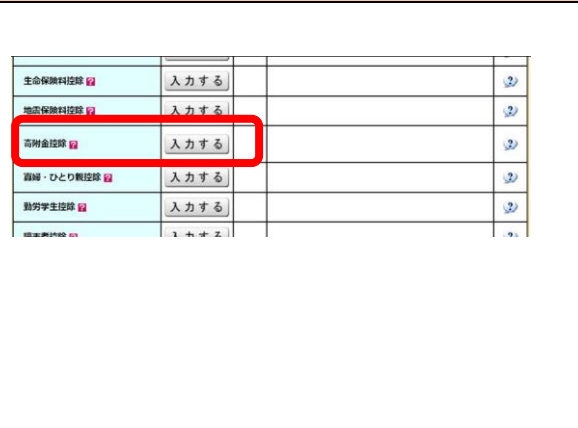
番号	画面	操作方法				
⑳		<div data-bbox="917 203 1257 255" style="background-color: #006633; color: white; padding: 5px; text-align: center;">入力する</div> <p style="text-align: center;">点击“输入”</p>				
㉑		<p>输入“接受医疗者的姓名”。 ※全角 10 个字符以内</p> <p>输入“医院和药房等收款方的名称”。 ※全角 20 个字符以内</p> <p>从“医疗费类别（可多选）”中选择相符的类别。</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 診療・治療 诊疗和治疗</td> <td><input type="checkbox"/> 医薬品購入 买药</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 介護保険サービス 护理保险服务</td> <td><input type="checkbox"/> その他の医療費（通院費など） 其他医疗费（门诊费等）</td> </tr> </table> <p>输入“A 支付的医疗费金额”。</p> <p>存在“A 中由生命保险、社会保险等补贴的金额”时，应输入。</p> <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 20px; background-color: #fff9c4;"> <p>2023 年内支付的医疗费属于医疗费扣除对象。 可以不按“每张收据”，而按“医院、药房等收款方的名称”合计金额进行输入</p> </div>	<input type="checkbox"/> 診療・治療 诊疗和治疗	<input type="checkbox"/> 医薬品購入 买药	<input type="checkbox"/> 介護保険サービス 护理保险服务	<input type="checkbox"/> その他の医療費（通院費など） 其他医疗费（门诊费等）
<input type="checkbox"/> 診療・治療 诊疗和治疗	<input type="checkbox"/> 医薬品購入 买药					
<input type="checkbox"/> 介護保険サービス 护理保险服务	<input type="checkbox"/> その他の医療費（通院費など） 其他医疗费（门诊费等）					
㉒		<p>（还有其他需要输入的医疗费时，</p> <div data-bbox="766 1686 1029 1742" style="background-color: #e69138; color: white; padding: 5px; text-align: center;">続けてもう 1 件入力</div> <p style="text-align: center;">点击“继续输入另一件”， 按照相同方法输入数字等。）</p> <div data-bbox="778 1928 1023 1984" style="background-color: #e69138; color: white; padding: 5px; text-align: center;">入力内容の確認</div> <p style="text-align: center;">点击“确认输入内容”</p>				


编号	画面	操作方法
23		<p>(还有其他需要输入的医疗费时，</p> <p><b>別の医療費を入力する</b> 点击“继续输入另一件”，按照相同方法输入数字等。)</p> <p>全部医疗费都输入完毕后，</p> <p><b>次へ進む</b> 点击“下一步”</p>
24		<p>显示确认计算结果（医疗费扣除）的画面，确认计算结果，</p> <p><b>次へ進む</b> 点击“下一步”</p>
<b>社会保険料扣除</b>		
25		<p>缴纳国民健康保险费、国民年金等社会保险费的情况下，</p> <p><b>社会保険料扣除</b> <b>入力する</b> 社会保険料扣除 点击“输入”</p> <p>没有支付时，不点击，进入第 14 页⑳号</p>
26		<p>⚠ 关于源泉征收票中记载的事项，请从薪资所得或公共年金等杂项所得画面输入。</p> <p><b>入力する</b> 点击“输入”</p>


