

Você pode fazer sua declaração de imposto em casa!

2 0 2 2

Para funcionários assalariados
Como elaborar a declaração de imposto usando
o website da Agência Tributária Nacional



【Português】

2023. 1

Como elaborar sua declaração de imposto:

- Siga as instruções e elabore sua declaração de imposto através do HP (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>).
- Escreva seu nome, endereço e outras informações necessárias no formulário de “Confirmação de Residência”.
- Escreva seu nome e endereço na “Folha de Anexo de Documentos” e anexe os documentos necessários.
- Efetue download a “Confirmação de Residência” através do site <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r04/19.pdf> e imprima o formulário.

Download

[Nota] Este manual foi elaborado para ajudá-lo a elaborar sua declaração de imposto, caso tenha se esquecido de incluir seus dependentes no ajuste de final de ano ou deseja receber a dedução das despesas médicas.



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r04.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r04/19.pdf>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r04.htm>

Instruções

&

Confirmação de Residência

&

Folha de Anexo de Documentos

Seguir as instruções, elaborar e imprimir sua declaração de imposto



Preencher seu nome, endereço e outros dados necessários



Anexar



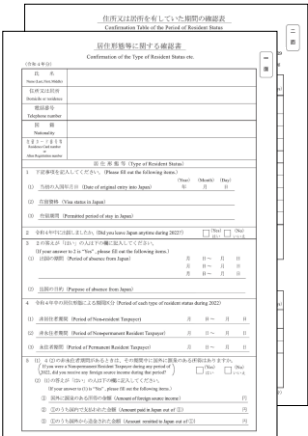
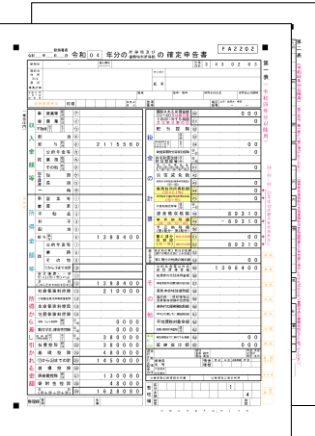
Uma cópia do seu cartão de residente (ou cartão de registro de estrangeiro)



Declaração para dedução das despesas médicas Etc.

Enviar pelo

Correio



Nota

Este livreto explica como um cidadão estrangeiro que trabalha numa empresa japonesa deve elaborar sua declaração de imposto.

Por favor,
leia com
atenção!



Funcionária Futaba

Portanto, somente as pessoas que recebem salário de uma empresa podem elaborar a declaração de imposto explicada neste livreto.

Há várias deduções (deduções de renda) que podem ser deduzidas da renda no momento de calcular os impostos, mas aqui, explicamos somente as seguintes deduções.

- 1 Caso tenha familiares que dependem de você
(Isso não se aplica se você estiver sustentando alguém que não sejam as pessoas indicadas no número ④ na pág. 15, ou se estiver sustentando um familiar com 70 anos ou mais que more com você.)
- 2 Caso pague as contribuições do Seguro Nacional de Saúde
- 3 Caso pague a Pensão Nacional
- 4 Caso faça doações
- 5 Caso pague despesas médicas
(Não inclui os casos em que receba a isenção especial das despesas médicas na compra de medicamentos especificados de venda livre.)

Portanto, **se tem sua própria loja**, se é um empregado assalariado **que tem um rendimento adicional ao salário**, ou se construiu uma casa nova e **deseja receber a dedução especial para empréstimo habitacional**, etc., não poderá elaborar a declaração de imposto da maneira explicada neste livreto.



Aqueles que administram suas próprias lojas



Aqueles que desejam receber a dedução especial de empréstimo habitacional, etc

Para elaborar sua declaração de imposto, providencie os seguintes documentos:

- 1 Certificado de imposto de renda retido na fonte
- 2 Uma cópia do seu cartão de residência (ou cartão de registro de estrangeiro) (frente e verso, ambos os lados)
- 3 Documentos de confirmação de seu número pessoal (My Number Card ou Cartão de Notificação, etc.)
- 4 Para receber a isenção de dependentes, etc., leia abaixo:

(1) Se seus familiares dependentes vivem no Japão
Uma cópia do cartão de residente (ou cartão de registro de estrangeiro) de cada dependente

(2) Se seus familiares dependentes não vivem no Japão

- ① Certidão de nascimento ou certidão de casamento
- ② Comprovante de remessa para o familiar dependente

(Notas)

- (a) O documento indicado em ①, favor apresentar o documento original. No caso do comprovante indicado em ②, não é necessário apresentar o comprovante original, poderá apresentar uma cópia.
- (b) O comprovante indicado em ②, se você tiver mais de um familiar dependente, favor anexar um comprovante para cada familiar dependente.
- (c) Se os documentos indicados em ① e ② estiverem em uma língua estrangeira, favor anexar a tradução.
- (d) Duas pessoas no Japão não podem declarar ao mesmo tempo uma mesma pessoa como dependente.

5 Cópia da capa e da contracapa da sua caderneta bancária

6 Sobre a dedução das contribuições do seguro social

Se você está inscrito no Seguro Nacional de Saúde ou paga a Pensão Nacional, favor providenciar um certificado de pagamento.

7 Sobre dedução de doações



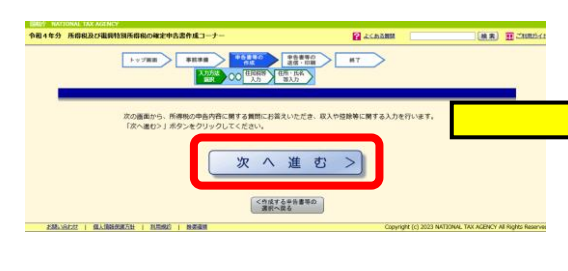
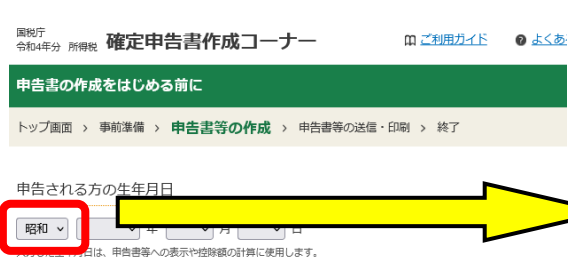
Se você fez alguma doação, favor providenciar um certificado de dedução por doação.

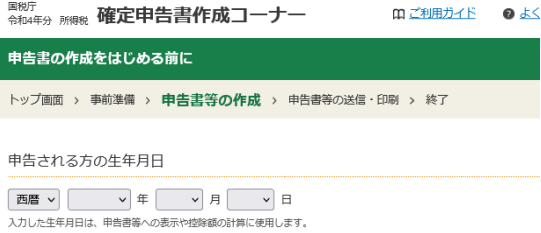


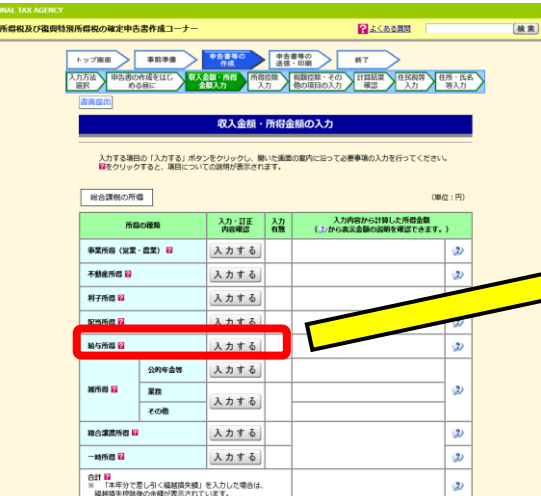
8 Sobre dedução de despesas médicas





Aqueles que gastaram mais de 100.000 ienes em despesas médicas devem providenciar os recibos das despesas médicas e elaborar a “Declaração de Dedução de Despesas Médicas”.





