

तपाईं घरमा नै फाइनल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्न सक्नुहुन्छ!

2 0 2 2

कार्यालयका कर्मचारीका लागि नेसनल ट्याक्स एजेन्सीको
वेबसाइटबाट कसरी फाइनल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्ने



[नेपाली]

2023. 1

कसरी फाइल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्ने

1. कृपया यो म्यानुएललाई हेर्दै HPमा फाइल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्नुहोस्
(<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>)
2. कृपया आफ्नो ठेगाना, नाम र अन्य आवश्यक डाटा "रेसिडेन्ट स्टार्टस, आदिको प्रकार पुष्टिकरण, आदि" मा राख्नुहोस्।
3. कृपया आफ्नो नाम र ठेगाना "एट्याचड डकुमेन्ट्स माउन्ट"मा लेख्नुहोस् साथै आवश्यक कागजात नत्थी (एट्याज) गर्नुहोस्।
4. कृपया "रेसिडेन्ट स्टार्टस, आदिको प्रकार पुष्टिकरण, आदि" फारम
<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r03/19.pdf> बाट डाउनलोड तथा प्रिन्ट गर्नुहोस्।

डाउनलोड

[नोट]

यो म्यानुएलले ती व्यक्ति जसले वर्ष अन्त्यको कर समायोजन निमित आफूमा आश्रितहरूको विवरण भर्नु छुटाएका अथवा जसले चिकित्सा खर्चमा कर छुट पाउन चाहन्छन्, तिनीहरूले फाइल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्ने सक्छन् भन्ने बताउँछ।



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r04.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r04/19.pdf>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r04.htm>

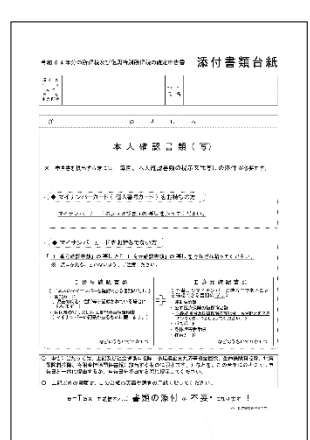
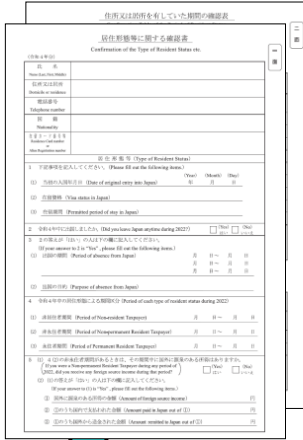
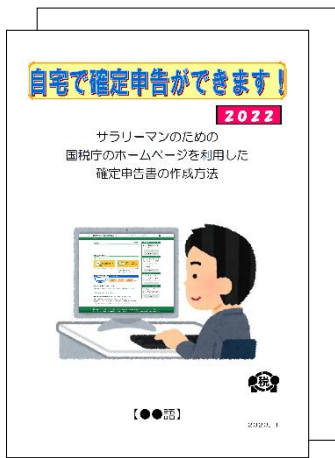
निर्देशन

&

रेसिडेन्ट स्टार्टस, आदिको प्रकार पुष्टिकरण

&

एट्याचड डकुमेन्ट्स माउन्ट



निर्देशन हेर्दै फाइल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्नुहोस् साथै प्रिन्ट गर्नुहोस्

आवश्यक डाटा जस्तै नाम र ठेगाना भर्नुहोस्

एट्याचमेन्ट



रेसिडेन्ट स्टार्टस कपी (अथवा एलियन दर्ता प्रमाणपत्र)

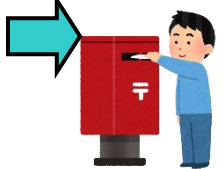


चिकित्सा खर्चको विवरण

इत्यादी

मेल मार्फत

बुझाउनुहोस्, इत्यादी



सावधानी

कृपया यसलाई
निश्चय पढ्नुहोस्

यो पुस्तिकाले जापानी कम्पनीमा कार्यरत विदेशी नागरिकहरूले कसरी फाइनल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्न सक्छन् भन्ने बताउँछ।

त्यसकारण, यो तरिकाबाट कम्पनीबाट तलब प्राप्त गर्नुहुने व्यक्तिले मात्र फाइनल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्न सक्नुहुन्छ।



कर अधिकृत फुताबा

साथै, करको हिसाब गर्दा आयबाट धेरै किसिमका छुट प्राप्त गर्न सकिन्छ तर यहाँ निम्न अवस्थाहरूको मात्र व्याख्या गरिएको छ।

- 1 यदि तपाईंमा आश्रित पारिवारका सदस्यहरू छन् भने
(जबसम्म तपाईं पृष्ठ 15 मा नम्बर मा सूचित भएभन्दा फरक व्यक्ति वा ७० वर्ष भन्दा माथिका परिवारमा सँगै बस्ने सदस्यलाई रेखदेख गर्दै हुनुहुन्छ भने)
- 2 यदि तपाईं नेसनल हेल्थ इन्स्योरेन्सको बीमा रकम तिर्दै हुनुहुन्छ भने
- 3 यदि तपाईं नेसनल पेन्सन तिर्दै हुनुहुन्छ भने
- 4 यदि तपाईं चन्दा तिर्दै हुनुहुन्छ भने
- 5 यदि तपाईं चिकित्सा खर्च तिर्दै हुनुहुन्छ भने
(निर्दिष्ट ओभर-द-काउन्टर औषधी, इत्यादीको लागि खरिद खर्चको भुक्तानी गर्दा चिकित्सा खर्चमा कर छुटको लागि विशेष प्रावधानहरू लागू हुँदा बाहेक)

तसर्थ, यदि तपाईं आफ्नै पसल चलाउनुहुन्छ वा तपाईं कार्यालयको कर्मचारी हुनुहुन्छ तर तलबको अतिरिक्त आमदानी छ वा यदि तपाईं नयाँ घर बनाउँदै हुनुहुन्छ र विशेष कर छुट प्राप्त गर्न चाहनुहुन्छ जस्तै आभास कर्जा आदिका लागि भने, कृपया स्मरण रहोस्, यो पुस्तिकामा वर्णन गरिएको विधिबाट तपाईंले फाइनल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्न सक्नुहुन्न।



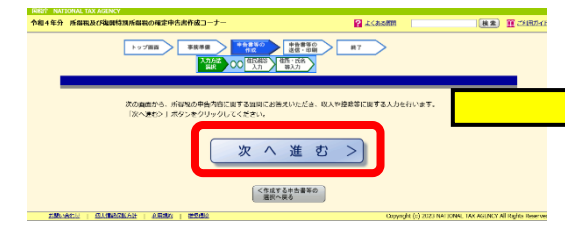
जसले आफ्नै पसल चलाउनुहुन्छ

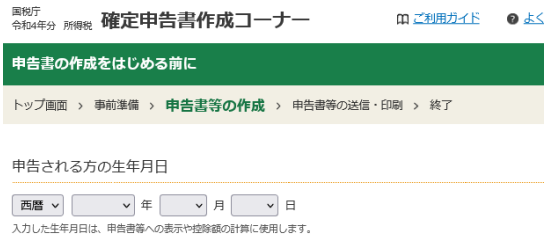
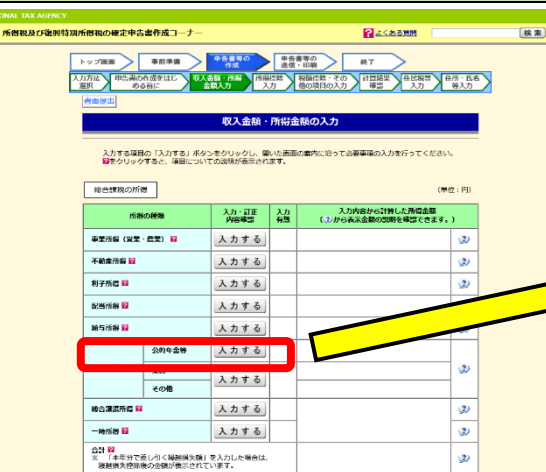