编号	画面	操作方法																		
27		<p>选择“社会保险费种类”。</p> <p>在“缴纳保险费”栏中按种类输入 1 年支付的金额。</p> <table border="1" data-bbox="710 425 1532 840"> <tr> <td>健康保険（任意継続含む）</td> <td>健康保険（含自愿续保）</td> </tr> <tr> <td>国民健康保険</td> <td>国民健康保险</td> </tr> <tr> <td>厚生年金</td> <td>厚生年金</td> </tr> <tr> <td>厚生年金基金</td> <td>厚生年金基金</td> </tr> <tr> <td>国民年金</td> <td>国民年金</td> </tr> <tr> <td>国民年金基金</td> <td>国民年金基金</td> </tr> <tr> <td>介護保険</td> <td>护理保险</td> </tr> <tr> <td>後期高齢者医療保険</td> <td>75 岁以上的老年人医疗保险</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>其他</td> </tr> </table>	健康保険（任意継続含む）	健康保険（含自愿续保）	国民健康保険	国民健康保险	厚生年金	厚生年金	厚生年金基金	厚生年金基金	国民年金	国民年金	国民年金基金	国民年金基金	介護保険	护理保险	後期高齢者医療保険	75 岁以上的老年人医疗保险	その他	其他
健康保険（任意継続含む）	健康保険（含自愿续保）																			
国民健康保険	国民健康保险																			
厚生年金	厚生年金																			
厚生年金基金	厚生年金基金																			
国民年金	国民年金																			
国民年金基金	国民年金基金																			
介護保険	护理保险																			
後期高齢者医療保険	75 岁以上的老年人医疗保险																			
その他	其他																			
28		<p>如果缴纳国民健康保险费，则选择上数第 3 项，在空栏中输入 1 年内（1 月至 12 月）缴纳的国民健康保险费的金额。</p> <table border="1" data-bbox="710 1008 1045 1355"> <tr> <td>健康保険（任意継続含む）</td> </tr> <tr> <td><b>国民健康保険</b></td> </tr> <tr> <td>厚生年金</td> </tr> <tr> <td>厚生年金基金</td> </tr> <tr> <td>国民年金</td> </tr> <tr> <td>国民年金基金</td> </tr> <tr> <td>介護保険</td> </tr> <tr> <td>後期高齢者医療保険</td> </tr> <tr> <td>その他</td> </tr> </table> <p>没有缴纳时 不输入</p> <p>输入后，</p> <p><b>入力内容の確認</b></p> <p>点击“确认输入内容”</p>	健康保険（任意継続含む）	<b>国民健康保険</b>	厚生年金	厚生年金基金	国民年金	国民年金基金	介護保険	後期高齢者医療保険	その他									
健康保険（任意継続含む）																				
<b>国民健康保険</b>																				
厚生年金																				
厚生年金基金																				
国民年金																				
国民年金基金																				
介護保険																				
後期高齢者医療保険																				
その他																				
29		<p>如果缴纳国民年金，则选择上数第 6 项，在空栏中输入 1 年内（1 月至 12 月）缴纳的国民年金的金额。</p> <table border="1" data-bbox="710 1568 1061 1937"> <tr> <td>健康保険（任意継続含む）</td> </tr> <tr> <td>国民健康保険</td> </tr> <tr> <td>厚生年金</td> </tr> <tr> <td>厚生年金基金</td> </tr> <tr> <td><b>国民年金</b></td> </tr> <tr> <td>国民年金基金</td> </tr> <tr> <td>介護保険</td> </tr> <tr> <td>後期高齢者医療保険</td> </tr> <tr> <td>その他</td> </tr> </table> <p>没有缴纳时 不输入</p> <p>输入后，</p> <p><b>入力内容の確認</b></p> <p>点击“确认输入内容”</p>	健康保険（任意継続含む）	国民健康保険	厚生年金	厚生年金基金	<b>国民年金</b>	国民年金基金	介護保険	後期高齢者医療保険	その他									
健康保険（任意継続含む）																				
国民健康保険																				
厚生年金																				
厚生年金基金																				
<b>国民年金</b>																				
国民年金基金																				
介護保険																				
後期高齢者医療保険																				
その他																				



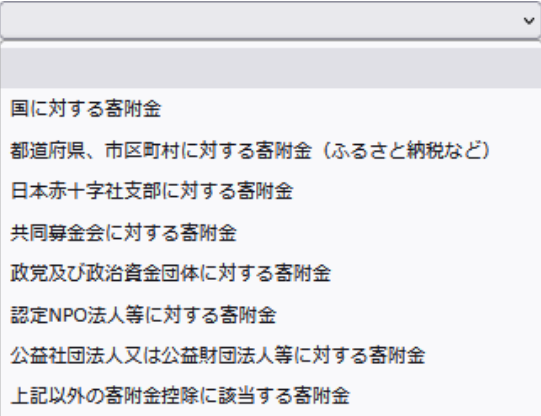

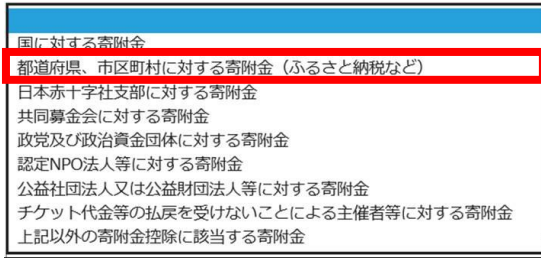

番号	画面	操作方法
③0		<p>(还有其他需要输入的社会保险费时，</p> <p><b>別の社会保険料を入力する</b> 点击“输入其他社会保险费”，按照相同方法输入数字等。)</p> <p>全部社会保险费都输入完毕后，</p> <p><b>次へ進む</b></p> <p>点击“下一步”</p>

捐款扣除		
③1		<p>支付了捐款（故乡纳税等）时</p> <p><b>寄附金控除</b> <b>入力する</b></p> <p>捐款扣除 点击“输入”</p> <p>没有支付时，不点击，进入第 16 页③7号</p>