Dependendo do valor da sua renda, mesmo que o valor das despesas médicas seja inferior a 100.000 ienes, poderá receber a dedução das despesas médicas.




No.	Tela	Modo de operação
①		<p>Abra o site da Agência Tributária Nacional (https://www.nta.go.jp)</p> <p>No campo de [申告手続], clique em [確定申告書等作成コーナー] para elaborar sua declaração final de imposto.</p>
②		 <p>Clique no botão acima para começar a elaborar sua declaração de imposto.</p>
③		 <p>Clique no botão acima para imprimir e enviar.</p>





No.	Tela	Modo de operação
④		<p>Verifique o ambiente recomendado do computador e</p> <p>利用規約に同意して次へ</p> <p>clique no botão acima para aceitar os termos e condições para prosseguir.</p>
⑤		<p>▼ Clique neste botão.</p> <p>Clique em [所得税] (Imposto de renda)</p> <ul style="list-style-type: none"> Para elaborar a declaração do imposto de renda (incluindo a dedução de despesas médicas, deduções de doações, empréstimos habitacionais etc.)
⑥		<p>次へ進む ></p> <p>Clique no botão acima para avançar para o próximo passo.</p>
⑦		<p>申告される方の生年月日</p> <p>西暦 年 月 日</p> <p>月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。</p> <p>家に関する質問</p> <p>申告する収入はありますか？ ある場合は「はい」を選択してください。</p> <p>Data de nascimento do declarante: ____Ano____Mês____Dia</p> <p>A data de nascimento será usada para mostrar em sua declaração de imposto e para calcular as deduções.</p> <p>Clique em 西暦 (Calendário Ocidental) na parte inferior.</p>

No.	Tela	Modo de operação
⑧		<p>Digite sua data de nascimento (Ano/Mês/Dia)</p> <p>Exemplo</p> <p>申告される方の生年月日</p> <p>西暦 1972 年 3 月 14 日</p> <p>入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。</p>
⑨		<p>* Abaixo, explicamos como digitar os dados, caso tenha apenas um recibo de imposto (Gensen Choshu) e ainda não tenha realizado o ajuste de final de ano.</p> <p>Perguntas sobre a declaração:</p> <ol style="list-style-type: none"> ① Na pergunta [給与以外に申告する収入はありますか？] (Você tem alguma renda a declarar além do salário?) Clique em [いいえ] (Não). ② Na pergunta [お持ちの源泉徴収票は1枚ですか？] (Você tem somente um recibo de imposto?) Clique em [はい] (Sim). ③ Na pergunta [勤務先で年末調整が済んでいますか？] (O ajuste de final de ano foi realizado pelo seu empregador?) Clique em [いいえ] (Não). ④ Na pergunta [税務署から予定納税額の通知を受けていますか？] (Você recebeu algum aviso da repartição fiscal sobre o valor previsto do imposto a pagar?) Clique [いいえ] (Não).
⑩		<p>次へ進む</p> <p>Clique no botão acima para avançar para o próximo passo.</p>
⑪		<p>Renda salarial</p> <p>給与所得 (Renda salarial)</p> <p>Clique em [入力する] para digitar.</p>

No.	Tela	Modo de operação
12		<div data-bbox="909 230 1299 295" style="background-color: #2e7d32; color: white; text-align: center; padding: 5px;">入力する</div> <p>Clique no botão acima para digitar.</p>
13		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>①支払金額 [Input field]</p> <p>②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 [Input field]</p> <p>③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 [Input field]</p> <p>④支払者 住所（居所）又は所在地又は法人番号（全角28文字以内） （ビル名等省略可） [Input field]</p> <p>氏名又は名称（全角28文字以内） [Input field]</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Com o recibo de imposto em mãos, digite em [①支払金額], o valor do salário recebido; em [②源泉徴収税額], o valor do imposto retido na fonte; em [③社会保険料等の金額], o valor da contribuição do seguro social, etc. *Não digite vírgulas nem pontos Errado 2.115.560 Certo 2115560 *Não digite o recibo de imposto retido na fonte do período não-residente no Japão.</p> <p>Com o recibo de imposto em mãos, em [④支払者], digite o endereço (ou endereço residencial) do pagador ou o número de cadastro de pessoa jurídica.</p> <p>Com o recibo de imposto em mãos, digite a denominação ou o nome do pagador.</p> </div> </div>
14		<p>(Se você tiver outro recibo de imposto, clique em</p> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center;">続けてもう1件入力</div> <p>e digite os dados necessários da mesma maneira explicada acima.) *Confira se o ano do recibo de imposto é o mesmo.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">令和 4 年分 給与所得の源泉徴収票</div> <p>Assim que terminar de digitar o recibo de imposto, clique em</p> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center;">入力内容の確認</div> <p>e confira o conteúdo digitado.</p>
15		<p>Confira os valores digitados.</p> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;">次へ進む</div> <p>Em seguida, clique no botão acima para avançar para o próximo passo</p>

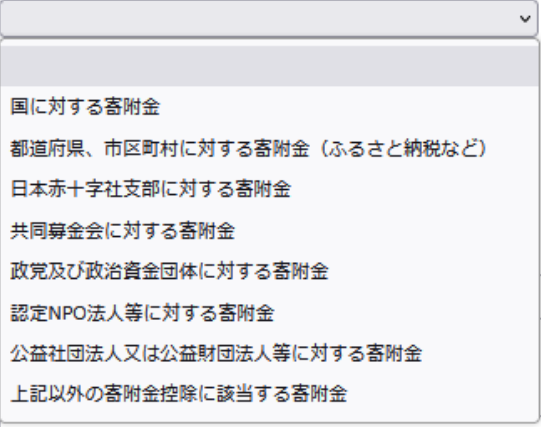

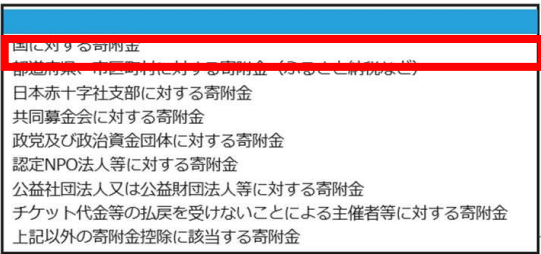

No.	Tela	Modo de operação
16		<p>Depois de digitar suas rendas,</p> <p>入力終了(次へ)></p> <p>clique no botão acima para concluir a digitação e avançar para o próximo passo.</p>
Dedução das despesas médicas		
17		<p>Caso tenha tido despesas médicas</p> <p>医療費控除 ? 入力する</p> <p>No campo de [医療費控除] (Dedução de despesas médicas), clique em [入力する] para digitar as despesas médicas.</p> <p>Se você não teve despesas médicas, não clique neste botão e vá para o passo 25 na página 10.</p>
18		<p>No campo de [適用する医療費控除の選択] (Optar pela aplicação da dedução das despesas médicas), clique no botão abaixo:</p> <p>医療費控除を適用する</p> <p>Para aplicar a dedução das despesas médicas.</p>
19		<p>No campo de [医療費控除の入力方法の選択], escolha o modo de digitar a dedução das despesas médicas.</p> <p>Neste livreto, explicamos sobre como digitar os recibos médicos para elaborar uma folha de dedução das despesas médicas.</p> <p>領収書から入力する</p> <p>Clique no botão acima para digitar a partir dos recibos médicos.</p> <p>次へ進む</p> <p>Em seguida, clique no botão acima para avançar para o próximo passo.</p>

