

可在自家進行確定申告！

2 0 2 2

工薪族利用國稅廳網站 製作確定申告書的方法



【中文繁體】

2023. 1

確定申告書の製作方法

- 1 請閱讀本說明書，在網站 (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>) 上製作確定申告書。
- 2 請在「居住方式等的確認書」中填寫住址、姓名及其他必要事項。
- 3 請在「附件表單」上填寫住址、姓名，並附加必要文件。
- 4 請從 <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r04/19.pdf> 下載列印「居住方式等的確認書」。

下載

【注意】

本說明書旨在幫助忘記在年末調整時增加撫養家屬、希望享受醫療費扣除的人員等製作確定申告書。



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r04.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r04/19.pdf>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r04.htm>

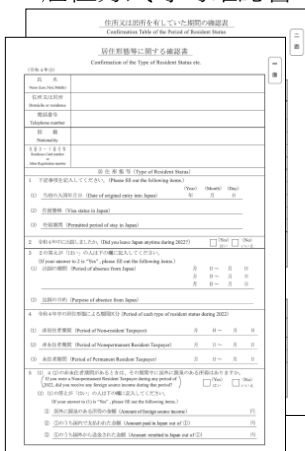
說明書

&

居住方式等的確認書

&

附件表單



閱讀說明書
製作列印確定申告書

添加住址、姓名
等必要事項

添加



居留卡（或外國人登記證明）的副本



醫療費扣除明細書等

以郵寄等方式

提交



注 意

請務必閱讀。

本冊子以在日本公司就職的外國人為對象說明製作確定申告書的方法。

因此，只有從公司領取薪水的人才能使用該方法製作確定申告書。

稅務人員双葉

計算稅金時可從所得金額中扣減的扣除項目(所得扣除)有很多，在此說明的僅為以下事項。

- 1 有撫養家屬
撫養非 15 頁㉔號中記載的人員或撫養同居的 70 歲以上的家人的情況除外。
- 2 繳納國民健康保險費
- 3 繳納國民年金
- 4 支付捐款
- 5 支付醫療費
支付特定一般用藥品等的購買費且適用於醫療費扣除特例的除外。

因此，自營店鋪者、有薪資外收入的工薪族、新建房屋等且想享受住宅借款等特別扣除者不能使用本冊子中說明的方法製作確定申告書，煩請注意。



自營店鋪者



希望享受住宅借款等特別扣除者

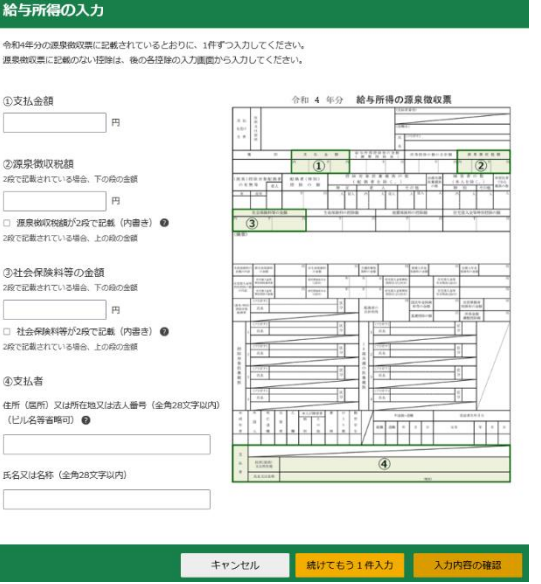
製作確定申告書請準備下述文件。

- 1 源泉徴収票
- 2 居留卡（或外國人登記證明）影本（正反兩面）
- 3 能夠確認個人編號的文件（個人編號卡或通知卡等）
- 4 適用於撫養扣除等的情況下
 - （1）撫養親屬居住在日本的情況下
所撫養的撫養親屬的居留卡（或外國人登記證明）的影本
 - （2）撫養親屬不居住在日本的情況下
 - ① 出生證、結婚證
 - ② 能證明匯款給撫養親屬的文件
（註）
 - A ①必須是正本。②不限於正本，也可以提交副本。
 - B 關於②，如果有多位撫養親屬，請添加每個人的文件。
 - C 如①、②的文件是用外語製作的，請添加其譯文。
 - D 同一個人不得同時被兩個人作為撫養對象。
- 5 銀行存摺的封面和封底的影本
- 6 關於社會保險費的扣除
參加國民健康保險者和繳納了國民年金者請準備付款證明。
- 7 關於捐款扣除
支付捐款者請準備捐款扣除證明。
- 8 關於醫療費扣除
醫療費支出超過 10 萬日元者請準備醫療費收據等，製作「醫療費扣除明細單」。
另外，因收入金額不同，有時 10 萬日元以下也能享受醫療費扣除。

編號	畫面	操作方法
①		打開國稅廳網站 (https://www.nta.go.jp) 確定申告書等作成コーナー 點擊「申告手続」中的「確定申告書製作專區」
②		 點擊「開始製作」。
③		 點擊「列印提交」。