③2		<p><b>入力する</b></p> <p>点击“输入”</p>
----	---	----------------------------------

③3		<p>输入“捐款年月日”。</p> <p>选择“捐款种类”。</p> <p>按证明书输入“支付的捐款金额”。</p> <p>输入“受捐方所在地”。</p> <p>※全角 28 个字符以内</p> <p>输入“受捐方名称”。</p> <p>※全角 28 个字符以内</p>
----	---	---





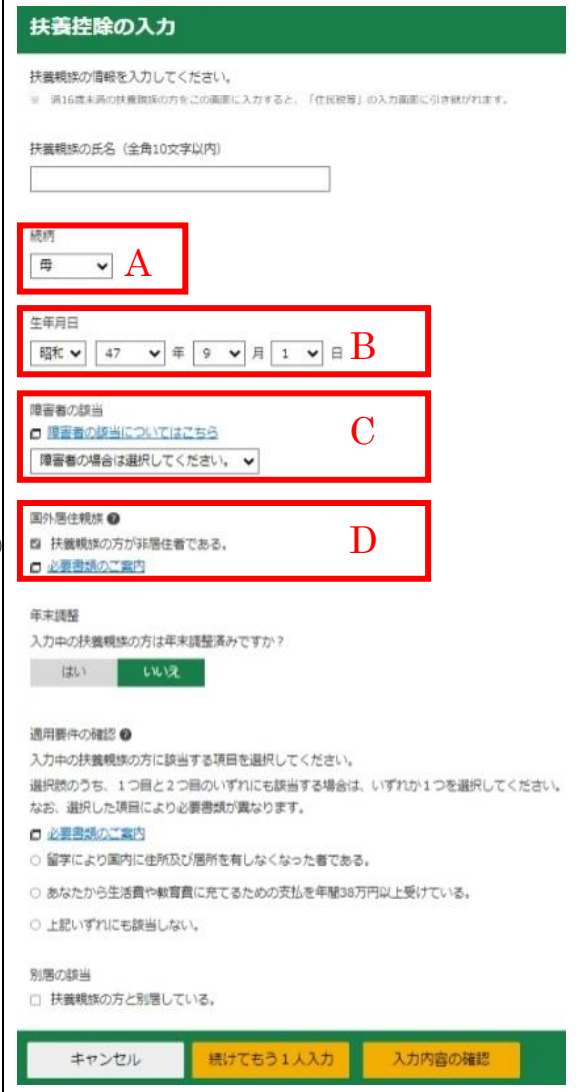
番号	画面	操作方法
③4		<ul style="list-style-type: none"> <li>  国に対する寄附金   </li> <li>    对国家性的捐款</li> <li>  都道府県、市区町村に対する寄附金 (ふるさと納税など)   </li> <li>    对都道府县、市区町村的捐款 (故乡纳税等)</li> <li>  日本赤十字社支部に対する寄附金   </li> <li>    对日本红十字社支部的捐款</li> <li>  共同募金会に対する寄附金   </li> <li>    对公益金会的捐款</li> <li>  政党及び政治資金団体に対する寄附金   </li> <li>    对政党和政治资金团体的捐款</li> <li>  認定NPO法人等に対する寄附金   </li> <li>    对认定 NPO 法人等的捐款</li> <li>  公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金   </li> <li>    对公益社団法人或公益财团法人等的捐款</li> <li>  上記以外の寄附金控除に該当する寄附金   </li> <li>    与上述以外的捐款扣除相符合的捐款</li> </ul>
③5		<p>缴纳故乡纳税时，输入捐款扣除证明书中记载的“支付年月日”，从捐款种类中选择第二项“对都道府县、市区町村的捐款（故乡纳税等）”。</p>  <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; margin: 10px 0;"> <p>没有缴纳故乡 税时不输入</p> </div> <p>故乡纳税的情况下，勾选“对市区町村的捐款”，从列表框中选择所捐款的自治体。</p> <p>都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 都道府県に対する寄附    <input checked="" type="radio"/> 市区町村に対する寄附</p> <p>リストボックスから都道府県名又は市区町村名を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。 ※ 市区町村を選択した場合は、「都道府県」、「市区町村」の順にそれぞれ選択してください。</p>  <p>输入所支出的捐款金额。</p> <p>输入后，</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #f9a825; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;"> <p>入力内容の確認</p> </div> <p>点击“确认输入内容”</p>

番号	画面	操作方法
36		<p>(还有其他需要输入的捐款时，</p> <p><b>別の寄附金を入力する</b></p> <p>点击“继续输入另一件”，</p> <p>按照相同方法输入数字等。)</p> <p>全部捐款都输入完毕后，</p> <p><b>次へ進む</b></p> <p>点击“下一步”</p>