No.	Tela	Modo de operação
20		<p>入力する</p> <p>Clique no botão acima para digitar.</p>
21		<p>No campo [医療を受けた方の氏名], digite o nome da pessoa que recebeu o tratamento médico. *Até 10 caracteres de byte duplo</p> <p>No campo [病院・薬局などの支払先の名称], digite o nome do hospital e/ou farmácia) * Até 20 caracteres de byte duplo</p> <p>No campo [医療費の区分 (複数選択可)], marque a categoria da despesa médica, podendo marcar várias opções.</p> <p><input type="checkbox"/> 診療・治療 <input type="checkbox"/> 医薬品購入 Consulta/tratamento médico Compra de medicamentos</p> <p><input type="checkbox"/> 介護保険サービス <input type="checkbox"/> その他の医療費 (通院費など) Serviços de geriatria Outras despesas médicas (despesas ambulatoriais, etc.)</p> <p>No campo [A 支払った医療費の額], digite o valor das despesas médicas pagas.</p> <p>Se dentro das despesas médicas digitadas em A, tiver algum valor coberto por seguro de vida, seguro social ou outro seguro, digite o valor coberto no campo 「Aのうち生命保険や社会保険などで補てんされる金額」.</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Para a dedução das despesas médicas, são aceitas somente as despesas pagas no ano de 2022. Para digitar as despesas médicas, não digite os recibos um a um, digite o valor total por cada hospital, farmácia, etc.</p> </div>
22		<p>(Se deseja prosseguir a digitação das despesas médicas, clique no botão abaixo:</p> <p>続けてもう1件入力 e digite outra despesa médica. Digite os valores da mesma maneira indicada acima.)</p> <p>入力内容の確認</p> <p>Clique no botão acima e confira o conteúdo digitado.</p>

No.	Tela	Modo de operação
23		<p>(Se tiver outras despesas médicas para digitar,</p> <p>別の医療費を入力する clique no botão à esquerda, e digite os números da mesma maneira indicada acima.)</p> <p>Quando terminar de digitar todas as despesas médicas, clique no botão abaixo:</p> <p>次へ進む</p> <p>para avançar para o próximo passo.</p>
24		<p>Após clicar o botão de avançar indicado acima, aparecerá a tela de confirmação do cálculo (dedução das despesas médicas), portanto, confira o resultado do cálculo. Depois, clique no botão abaixo:</p> <p>次へ進む</p> <p>para avançar para o próximo passo.</p>
Dedução das contribuições do seguro social		
25		<p>Caso pague as contribuições do seguro social, tais como a contribuições do Seguro Nacional de Saúde e Pensão Nacional, no campo de:</p> <p>社会保険料控除 入力する</p> <p>[社会保険料控除] (Dedução das contribuições do seguro social), clique em [入力する] para digitar as contribuições.</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>Se não pagou nenhuma contribuição, não clique neste botão e vá para o passo 31 na página 12</p> </div>
26		<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"> <p>⚠ Para as contribuições descritas no recibo do imposto, digite-as na tela de renda salarial ou outras rendas, como pensão pública, etc.</p> </div> <p>入力する</p> <p>Clique no botão acima para digitar.</p>

No.	Tela	Modo de operação																		
27	<div><div><div>社会保険料控除の入力</div><div>社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。</div><div><div>社会保険料の種類</div><div>選択してください</div></div><div><div>支払保険料</div><div></div>円</div><div><div>キャンセル</div><div>続けてもう1件入力</div><div>入力内容の確認</div></div></div><div><div>選択してください</div><div>健康保険（任意継続含む）</div><div>国民健康保険</div><div>厚生年金</div><div>厚生年金基金</div><div>国民年金</div><div>国民年金基金</div><div>介護保険</div><div>後期高齢者医療保険</div><div>その他</div></div></div>	<div><div>No campo [社会保険料の種類], marque o tipo da contribuição do seguro social correspondente.</div><div>No campo [支払保険料], digite o valor total pago durante o ano para cada tipo de seguro social.</div><table><tr><td>健康保険（任意継続含む）</td><td>Seguro de saúde (incluindo a renovação voluntária)</td></tr><tr><td>国民健康保険</td><td>Seguro nacional de saúde</td></tr><tr><td>厚生年金</td><td>Pensão da previdência social</td></tr><tr><td>厚生年金基金</td><td>Fundo de pensão da previdência social</td></tr><tr><td>国民年金</td><td>Pensão nacional</td></tr><tr><td>国民年金基金</td><td>Fundo de pensão nacional</td></tr><tr><td>介護保険</td><td>Seguro geriátrico</td></tr><tr><td>後期高齢者医療保険</td><td>Seguro médico para a terceira idade</td></tr><tr><td>その他</td><td>Outros</td></tr></table></div>	健康保険（任意継続含む）	Seguro de saúde (incluindo a renovação voluntária)	国民健康保険	Seguro nacional de saúde	厚生年金	Pensão da previdência social	厚生年金基金	Fundo de pensão da previdência social	国民年金	Pensão nacional	国民年金基金	Fundo de pensão nacional	介護保険	Seguro geriátrico	後期高齢者医療保険	Seguro médico para a terceira idade	その他	Outros
健康保険（任意継続含む）	Seguro de saúde (incluindo a renovação voluntária)																			
国民健康保険	Seguro nacional de saúde																			
厚生年金	Pensão da previdência social																			
厚生年金基金	Fundo de pensão da previdência social																			
国民年金	Pensão nacional																			
国民年金基金	Fundo de pensão nacional																			
介護保険	Seguro geriátrico																			
後期高齢者医療保険	Seguro médico para a terceira idade																			
その他	Outros																			
28	<div><div><div>社会保険料控除の入力</div><div>社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。</div><div><div>社会保険料の種類</div><div>選択してください</div><div>健康保険（任意継続含む）</div><div>国民健康保険</div><div>厚生年金</div><div>厚生年金基金</div><div>国民年金</div><div>国民年金基金</div><div>介護保険</div><div>後期高齢者医療保険</div><div>その他</div></div><div><div>キャンセル</div><div>続けてもう1件入力</div><div>入力内容の確認</div></div></div><div><div>選択してください</div><div>健康保険（任意継続含む）</div><div>国民健康保険</div><div>厚生年金</div><div>厚生年金基金</div><div>国民年金</div><div>国民年金基金</div><div>介護保険</div><div>後期高齢者医療保険</div><div>その他</div></div></div>	<div><div>Se você paga as contribuições do Seguro Nacional de Saúde, selecione a terceira linha de cima para baixo e digite o valor da contribuição que você pagou durante o ano (janeiro a dezembro) no espaço correspondente.</div><div><div>Se não pagou, não é necessário digitar.</div><div>Depois de digitar, clique no botão abaixo:</div><div>入力内容の確認</div><div>e confira o conteúdo digitado.</div></div></div>																		
29	<div><div><div>社会保険料控除の入力</div><div>社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。</div><div><div>社会保険料の種類</div><div>選択してください</div><div>健康保険（任意継続含む）</div><div>国民健康保険</div><div>厚生年金</div><div>厚生年金基金</div><div>国民年金</div><div>国民年金基金</div><div>介護保険</div><div>後期高齢者医療保険</div><div>その他</div></div><div><div>キャンセル</div><div>続けてもう1件入力</div><div>入力内容の確認</div></div></div><div><div>選択してください</div><div>健康保険（任意継続含む）</div><div>国民健康保険</div><div>厚生年金</div><div>厚生年金基金</div><div>国民年金</div><div>国民年金基金</div><div>介護保険</div><div>後期高齢者医療保険</div><div>その他</div></div></div>	<div><div>Se você paga a Pensão Nacional, selecione a sexta linha de cima para baixo e digite o valor da pensão que você pagou durante o ano (janeiro a dezembro) no espaço correspondente.</div><div><div>Se não pagou, não é necessário digitar.</div><div>Depois de digitar, clique no botão abaixo:</div><div>入力内容の確認</div><div>e confira o conteúdo digitado.</div></div></div>																		