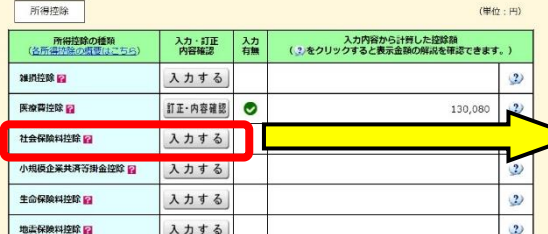
編號	畫面	操作方法
④		確認推薦環境， 利用規約に同意して次へ 點擊「同意使用規章，進入下一步」。
⑤		點擊 所得 所得税の確定申告書を作成します（医療費控除、寄附金控除、住宅ローン控除など）。 點擊 「所得税」 ● 製作所得税の確定申告書（医療費控除、損款扣除、住宅貸款扣除等。）」
⑥		次へ進む 點擊「下一步」。
⑦		申告者の出生年月日 _____年____月____日 所輸入的出生年月日將用於在申告書等上顯示和計算扣除額。 選擇點擊最下方的「西曆」。

編號	畫面	操作方法
⑧		輸入自己的出生年月日。 例子 申告される方の生年月日 西暦 1972 年 3 月 14 日 入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。
⑨		※ 以下は源泉徴収票為 1 張且尚未完成年末調整時的輸入例説明。 申告内容相關提問 ① 「有無薪資外申告收入？」 點擊「無」。 ② 「所持有的源泉徴収票為 1 張嗎？」 點擊「是」。 ③ 「在工作單位已經完成年末調整了嗎？」 點擊「否」。 ④ 「是否從稅務局收到預繳稅額通知？」 點擊「否」。
⑩		次へ進む 點擊「下一步」。
薪 資 所 得		
⑪		給与所得 ? 入力する 薪資所得 點擊「輸入」。

編號	畫面	操作方法
⑫		入力する 點擊「輸入」。
⑬		①支払金額 根據源泉徴収票，輸入①支払金額、②源泉徴収税額、③社會保險費等的金額數字。 ※ 輸入數字時，不要輸入小數點、逗號。 × 2.115.560 ○ 2115560 ②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 □ 源泉徴収税額が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額 ③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 □ 社会保険料等が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額 ④支払者 住所（居所）又は所在地又は法人番号（全角28文字以内） （ビル名等省略可） 氏名又は名称（全角28文字以内） 根據源泉徴収票，輸入④繳納者の住址（居所）或所在地或法人編號。 根據源泉徴収票，輸入繳納者の姓名或名稱。
⑭		（還有其他需要輸入的源泉徴収票時， 點擊「繼續輸入另一份」，按照相同方法輸入數字等。） ※確認源泉徴収票的年份是否相同。 令和 4 年分 給与所得の源泉徴収票 輸入源泉徴収票後， 點擊「確認輸入内容」。
⑮		確認所輸入的金額。 次へ進む 點擊「下一步」。

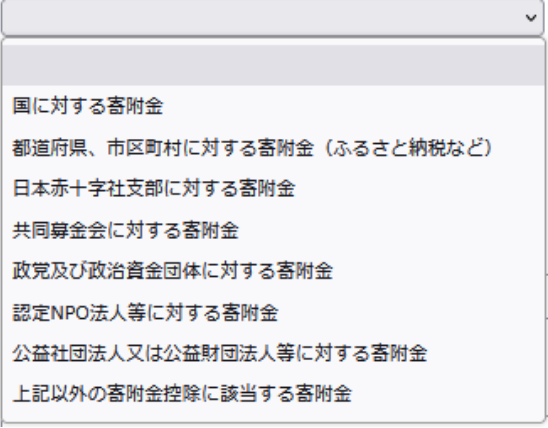
編號	畫面	操作方法
16		收入金額輸入完畢後 入力終了(次へ)> 點擊「輸入完成（下一步）」。
醫療費扣除		
17		支付醫療費的情況下， 医療費扣除 ? 医療費扣除 點擊「輸入」 沒有支付時，不點擊，進入第 10 頁⑤號
18		選擇所適用的醫療費扣除 医療費扣除を適用する 點擊「適用醫療費扣除」。
19		選擇醫療費扣除的輸入方法 在此根據醫療費收據輸入，製作明細單。 領収書から入力する 點擊「從收據輸入」後， 次へ進む 點擊「下一步」。

編號	畫面	操作方法
20		 點擊「輸入」。
21		輸入「接受醫療者的姓名」。 ※全形 10 個字元以內 輸入「醫院和藥局等收款方的名稱」。 ※全形 20 個字元以內 從「醫療費類別（可複選）」中選擇相符的類別。 ☐ 診療・治療 診療和治療 ☐ 医薬品購入 買藥 ☐ 介護保険サービス 護理保險服務 ☐ その他の医療費（通院費など） 其他醫療費（門診費等） 輸入「A 支付的醫療費金額」。 存在「A 中由生命保險、社會保險等補貼的金額」時，應輸入。
22		（還有其他需要輸入的醫療費時，  點擊「繼續輸入另一件」， 按照相同方法輸入數字等。）  點擊「確認輸入內容」。