जसले विशेष कर छुट प्राप्त गर्न चाहनुहुन्छ जस्तै आभास कर्जा

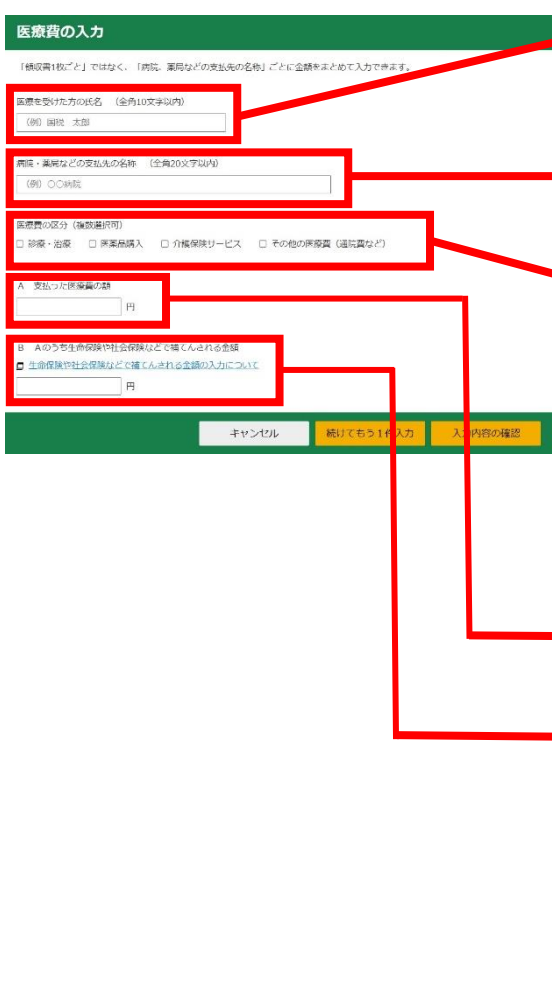
1. विथहोलिड स्लिप
2. रेसिडेन्स कार्डको कपी (वा एलियन दर्ता प्रमाणपत्र) (अगाडि र पछाडि दुवै)
3. माई नम्बर (व्यक्तिगत नम्बर) प्रमाणित गर्ने कागजात (माई नम्बर कार्ड वा नोटिफिकेसन कार्ड, आदि)
4. आश्रितका निम्ति कर छुटका लागि पेश गर्दा
 - (1) आश्रित जापानमा बसोबास गर्ने भए
आश्रितको रेसिडेन्स कार्डको कपी (वा एलियन दर्ता प्रमाणपत्र)
 - (2) आश्रित जापानमा बसोबास नगर्ने भए
 - (i) जन्म दर्ता प्रमाणपत्र वा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र
 - (ii) आश्रितलाई रेसिडेन्स पठाएको प्रमाणित गर्ने कागजात
(नोटः)
 - (a) (i) सक्कल प्रमाणपत्र आवश्यक छ। (ii) सक्कलमा सिमित नभई सक्कलको प्रतिलिपि पनि बुझाउन सकिन्छ।
 - (b) (ii)को सम्बन्धमा, यदि तपाईंमा आश्रित एकभन्दा बढी व्यक्ति भए हरेकका निम्ति कागजात पेश गर्नुहोस्
 - (c) यदि माथि उल्लेख कागजातहरू (i) र (ii) विदेशी भाषामा लेखिएको भए, कृपया त्यसको अनुवादित पाठ पेश गर्नुहोस्।
 - (d) एकै व्यक्तिका लागि दुई व्यक्ति एकैपटकमा सहयोगका लागि योग्य हुने छैनन्।
5. बैंक पासबुकको अगि र पछिको कभरको प्रतिलिपि
6. सामाजिक विमा विमालेख कट्टी
यदि तपाईं सँग नेसनल हेल्थ इन्स्युरेन्स छ वा नेसनल पेन्सन तिर्दै हुनुहुन्छ भने भुक्तानीको प्रमाणपत्र तयार गर्नुहोस्।
7. चन्दा कट्टी
यदि चन्दा तिर्नुभएको छ भने कृपया चन्दा तिरेको प्रमाणपत्र तयार गर्नुहोस्।
8. चिकित्सा खर्च कट्टी
यदि तपाईंको चिकित्सा खर्च १००,००० येन भन्दा बढी छ भने कृपया चिकित्सा खर्चका लागि रसिद आदि तयार पार्नुहोस् तथा “चिकित्सा खर्च कट्टीको विवरण” तयार गर्नुहोस्। साथै, आय रकमको आधारमा १००,००० येन वा सोभन्दा कम चिकित्सा खर्च भए पनि तपाईंले चिकित्सा खर्च कट्टी प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ।

क्र.सं.	स्क्रीन	कसरी चलाउने
①		नेसनल ट्याक्स एजेन्सीको वेबसाइट खोल्नुहोस् (https://www.nta.go.jp) . 確定申告書等作成コーナー “ट्याक्स रिटर्न प्रसिजर”को “फाइनल ट्याक्स रिटर्न प्रिपरेसन कर्नर”मा क्लिक गर्नुहोस्
②		 “स्टार्ट क्रिएसन”मा क्लिक गर्नुहोस्
③		 “प्रिन्ट एन्ड सब्मिट”मा क्लिक गर्नुहोस्

क्र.सं	स्क्रिन	कसरी चलाउने
④		सिफारिस गरिएको वातावरण जाँच गर्नुहोस् । 利用規約に同意して次へ “एसेप्ट ट्रम्स एन्ड कन्डिसन एन्ड प्रसिड”मा क्लिक गर्नुहोस्
⑤	 所得税 所得税の確定申告書を作成します（医療費控除、寄附金控除、住宅ローン控除など）。	“इनकम ट्याक्स”मा क्लिक गर्नुहोस् ● फाइनल ट्याक्स रिटर्न तयार पार्नुहोस् (चिकित्सा खर्च कटौती, चन्दा कटौती, आवास कर्जा कटौती, आदि)
⑥	 次へ進む >	“प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्
⑦		फाइनल ट्याक्स रिटर्न तयार गर्ने व्यक्तिको महिना, दिन, वर्ष यहाँ प्रविष्ट जन्म मिति फाइनल ट्याक्स रिटर्न देखाउन र कर कटौती हिसाब गर्नका लागि प्रयोग गरिने छ। मुनि रहेको “A.D.” at छनौट गरी क्लिक गर्नुहोस्।

क्र.सं.	स्क्रिन	कसरी चलाउने
⑧		तपाईंको जन्म मिति हाल्नुहोस् उदाहरण 申告される方の生年月日 西暦 1972 年 3 月 14 日 入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。
⑨		* तल एउटा इनपुटको उदाहरण जहाँ एउटा मात्रै विथहोलिड स्लिप र इयर-इन्ड एडजस्टमेन्ट पूरा गरिएको छैन। घोषणाका सामाग्रीका बारेमा प्रश्नहरू (1) “के तपाईं सँग घोषणा गर्न तलब बाहेक कुनै आय छ?” मा “छैन”मा क्लिक गर्नुहोस्। (2) “के तपाईं सँग विथहोलिड स्लिप छ?”मा “छ”मा क्लिक गर्नुहोस्। (3) “ के तपाईंले इयर-इन्ड एडजस्टमेन्ट आफ्नो कार्यस्थलमा गरिसक्नुभयो?”मा “छैन”मा क्लिक गर्नुहोस्। (4) “के तपाईंलाई कर कार्यालयबाट अनुमानित कर भुक्तानी रकमका बारे सुचित गरिएको छ?”मा “छैन”मा क्लिक गर्नुहोस्।
⑩		次へ進む “प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्
तलबी आय		
⑪		給与所得 ? 入力する तलब आय “एन्टर”मा क्लिक गर्नुहोस्