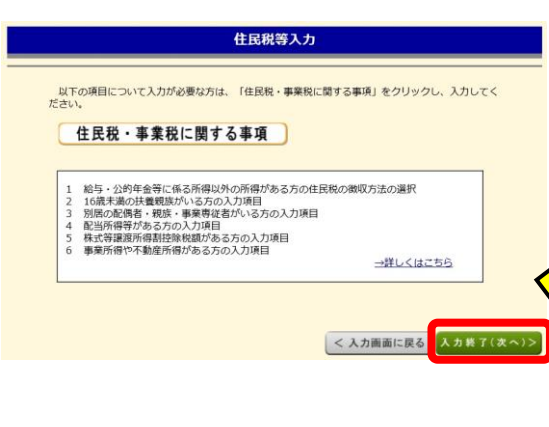


No.	Tela	Modo de operação																							
30	<div><div>社会保険料控除の入力</div><div><div>源泉徴収票に記載のあるものについては、給与所得又は公的年金等の源泉徴収票から入力してください。</div><div>給与所得の源泉徴収票に記載されている金額： <input type="text"/></div><div>公的年金等の源泉徴収票に記載されている金額： <input type="text"/></div><div>源泉徴収票に記載のない社会保険料について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大4件）</div><div>入力内容の一覧</div><table><thead><tr><th></th><th>社会保険料の種類</th><th>支払保険料</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>国民健康保険</td><td>120,000円</td><td><input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/></td></tr><tr><td>2</td><td>国民年金</td><td>90,000円</td><td><input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/></td></tr></tbody></table><div>別の社会保険料を入力する</div><div><input type="button" value="前へ戻る"/> <input type="button" value="次へ進む"/></div></div></div> <div><div>(Se tiver outra contribuição do seguro social para digitar,</div><div>別の社会保険料を入力する</div><div>clique no botão à esquerda, e digite os números da mesma maneira indicada acima.)</div><div>Quando terminar de digitar todas as contribuições do seguro social, clique no botão abaixo:</div><div>次へ進む</div><div>para avançar para o próximo passo.</div></div>		社会保険料の種類	支払保険料	操作	1	国民健康保険	120,000円	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>	2	国民年金	90,000円	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>												
	社会保険料の種類	支払保険料	操作																						
1	国民健康保険	120,000円	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>																						
2	国民年金	90,000円	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>																						
31	<div><div>Dedução por doação</div><div><table><tr><td>生命保険料控除</td><td><input type="button" value="入力する"/></td><td></td><td></td></tr><tr><td>地震保険料控除</td><td><input type="button" value="入力する"/></td><td></td><td></td></tr><tr><td>寄附金控除</td><td><input type="button" value="入力する"/></td><td></td><td></td></tr><tr><td>障害・ひとり親控除</td><td><input type="button" value="入力する"/></td><td></td><td></td></tr><tr><td>勤労学生控除</td><td><input type="button" value="入力する"/></td><td></td><td></td></tr><tr><td>総支払額(円)</td><td>3,450,000</td><td></td><td></td></tr></table></div></div> <div><div>Caso tenha feito alguma doação (por exemplo, Furusato nozei), no campo de:</div><div>寄附金控除 <input type="button" value="入力する"/></div><div>[寄附金控除] (Dedução por doação), clique em [入力する] para digitar as doações.</div><div>Se não fez nenhuma doação, não clique neste botão e vá para o passo 37 na página 14.</div></div>	生命保険料控除	<input type="button" value="入力する"/>			地震保険料控除	<input type="button" value="入力する"/>			寄附金控除	<input type="button" value="入力する"/>			障害・ひとり親控除	<input type="button" value="入力する"/>			勤労学生控除	<input type="button" value="入力する"/>			総支払額(円)	3,450,000		
生命保険料控除	<input type="button" value="入力する"/>																								
地震保険料控除	<input type="button" value="入力する"/>																								
寄附金控除	<input type="button" value="入力する"/>																								
障害・ひとり親控除	<input type="button" value="入力する"/>																								
勤労学生控除	<input type="button" value="入力する"/>																								
総支払額(円)	3,450,000																								
32	<div><div>寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力</div><div>証明書等の入力</div><div>寄附先等から交付された証明書等の入力</div><div>書面で交付された証明書等の入力</div><div>書面で交付された証明書等について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大150件）</div><div>*同一内容の重複入力（特に自動入力されたデータとの重複）にご注意ください。</div><div>入力内容の一覧</div><table><thead><tr><th>寄附年月日</th><th>寄附金の種類 寄附金の種類（詳細）</th><th>支出した寄附金の金額</th><th>寄附先の所在地 寄附先の名称</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table><div>入力する</div></div> <div><div>Clique no botão acima para digitar.</div></div>	寄附年月日	寄附金の種類 寄附金の種類（詳細）	支出した寄附金の金額	寄附先の所在地 寄附先の名称																				
寄附年月日	寄附金の種類 寄附金の種類（詳細）	支出した寄附金の金額	寄附先の所在地 寄附先の名称																						
33	<div><div>寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力</div><div>寄附金の証明書を1件ずつ入力してください。</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 入力件数が多い場合の入力方法はここから</div><div>寄附年月日 <input type="text" value="令和 4 年 月 日"/></div><div>寄附金の種類 <input type="text"/></div><div>支出した寄附金の金額 <input type="text" value="円"/></div><div>寄附先の所在地（全角28文字以内） <input type="text"/></div><div>寄附先の名称（全角28文字以内） <input type="text"/></div><div><input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="別の寄附先を入力する"/> <input type="button" value="同じ寄附先をもう1件入力する"/> <input type="button" value="入力内容の確認"/></div></div> <div><div>No campo [寄附年月日], digite a data da doação (Ano/Mês/Dia).</div><div>No campo [寄附金の種類], marque o tipo da doação</div><div>No campo [支出した寄附金の金額], digite o valor da doação por cada certificado recebido</div><div>No campo[支払先の所在地], digite o endereço do beneficiário da doação *Até 28 caracteres de byte duplo.</div><div>No campo [寄附先の名称], digite o nome do beneficiário da doação. *Até 28 caracteres de byte duplo.</div></div>																								