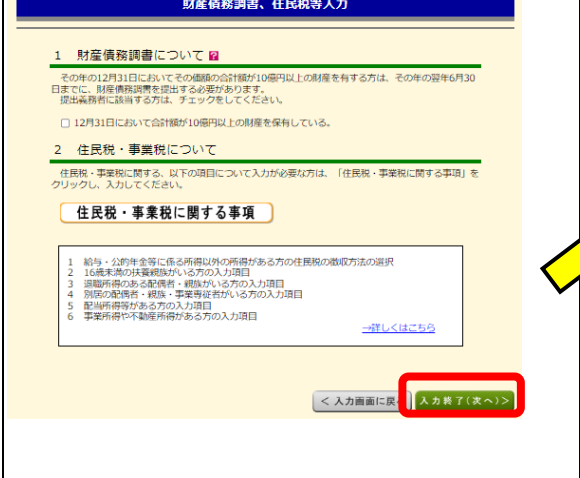
配偶扣除和配偶特别扣除		
37		<p>抚养妻子或丈夫的情况下，</p> <p>配偶扣除 <b>配偶者扣除</b></p> <p>配偶特别扣除 <b>配偶者特別扣除</b></p> <p><b>入力する</b></p> <p>点击“输入”</p> <p>没有抚养的情况下，不点击，进入第 17 页 ④号</p> <p>※丈夫、妻子有收入的情况下，根据其金额，有时无法享受扣除。</p>

38		<p>输入所抚养的妻子或丈夫的姓名、出生年月日。</p> <p>※ 出生年月日的输入方法与最初输入自己的出生年月日時相同。</p>
----	--	---

39		<p>国外居住親族</p> <p><input type="checkbox"/> 配偶者の方が非居住者である。 <input type="checkbox"/> 別居の該当</p> <p><input type="checkbox"/> 配偶者の方が別居している。 <input type="checkbox"/> 配偶者の方と別居している。</p> <p><input type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p> <p>所抚养的妻子或丈夫为非居住者时，勾选。</p> <p>输入后， <b>次へ進む</b></p> <p>点击“下一步”</p>
----	--	---



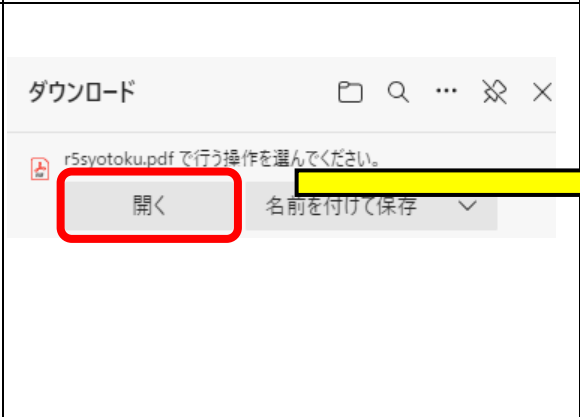


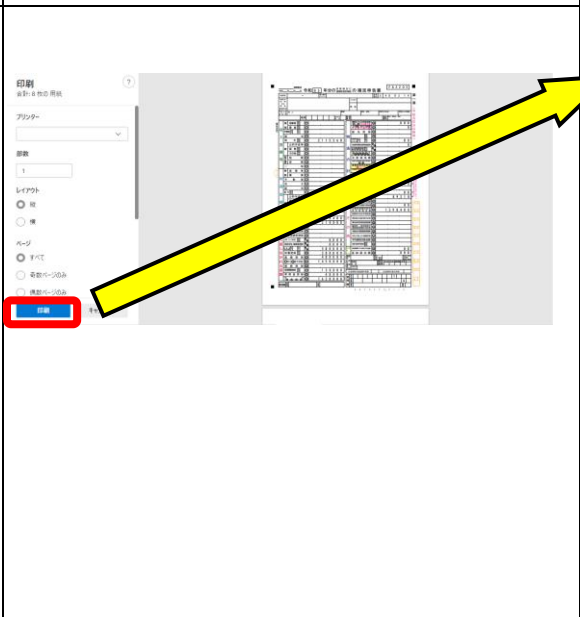


番号	画面	操作方法																								
④0		<p>扶養控除</p> <p>扶養妻子、丈夫以外の家人的情况下，</p> <p>扶養控除 点击“输入”</p> <p>没有抚养的情况下，不点击，进入第 19 页④0号</p>																								
④1		<p>入力する</p> <p>点击“输入”</p>																								
④2		<p>※妻子或丈夫已经输入完毕，此处不再输入。</p> <p>A 关于您与抚养亲属的关系，请选择符合的选项。</p> <table border="1" data-bbox="790 1153 1189 1489"> <tr> <td>子</td> <td>子女</td> </tr> <tr> <td>父</td> <td>父亲</td> </tr> <tr> <td>母</td> <td>母亲</td> </tr> <tr> <td>祖父</td> <td>祖父外祖父</td> </tr> <tr> <td>祖母</td> <td>祖母外祖母</td> </tr> <tr> <td>孫</td> <td>孙子、孙女、外孙、外孙女</td> </tr> <tr> <td>親族以外</td> <td>非亲属</td> </tr> <tr> <td>他の親族</td> <td>其他亲属</td> </tr> </table> <p>B 输入每位抚养亲属的出生年月日。</p> <p>C 抚养亲属符合残疾人条件时选择。</p> <table border="1" data-bbox="790 1601 1476 1736"> <tr> <td>同居特別障害者</td> <td>同居特殊残疾人</td> </tr> <tr> <td>同居以外の特別障害者</td> <td>非同居特殊残疾人</td> </tr> <tr> <td>上記以外の障害者</td> <td>不属于上述情况的残疾人</td> </tr> </table> <p>D 被抚养人为非居住人的情况下，勾选</p> <table border="1" data-bbox="790 1803 1356 1904"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。</td> <td>居住国外的亲属</td> </tr> </table>	子	子女	父	父亲	母	母亲	祖父	祖父外祖父	祖母	祖母外祖母	孫	孙子、孙女、外孙、外孙女	親族以外	非亲属	他の親族	其他亲属	同居特別障害者	同居特殊残疾人	同居以外の特別障害者	非同居特殊残疾人	上記以外の障害者	不属于上述情况的残疾人	<input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。	居住国外的亲属
子	子女																									
父	父亲																									
母	母亲																									
祖父	祖父外祖父																									
祖母	祖母外祖母																									
孫	孙子、孙女、外孙、外孙女																									
親族以外	非亲属																									
他の親族	其他亲属																									
同居特別障害者	同居特殊残疾人																									
同居以外の特別障害者	非同居特殊残疾人																									
上記以外の障害者	不属于上述情况的残疾人																									
<input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。	居住国外的亲属																									