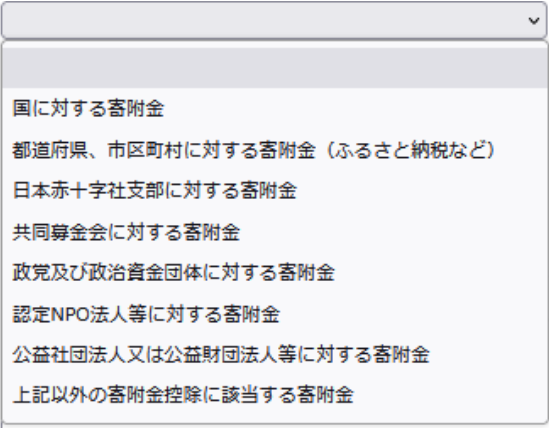
क्र.सं.	स्क्रिन	कसरी चलाउने
16		जब आय रकम प्रविष्ट गरिसक्नुहुन्छ, 入力終了(次へ)> “इन्ड अफ इन्पुट” (नेक्स्ट)मा क्लिक गर्नुहोस् ।
17		यदि चिकित्सा खर्च तिर्दै हुनुहुन्छ भने, 医療費控除? 入力する चिकित्सा खर्च कट्टी “इन्टर”मा क्लिक गर्नुहोस्। यदि तिर्दै हुनुहुन्न भने, यसमा क्लिक नगर्नुहोला र पेज 10 को नम्बर 25 मा जानुहोला।
18		चिकित्सा खर्च कट्टी लागू हुने अवस्था छनौट 医療費控除を適用する “चिकित्सा खर्च कट्टीका लागि पेश गर्नुहोस्”मा क्लिक गर्नुहोस्।
19		चिकित्सा खर्च कट्टी प्रविष्ट गर्ने तरिकाको छनौट यहाँ चिकित्सा खर्चका रसिदहरू प्रविष्ट गरी विवरण तयार गर्नुहोस्। 領収書から入力する “रसिदबाट प्रविष्ट गर्नुहोस्”मा क्लिक गरेपछि, 次へ進む “प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।

क्र.सं.	स्क्रीन	कसरी चलाउने
20		 “एन्टर”मा क्लिक गर्नुहोस् ।
21		“चिकित्सा उपचार प्राप्त गरेको व्यक्तिको नाम” प्रविष्ट गर्नुहोस् । *10 वटा डबल-बाइट अक्षरसम्मको “भुक्तानी पाउनेको नाम जस्तै अस्पताल/फार्मसी” प्रविष्ट गर्नुहोस् । *20 वटा डबल-बाइट अक्षरसम्मको लागु हुने वर्ग (क्याटेगोरी) “चिकित्सा खर्चको वर्ग”बाट छनौट गर्नुहोस्। (बहु वर्ग छनौट गर्न सकिने) ☐ 診療・治療 चिकित्सा उपचार / उपचार ☐ 医薬品購入 औषधि खरिद ☐ 介護保険サービス दीर्घकालीन हेरचाह विमा सेवा ☐ その他の医療費（通院費など） अन्य चिकित्सा खर्च (वहिरड स्वस्थ उपचार खर्च, आदि) “A: चिकित्सा खर्च भुक्तानी गरिएको रकम” प्रविष्ट गर्नुहोस् । यदि “Aको रकम जीवन विमा वा सामाजिक विमा आदिबाट असुल हुने” भन्ने भएमा, प्रविष्ट गर्नुहोस्। २०२२मा भुक्तानी गरिएको चिकित्सा खर्चहरू चिकित्सा खर्च कटौतीका लागि योग्य रहन्छन्। तपाईंले “हरेक रसिद”का सट्टामा हरेक “भुक्तानी पाउनेको नाम जस्तै अस्पताल, फार्मसी रकम, आदि”को जम्मा रकम प्रविष्ट गर्न सक्नुहुन्छ।
22		(यदि प्रविष्ट गर्नुपर्ने अझै अन्य चिकित्सा खर्चहरू भए, Continue to next input “निरन्तर अन्य विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्” मा क्लिक गरेर त्यसरी नै विवरण भर्नुहोस्।) Confirm input “प्रविष्ट समाग्री पुष्टिकरण”मा क्लिक गर्नुहोस् ।

क्र.सं.	स्क्रीन	कसरी चलाउने																												
23	医療費控除の入力 医療費の入力 「入力する」ボタンをクリックして、支払った医療費について入力してください。（最大99件） 入力例はこちら 入力内容の一覧 <table><thead><tr><th>医療費を支払った方の氏名</th><th>病院・薬局などの支払先の名称</th><th>支払った医療費の額</th><th>控除される金額</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Name</td><td>〇〇病院</td><td>150,000円</td><td>円</td><td>訂正 削除</td></tr><tr><td>2 Name</td><td>△△薬局</td><td>50,000円</td><td>円</td><td>訂正 削除</td></tr></tbody></table> 別の医療費を入力する 前へ戻る 次へ進む	医療費を支払った方の氏名	病院・薬局などの支払先の名称	支払った医療費の額	控除される金額	操作	1 Name	〇〇病院	150,000円	円	訂正 削除	2 Name	△△薬局	50,000円	円	訂正 削除	(यदि प्रविष्ट गर्नुपर्ने अझै अन्य चिकित्सा खर्चहरू भए, 別の医療費を入力する “निरन्तर अन्य चिकित्सा खर्च प्रविष्ट गर्नुहोस्” मा क्लिक गरेर त्यसरी नै विवरण भर्नुहोस्।) सम्पूर्ण चिकित्सा खर्च प्रविष्ट गरिसकेपछि, 次へ進む “प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।													
医療費を支払った方の氏名	病院・薬局などの支払先の名称	支払った医療費の額	控除される金額	操作																										
1 Name	〇〇病院	150,000円	円	訂正 削除																										
2 Name	△△薬局	50,000円	円	訂正 削除																										
24	医療費控除の入力 計算結果の確認（医療費控除） これから入力いただいた内容から計算した結果、医療費控除の額が次のとおりになります。 <table><thead><tr><th>項目</th><th>金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>A 支払った医療費</td><td>200,000円</td></tr><tr><td>B 保険金などで補てんされる金額</td><td>0円</td></tr><tr><td>C 差引金額（A－B）</td><td>200,000円</td></tr><tr><td>D 所得金額の合計額</td><td>1,298,400円</td></tr><tr><td>E D×0.05</td><td>69,920円</td></tr><tr><td>F Eと10万円のうち少ない方の金額</td><td>69,920円</td></tr><tr><td>G 医療費控除額（C－D）（注）</td><td>130,080円</td></tr></tbody></table> （注）最高200万円。赤字のときは0円 前へ戻る 次へ進む	項目	金額	A 支払った医療費	200,000円	B 保険金などで補てんされる金額	0円	C 差引金額（A－B）	200,000円	D 所得金額の合計額	1,298,400円	E D×0.05	69,920円	F Eと10万円のうち少ない方の金額	69,920円	G 医療費控除額（C－D）（注）	130,080円	जब गणना नतिजा (चिकित्सा खर्च कटौती)को पुष्टिकरणको स्क्रीन देखापर्छ, गणनाको नतिजा पुष्टि गर्नुहोस् र 次へ進む “प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।												
項目	金額																													
A 支払った医療費	200,000円																													
B 保険金などで補てんされる金額	0円																													
C 差引金額（A－B）	200,000円																													
D 所得金額の合計額	1,298,400円																													
E D×0.05	69,920円																													
F Eと10万円のうち少ない方の金額	69,920円																													
G 医療費控除額（C－D）（注）	130,080円																													
25	所得控除 （単位：円） <table><thead><tr><th>所得控除の種類 （左側欄の控除はここから）</th><th>入力・訂正 内容確認</th><th>入力 有無</th><th>入力内容から計算した控除額 （右側欄をクリックすると表示金額の解除を確認できます。）</th></tr></thead><tbody><tr><td>雑所得控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>医療費控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>●</td><td>130,080</td></tr><tr><td>社会保険料控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>小規模企業共済等掛金控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>生命保険料控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>地震保険料控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	所得控除の種類 （左側欄の控除はここから）	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 （右側欄をクリックすると表示金額の解除を確認できます。）	雑所得控除	入力する			医療費控除	訂正・内容確認	●	130,080	社会保険料控除	入力する			小規模企業共済等掛金控除	入力する			生命保険料控除	入力する			地震保険料控除	入力する			यदि तपाईं नेसनल हेल्थ इन्स्युरेन्स वा नेसनल पेन्सनको विमा रकम तिर्दै हुनुहुन्छ भने, 社会保険料控除 入力する विमा रकम कटौती “इन्टर” मा क्लिक गर्नुहोस्। यदि तिर्दै हुनुहुन्न भने, क्लिक नगरी, पेज 12को नम्बर 31 मा जानुहोस्।
所得控除の種類 （左側欄の控除はここから）	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 （右側欄をクリックすると表示金額の解除を確認できます。）																											
雑所得控除	入力する																													
医療費控除	訂正・内容確認	●	130,080																											
社会保険料控除	入力する																													
小規模企業共済等掛金控除	入力する																													
生命保険料控除	入力する																													
地震保険料控除	入力する																													
26	社会保険料控除の入力 ※ 源泉徴収票に記載のあるものについては、給与所得又は公的年金等の源泉徴収票から入力してください。 給与所得の源泉徴収票に記載されている金額： — 公的年金等の源泉徴収票に記載されている金額： — 源泉徴収票に記載のない社会保険料について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大4件） 入力内容の一覧 <table><thead><tr><th>社会保険料の種類</th><th>支払保険料</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>入力する</td></tr></tbody></table>	社会保険料の種類	支払保険料	操作			入力する	⚠️ विथहोल्डिङ स्लिपमा तलबी आय र विविध आय जस्तै पब्लिक पेन्सनको स्क्रीनबाट जानकारी प्रविष्ट गर्नुहोस् 入力する “इन्टर” मा क्लिक गर्नुहोस्।																						
社会保険料の種類	支払保険料	操作																												
		入力する																												