No.	Tela	Modo de operação
34		<p>国に対する寄附金</p> <p>Doação ao país</p> <p>都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）</p> <p>Doação a províncias, municípios, cidades e/ou bairros（Furusato Nozei etc.）</p> <p>日本赤十字社支部に対する寄附金</p> <p>Doação para Sociedade da Cruz Vermelha Japonesa</p> <p>共同募金会に対する寄附金</p> <p>Doação para fundos de assistência comunitária</p> <p>政党及び政治資金団体に対する寄附金</p> <p>Doação para partidos políticos e/ou organizações de arrecadação de fundos políticos</p> <p>認定NPO法人等に対する寄附金</p> <p>Doação para organizações sem fins lucrativos autorizadas etc.</p> <p>公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金</p> <p>Doação para associações ou fundações de interesse público etc.</p> <p>上記以外の寄附金控除に該当する寄附金</p> <p>Doações distintas às anteriores que se enquadram na dedução por doação</p>
35		<p>Caso tenha utilizado o programa de Furusato Nozei, no campo [支払年月日], digite a data (Ano/Mês/Dia) que efetuou o pagamento que consta no certificado da dedução por doação e selecione o tipo da doação, marcando a segunda opção de cima para baixo [都道府県、市区町村に対する寄附金(ふるさと納税など)].</p> <p>Se não pagou, não é necessário digitar.</p>  <p>Caso tenha utilizado o programa Furusato Nozei, coloque uma marca de verificação no campo [市区町村に対する寄附] e selecione a cidade na lista de províncias e/ou cidades.</p> <p>都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 都道府県に対する寄附 <input checked="" type="radio"/> 市区町村に対する寄附</p> <p>リストボックスから都道府県名又は市区町村名を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。 ※ 市区町村を選択した場合は、「都道府県」、「市区町村」の順にそれぞれ選択してください。</p>  <p>Digite o valor da doação e em seguida, clique no botão abaixo:</p> <p>入力内容の確認</p> <p>e confira o conteúdo digitado.</p>

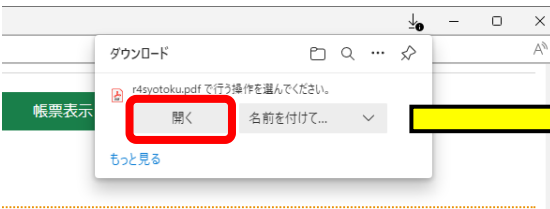

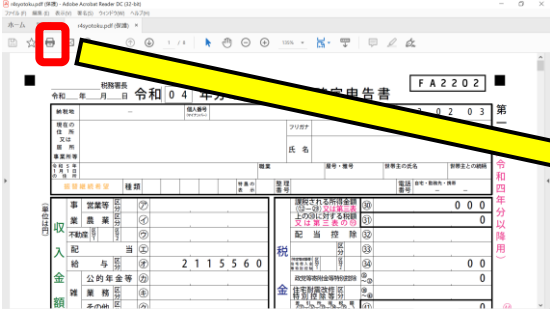

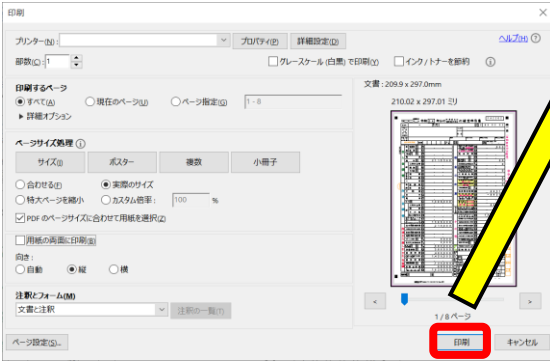
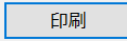



No.	Tela	Modo de operação																																																								
36	<div><div>寄附金控除、税控等寄附金等特別控除の入力</div><div>証明書等の入力</div><div>寄附先等から交付された証明書等の入力</div><div>書面で交付された証明書等の入力</div><div>■書面で交付された証明書等について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大150件） ※同一内容の複数入力（特に自動入力されたデータとの重複）にはご注意ください。</div><div>入力内容の一覧</div><table><thead><tr><th>寄附年月日</th><th>寄附金の種類 寄附金の種類（詳細）</th><th>支出した寄附金の金額</th><th>寄附先の所在地 寄附先の名称</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 令和4年9月10日</td><td>都道府県、市区町村に対する寄附金 （ふるさと納税など）</td><td>50,000 円</td><td>東京都千代田区九段南 1丁目2-1 千代田区</td><td>訂正 削除</td></tr></tbody></table><div>別の寄附金を入力する</div><div>データで交付された証明書等の入力</div><div>寄附先等から交付された「xmlデータ」（総額子が「xml」のもの）を取り込んで自動計算しますか？</div><div>はい いいえ</div><div>前に戻る 次へ進む</div></div>	寄附年月日	寄附金の種類 寄附金の種類（詳細）	支出した寄附金の金額	寄附先の所在地 寄附先の名称	操作	1 令和4年9月10日	都道府県、市区町村に対する寄附金 （ふるさと納税など）	50,000 円	東京都千代田区九段南 1丁目2-1 千代田区	訂正 削除	<div>(Se tiver outra doação para digitar,</div> <div>別の寄附金を入力する</div> <div>clique no botão à esquerda, e digite os números da mesma maneira indicada acima.)</div> <div>Quando terminar de digitar todas as doações, clique no botão abaixo:</div> <div>次へ進む</div> <div>para avançar para o próximo passo.</div>																																														
寄附年月日	寄附金の種類 寄附金の種類（詳細）	支出した寄附金の金額	寄附先の所在地 寄附先の名称	操作																																																						
1 令和4年9月10日	都道府県、市区町村に対する寄附金 （ふるさと納税など）	50,000 円	東京都千代田区九段南 1丁目2-1 千代田区	訂正 削除																																																						
37	<div>Dedução de cônjuge / Dedução especial de cônjuge</div> <div>所得控除 (単位: 円)</div> <table><thead><tr><th>所得控除の種類 (各所得控除の概要はこちら)</th><th>入力・訂正 内容確認</th><th>入力 有無</th><th>入力内容から計算した控除額 (2)をクリックすると表示金額の解説を確認できます。)</th></tr></thead><tbody><tr><td>雑税控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>医療費控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>✓</td><td>130,080</td></tr><tr><td>社会保険料控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>✓</td><td>210,000</td></tr><tr><td>小規模企業共済等掛金控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>生命保険料控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>地震保険料控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>寄附金控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>✓</td><td>48,000</td></tr><tr><td>障害・ひとり親控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>勤労学生控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>障害者控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>配偶者控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>配偶者特別控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>扶養控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	所得控除の種類 (各所得控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (2)をクリックすると表示金額の解説を確認できます。)	雑税控除	入力する			医療費控除	訂正・内容確認	✓	130,080	社会保険料控除	訂正・内容確認	✓	210,000	小規模企業共済等掛金控除	入力する			生命保険料控除	入力する			地震保険料控除	入力する			寄附金控除	訂正・内容確認	✓	48,000	障害・ひとり親控除	入力する			勤労学生控除	入力する			障害者控除	入力する			配偶者控除	入力する			配偶者特別控除	入力する			扶養控除	入力する			<div>Se você sustenta sua esposa ou marido, no campo de:</div> <div>配偶者控除 Dedução de cônjuge 配偶者特別控除 Dedução especial de cônjuge</div> <div>配偶者控除 ? 配偶者特別控除 ?</div> <div>入力する</div> <div>clique em [入力する] para digitar.</div> <div>Caso não sustente esposa/marido, não clique neste campo e vá para o passo 40 na página 15.</div> <div>*Se a esposa ou marido tiver renda, dependendo do valor desta renda, não poderá obter a dedução de cônjuge.</div>
所得控除の種類 (各所得控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (2)をクリックすると表示金額の解説を確認できます。)																																																							
雑税控除	入力する																																																									
医療費控除	訂正・内容確認	✓	130,080																																																							
社会保険料控除	訂正・内容確認	✓	210,000																																																							
小規模企業共済等掛金控除	入力する																																																									
生命保険料控除	入力する																																																									
地震保険料控除	入力する																																																									
寄附金控除	訂正・内容確認	✓	48,000																																																							
障害・ひとり親控除	入力する																																																									
勤労学生控除	入力する																																																									
障害者控除	入力する																																																									
配偶者控除	入力する																																																									
配偶者特別控除	入力する																																																									
扶養控除	入力する																																																									
38	<div>配偶者（特別）控除の入力</div> <div>青色申告者の事業用資産として給与の支払を受けている方及び白色申告者の事業用資産は、配偶者（特別）控除の対象になりません。 夫婦の間で互いに配偶者（特別）控除の適用を受けることはできません。</div> <div>配偶者の氏名（全角10文字以内）</div> <div>配偶者の生年月日</div> <div>配偶者の所得金額の表示 配偶者の所得金額についてはこちら 配偶者の所得は表示していただけます。</div>	<div>Neste campo, digite o nome da esposa ou marido e a data de nascimento (Ano/Mês/Dia).</div> <div>*Para digitar a data de nascimento, use o mesmo método que você usou para digitar sua data de nascimento.</div>																																																								
39	<div>国外居住親族 ?</div> <div>別居の該当</div> <div>配偶者の方が非居住者である。 必要書類のご案内</div> <div>配偶者の方と別居している。</div> <div>配偶者の所得金額 入力方法はこちら 配偶者の給与の収入 金額 給与所得の源泉徴収票の収入金額の合計を入力してください。 円 配偶者の公的年金等の雑所得の収入 金額 公的年金等の雑所得の収入金額の合計を入力してください。 円 配偶者の上記以外の所得 金額 収入金額から必要書類等がない場合の金額を入力してください。 円</div> <div>前に戻る 次へ進む</div>	<div>Se corresponder, coloque uma marca de verificação em um dos quadradinhos acima. À esquerda, se a (o) cônjuge não vive no Japão, e à direita, se a (o) cônjuge vive no Japão, mas não mora com você.</div> <div>Depois de marcar, clique no botão abaixo:</div> <div>次へ進む</div> <div>para avançar para o próximo passo.</div>																																																								