編號	畫面	操作方法
23		(還有其他需要輸入的醫療費時， 別の医療費を入力する 點擊「輸入其他醫療費」， 按照相同方法輸入數位等。) 全部醫療費都輸入完畢後， 次へ進む 點擊「下一步」。
24		顯示確認計算結果（醫療費扣除）的畫面，確認計算結果， 次へ進む 點擊「下一步」。
社會保險費扣除		
25		繳納國民健康保險費、國民年金等社會保險費的情況下， 社会保険料控除 入力する 社會保險費扣除 點擊「輸入」 沒有繳納時，不點擊，進入第 12 頁②號
26		⚠ 關於源泉徵收票中記載的事項，請從薪資所得或公共年金等 雜項所得畫面輸入。 入力する 點擊「輸入」

編號	畫面	操作方法																		
27	社会保険料控除の入力 社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。 社会保険料の種類 選択してください 支払額 円 キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他	選擇「社會保險費の種類」。 在「繳納保險費」欄中按種類輸入 1 年支付的金額。 <table><tr><td>健康保険（任意継続含む）</td><td>健康保険（含自願續保）</td></tr><tr><td>国民健康保険</td><td>國民健康保險</td></tr><tr><td>厚生年金</td><td>厚生年金</td></tr><tr><td>厚生年金基金</td><td>厚生年金基金</td></tr><tr><td>国民年金</td><td>國民年金</td></tr><tr><td>国民年金基金</td><td>國民年金基金</td></tr><tr><td>介護保険</td><td>護理保險</td></tr><tr><td>後期高齢者医療保険</td><td>75 歲以上的老年人醫療保險</td></tr><tr><td>その他</td><td>其他</td></tr></table>	健康保険（任意継続含む）	健康保険（含自願續保）	国民健康保険	國民健康保險	厚生年金	厚生年金	厚生年金基金	厚生年金基金	国民年金	國民年金	国民年金基金	國民年金基金	介護保険	護理保險	後期高齢者医療保険	75 歲以上的老年人醫療保險	その他	其他
健康保険（任意継続含む）	健康保険（含自願續保）																			
国民健康保険	國民健康保險																			
厚生年金	厚生年金																			
厚生年金基金	厚生年金基金																			
国民年金	國民年金																			
国民年金基金	國民年金基金																			
介護保険	護理保險																			
後期高齢者医療保険	75 歲以上的老年人醫療保險																			
その他	其他																			
28	社会保険料控除の入力 社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。 社会保険料の種類 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他	如果繳納國民健康保險費，則選擇上數第 3 項，在空欄中輸入 1 年中（1 月至 12 月）繳納的國民健康保險費的金額。 沒有繳納時，不輸入。 輸入後， 入力内容の確認 點擊「確認輸入内容」。																		
29	社会保険料控除の入力 社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。 社会保険料の種類 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他	如果繳納國民年金，則選擇上數第 6 項，在空欄中輸入 1 年中（1 月至 12 月）繳納的國民年金的金額。 沒有繳納時，不輸入。 輸入後， 入力内容の確認 點擊「確認輸入内容」。																		

編號	畫面	操作方法									
30	社会保険料控除の入力 ※通常勤労者に記載のあるものについては、給与所得又は公的年金等の源泉徴収票から入力してください。 給与所得の源泉徴収票に記載されている金額： 公的年金等の源泉徴収票に記載されている金額： 源泉徴収票に記載のない社会保険料について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大4件） 入力内容の一覧 <table><thead><tr><th>社会保険料の種類</th><th>支払保険料</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 国民健康保険</td><td>120,000円</td><td>訂正 削除</td></tr><tr><td>2 国民年金</td><td>40,000円</td><td>訂正 削除</td></tr></tbody></table> 別の社会保険料を入力する 前へ戻る 次へ進む	社会保険料の種類	支払保険料	操作	1 国民健康保険	120,000円	訂正 削除	2 国民年金	40,000円	訂正 削除	（若有其他需要輸入的社會保險費時， 別の社会保険料を入力する 點擊「輸入其他社會保險費」，按照相同方法輸入數位等。） 全部社會保險費輸入完畢後， 次へ進む 點擊「下一步」。
社会保険料の種類	支払保険料	操作									
1 国民健康保険	120,000円	訂正 削除									
2 国民年金	40,000円	訂正 削除									
31	生命保険料控除 入力する 地震保険料控除 入力する 寄附金控除 入力する 育種・ひとり親控除 入力する 勤労学生控除 入力する 住宅ローン控除 入力する	支付了捐款（故郷納稅等）時 寄附金控除 入力する 捐款扣除 點擊「輸入」 沒有支付時，不點擊，進入第 14 頁37號。									
32	寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力 証明書の入力 寄附先等から交付された証明書等の入力 画面で交付された証明書等の入力 画面で交付された証明書を印刷して、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大150件） 印刷・印刷の印刷入力（印刷・印刷の入力と印刷・印刷の入力） 入力内容の一覧 <table><thead><tr><th>寄附年月日</th><th>寄附金の種類 （寄附金の種類）</th><th>支出した寄附金の金額</th><th>寄附金の所在地 （寄附金の所在地）</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 入力する	寄附年月日	寄附金の種類 （寄附金の種類）	支出した寄附金の金額	寄附金の所在地 （寄附金の所在地）					入力する 點擊「輸入」。	
寄附年月日	寄附金の種類 （寄附金の種類）	支出した寄附金の金額	寄附金の所在地 （寄附金の所在地）								
33	寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力 寄附金の証明書を1件ずつ入力してください。 ☐ 入力件数が多い場合の入力方法はこちら 寄附年月日 令和 4 年 月 日 寄附金の種類 支出した寄附金の金額 円 寄附金の所在地（全角28文字以内） 寄附金の名称（全角28文字以内） キャンセル 別の寄附先を入力する 同じ寄附先をもう1件入力する 入力内容の確認	輸入「捐款年月日」。 選擇「捐款種類」。 按證明書輸入「支付的捐款金額」。 輸入「受捐方所在地」。 ※全形 28 個字元以内 輸入「受捐方名稱」。 ※全形 28 個字元以内									