क्र.सं.	स्क्रिन	कसरी चलाउने																											
27	社会保険料控除の入力 社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。 社会保険料の種類 選択してください 支払保険料 円 キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他	“सामाजिक विमा रकम (प्रिमियम)को प्रकार” चयन गर्नुहोस्। हरेक प्रकारका लागि “भुक्तान गरिएको विमा रकम” शीर्षकमा एक वर्ष भित्र तिरिएको रकम प्रविष्ट गर्नुहोस्। <table> <tr> <td>健康保険（任意継続含む）</td><td>健康保険（任意継続含む）</td><td>健康保険（任意継続含む）</td></tr> <tr> <td>国民健康保険</td><td>国民健康保険</td><td>国民健康保険</td></tr> <tr> <td>厚生年金</td><td>厚生年金</td><td>厚生年金</td></tr> <tr> <td>厚生年金基金</td><td>厚生年金基金</td><td>厚生年金基金</td></tr> <tr> <td>国民年金</td><td>国民年金</td><td>国民年金</td></tr> <tr> <td>国民年金基金</td><td>国民年金基金</td><td>国民年金基金</td></tr> <tr> <td>介護保険</td><td>介護保険</td><td>介護保険</td></tr> <tr> <td>後期高齢者医療保険</td><td>後期高齢者医療保険</td><td>後期高齢者医療保険</td></tr> <tr> <td>その他</td><td>その他</td><td>その他</td></tr> </table>	健康保険（任意継続含む）	健康保険（任意継続含む）	健康保険（任意継続含む）	国民健康保険	国民健康保険	国民健康保険	厚生年金	厚生年金	厚生年金	厚生年金基金	厚生年金基金	厚生年金基金	国民年金	国民年金	国民年金	国民年金基金	国民年金基金	国民年金基金	介護保険	介護保険	介護保険	後期高齢者医療保険	後期高齢者医療保険	後期高齢者医療保険	その他	その他	その他
健康保険（任意継続含む）	健康保険（任意継続含む）	健康保険（任意継続含む）																											
国民健康保険	国民健康保険	国民健康保険																											
厚生年金	厚生年金	厚生年金																											
厚生年金基金	厚生年金基金	厚生年金基金																											
国民年金	国民年金	国民年金																											
国民年金基金	国民年金基金	国民年金基金																											
介護保険	介護保険	介護保険																											
後期高齢者医療保険	後期高齢者医療保険	後期高齢者医療保険																											
その他	その他	その他																											
28	社会保険料控除の入力 社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。 社会保険料の種類 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他 キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他	यदि तपाईं नेसनल हेल्थ इन्स्योरेन्सको विमा रकम तिर्दै हुनुहुन्छ भने, माथिबाट तेस्रो चयन गरी नेसनल हेल्थ इन्स्योरेन्सका लागि एक वर्ष (जनवरी देखि डिसेम्बर) भित्र तिरिएको विमा रकम प्रविष्ट गर्नुहोस्। यदि तिर्नुभएको छैन भने, यो प्रविष्ट नगर्नुहोला। प्रविष्ट गरिसकेपछि, 入力内容の確認 “प्रविष्ट समाग्री पुष्टिकरण”मा क्लिक गर्नुहोस् ।																											
29	社会保険料控除の入力 社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。 社会保険料の種類 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他 キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他	यदि तपाईं नेसनल पेन्सनका लागि रकम तिर्दै हुनुहुन्छ भने, माथिबाट छैटौं छनोट गरी नेसनल पेन्सनका लागि एक वर्ष (जनवरी देखि डिसेम्बर) भित्र तिरिएको रकम प्रविष्ट गर्नुहोस्। यदि तिर्नुभएको छैन भने, यो प्रविष्ट नगर्नुहोला। प्रविष्ट गरिसकेपछि, 入力内容の確認 “प्रविष्ट समाग्री पुष्टिकरण”मा क्लिक गर्नुहोस् ।																											

क्र.सं.	स्क्रिन	कसरी चलाउने												
30	社会保険料控除の入力 ※ 源泉徴収票に記載のあるものについては、給与所得又は公的年金等の所得額の範囲から入力してください。 前年所得の源泉徴収票に記載している金額： 公的年金等の源泉徴収票に記載している金額： 源泉徴収票に記載のない社会保険料について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大4件） <table><thead><tr><th>入力内容のID</th><th>社会保険料の種類</th><th>支払保険料</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>国民健康保険</td><td>120,000円</td><td>訂正 削除</td></tr><tr><td>2</td><td>国民年金</td><td>90,000円</td><td>訂正 削除</td></tr></tbody></table> 別の社会保険料を入力する 前へ戻る 次へ進む	入力内容のID	社会保険料の種類	支払保険料	操作	1	国民健康保険	120,000円	訂正 削除	2	国民年金	90,000円	訂正 削除	(यदि प्रविष्ट गर्नुपर्ने अझै अन्य सामाजिक विमा रकमहरू भए, 別の社会保険料を入力する “अर्को सामाजिक विमा रकम प्रविष्ट गर्नुहोस्” मा क्लिक गरेर त्यसरी नै विवरण भर्नुहोस्।) सबै सामाजिक विमा रकम प्रविष्ट गरिसकेपछि, 次へ進む “प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।
入力内容のID	社会保険料の種類	支払保険料	操作											
1	国民健康保険	120,000円	訂正 削除											
2	国民年金	90,000円	訂正 削除											
31	生命保険料控除 入力する 地震保険料控除 入力する 寄附金控除 入力する 酒類・ひたひた控除 入力する 勤労学生控除 入力する 総所得控除 入力する	यदि तपाईं चन्दा तिर्दै हुनुहुन्छ भने (गृहनगर कर, आदि) 寄附金控除 ? 入力する चन्दा रकमका लागि कर कट्टी “इन्टर” क्लिक गर्नुहोस् यदि तिर्दै हुनुहुन्न भने, क्लिक नगरी पेज 14 मा नम्बर 37 मा जानुहोस्।												
32	寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力 証明書の入力 寄附先等から交付された証明書等の入力 書面で交付された証明書の入力 書面で交付された証明書の入力について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大150件） ※ 同一寄附金の複数入力（同一寄附金に複数回寄付した場合）はできません。 <table><thead><tr><th>寄附年月日</th><th>寄附金の種類 寄附金の種類（1行）</th><th>支出した寄附金の金額</th><th>寄附金の存在期間 寄附金の存在期間</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 入力する	寄附年月日	寄附金の種類 寄附金の種類（1行）	支出した寄附金の金額	寄附金の存在期間 寄附金の存在期間					入力する “इन्टर” क्लिक गर्नुहोस्				
寄附年月日	寄附金の種類 寄附金の種類（1行）	支出した寄附金の金額	寄附金の存在期間 寄附金の存在期間											
33	寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力 寄附金の証明書を1件ずつ入力してください。 ☐ 入力件数が多い場合の入力方法はこちら 寄附年月日 令和 4 年 月 日 寄附金の種類 支出した寄附金の金額 円 寄附先の所在地（全角28文字以内） 寄附者の名称（全角28文字以内） キャンセル 別の寄附先を入力する 同じ寄附先をもう1件入力する 入力内容の確認	“चन्दा मिति” प्रविष्ट गर्नुहोस्। “चन्दाको प्रकार” छनौट गर्नुहोस्। हरेक प्रमाणपत्रका लागि “चन्दा रकम” प्रविष्ट गर्नुहोस्। “भुक्तानी स्थान” प्रविष्ट गर्नुहोस्। *28 वटा डबल-बाइट अक्षरसम्मको “चन्दा प्राप्त गर्नेको नाम” प्रविष्ट गर्नुहोस्। *28 वटा डबल-बाइट अक्षरसम्मको												