番号	画面	操作方法																		
④3	<p><b>扶養控除の入力</b></p> <p>扶養親族の情報を入力してください。 ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</p> <p>扶養親族の氏名（全角10文字以内）</p> <hr/> <p><b>年末調整</b></p> <p>入力中の扶養親族の方は年末調整済みですか？ <b>E</b></p> <p><input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ</p> <p><b>適用要件の確認</b></p> <p>入力中の扶養親族の方に該当する項目を選択してください。 選択肢のうち、1つ目と2つ目のいずれにも該当する場合は、いずれか1つを選択してください。 なお、選択した項目により必要書類が異なります。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p> <p><input type="radio"/> 留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者である。</p> <p><input type="radio"/> あなたから生活費や教育費に充てるための支払を年額38万円以上受けている。</p> <p><input type="radio"/> 上記いずれにも該当しない。</p> <p><b>別居の該当</b></p> <p><input type="checkbox"/> 扶養親族の方と別居している。 <b>G</b></p> <p><input type="button" value="キャンセル"/> <input checked="" type="button" value="続けてもう1人入力"/> <input type="button" value="入力内容の確認"/></p> <p><b>H</b></p>	<p><b>E</b> 输入的抚养亲属是否已完成年末调整？ <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ 是/否</p> <p><b>F</b> 选择与输入的抚养亲属相符的项目。 ○ 抚养亲属符合第3页表中(A)者 ○ 抚养亲属符合第3页表中(C)者 ○ 抚养亲属不符合第3页表中上述(A)~(C)者</p> <p><b>G</b> 被抚养人为非居住人的情况下，勾选 <b>別居の該当</b> <input checked="" type="checkbox"/> 扶養親族の方と別居している。</p> <p><b>H</b> 有2名以上被抚养人的情况下， 与第1人同样输入。</p> <p><b>続けてもう1人入力</b> 点击“继续输入另一人”，</p> <p><b>入力内容の確認</b> 输入完毕后 点击“确认输入内容”</p>																		
④4	<p>扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（歳大16歳未満6人・16歳以上6人） ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</p> <p>入力内容の一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>扶養親族の氏名</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>年齢</th> <th>扶養控除額</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>子</td> <td>平成18年9月1日</td> <td>17歳</td> <td>380,000円</td> <td><input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>子</td> <td>平成21年10月1日</td> <td>14歳</td> <td>0円</td> <td><input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="別の扶養親族を入力する"/></p> <p><input type="button" value="前に戻る"/> <input checked="" type="button" value="次へ進む"/></p>	扶養親族の氏名	性別	生年月日	年齢	扶養控除額	操作	1	子	平成18年9月1日	17歳	380,000円	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>	2	子	平成21年10月1日	14歳	0円	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>	<p>显示输入的抚养亲属信息以确认内容</p> <p><b>次へ進む</b> 点击“下一步”</p>
扶養親族の氏名	性別	生年月日	年齢	扶養控除額	操作															
1	子	平成18年9月1日	17歳	380,000円	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>															
2	子	平成21年10月1日	14歳	0円	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>															
④5	<p><b>確認</b></p> <p>年末時点で16歳未満となる方は、扶養控除の対象とはなりません。 入力した情報は、「住民税・事業税に関する事項の入力」画面に引き継がれます。 入力内容に誤りがない場合は、「はい」を、入力内容を確認する場合は、「いいえ」をクリックしてください。 (TA-W766003)</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p>	<p>在输入了未满16岁的抚养亲属的情况下， 会显示左述信息， 点击“是”</p>																		

番号	画面	操作方法
④6		<p>入力后,</p> <p><b>入力終了(次へ)&gt;</b>          点击“输入完成(下一步)”</p>
④7		<p><b>入力終了(次へ)&gt;</b>          点击“输入完成(下一步)”</p>
④8		<p>显示所退还的金额。</p> <p><b>次へ&gt;</b>          点击“下一步”</p>
④9		<p><b>入力終了(次へ)&gt;</b>          点击“输入完成(下一步)”</p>