編號	畫面	操作方法
34		国に対する寄附金 對國家的捐款 都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など） 對都道府県、市區町村的捐款（故郷納税等） 日本赤十字社支部に対する寄附金 對日本紅十字社支部的捐款 共同募金会に対する寄附金 對公益基金會的捐款 政党及び政治資金団体に対する寄附金 對政黨和政治資金團體的捐款 認定NPO法人等に対する寄附金 對認定 NPO 法人等的捐款 公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 對公益社團法人或公益財團法人等的捐款 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金 與上述以外的捐款扣除相符合的捐款
35		繳納故郷納税時，輸入捐款扣除證明書中記載的「支付年月日」，從捐款的種類中選擇第二項「對都道府県、市區町村的捐款（故郷納税等）」。 国に対する寄附金 都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など） 日本赤十字社支部に対する寄附金 共同募金会に対する寄附金 政党及び政治資金団体に対する寄附金 認定NPO法人等に対する寄附金 公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 チケット代金等の払戻を受けないことによる主催者等に対する寄附金 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金 沒有繳納時，不輸入。 故郷納税的情況下，勾選「對市區町村的捐款」，從清單方塊中選擇所捐款的自治體。 都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択してください。 ☐ 都道府県に対する寄附 ☒ 市区町村に対する寄附 リストボックスから都道府県名又は市区町村名を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。 ※ 市区町村を選択した場合は、「都道府県」、「市区町村」の順にそれぞれ選択してください。 - 都道府県を選択 - - 市区町村を選択 - 輸入所支出的捐款金額。 輸入後， 入力内容の確認 點擊「確認輸入内容」。

編號

画面

操作方法

36

高附金控除、徴収等 高附金等特別控除の入力

証明書等の入力

高附金等から交付された証明書等の入力

書面で交付された証明書等の入力

■書面で交付された証明書等について、「【入力する】」ボタンをクリックして入力してください。（最大150件）
※同一内容の重複入力（特に自動入力されたデータとの重複）にご注意ください。

入力内容の一覧

高附金年月日	高附金の種類 高附金の種類（詳細）	支出した高附金の金額	高附金の所在地 高附金の名称	操作
1 令和4年9月10日	都道府県、市区町村に対する高附金 （ふるさと納税など）	50,000 円	東京都千代田区九段南 1丁目2-1 千代田区	訂正 削除

別の高附金を入力する

データで交付された証明書等の入力

高附金等から交付された「xmlデータ」（拡張子が「.xml」のもの）を取り込んで自動計算しますか？
はい いいえ

前に戻る 次へ進む

（還有其他需要輸入的捐款時，

別の寄附金を入力する

點擊「輸入其他捐款」，按照相同方法輸入數字等。）

全部捐款輸入完畢後，

次へ進む

點擊「下一步」。

37

所得控除 (単位: 円)

所得控除の種類 (各所得控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (※をクリックすると表示金額の解説を確認できます。)
雑損控除	入力する		
医療費控除	訂正・内容確認	✓	130,080
社会保険料控除	訂正・内容確認	✓	210,000
小規模企業共済等掛金控除	入力する		
生命保険料控除	入力する		
地震保険料控除	入力する		
高附金控除	訂正・内容確認	✓	
病弱・ひとり親控除	入力する		
勤労学生控除	入力する		
障害者控除	入力する		
配偶者控除	入力する		
配偶者特別控除	入力する		
扶養控除	入力する		

撫養妻子或丈夫的情況下，

配偶扣除 配偶特別扣除

配偶者控除 配偶者特別控除

入力する

點擊「輸入」

沒有撫養的情況下，不點擊，進入第 15 頁④①号。

※丈夫、妻子有收入的情況下，根據其金額，有時無法享受扣除。

38

配偶者（特例）控除の入力

青色申告者の事業専従者として給与の支払を受けている方及び白色申告者の事業専従者は、配偶者（特例）控除の対象になりません。
夫婦の間で互いに配偶者（特例）控除の適用を受けることはできません。