क्र.सं.	स्क्रिन	कसरी चलाउने
34		国に対する寄附金 राज्यलाई चन्दा 都道府県、市区町村に対する寄附金 (ふるさと納税など) नगरपालिकालाई चन्दा (गृहनगर कर भुक्तानी, आदी) 日本赤十字社支部に対する寄附金 जापानिज रेडक्रस सोसाइटी च्याप्टरलाई चन्दा 共同募金会に対する寄附金 कम्युनिटी चेस्ट सोसाइटीलाई चन्दा 政党及び政治資金団体に対する寄附金 राजनितिक दल तथा राजनितिक कोष व्यवस्थापन गर्ने संस्थालाई चन्दा 認定NPO法人等に対する寄附金 प्रामाणिक एनपीओ कपरिसन, आदिलाई चन्दा 公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 सार्वजनिक हित सम्मेलित संघ वा सार्वजनिक हित सम्मेलित फाउन्डेसन, आदिलाई चन्दा 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金 माथि उल्लेखित बाहेक चन्दा रकम कट्टीमा पर्ने चन्दा
35		यदि तपाईं गृहनगर कर तिर्दै हुनुहुन्छ भने, चन्दा रकम कट्टी प्रमाणपत्रमा भएको “भुक्तानी मिति” प्रविष्ट गरी चन्दाको प्रकारको माथिबाट दोस्रो “नगरपालिकालाई चन्दा” चयन गर्नुहोस्। यदि तिर्नुभएको छैन भने, यो प्रविष्ट गर्नु पर्दैन। गृहनगर कर भुक्तानीको मामिला, “नगरपालिकालाई चन्दा” चयन गरी चन्दा दिनुभएको नगरपालिकालाई लिस्ट बक्सबाट चयन गर्नुहोस्। 都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択してください。 ☐ 都道府県に対する寄附 ☒ 市区町村に対する寄附 リストボックスから都道府県名又は市区町村名を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。 ※ 市区町村を選択した場合は、「都道府県」、「市区町村」の順にそれぞれ選択してください。 - 都道府県を選択 - - 市区町村を選択 - चन्दामा खर्चिनुभएको रकम प्रविष्ट गर्नुहोस् प्रविष्ट गरिसकेपछि 入力内容の確認 “प्रविष्ट समाग्री पुष्टिकरण”मा क्लिक गर्नुहोस् ।

高附金控除、政京等高附金等特別控除の入力

証明書等の入力

高附先等から交付された証明書等の入力

書面で交付された証明書等の入力

■最近で交付された証明書等について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。(最大150件)

※同一内容の複数入力(特に自動入力されたデータとの重複)にご注意ください。

入力内容の一覧

高附年月日	高附金の種類 高附金の種類 (詳細)	支出した高附金の金額	高附金の所在地 高附金の名称	操作
1 令和4年9月10日	都道府県、市区町村に対する高附金 (ふるさと納税など)	50,000 円	東京都千代田区九段南 1丁目2-1 千代田区	訂正 削除

別の高附金を入力する

データで交付された証明書等の入力

高附先等から交付された「xmlデータ」(拡張子が「.xml」のもの)を取り込んで自動計算しますか?

はい いいえ

前に戻る 次へ進む

कसरी चलाउने

(यदि प्रविष्ट गर्नुपर्ने अन्य चन्दा रकमहरू भए,

“अर्को चन्दा रकम प्रविष्ट गर्नुहोस्” मा क्लिक गरेर त्यसरी नै विवरण भर्नुहोस्।)

सम्पूर्ण चन्दा रकम प्रविष्ट गरिसक्नु भएपछि,

次へ進む

“प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।

所得控除 (単位: 円)

所得控除の種類 (左所得控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (2.をクリックすると表示金額の解説を確認できます。)
基礎控除	入力する		
医療費控除	訂正・内容確認	✓	130,080
社会保険料控除	訂正・内容確認	✓	210,000
小規模企業共済等掛金控除	入力する		
生命保険料控除	入力する		
地震保険料控除	入力する		
寄附金控除	訂正・内容確認	✓	48,000
障害・ひとり親控除	入力する		
勤労学生控除	入力する		
障害者控除	入力する		
配偶者控除	入力する		
配偶者特別控除	入力する		
扶養控除	入力する		

पति/पत्नीका लागि छुट वा विशेष छुट

यदि तपाईं श्रीमान् वा श्रीमतीलाई सहयोग गर्दै हुनुहुन्छ भने,

पति/पत्नीका लागि छुट

पति/पत्नीका लागि विशेष छुट

配偶者控除 ?

配偶者特別控除 ?

入力する

“इन्टर” क्लिक गर्नुहोस्

यदि सहयोग गर्दै हुनुहुन्न भने, क्लिक नगरी पेज 15मा नम्बर 40 मा जानुहोला।

*यदि तपाईंको श्रीमान वा श्रीमतीको आयस्रोत छ भने, आय रकमका आधारमा छुट प्राप्त नहुनसक्छ।

配偶者 (特別) 控除の入力

青色申告者の事業専従者として給与の支払を受けている方及び白色申告者の事業専従者は、配偶者 (特別) 控除の対象になりません。
天降の恵で互いに配偶者 (特別) 控除の適用を受けることはできません。

配偶者の氏名 (生角10文字以内)

配偶者の生年月日

配偶者の所得の状況

☐ 配偶者の方が非居住者である。
☒ 必要書類のご案内

別居の該当

☐ 配偶者の方と別居している。

配偶者の所得金額

☐ 入力方法はこちら

配偶者の給与の 収入 金額

給与所得(源泉徴収額)の支払金額の合計を入力してください

円

配偶者の公的年金等の雑所得の 収入 金額

公的年金等の源泉徴収額の支払金額の合計を入力してください

円

配偶者の上記以外の 所得 金額

収入金額から必要経費等を差し引いた後の金額を入力してください

円

前に戻る 次へ進む

आफ्नो श्रीमान् वा श्रीमती जसलाई सहयोग पुर्याउँदै आउनुभएको छ वहाँको नाम र जन्म मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्।

*जन्म मिति प्रविष्ट गर्ने तरिका सुरुमा तपाईं आफ्नो जन्म मिति प्रविष्ट गर्दा झैं रहेको छ।

国外居住親族

☐ 配偶者の方が非居住者である。
☒ 必要書類のご案内

別居の該当

☐ 配偶者の方と別居している。

配偶者の所得金額

☐ 入力方法はこちら

配偶者の給与の 収入 金額

給与所得(源泉徴収額)の支払金額の合計を入力してください

円

配偶者の公的年金等の雑所得の 収入 金額

公的年金等の源泉徴収額の支払金額の合計を入力してください

円

配偶者の上記以外の 所得 金額

収入金額から必要経費等を差し引いた後の金額を入力してください

円

前に戻る 次へ進む

国外居住親族 ?