编号	画面	操作方法
50		<p>输入住址。</p>
51		<p>输入姓名等</p> <p>姓名（注音假名）※全角，最多 11 个字符</p> <p>姓名（汉字或字母）※全角，最多 10 个字符</p> <p>电话号码</p> <p>户主</p> <p>从户主角度来亲缘关系</p> <p>职业</p> <p>商号、店名</p> <p>临时保存输入数据</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”</p>
52		<p>输入个人编码（12 位）。</p> <p>当所输入的数字有误时，会显示信息，点击 OK，输入正确数字。</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”</p>
53		<p>没有或不知道个人编码时</p> <p>没有或不知道个人编码时，跳过，点击“下一步”。</p> <p>显示左述信息后，</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“否”</p>



编号	画面	操作方法
54		<p>选择要打印的表单</p> <p>在全部勾选的状态下，</p> <p></p> <p>点击“显示和打印表单”</p>
55		<p>在画面下方显示</p> <p></p> <p>点击“打开”</p> <p>※需事先安装 Acrobat Reader</p>
56		<p>显示要打印的确定申报书。</p> <p>点击  ，进行打印。</p>
57		<p>当点击  时，打印确定申报书。</p> <p>如 23~26 页所述，填写住址、姓名等，与附件一起提交给税务局。 邮寄说明参见第 28 页。</p> <p>自己留底的左上角印有  (留底)</p> <p>留底不提交给税务局。</p>



番号	画面	操作方法										
58	<p>帳票表示・印刷</p> <p>手順1 Adobe Acrobat Readerをインストールしてください。</p> <p>手順2 下の「帳票表示・印刷」ボタンをクリックしてください。</p> <p>手順3 画面に表示される通知の「プログラムで開く」を選択して、Adobe Acrobat Readerを選択してください。</p> <p>手順4 「OK」をクリックして、Adobe Acrobat Readerで表示・印刷してください。</p> <p>☑ 帳票の印刷や保存で分からないことがある方はこちら</p> <p>帳票表示・印刷</p> <p>申告内容の確認・訂正</p> <p>帳票を確認した結果、申告内容の確認・訂正が必要な方は以下のボタンをクリックしてください。</p> <p>申告内容の確認・訂正</p> <p>前に戻る 次へ進む</p>	<p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”</p>										
59	<p>申告書を印刷した後の作業について</p> <p>トップ画面 &gt; 事前準備 &gt; 申告書等の作成 &gt; 申告書等の送達・印刷 &gt; 終了</p> <p>1 来年の申告・納税はe-Taxで！      e-Taxのご利用には、マイナンバーカードをご用意ください。      マイナンバーカードと紐付け対応のスマートフォンにマイナンバーアプリをインストールすることで、<b>ICカードリーダライタは不要</b>となります。      ※ スマートフォンを使った操作の概要はこちら</p> <p>入力データの保存 <b>入力データを保存する</b> (入力データを保存し、おくと、最新の申告書等の作成に利用することができます。)</p> <p>補完記入 以下のリンクを聞いて納税額、氏名等の記載方法を確認し、必要に応じて手書きで記入してください。      ・申告書第一表      ・申告書第二表</p>	<p>关于打印完申报书后的操作</p> <p>想保存所输入的数据时，</p> <p>入力データを保存する</p> <p>点击“保存输入数据”</p>										
60	<p>書類の提出</p> <table border="1"> <tr> <td>提出書類</td> <td>印刷した提出用の申告書や付表など上記の付書類</td> </tr> <tr> <td>提出先</td> <td>住居地の納税の所務課 ☑ 納税の所務課を指定する</td> </tr> <tr> <td>提出期限</td> <td>令和6年2月16日(金) から 令和6年3月15日(金) ただし、遅行申告書は令和6年1月から提出可能です。</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>下記のいずれかの方法で提出してください。          ・郵便又は伝言機で送付(送付は本人の負担になります。)          ☑ 送付票とは          ・ 納税者の受付に持参          ・ 納税者の納税外収受箱へ投函</td> </tr> <tr> <td>送付の申告書に収受日印が必要な方</td> <td>送付の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。          納税票の受付に持参しない場合は、送付用封筒に納税額がわかるように記入してください。</td> </tr> </table> <p>(注1) 郵便又は送付票で送付する場合は、送付日付印が令和6年3月15日(金)以前になるように送付してください。</p> <p>(注2) 申告書の追加に押印した収受日印は収受の事実を確認するものであり、内容を証明するものではありません。証明が必要な方は、納税証明書をご利用ください。</p>	提出書類	印刷した提出用の申告書や付表など上記の付書類	提出先	住居地の納税の所務課 ☑ 納税の所務課を指定する	提出期限	令和6年2月16日(金) から 令和6年3月15日(金) ただし、遅行申告書は令和6年1月から提出可能です。	提出方法	下記のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は伝言機で送付(送付は本人の負担になります。) ☑ 送付票とは ・ 納税者の受付に持参 ・ 納税者の納税外収受箱へ投函	送付の申告書に収受日印が必要な方	送付の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。 納税票の受付に持参しない場合は、送付用封筒に納税額がわかるように記入してください。	<p>申告書の提交期限为</p> <p><u>2024年2月16日(星期五)</u>  <u>~2024年3月15日(星期五)</u></p> <p>※ 其中退还申报可从2024年1月起提交</p>
提出書類	印刷した提出用の申告書や付表など上記の付書類											
提出先	住居地の納税の所務課 ☑ 納税の所務課を指定する											
提出期限	令和6年2月16日(金) から 令和6年3月15日(金) ただし、遅行申告書は令和6年1月から提出可能です。											
提出方法	下記のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は伝言機で送付(送付は本人の負担になります。) ☑ 送付票とは ・ 納税者の受付に持参 ・ 納税者の納税外収受箱へ投函											
送付の申告書に収受日印が必要な方	送付の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。 納税票の受付に持参しない場合は、送付用封筒に納税額がわかるように記入してください。											
61	<p>お知らせ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 滞り込みの通知について          滞り込みの通知は、申告された方の本人名義に限り(店名、事務所名などの名称(屋号)が含まれる場合は滞り込みできない場合があります。)、          なお、一部インターネット専用銀行については、滞り込みの通知ができませんので、滞り込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にてご確認ください。</li> <li>● 納税期限を過ぎた「滞り込みの通知」などにご注意ください。          ☑ 「滞り込みの通知」にご注意ください。          ☑ 「滞り込みの通知」にご注意ください。</li> </ul> <p>アンケートのお問い合わせ      このサイトの改善のため、アンケートにご協力ください。      アンケートの回答は任意です。      アンケートに回答する</p> <p>他の申告書等を作成する方へのご案内      住所・氏名等の情報を引き継いで消費税や贈与税などの申告書や他の申告書を作成することができます。      作成しない方は「終了する」ボタンを押してください。      他の申告書等を作成する</p> <p>前に戻る 終了する</p>	<p>終了する</p> <p>点击“完成”</p>										
62	<p>確認</p> <p>● 終了してもよろしいですか？      ※ 画面内の入力されたデータを全てクリアし、トップ画面に戻ります。      (TA-W700001)</p> <p>はい</p>	<p>はい</p> <p>点击“是”，完成。</p>										