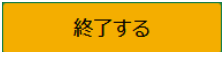
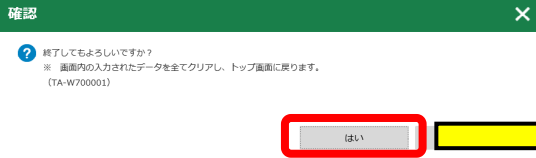
No.	Tela	Modo de operação
	Dedução de dependentes	
④0		<p>Se você sustenta um outro familiar além da sua esposa ou marido,</p> <p>扶養控除 <input type="button" value="入力する"/></p> <p>No campo de [扶養控除] (dedução de dependentes), clique em [入力する] para digitar.</p> <p>Se você tem nenhum dependente, não clique neste campo e vá para o passo ④6 na página 16.</p>
④1		<p><input type="button" value="入力する"/></p> <p>Clique no botão acima para digitar.</p>
④2		<p>続柄</p> <ul style="list-style-type: none"> 子 (Filho (a)) 父 (Pai) 母 (Mãe) 祖父 (Avô) 祖母 (Avó) 孫 (Neto (a)) 親族以外 (Sem parentesco familiar) 他の親族 (Outros parentes) <p>Digite a data de nascimento (Ano/Mês/Dia) de todos seus dependentes. *Não é necessário digitar neste campo a data de nascimento da esposa/marido, pois já foi digitada. Para digitar a data de nascimento, use o mesmo método que você usou para digitar sua data de nascimento.</p>
④3		<p>国外居住親族 <input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。 別居の該当 <input type="checkbox"/> 扶養親族の方と別居している。</p> <p>Se corresponder, coloque uma marca de verificação em um dos quadradinhos acima. À esquerda, se a (o) dependente não vive no Japão, e à direita, se a (o) dependente vive no Japão, mas não mora com você.</p> <p>Se você tem 2 ou mais dependentes</p> <p><input type="button" value="続けてもう1人入力"/></p> <p>Clique no botão acima e digite os dados do dependente da mesma forma.</p> <p>Depois de digitar,</p> <p><input type="button" value="入力内容の確認"/></p> <p>clique no botão acima e confira o conteúdo digitado.</p>