配偶者の氏名（全角10文字以内）

配偶者の生年月日

配偶者の障害者の該当

配偶者の障害者についてはこちら

障害者の場合は選択してください。

輸入所撫養的妻子或丈夫的姓名、出生年月日。

※ 出生年月日的輸入方法與最初輸入自己的出生年月日時相同。

39

国外居住親族

配偶者の方が非居住者である。

必要書類のご案内

別居の該当

配偶者の方と別居している。

配偶者の所得金額等

配偶者の収入 金額

配偶者の上記年金等の所得の収入 金額

配偶者の上記以外の所得 金額

前に戻る 次へ進む

国外居住親族 別居の該当

配偶者の方が非居住者である。 配偶者の方と別居している。

必要書類のご案内

所撫養的妻子或丈夫為非居住者時，勾选。

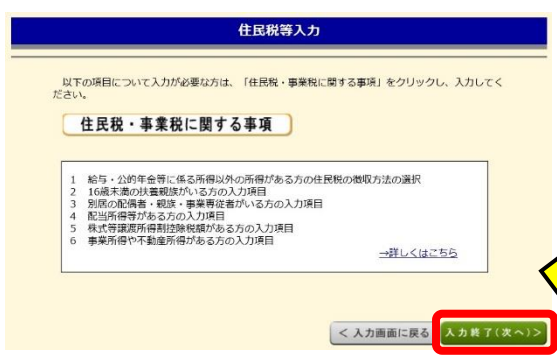
輸入後，

次へ進む

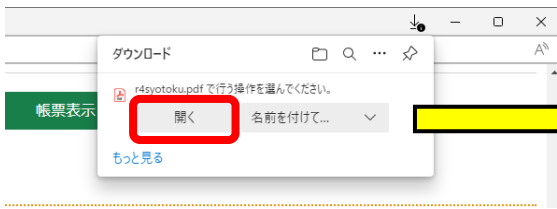
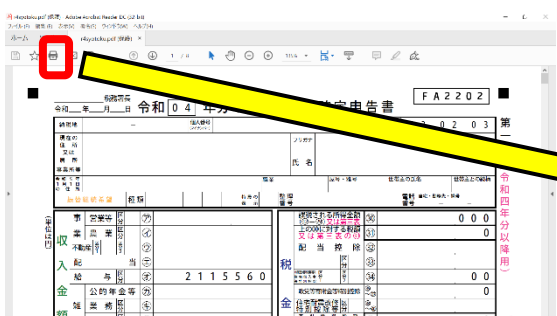
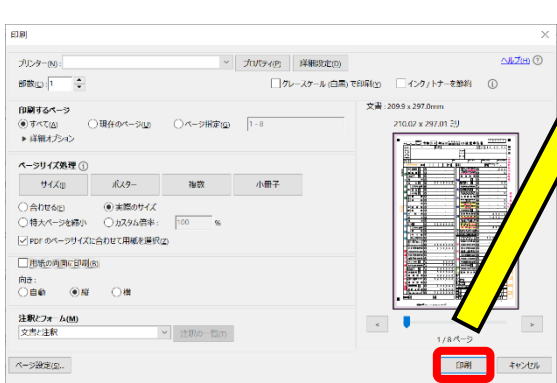
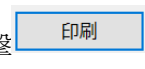
點擊「下一步」。

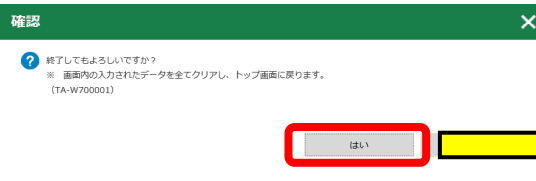
編號	畫面	操作方法
	撫養扣除	
④0		撫養妻子、丈夫以外的家人的情況下， 扶養控除 入力する 撫養扣除 點擊「輸入」 沒有撫養的情況下，不點擊，進入第 16 頁④6號。
④1		入力する 點擊「輸入」。
④2		続柄 子女 父母 祖父 祖母 孫 親族以外 他の親族 子女 父母 祖父外祖父 祖母外祖母 孫子、孫女、外孫、外孫女 非親屬 其他親屬 輸入每個所撫養者的出生年月日。 ※妻子或丈夫已經輸入完畢，此處不再輸入。 出生年月日的輸入方法與最初輸入自己的出生年月日時相同。
④3		国外居住親族 ☐ 扶養親族の方が非居住者である。 ☐ 別居の該当 ☐ 必要書類のご案内 ☐ 扶養親族の方と別居している。 所撫養者為非居住者的情況下，勾選。 有 2 名以上被撫養人的情況下 続けてもう1人入力 點擊「繼續輸入另一人」， 與第一個人同樣輸入。 輸入後， 入力内容の確認 點擊「確認輸入内容」。