税務署長 令和 〇 年 〇 月 〇 日 令和 0 5 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書 FA 2 2 0 3

納税地	個人番号 マイナンバー	生年月日	3	4	8	0	3	1	4
現在の住所又は居所 事業所等	<b>住所</b>		フリガナ	<b>姓名</b>					
令和6年1月1日の住所	同上	職業	屋号・雅号	世帯主の氏名	世帯主との続柄				
	種類	特異の		電話番号	自宅・勤務先・携帯				

第一表 (令和五年分以降)

日本国政府 在留カード

氏名 NAME

生年月日 DATE OF BIRTH Y M D 性別 SEX 国籍・地域 NATIONALITY/REGION

住所地 ADDRESS

在留資格 STATUS

就労制限の有無

在留期間 (満了日) PERIOD OF STAY (DATE OF EXPIRATION) 年 月 日

このカードは 年 月 日まで有効です。 法務大臣 封印

課税される所得金額 (2-29) 又は第三表の30に対する税額 (又は第三表の33)	30	9	0	0							
控除	31	0	0	0							
当控除	32										
区分 (33)	33										
区分 (34)	34										
党等寄附金等特別控除 (35)	35										
宅耐震改修特別控除等 (36)	36										
引当金等特別控除 (37)	37										
災害減免額 (42)	42										
差引所得税額 (基準所得税額) (43)	43			0							
復興特別所得税額 (43×2.1%) (44)	44			0							
所得税及び復興特別所得税の額 (43+44) (45)	45			0							
外国税額控除等 (46)	46										
源泉徴収税額 (48)	48		8	9	3	1	0				
申告納税額 (45-46-47-48) (49)	49		-	8	9	3	1	0			
予定納税額 (第1期分・第2期分) (50)	50										
第3期分の税額 (納める税金) (49-50) (51)	51						0	0			
還付される税金 (52)	52						8	9	3	1	0
修正申告 修正前の第3期分の税額 (還付の場合は頭に「-」を記載) (53)	53										
第3期分の税額の増加額 (54)	54								0	0	



事業等 (1)	①								
農業 (2)	②								
不動産 (3)	③								
配当 (4)	④								
給与 (5)	⑤								
給与 (6)	⑥		1	3	9	8	4	0	0
公的年金等 (7)	⑦								
雑 (8)	⑧								
その他 (9)	⑨								
⑦から⑩までの計 (10)	⑩								
総合譲渡・一時の計 (11)	⑪								
合計 (12)	⑫		1	3	9	8	4	0	0
社会保険料控除 (13)	⑬		2	1	0	0	0	0	0
生命保険料控除 (15)	⑮								
地震保険料控除 (16)	⑯								
配偶者 (特別)控除 (21)	⑳								
扶養控除 (23)	㉓		3	8	0	0	0	0	0
基礎控除 (24)	㉔		4	8	0	0	0	0	0
⑬から㉔までの計 (25)	㉕		1	4	5	0	0	0	0
雑損控除 (26)	㉖								
医療費控除 (27)	㉗		1	3	0	0	8	0	0
寄附金控除 (28)	㉘		4	8	0	0	0	0	0
合計 (29)	㉙		1	6	2	8	0	8	0