No.	Tela	Modo de operação																																								
44	<div>扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大16歳未満6人・16歳以上6人）</div> <div>※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</div> <div>入力内容の一覧</div> <table><thead><tr><th></th><th>扶養親族の氏名</th><th>続柄</th><th>生年月日</th><th>年齢</th><th>扶養控除額</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>子</td><td>平成17年9月1日</td><td>17歳</td><td>380,000円</td><td>訂正 削除</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>子</td><td>平成20年10月1日</td><td>14歳</td><td>0円</td><td>訂正 削除</td></tr></tbody></table> <div>別の扶養親族を入力する</div> <div>(注) 扶養親族のうち、満16歳未満の扶養親族の方については、扶養控除の適用はありません。</div> <div>前に戻る 次へ進む</div>		扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	操作	1		子	平成17年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除	2		子	平成20年10月1日	14歳	0円	訂正 削除	<div>次へ進む</div> <div>Clique no botão acima para avançar para o próximo passo.</div>																			
	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	操作																																				
1		子	平成17年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除																																				
2		子	平成20年10月1日	14歳	0円	訂正 削除																																				
45	<div>確認</div> <div>年未満時点で16歳未満となる方は、扶養控除の対象とはなりません。</div> <div>入力した情報は、「住民税・事業税に関する事項の入力」画面に引き継がれます。</div> <div>入力内容に誤りがない場合は、「はい」を、入力内容を確認する場合は、「いいえ」をクリックしてください。</div> <div>(TA-W766003)</div> <div>はい</div>	<div>A mensagem à esquerda aparecerá na tela se você digitou um dependente familiar de menos de 16 anos.</div> <div>Se estiver correto, clique no botão abaixo,</div> <div>はい</div> <div>para confirmar.</div>																																								
46	<table><thead><tr><th>高増金控除</th><th>訂正・内容確認</th><th></th><th>48,000</th></tr></thead><tbody><tr><td>竊盗・ひとりで税控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>勤労学生控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>障害者控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>配偶者控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>380,000</td><td></td></tr><tr><td>配偶者特別控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>扶養控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>380,000</td><td></td></tr><tr><td>基礎控除</td><td></td><td>480,000</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>1,628,080</td><td></td></tr></tbody></table> <div>※ 災害により住宅や家財に被害を受け、雑損控除と災害減免法による税金の減免のいずれかを選択して適用できる場合は、所得控除（国税）について有利な方法を自動で判定し計算します。</div> <div>※ 支出した費用金について、所得控除又は雑損控除のいずれかを選択して適用できる場合は、所得控除（国税）が最も少なくなるように自動で判定し計算します。</div> <div>< 戻る 入力終了(次へ)></div>	高増金控除	訂正・内容確認		48,000	竊盗・ひとりで税控除	入力する			勤労学生控除	入力する			障害者控除	入力する			配偶者控除	訂正・内容確認	380,000		配偶者特別控除	訂正・内容確認	0		扶養控除	訂正・内容確認	380,000		基礎控除		480,000		合計		1,628,080		<div>Depois de digitar,</div> <div>入力終了(次へ)></div> <div>clique no botão acima para concluir a digitação e avançar para o próximo passo.</div>				
高増金控除	訂正・内容確認		48,000																																							
竊盗・ひとりで税控除	入力する																																									
勤労学生控除	入力する																																									
障害者控除	入力する																																									
配偶者控除	訂正・内容確認	380,000																																								
配偶者特別控除	訂正・内容確認	0																																								
扶養控除	訂正・内容確認	380,000																																								
基礎控除		480,000																																								
合計		1,628,080																																								
47	<div>税額控除・その他の項目の入力</div> <div>税額控除 (単位: 円)</div> <table><thead><tr><th>税額控除の種類</th><th>入力・訂正 内容確認</th><th>入力 有無</th><th>入力内容から計算した控除額 (2)から表示金額の説明を確認できます。)</th></tr></thead><tbody><tr><td>配偶控除</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>投資税額等控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <div>その他の項目 (単位: 円)</div> <table><thead><tr><th></th><th>内容確認</th><th>有無</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>予定納税額</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>専従者控除額の合計額</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>平均課税対象金額</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>変動・臨時所得金額</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>本年分で差し引く繰越損失額</td><td>入力する</td><td></td><td>前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る雑所得等」の入力画面から入力してください。</td></tr></tbody></table> <div>< 戻る 入力終了(次へ)></div>	税額控除の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (2)から表示金額の説明を確認できます。)	配偶控除				投資税額等控除	入力する			(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除	入力する				内容確認	有無		予定納税額				専従者控除額の合計額	入力する			平均課税対象金額	入力する			変動・臨時所得金額				本年分で差し引く繰越損失額	入力する		前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る雑所得等」の入力画面から入力してください。	<div>入力終了(次へ)></div> <div>Clique no botão acima para concluir a digitação e avançar para o próximo passo.</div>
税額控除の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (2)から表示金額の説明を確認できます。)																																							
配偶控除																																										
投資税額等控除	入力する																																									
(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除	入力する																																									
	内容確認	有無																																								
予定納税額																																										
専従者控除額の合計額	入力する																																									
平均課税対象金額	入力する																																									
変動・臨時所得金額																																										
本年分で差し引く繰越損失額	入力する		前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る雑所得等」の入力画面から入力してください。																																							

No.	Tela	Modo de operação
48		<p>Aparecerá o valor a ser reembolsado.</p> <p>Clique no botão acima para avançar para o próximo passo.</p>
49		<p>Clique no botão acima para concluir a digitação e avançar para o próximo passo.</p>
50		<p>O valor do reembolso será exibido novamente.</p> <p>Clique em uma das opções abaixo para receber o reembolso.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Se deseja receber em depósito numa conta bancária que não seja de Japan Post Bank, marque: [ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み] (2) Se deseja receber em depósito na conta de Japan Post Bank, marque: [ゆうちょ銀行への振込み] (3) Não clique em [ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り] (4) Se deseja receber em depósito numa conta registrada para recebimento de fundos do governo, marque: [公金受取口座への振込み]
51		<p>Digite seu endereço.</p>

No.	Tela	Modo de operação
52		<p>Digite seu nome e outros dados.</p> <p>→ Nome (Furigana) *Até 11 caracteres de byte duplo</p> <p>→ Nome (Kanji ou em alfabeto) *Até 10 letras</p> <p>→ Telefone</p> <p>→ Chefe de família</p> <p>→ Relação de parentesco com o chefe de família</p> <p>→ Profissão</p> <p>→ Nome profissional / Nome comercial</p> <p>Botão para salvar temporariamente os dados digitados [入力データを一時保存する]</p> <p>→ 次へ進む</p> <p>Clique no botão acima para avançar para o próximo passo.</p>
53		<p>→ Digite o número de My Number (12 dígitos).</p> <p>Se o número digitado estiver incorreto, aparecerá uma mensagem, neste caso, clique em OK e digite o número corretamente.</p> <p>→ 次へ進む</p> <p>Clique no botão acima para avançar para o próximo passo.</p>
54		<p>Caso não tenha o My Number</p> <p>Se você não tem o My Number, deixe o campo em branco e clique em 次へ進む e avance para o próximo passo.</p> <p>いいえ → Se aparecer a mensagem indicada à esquerda, clique em:</p>
55		<p>No campo de [印刷する帳票の選択], selecione o formulário a imprimir e mantenha todas as opções marcadas.</p> <p>Em seguida, clique no botão abaixo:</p> <p>→ 帳票表示・印刷 para visualizar e imprimir os formulários.</p>

No.	Tela	Modo de operação
56		<p>Na parte inferior da tela, aparecerá o seguinte botão:</p> <div data-bbox="813 313 1029 380" style="text-align: center;">  </div> <p>Clique no botão acima para abrir.</p> <p>*Acrobat Reader deve estar instalado em seu computador.</p>
57		<p>Na tela, aparecerá o formulário da declaração de imposto que será impresso.</p> <div data-bbox="805 750 869 817" style="text-align: center;">  </div> <p>Clique neste botão para imprimir.</p>
58		<div data-bbox="742 1064 869 1108" style="text-align: center;">  </div> <p>Clique neste botão para imprimir a declaração de imposto.</p> <p>Escreva seu nome, endereço e outros dados conforme descrito nas páginas 21 a 24 e entregue o formulário à repartição fiscal junto com os documentos anexos.</p> <p>A explicação sobre como enviar pelo correio está na página 26.</p> <p>No canto esquerdo de uma via da declaração,</p> <div data-bbox="1125 1411 1268 1534" style="text-align: center;">  </div> <p>aparecerá [控].</p> <p>Esta via é sua, não a entregue à repartição fiscal.</p>
59		<p>Clique no botão abaixo,</p> <div data-bbox="869 1982 1117 2038" style="text-align: center;">  </div> <p>para avançar para o próximo passo.</p>

No.	Tela	Modo de operação
60		<p>No campo [申告書を印刷した後の作業について](O que fazer depois de imprimir a declaração de imposto)</p> <p>Se deseja salvar os dados digitados, clique no botão abaixo:</p> 
61		<p>Prazo para entregar a declaração de imposto: <u>16 de Fevereiro de 2023 (Qui)</u> <u>a 15 de Março de 2023 (Qua)</u></p> <p>*Entretanto, poderá entregar a declaração de reembolso de imposto a partir de janeiro de 2023.</p>
62		<p>Clique no botão abaixo,</p>  <p>para finalizar.</p>
63		<p>Clique no botão acima para confirmar a finalização.</p>