編號	畫面	操作方法																																													
44	扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大16歳未満6人・16歳以上6人） ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。 入力内容の一覧 <table><thead><tr><th></th><th>扶養親族の氏名</th><th>続柄</th><th>生年月日</th><th>年齢</th><th>扶養控除額</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>障害者控除額</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td></td><td>子</td><td>平成17年9月1日</td><td>17歳</td><td>380,000円</td><td>訂正 削除</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>子</td><td>平成20年10月1日</td><td>14歳</td><td>0円</td><td>訂正 削除</td></tr></tbody></table> 別の扶養親族を入力する (注) 扶養親族のうち、満16歳未満の扶養親族の方については、扶養控除の適用はありません。 前に戻る 次へ進む		扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	操作						障害者控除額		1		子	平成17年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除	2		子	平成20年10月1日	14歳	0円	訂正 削除	次へ進む 點擊「下一步」。																	
	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	操作																																									
					障害者控除額																																										
1		子	平成17年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除																																									
2		子	平成20年10月1日	14歳	0円	訂正 削除																																									
45	確認 ？ 年末時点で16歳未満となる方は、扶養控除の対象とはなりません。 入力した情報は、「住民税・事業税」に関する事項の入力画面に引き継がれます。 入力内容に誤りがない場合は、「はい」を、入力内容を確認する場合は、「いいえ」をクリックしてください。 (TA-W766003) はい	在輸入了未滿 16 歲的撫養親屬的情況下， 會顯示左述資訊， 點擊「是」。																																													
46	<table><thead><tr><th>高増金控除</th><th>訂正・内容確認</th><th></th><th>48,000</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>臨時・ひとり親控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>勤労学生控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>障害者控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>配偶者控除</td><td>訂正・内容確認</td><td></td><td>380,000</td><td></td></tr><tr><td>配偶者特別控除</td><td>訂正・内容確認</td><td></td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>扶養控除</td><td>訂正・内容確認</td><td></td><td>380,000</td><td></td></tr><tr><td>基礎控除</td><td></td><td></td><td>480,000</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td>1,628,080</td><td></td></tr></tbody></table> ※ ・ 災害により住宅や家財に被害を受け、経費控除と災害減免法による税金の減免のいずれかを選択して適用できる場合は、所得税額（国税）について有利な方法を自動で判定し計算します。 ・ 支出した補助金について、所得控除又は税額控除のいずれかを選択して適用できる場合は、所得税額（国税）が最も少なくなるように自動で判定し計算します。 < 戻る 入力終了(次へ)>	高増金控除	訂正・内容確認		48,000		臨時・ひとり親控除	入力する				勤労学生控除	入力する				障害者控除	入力する				配偶者控除	訂正・内容確認		380,000		配偶者特別控除	訂正・内容確認		0		扶養控除	訂正・内容確認		380,000		基礎控除			480,000		合計			1,628,080		輸入後， 點擊「輸入完成（下一步）」。
高増金控除	訂正・内容確認		48,000																																												
臨時・ひとり親控除	入力する																																														
勤労学生控除	入力する																																														
障害者控除	入力する																																														
配偶者控除	訂正・内容確認		380,000																																												
配偶者特別控除	訂正・内容確認		0																																												
扶養控除	訂正・内容確認		380,000																																												
基礎控除			480,000																																												
合計			1,628,080																																												
47	税額控除・その他の項目の入力 税額控除 (単位：円) <table><thead><tr><th>税額控除の種類</th><th>入力・訂正 内容確認</th><th>入力 有無</th><th>入力内容から計算した控除額 (2)から表示金額の両方を確認できます。)</th></tr></thead><tbody><tr><td>配当控除</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>投資税額控除等</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(特定増設等)</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> その他の項目 (単位：円) <table><thead><tr><th>項目</th><th>入力・訂正 内容確認</th><th>入力 有無</th><th>入力内容等</th></tr></thead><tbody><tr><td>予定納税額</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>母従属控除額の合計額</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>平均課税対象金額</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>変動・臨時所得金額</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>本年分で差し引く繰越損失額</td><td>入力する</td><td></td><td>前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る譲渡所得等」の入力画面から入力してください。</td></tr></tbody></table> < 戻る 入力終了(次へ)>	税額控除の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (2)から表示金額の両方を確認できます。)	配当控除				投資税額控除等	入力する			(特定増設等)	入力する			項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容等	予定納税額				母従属控除額の合計額	入力する			平均課税対象金額	入力する			変動・臨時所得金額				本年分で差し引く繰越損失額	入力する		前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る譲渡所得等」の入力画面から入力してください。	點擊「輸入完成（下一步）」。					
税額控除の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (2)から表示金額の両方を確認できます。)																																												
配当控除																																															
投資税額控除等	入力する																																														
(特定増設等)	入力する																																														
項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容等																																												
予定納税額																																															
母従属控除額の合計額	入力する																																														
平均課税対象金額	入力する																																														
変動・臨時所得金額																																															
本年分で差し引く繰越損失額	入力する		前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る譲渡所得等」の入力画面から入力してください。																																												

編號	畫面	操作方法
48		顯示所退還的金額。 點擊「下一步」。
49		點擊「輸入完成（下一步）」。
50		再次顯示退還金額。 根據所選擇的領取方法，點擊以下項目。 (1)「存入郵政銀行以外的銀行等」的情況下 點擊「ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み」 (2)「存入郵政銀行」的情況下 點擊「ゆうちょ銀行への振込み」 (3)不點擊「ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り」。 (4)希望轉帳到已登記的公款接收帳戶的情況下 點擊「公款受取口座への振込み」
51		輸入住址。