計 算	源泉徴収税額 (48)	8	9	3	1	0		
申告納税額 (49)	-	8	9	3	1	0		
第3期分の税額 (納める税金) (51)	0	0						
還付される税金 (52)	8	9	3	1	0			
修正申告	修正前の第3期分の税額 (還付の場合は頭に「-」を記載) (53)							
第3期分の税額の増加額 (54)	0	0						
その他	公的年金等以外の合計所得金額 (55)	1	3	9	8	4	0	0
配偶者の合計所得金額 (56)								
専従者給与(控除)額の合計額 (57)								
青色申告特別控除額 (58)								
雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額 (59)								
未納付の源泉徴収税額 (60)								
本年分で差し引く繰越損失額 (61)								
平均課税対象金額 (62)								
変動・臨時所得金額 (63)								
延届納の出	申告期限までに納付する金額 (64)	0	0					
延納届出額 (65)	0	0	0					
受取	郵便局名等 (66)							
預金種類 (67)	普通 当座 納付準備 貯蓄							
公金受取口座登録の同意 (68)	公金受取口座の利用 (69)							
整理欄	区分異動 (70)	1						
補充 (71)								
確認 (72)	4							

納管  
事業  
住民  
資産  
総合  
分離  
検算  
簿信日付印  
年月日  
一連書







令和 0 5 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

# 添付書類台紙

現在の住所又は居所事業所等	住 址	フリガナ 氏名	姓 名
---------------	-----	------------	-----

① の り し る

## 本人確認書類 (写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

### ◆ マイナンバーカード (個人番号カード) をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

### ◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番号確認書類	+	Ⅱ 身元確認書類
<p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通知カード (現在の氏名・住所等が記載されている場合に 限ります。)</li> <li>・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限ります。)</li> </ul> <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p>		<p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証</li> <li>・公的医療保険の被保険者証 (保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください。)</li> <li>・パスポート</li> <li>・身体障害者手帳</li> <li>・在留カード</li> </ul> <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p>

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類 (該当するものに限りません。) などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付 が 不要 ※ になります !

※一部の書類を除きます。

# 確定申告書の留底

令和05年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

令和05年 3月 4日 8月 31日

氏名 〇〇 〇〇

住所 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇

収入金額等

給与所得	2,115,560
退職所得	
年金所得	
雑所得	
不動産所得	
事業所得	
農業所得	
所得金額	1,398,400
社会保険料控除	2,210,000
生命保険料控除	
地震保険料控除	
扶養控除	3,800,000
基礎控除	4,800,000
控除後の所得金額	1,628,080

税

所得税	89,310
復興特別所得税	8,931
合計	98,241

納税済金額

源泉徴収金額	89,310
納税済金額	89,310

確定申告書の提出期限は、令和05年3月15日です。

令和05年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

令和05年 3月 4日 8月 31日

氏名 〇〇 〇〇

住所 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇

収入金額等

給与所得	2,115,560
退職所得	
年金所得	
雑所得	
不動産所得	
事業所得	
農業所得	
所得金額	1,398,400
社会保険料控除	2,210,000
生命保険料控除	
地震保険料控除	
扶養控除	3,800,000
基礎控除	4,800,000
控除後の所得金額	1,628,080

税

所得税	89,310
復興特別所得税	8,931
合計	98,241

納税済金額

源泉徴収金額	89,310
納税済金額	89,310

確定申告書の提出期限は、令和05年3月15日です。

令和05年分 医療費控除の明細書【内訳書】

住所 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇

氏名 〇〇 〇〇

1 医療費通知に記載された事項

2 医療費（上記1以外）の明細

(1) 医療を受けた方の氏名	(2) 病院・薬局などの支払先の名称	(3) 医療費の区分	(4) 支払った医療費の額	(5) 自己負担割合
〇〇 〇〇	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	150,000	〇〇%
〇〇 〇〇	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	50,000	〇〇%
2の合計			200,000	〇〇%

3 控除額の計算

支払った医療費	200,000
保険金などで補填される金額	200,000
所得金額の合計額	1,398,400
控除率	0.05
戻し加算のいずれか少ない方の金額	69,920
控除後の所得金額	130,080

提出書類等のご案内（この紙は提出不要です）

補充記入

以下の添付書類を準備してください。

- 社会保険料（国民年金保険料等）控除証明書
- 寄附した団体等から交付を受けた寄附金の受領証等

添付書類の提出準備

この明細書は、控除に使用されます。

この紙は提出不要です。

返付金の振込について

返付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限ります（店名、事務所名などの名称（屋号）が含まれる場合は振込みできない場合があります。）

なお、一部のインターネット専用控除については、返付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。

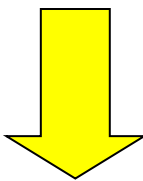
# 确定申报书和附件的收件人

& &

申报书

居住方式等的确认书

附件



装入信封

## 确定申报书和附件的收件人

确定申报书和附件请提交给主管税务局。  
 部分税务局需将确定申报书等提交至业务中心。  
 主管税务局的地址及业务中心请参见国税厅网站。  
 (<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