別居の該当

☐ 配偶者の方が非居住者である。 ☐ 配偶者の方と別居している。

☒ 必要書類のご案内

यदि तपाईंको श्रीमान् वा श्रीमती गैर-आवासी भए चयन गर्नुहोस्।

प्रविष्ट गरिसकेपछि,

次へ進む

“प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।

क्र.सं.	स्क्रिन	कसरी चलाउने
	आश्रितका लागि छुट	
40		यदि तपाईं आफ्नो श्रीमान् वा श्रीमती बाहेक अन्य परिवारका सदस्यलाई सहयोग गर्दै हुनुहुन्छ भने, 扶養控除 ? 入力する आश्रितका लागि छुट "इन्टर" क्लिक गर्नुहोस् यदि सहयोग गर्दै हुनुहुन्न भने, क्लिक नगरी पेज 15मा नम्बर 46 मा जानुहोला।
41		入力する "इन्टर" क्लिक गर्नुहोस्।
42		続柄 子 父 母 祖父 祖母 孫 親族以外 他の親族 बच्चा बुवा आमा हजुरबुवा हजुरआमा नाति/नातिनी नातेदार भन्दा अन्य अन्य नातेदार प्रत्येक आश्रितको जन्म मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्। *श्रीमान् वा श्रीमतीको जानकारी अघि नै प्रविष्ट गरिसकेको हुँदा यहाँ प्रविष्ट नगर्नुहोला। जन्म मिति प्रविष्ट गर्ने तरिका सुरुमा तपाईं आफ्नो जन्म मिति प्रविष्ट गर्दा झैं रहेको छ।
43		国外居住親族 ? 扶養親族の方が非居住者である。 別居の該当 扶養親族の方と別居している。 必要書類のご案内 यदि तपाईंमा आश्रित व्यक्तिहरू गैर-आवासी भए चयन गर्नुहोस्। यदि प्रविष्ट गर्नुपर्ने आश्रितहरू एकभन्दा बढीभए 続けてもう1人入力 "निरन्तर अर्को व्यक्तिको विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्"मा क्लिक गरेर त्यसरी नै विवरण भर्नुहोस्। प्रविष्ट गरिसकेपछि, 入力内容の確認 "प्रविष्ट समाग्री पुष्टिकरण"मा क्लिक गर्नुहोस् ।

क्र.सं.	स्क्रिन	कसरी चलाउने																												
44	扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大16歳未満6人・16歳以上6人） ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「扶養親族」の入力画面に引き継がれます。 入力内容の一覧 <table><thead><tr><th></th><th>扶養親族の氏名</th><th>続柄</th><th>生年月日</th><th>年齢</th><th>扶養控除額</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>所得者控除額</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td></td><td>子</td><td>平成17年9月1日</td><td>17歳</td><td>380,000円</td><td>訂正 削除</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>子</td><td>平成20年10月1日</td><td>14歳</td><td>0円</td><td>訂正 削除</td></tr></tbody></table> 別の扶養親族を入力する (注) 扶養親族のうち、満16歳未満の扶養親族の方については、扶養控除の適用はありません。 前に戻る 次へ進む		扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	操作						所得者控除額		1		子	平成17年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除	2		子	平成20年10月1日	14歳	0円	訂正 削除	次へ進む “प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।
	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	操作																								
					所得者控除額																									
1		子	平成17年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除																								
2		子	平成20年10月1日	14歳	0円	訂正 削除																								

45	確認 ？ 年末時点で16歳未満となる方は、扶養控除の対象とはなりません。 入力した情報は、「扶養親族・事業主に関する事項の入力」画面に引き継がれます。 入力内容に誤りがない場合は、「はい」を、入力内容を確認する場合は、「いいえ」をクリックしてください。 (TA-W766003) はい	यदि १६ वर्ष भन्दा कम उमेरको आश्रित प्रविष्ट गरिएको भए, यो सन्देश दायौ तर्फ देखापर्ने छ। “हो”मा क्लिक गर्नुहोस्।																																																							
46		控除項目	訂正・内容確認	金額	操作		-----------	---------	-----------	----		寄附金控除	訂正・内容確認	48,000	?		協同・ひとり親控除	入力する		?		勤労学生控除	入力する		?		障害者控除	入力する		?		配偶者控除	訂正・内容確認	380,000	?		配偶者特別控除	訂正・内容確認	0	?		扶養控除	訂正・内容確認	380,000	?		基礎控除		480,000			合計		1,628,080		※ ・ 災害により住宅や家財に被害を受け、経費控除と災害減免法による税金の減免のいずれかを選択して適用できる場合は、所得税額（国税）について有利な方法を自動で判定し計算します。 ・ 支出した寄附金について、所得控除又は税額控除のいずれかを選択して適用できる場合は、所得税額（国税）が最も少なくなるように自動で判定し計算します。 < 戻る 入力終了(次へ)>	प्रविष्ट गरिसकेपछि, 入力終了(次へ)> “इन्ड अफ इन्पुट”(नेक्स्ट)मा क्लिक गर्नुहोस्।
47	税額控除・その他の項目の入力 税額控除 (単位: 円)	税額控除の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (? から表示金額の説明を確認できます。)		---------	---------------	----------	--		配当控除				(特定増改価等) 住宅借入金等特別控除 その他の項目 (単位: 円)	項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容等		---------------	---------------	----------	---		予定納税額					寄附金控除額の合計額	入力する				平均課税対象金額	入力する				変動・臨時所得金額					本年分で差し引く繰越損失額	入力する		前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る損失等」の入力画面から入力してください。	< 戻る 入力終了(次へ)>	入力終了(次へ)> प्रविष्ट गरिसकेपछि, “इन्ड अफ इन्पुट”(नेक्स्ट)मा क्लिक गर्नुहोस्।					

क्र.सं.

48

स्क्रीन

計算結果確認

還付される金額は、89,310 円 です。

・これまでに入力された内容から申告書様式で計算結果を表示しています。ご確認ください。
・過徴所得のある方は、既に源泉徴収されている場合であっても入力する必要があります。未入力の場合は、「収入金額・所得金額を修正する」ボタンをクリックして入力してください。
・次に進むには、画面下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

所得の種類		収入金額		所得金額		所得金額に繰り越される未徴の金額	
土地建物等の譲渡所得	一般所得 (ア)		(64)				
	特別所得 (イ)		(65)				
	一般所得 (ロ)		(66)				
	特別所得 (ハ)		(67)				
土地建物等の譲渡所得	一般所得 (ニ)		(68)				
	特別所得 (ホ)		(69)				
一般所得等の譲渡所得		(70)		(93)			
上記株式等に係る配当所得等		(71)					
先般取引に係る譲渡所得		(72)		(96)			
退職所得		(74)					

収入金額・所得金額を修正する

< 戻る次へ >

कसरी चलाउने

फिर्ता प्राप्त हुने रकम प्रदर्शन हुन्छ।

次へ >

“नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।

क्र.सं.

49

स्क्रीन

住民税等入力

以下の項目について入力が必要な方は、「住民税・事業税に関する事項」をクリックし、入力してください。

住民税・事業税に関する事項

1 給与・公的年金等に係る所得以外の所得がある方の住民税の徴収方法の選択
2 16歳未満の扶養親族がいる方の入力項目
3 別居の配偶者・親族・事業等従事者がある方の入力項目
4 配当所得等がある方の入力項目
5 株式等譲渡所得割控除税額がある方の入力項目
6 事業所得や不動産所得がある方の入力項目

→詳しくはこちら

< 入力画面に戻る入力終了(次へ) >

कसरी चलाउने

入力終了(次へ) >

“इन्ड अफ इन्पुट” (“नेक्स्ट”) मा क्लिक गर्नुहोस्।

क्र.सं.