Campos do formulário da declaração final de imposto que devem ser preenchidos

税務署長

F A 2 2 0 2

令和 年 月 日 令和 0 4 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書

納税地	個人番号 (マイナンバー)	生年月日	3	4	3	0	2	0	3
現在の住所又は居所 事業所等	Endereço		Nome						
令和5年1月1日の住所	職業	屋号・雅号	世帯主の氏名				世帯主との続柄		
振替継続希望	種類	特記の表示	監理番号	電話番号				自宅・勤務先・携帯	
日本国政府 在留カード 氏名 DATE OF BIRTH ADDRESS STATUS PERIOD OF STAY NATIONALITY/REGION このカードは 年 月 日まで有効です。 法務大臣 印									
事業等①			計			税される所得金額③⑩又は第三表の③⑩に対する税額③⑩は第三表の③⑩			
業農②			算			当控除③⑩			
不動産③			他			源泉徴収税額④⑧			
利子④			その			申告納税額④⑨-④⑩-④⑪-④⑫			
配当⑤			の			予定納税額④⑪-④⑫			
給与⑥			他			第3期分の税額④⑬-④⑭			
公的年金等⑦			延届納出			修正前の第3期分の税額④⑮			
業務⑧			の			第3期分の税額の増加額④⑯			
その他⑨			他			公的年金等以外の合計所得金額④⑰			
⑦から⑨までの計⑩			延届納出			配偶者の合計所得金額④⑱			
総合課税・一時⑪			延届納出			専従者給与(控除)額の合計額④⑲			
合⑫			延届納出			青色申告特別控除額④⑳			
⑩から⑫までの計⑬			延届納出			雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額④㉑			
社会保険料控除⑬			延届納出			未納付の源泉徴収税額④㉒			
小規模企業共済等掛金控除⑭			延届納出			本年分で差し引く繰越損失額④㉓			
生命保険料控除⑮			延届納出			平均課税対象金額④㉔			
地震保険料控除⑯			延届納出			変動・臨時所得金額④㉕			
雑損・ひとり親控除⑰			延届納出			申告期限までに納付する金額④㉖			
勤労学生・障害者控除⑱			延届納出			延納届出額④㉗			
配偶者(特別)控除⑲			延届納出			還付される税金の場所④㉘			
扶養控除⑳			延届納出			郵便局名等④㉙			
基礎控除㉑			延届納出			口座番号④㉚			
⑬から㉑までの計㉒			延届納出			記号番号④㉛			
雑損控除㉓			延届納出			銀行・金庫・組合・農協・信託④㉜			
医療費控除㉔			延届納出			本店・支店・出張所・本所・支所④㉝			
寄附金控除㉕			延届納出			預金種類④㉞			
合②⑥+②⑦+②⑧㉖			延届納出			普通④㉟			
1628080			延届納出			当座④㊱			
整理欄			延届納出			納税準備④㊲			
管理			延届納出			障害④㊳			
名簿			延届納出			年金受取口座登録の同意④㊴			
			延届納出			年金受取口座の利用④㊵			
			延届納出			区分異動補完④㊶			
			延届納出			確認④㊷			
			延届納出			通番④㊸			
			延届納出			通番④㊹			

Campos do formulário da declaração final de imposto que devem ser preenchidos

令和04年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

住所フリ氏

Endereço

Nome

所得の内訳(所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

所得の種類	種目	給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等	収入金額	源泉徴収税額
給与		株式会社 〇〇市△△町X-X-X-X	2,115,560	
			48 源泉徴収税額の合計額	89,310

総合課税の譲渡所得、一時所得に関する事項(11)

所得の種類	収入金額	必要経費等	差引金額

配偶者や親族に関する事項(23~23)

氏名	氏名	障害者	国外居住	住民税	その他

事業専従者に関する事項(57)

事業専従者の氏名	個人番号	続柄	生年月日	従事月数・程度・仕事の内容	専従者給与(控除)額

住民税・事業税に関する事項

住民税	非上場株式の 少額配当等	非居住者の 特例	配当割額 控除額	株式等譲渡 所得割額控除額	特定配当等・特定 株式等譲渡所得の 全部の申告不要	給与、公的年金等以外の 所得に係る住民税の徴収方法 特別徴収	自分で納付	都道府県、市区町村 への寄附 (特例控除対象)	共同募金、日赤 その他の寄附	都道府県 条例指定寄附	市区町村 条例指定寄附
								50,000			

退職所得のある配偶者・親族の氏名	個人番号	続柄	生年月日	退職所得を除く所得金額	障害者	その他	寡婦ひとり親

事業税	非課税所得など	番号	所得金額	損益通算の特例適用前の 不動産所得	前年中の 開(廃)業	開始・廃止 月日

上記の配偶者・親族・事業専従者の うち別居の者の氏名・住所	住所	所得税で控除対象配偶者 などとした専従者	氏名	給与	一連 番号

税理士署名・電話番号

第二表

(令和四年分以降用)

○第1表と一併提出してください。

○国民年金保険料や生命保険料の支払証明書など申告書に添付しなければならない書類は添付書類台紙などに貼ってください。

保険料等の種類	支払保険料等の計	うち年末調整等以外
⑬⑭ 国民健康保険	120,000	120,000
国民年金	90,000	90,000
⑮ 新生命保険料		
旧生命保険料		
新個人年金保険料		
旧個人年金保険料		
介護医療保険料		
⑯ 地震保険料		

不明

年調以外かつ
専修学校等

雑損控除に関する事項(29)

損害の原因	損害年月日	損害を受けた資産の種類など

損害金額

保険金などで
補填される
金額

差引損失額
のうち災害関連
支出の金額

寄附金控除に関する事項(28)

寄附先の
名称等

寄附金

50,000

22

令和 0 4 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

現在の住所又は居所等	Endereço	フリガナ氏名	Nome
------------	-----------------	--------	-------------

① の り し ろ

本人確認書類（写）

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番号確認書類	+	Ⅱ 身元確認書類
<p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 通知カード （現在の氏名・住所等が記載されている場合に限り。） ・ 住民票の写し又は住民票記載事項証明書 （マイナンバーの記載があるものに限り。） <p>などのうちいずれか1つ</p>		<p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 運転免許証 ・ 公的医療保険の被保険者証 （保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング（塗りつぶし）してください。） ・ パスポート ・ 身体障害者手帳 ・ 在留カード <p>などのうちいずれか1つ</p>

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類（該当するものに限り。）などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付 が 不要※ になります ！

※一部の書類を除きます。

Onde entregar a declaração de imposto e os documentos anexados

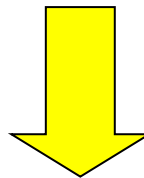
Declaração de imposto

&

Confirmação de residência

&

Documentos anexados



Coloque-os dentro do envelope

Onde entregar a declaração de imposto e os documentos anexados

Por favor, entregue a declaração de imposto e os documentos anexados à repartição fiscal da jurisdição local.

Algumas repartições fiscais recebem a declaração final de imposto pelo correio, neste caso, deverá entregá-la ao Centro de Processamento Fiscal.

Para obter o endereço da repartição fiscal da jurisdição local e do Centro de Processamento Fiscal, consulte o site da Agência Tributária Nacional.

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