編號	畫面	操作方法																													
52	氏名等 氏名（カナ） セイ（全角11文字以内） 「コウセイ」 メイ（全角11文字以内） 「タロウ」 氏名（漢字） 姓（全角10文字以内） 「田中」 名（全角10文字以内） 「太郎」 電話番号 （半角数字合計14桁以内） 03 - 1234 - 5678 連絡先区分 世帯主の氏名 ご自身が世帯主 （※全角10文字以内） 田中 太郎 世帯主からみた続柄 （全角5文字以内） 本人、妻、子等 職業 （全角11文字以内） 小売業 店号・番号 （全角30文字以内） 田中商店 作成を中断する場合は、下の「入力データを一時保存する」ボタンをクリックしてください。 入力データを一時保存する 前に戻る 次へ進む 輸入姓名等 姓名（注音假名）※全形，最多 11 個字元 姓名（漢字或字母）※全形，最多 10 個字元 電話號碼 戶主 從戶主角度來看的親緣關係 職業 商號、店名 臨時儲存輸入資料 次へ進む 點擊「下一步」。																														
53	マイナンバーの入力 トップ画面 > 要領準備 > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 完了 マイナンバーが読み取れない場合は、「次へ進む」をクリックし、表示されるメッセージをご確認ください。 <table><thead><tr><th></th><th>氏名</th><th>続柄</th><th>生年月日</th><th>マイナンバー（※半角数字12桁）</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>本人</td><td>昭和43年2月3日</td><td> </td><td>☐</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>配偶者</td><td>昭和49年7月1日</td><td> </td><td>☐</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>子</td><td>平成17年9月1日</td><td> </td><td>☐</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>子（16歳未満）</td><td>平成20年10月1日</td><td> </td><td>☐</td></tr></tbody></table> 作成を中断する場合は、下の「入力データを一時保存する」ボタンをクリックしてください。 入力データを一時保存する 前に戻る 次へ進む 輸入個人編碼（12 位元）。 當所輸入的數位有誤時， 會顯示資訊，點擊 OK， 輸入正確數字。 次へ進む 點擊「下一步」。		氏名	続柄	生年月日	マイナンバー（※半角数字12桁）		1		本人	昭和43年2月3日		☐	2		配偶者	昭和49年7月1日		☐	3		子	平成17年9月1日		☐	4		子（16歳未満）	平成20年10月1日		☐
	氏名	続柄	生年月日	マイナンバー（※半角数字12桁）																											
1		本人	昭和43年2月3日		☐																										
2		配偶者	昭和49年7月1日		☐																										
3		子	平成17年9月1日		☐																										
4		子（16歳未満）	平成20年10月1日		☐																										
54	警告 マイナンバーの入力がありません。 法律により申告書等にはマイナンバーの記載が義務付けられていますので、マイナンバーを入力する場合は「はい」をクリックしてください。 確定申告書（随付申告書を含む）を提出した納税者の本人確認は、申告書に記載されたマイナンバーなどにより行っています。そのため、随付申告書にマイナンバーが記載されていない場合には、不正還付防止のため、納税者の方々への連絡も含め、必要な確認に時間を要するため、還付を保留する期間が長期にわたる場合があります。還付の手続きを中断する場合がありますので、ご理解とご協力をお願いします。 なお、マイナンバーカードによるe-Taxをご利用いただくことで手続きをスムーズに行うことができます。 マイナンバーを入力しない場合は、「いいえ」をクリックし、次の画面へお進みください。 （TA-W710003） はい いいえ 沒有或不知道個人編碼時 沒有或不知道個人編碼時，跳過，點擊「下一步」。 顯示左述資訊後， いいえ 點擊「否」。																														
55	印刷する帳票の選択 印刷する必要がない帳票については、項目のチェックを外してください。 印刷する帳票の項目名 ☒ 申告書第一表【提出用】 ☒ 申告書第一表【控用】 ☒ 付随書類印刷紙 ☒ 申告書第二表【提出用】 ☒ 申告書第二表【控用】 ☒ 経費控除の明細書【提出用】 ☒ 経費控除の明細書【控用】 ☒ 出書簿等のご案内 帳票表示・印刷 手順1 Adobe Acrobat Readerをインストールしてください。 手順2 下の「帳票表示・印刷」ボタンをクリックしてください。 手順3 画面に表示される連絡の「プログラムを開く」を選択して、Adobe Acrobat Readerを選択してください。 手順4 「OK」をクリックして、Adobe Acrobat Readerで表示・印刷してください。 ☐ 帳票の印刷や保存できないことがある場合はこちら 帳票表示・印刷 選擇要列印的表單 在全部勾選的狀態下， 帳票表示・印刷 點擊「顯示和列印表單」。																														

編號	畫面	操作方法
56		在畫面下方顯示 點擊「開啟」。 ※需事先安裝 Acrobat Reader。
57		顯示要列印的確定申告書。 點擊, 進行列印。
58		當點擊時，列印確定申告書。 提交用如 21～24 頁所述，填寫住址、姓名等，與附件一起提交給稅務局。 郵寄說明記載於第 26 頁。 自己留底用中的左上角印有（留底） 留底不提交給稅務局。
59		次へ進む 點擊「下一步」。

編號	畫面	操作方法
60		關於列印完申告書後的操作 想儲存所輸入的資料時， 點擊「儲存輸入資料」。
61		申告書の提交期限為 <u>2023 年 2 月 16 日 (星期四)</u> <u>~2023 年 3 月 15 日 (星期三)</u> ※ 其中退還申告可從 2023 年 1 月起提交
62		終了する 點擊「完成」。
63		はい 點擊「是」，完成。