50

स्क्रीन

還付金額について

あなたの還付金額は 89,310円 です。

受取方法の選択 2/2

還付金の受取りには、預貯金口座への振込みをご利用ください (申告される方ご本人名義の口座に限り)。公金受取口座を登録済みの方で、当該口座への振込みを希望される場合は、「公金受取口座への振込み」を選択してください。

☐ ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
☐ ゆうちょ銀行への振込み
☐ ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り
☐ 公金受取口座への振込み

住所・氏名等の入力

制約文字数を超える場合、省略可能な文字 (マッシュン名) は省略して入力しても差し支えありません。

कसरी चलाउने

फिर्ता प्राप्त हुने रकम पुनः प्रदर्शन हुनेछ।

चयन गरिएको प्राप्तिको तरिका अनुसार तलका वस्तुहरूमा क्लिक गर्नुहोस्।

(1) “जापान पोस्ट बैङ्क बाहेक अन्य बैङ्कमा ट्रान्सफर”का मामिलामा
「ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み」

(2) “जापान पोस्ट बैङ्कमा ट्रान्सफर”का मामिलामा
「ゆうちょ銀行への振込み」

(3) क्लिक नगर्नुहोस् 「ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り」

(4) “दर्ता गरिएको सार्वजनिक रकम खातामा ट्रान्सफर”का मामिलामा
「公金受取口座への振込み」

क्र.सं.

51

स्क्रीन

住所・氏名等の入力

制約文字数を超える場合、省略可能な文字 (マッシュン名) は省略して入力しても差し支えありません。

納税地情報

納税地

住所又は事業所等

郵便番号

123 - 4567 郵便番号から住所入力

郵便局

市町村

町名・番地

(郵便局番号と市町村を合わせて全角28文字以内)
○○町 1-1-1

建物名・号室

(全角28文字以内)
アパート名、号室

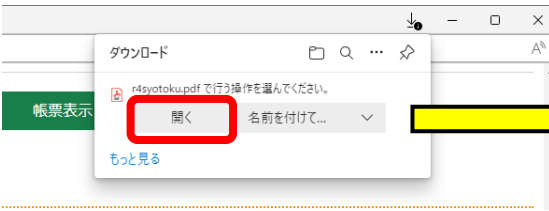
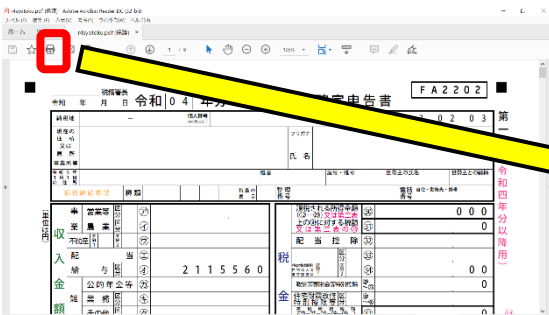
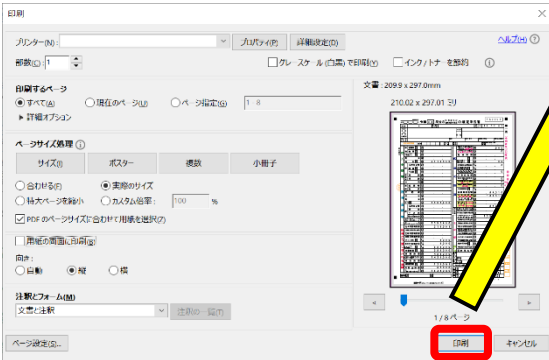
令和5年1月1日の住所

はい いいえ

कसरी चलाउने

आफ्नो ठेगाना प्रविष्ट गर्नुहोस्।

क्र.सं.	स्क्रीन	कसरी चलाउने
52		नाम, आदि प्रविष्ट गर्नुहोस्। → नाम (फुरीगाना) *11 वटा फुल-विड्थ क्यारेक्टरसम्म → नाम (कान्जी वा अल्फाबेट) *10 वटा फुल-विड्थ क्यारेक्टरसम्म → फोन नम्बर → परिवारमुलीको नाम → परिवारमुली सँगको सम्बन्ध → पेशा/व्यवसाय → ट्रेड नाम/छद्म नाम → इन्पुट डाटालाई अस्थायी रूपमा सुरक्षित गर्नुहोस् → 次へ進む “प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।
53		→ आफ्नो माई नम्बर प्रविष्ट गर्नुहोस् (12 अंक)। यदि तपाईंले प्रविष्ट गर्नुभएको सुचना गलत भएमा, एउटा सन्देश देखापर्छ, त्यसैले ओकेमा क्लिक गरी सही सुचना प्रविष्ट गर्नुहोस्। → 次へ進む “प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।
54		→ यदि तपाईं सँग माई नम्बर छैन वा थाहा छैन यदि तपाईं सँग माई नम्बर छैन वा थाहा छैन भने, खाली ठाउँ छाडेर “प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्। जब दायाँ तर्फ सन्देश देखापर्छ, → いいえ “होइन”मा क्लिक गर्नुहोस्।
55		फारम प्रिन्टका लागि चयन जब सबै जाँच गरिसकिन्छ, → 帳票表示・印刷 “फारम डिस्प्ले र प्रिन्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्

क्र.सं.	स्क्रिन	कसरी चलाउने
56		स्क्रिनको तल देखाइएको “ओपन”मा क्लिक गर्नुहोस्। *Acrobat Reader पहिले नै इन्स्टल गरेको हुनुपर्ने छ।
57		प्रिन्ट गर्नका लागि फाइनल ट्याक्स रिटर्न देखापर्ने छ। प्रिन्ट आइकनमा क्लिक गर्नुहोस्।
58		फाइनल ट्याक्स रिटर्न प्रिन्ट गर्न 印刷 मा क्लिक गर्नुहोस्। पेज 21-24मा देखाए जसरी नै आफ्नो ठेगाना, नाम, आदि भर्नुहोस् र कर कार्यालयमा अन्य कागजात सहित नत्थी गरेर बुझाउनुहोस्। मेल गर्नका लागि निर्देशनहरू पेज 26मा पाउन सक्नुहुने छ। तपाईंले आफूले राख्नुपर्ने प्रतिमा “प्रतिलिपि” लेखिएको छाप माथिल्लो दायाँ पट्टी छापिएको हुन्छ। तिनीहरूलाई कर कार्यालयमा नबुझाउनुहोला।
59		“प्रसिड टु द नेक्स्ट”मा क्लिक गर्नुहोस्।



क्र.सं.	स्क्रीन	कसरी चलाउने
60		तपाईंको ट्याक्स रिटर्न प्रिन्ट गरिसकेपछि के गर्ने यदि तपाईं प्रविष्ट डाटा सुरक्षित गर्न चाहनुहुन्छ भने, “सेभ इनपुट डाटा”मा क्लिक गर्नुहोस्।
61		रिटर्न फर रिफन्ड भर्ने अवधि फरबुअरी १६ (बिहिबार), २०२३ देखि मार्च १५ (बुधबार), २०२३ *तथापि, रिटर्न फर रिफन्ड जनवरी २०२३ देखि नै बुझाउन सकिन्छ।
62		“सकियो”मा क्लिक गर्नुहोस्।
63		सक्नका लागि “हो”मा क्लिक गर्नुहोस्।

税務署長
令和 年 月 日

令和 0 4 年分の 所得税 及び 復興特別所得税 の 確定申告書

FA2202

納税地	個人番号	生年	3	4	3	0	2	0	3	
現在の住所又は居所	氏名		氏名							
令和5年1月1日の住所	職業	屋号・雅号	世帯主の氏名	世帯主との続柄						
振替継続希望	種類	特異の表示	整理番号	電話番号	自宅・勤務先・携帯					
事業等区分	ア	課税される所得金額	30	000						
日本国政府在留カード	氏名	の(29)又は第三表の(31)に対する税額	31	0						
氏名	生年月日	性別	国籍・地域	住所	在留資格	在留期間	許可年月日	このカードは 年 月 日まで有効です。		
所得金額等	業	業	2							
所得金額等	不	動	産	3						
所得金額等	利	子	4							
所得金額等	配	当	5							
所得金額等	給与	区分	6	1398400						
所得金額等	公的年金等	7								
所得金額等	業	務	8							
所得金額等	その他	9								
所得金額等	7から9までの計	10								
所得金額等	総合課税・一時	11								
所得金額等	合計	12	1398400							
所得金額等	社会保険料控除	13	210000							
所得金額等	小規模企業共済等掛金控除	14								
所得金額等	生命保険料控除	15								
所得金額等	地震保険料控除	16								
所得金額等	寡婦、ひとり親控除	17	0000							
所得金額等	勤労学生、障害者控除	18	0000							
所得金額等	配偶者(特別)控除	19	380000							
所得金額等	扶養控除	20	380000							
所得金額等	基礎控除	21	480000							
所得金額等	13から21までの計	22	1450000							
所得金額等	雑損控除	23								
所得金額等	医療費控除	24	130080							
所得金額等	寄附金控除	25	480000							
所得金額等	合計	26	1628080							
整理欄	管理	名簿								
整理欄	区分異動	補完	14							
源泉徴収税額	48	89310								
申告納税額	49	-89310								
予定納税額	50									
第3期分の税額	51	00								
納める税金	52	89310								
修正前の第3期分の税額	53	00								
第3期分の税額の増加額	54	00								
公的年金等以外の合計所得金額	55	1398400								
配偶者の合計所得金額	56									
専従者給与(控除)額の合計額	57									
青色申告特別控除額	58									
雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額	59									
未納付の源泉徴収税額	60									
本年分で差し引く繰越損失額	61									
平均課税対象金額	62									
変動・臨時所得金額	63									
申告期限までに納付する金額	64	00								
延納届出額	65	000								
延納届出額	66	000								
延納届出額	67	000								
延納届出額	68	000								
延納届出額	69	000								
延納届出額	70	000								
延納届出額	71	000								
延納届出額	72	000								
延納届出額	73	000								
延納届出額	74	000								
延納届出額	75	000								
延納届出額	76	000								
延納届出額	77	000								
延納届出額	78	000								
延納届出額	79	000								
延納届出額	80	000								
延納届出額	81	000								
延納届出額	82	000								
延納届出額	83	000								
延納届出額	84	000								
延納届出額	85	000								
延納届出額	86	000								
延納届出額	87	000								
延納届出額	88	000								
延納届出額	89	000								
延納届出額	90	000								
延納届出額	91	000								
延納届出額	92	000								
延納届出額	93	000								
延納届出額	94	000								
延納届出額	95	000								
延納届出額	96	000								
延納届出額	97	000								
延納届出額	98	000								
延納届出額	99	000								
延納届出額	100	000								

第一表 (令和四年分以降用)



又は(52)の記入をお忘れなく。

納管

事業

住民

資産

総合

分離

検査

通信

年月日

一連

番号

A B C D E F G H I J K

令和 04 年分 医療費控除の明細書【内訳書】

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません

住 所 ਠੇਗਾਨਾ 氏 名 ਨਾਮ

1 医療費通知に記載された事項

医療費通知(※)を添付する場合、右記の(1)～(3)を記入します。
※医療保険者等が発行する医療費の給付を通知する書類で、次の6項目が記載されたものをいいます。

(例：健康保険組合等が発行する「医療費のお知らせ」)

①被保険者の氏名、②療養を受けた年月、③療養を受けた者、
④療養を受けた病院・診療所・薬局等の名称、⑤被保険者等が
支払った医療費の額、⑥保険者等の名称

(1)医療費通知に記載された医療費の額（自己負担額）（円）	(2)(1)のうちその年中に実際に支払った医療費の額	(3)(2)のうち生命保険や社会保険（高額医療等）などで補填される金額
	ア	イ

(注)医療費通知には前年支払分の医療費が記載されている場合がありますのでご注意ください。

2 医療費(上記1 以外)の明細

「医療を受けた方の氏名」、「病院・薬局などの支払先の名称」ごとにまとめて入力することができます。上記①に入力したものについては、入力しないでください。

(1) 医療を受けた方の氏名	(2) 病院・薬局などの支払先の名称	(3) 医療費の区分	(4) 支払った医療費の額	(5) ①のうち生命保険や社会保険(高額療養費など)などで補填される金額
Name	〇〇病院	☒ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	150,000 ¹⁾	
Name	XX 薬局	☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	50,000	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
2 の 合 計			② 200,000	⑤

医療費の合計	A (㉗+㉘) 200,000	B (㉙+㉚)
--------	----------------------	-----------

3 控除額の計算

支払った医療費	(合計)	200,000 円
保険金などで補てんされる金額	(「E」の金額)	200,000 円
所得金額の合計額		1,398,400 円
$D \times 0.05$	(「D」のとき20 円)	69,920 円
Eと10万円のいずれか少ない方の金額		69,920 円
医療費控除額 (「C」-「F」)	(「E」が200万円以上、かつ「D」のとき10 万円)	130,080 円

A

B

C

D

E

F

G

申告書第一表の「所得金額等」の合計欄の金額を転記します。

（注）次の場合には、それぞれの金額を加算します。

- ・ 退職所得及び山林所得がある場合…その所得金額
- ・ ほかに申告分離課税の所得がある場合…その所得金額（特別控除前の金額）

なお、損失申告の場合には、申告書第四表（損失申告用）の「4 繰越損失を差し引く計算」欄の②の金額を転記します。

申告書第一表の「所得から差し引かれる金額」の医療費控除欄に転記します。

1 / 1

この明細書は、中竹書と一緒に提出してください。

令和 0 4 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

現在の住所又は居所等	ठेगाना	フリガナ氏名	नाम
------------	--------	--------	-----

① の り し ろ

本人確認書類（写）

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番号確認書類

《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》

- ・ 通知カード
(現在の氏名・住所等が記載されている場合に
限ります。)
- ・ 住民票の写し又は住民票記載事項証明書
(マイナンバーの記載があるものに限ります。)

などのうちいずれか1つ

+

Ⅱ 身元確認書類

《記載したマイナンバーの持ち主であることを
確認できる書類の写し》

- ・ 運転免許証
- ・ 公的医療保険の被保険者証
(保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマス
キング(塗りつぶし)してください。)
- ・ パスポート
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 在留カード

などのうちいずれか1つ

- 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類（該当するものに限ります。）などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。
- 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付 が 不要※ になります ！

※一部の書類を除きます。

[illegible][illegible]

फाइनल ट्याक्स रिटर्न र अरु एट्याचड डकुमेन्ट्स कहाँ बुझाउने

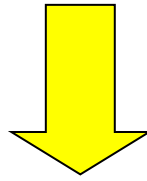
फाइनल ट्याक्स रिटर्न

&

रेसिडेन्ट स्ट्याटस, आदिको प्रकार
पुष्टिकरण

&

एट्याचड डकुमेन्ट्स



खाममा हाल्नुहोस्।

फाइनल ट्याक्स रिटर्न र अरु एट्याचड डकुमेन्ट्स कहाँ बुझाउने

कृपया आफ्नो फाइनल ट्याक्स रिटर्न र अरु एट्याचड डकुमेन्ट्स कर कार्यालयमा बुझाउनुहोस्।

कुनै कर कार्यालयहरूका लागि, सबिसन प्रोसेसिङ सेन्टरमा फाइनल ट्याक्स रिटर्न र अरु एट्याचड डकुमेन्ट्स हुलाक मार्फत् पठाउनुपर्ने हुन्छ।

कृपया कर कार्यालयको ठेगानाका लागि नेसनल ट्याक्स एजेन्सीको बेवसाइट हेर्नुहोला।

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