確定申告書中記載事項

税務署長 令和 年 月 日		令和 0 4 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書		F A 2 2 0 2	
納税地	個人番号 (マイナンバー)	生年月日	3 4 3 0 2 0 3		
現在の住所又は居所事業所等	フリガナ 氏名	電話番号	自宅・勤務先・携帯		
令和 5 年 1 月 1 日の住所	職業	世帯主の氏名	世帯主との続柄		
振替継続希望	種類	特記事項	整理番号		
事業等区分 (ア)	課税される所得金額 (40-49)	又は第三表の (30)	当控除 (32)		
日本国政府在留カード	氏名	生年月日	年 月 日		
性別	国籍・地域	在留資格	在留期間 (満了日)		
勤務先	就業開始の有無	許可年月日	有効期限		
事業等区分 (イ)	源泉徴収税額 (48)	申告納税額 (49)	予定納税額 (50)		
業農 (2)	第3期分の税額 (51)	納める税金 (52)	延納届出額 (65)		
不動産 (3)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
利子 (4)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
配当 (5)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
給与 (6)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
公的年金等 (7)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
業務 (8)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
その他 (9)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
⑦から⑨までの計 (10)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
総合課税・一時 (11)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
合計 (12)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
社会保険料控除 (13)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
小規模企業共済等掛金控除 (14)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
生命保険料控除 (15)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
地震保険料控除 (16)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
配偶、ひとり親控除 (17)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
勤労学生、障害者控除 (18)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
配偶者 (特別) 控除 (19)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
扶養控除 (20)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
基礎控除 (21)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
⑬から⑳までの計 (22)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
雑損控除 (23)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
医療費控除 (24)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
寄附金控除 (25)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
合計 (26)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)	延納届出額 (65)		
整理欄	管理	名簿	確認		

第一表 (令和四年分以降用)

⑤又は⑤の記入をお忘れなく。

納管
事業
住民
資産
総合
分離
換算
適信
日付印
年月日
一連
番号

確定申告書中記載事項

令和 0 4 年分の 所得税及び復興特別所得税 の確定申告書

受理番号

F A 2 3 0 2

住所
氏名

保険料等の種類	支払保険料等の計	うち年末調整等以外
⑬⑭ 国民健康保険	120,000 円	120,000 円
国民年金	90,000	90,000
⑮ 新生命保険料	円	円
旧生命保険料		
新個人年金保険料		
旧個人年金保険料		
介護医療保険料		
⑯ 地震保険料	円	円

第二表 (令和四年分以降用) 第一表と二表を提出してください。

所得の種類	種 目	給与などの支払者の「名称」 及び「法人番号又は所在地等」	収入金額	源泉徴収税額
給与	株式会社 〇〇市△△町X-X-X-X	2,115,560 円		

住所或所在地
姓名或名称

所得の種類	収入金額	必要経費等	差引金額
	円	円	円

損害の原因	損害年月日	損害を受けた資産の種類など
損害金額	円	円

特例適用
条文等

氏 名	所 養 者	国 外 居 住	住 民 税	そ の 他

事業専従者の氏名	個 人 番 号	続 柄	生 年 月 日	従事月数・程度・仕事の内容	専従者給与(控除)額
			明大		

住民税	非上場株式の 少数配当等	非居住者の 特 例	配当割額 控 除 額	株式等譲渡 所得割額控除額	特定配当等・特定 株式等譲渡所得の 全部の申告不要	給与・公的年金等以外の 所得に係る住民税の徴収方法 特別徴収	都道府県、市区町村 への寄附 (特例控除対象)	共同募金、日赤 その他の寄附	都道府県 条例指定寄附	市区町村 条例指定寄附
							50,000			

税理士署名・電話番号

令和 04 年分 医療費控除の明細書【内訳書】			
※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません			
住所		住 址	氏 名
		姓 名	
1 医療費通知に記載された事項			
医療費通知(※)を添付する場合、右記の①～③を記入します。 ※医療保険者等が発行する医療費の額等を通知する書類で、次の6項目が記載されたものをいいます。 (例：健康保険組合等が発行する医療費のお知らせ) ①被保険者の氏名、②療養を受けた年月、③療養を受けた者、 ④療養を受けた病院・診療所・薬局等の名称、⑤被保険者等が支払った医療費の額、⑥保険者等の名称		(1)医療費通知に記載された医療費の額（自己負担額）（注） 円 ㊦ (2)(1)のうちその年中に実際に支払った医療費の額 円 ㊩ (3)(2)のうち生命保険や社会保険（前払金等）などで補てんされる金額 円	
(注) 医療費通知には前年支払分の医療費が記載されている場合がありますのでご注意ください。			
2 医療費(上記1以外)の詳細 「医療を受けた方の氏名」、「病院・薬局などの支払先の名称」ごとにまとめて入力することができます。上記1に入力したもののについては、入力しないでください。			
(1)医療を受けた方の氏名	(2)病院・薬局などの支払先の名称	(3)医療費の内分	(4)支払った医療費の額
Name	〇〇病院	☒ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	150,000 ㉑
Name	XX 薬局	☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	50,000
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	
2 の 合 計			㉒ 200,000 ㉓
医 療 費 の 合 計		A (㉑+㉒) ㉔ 200,000	B (㉓+㉔) ㉕
3 控除額の計算			
支払った医療費 (合計)	200,000 ㉖	A ←	
保険金などで補てんされる金額		B ←	
差引金額 (A-B)	200,000	C ←	申告書第一表の「所得金額等」の合計欄の金額を転記します。 (注) 次の場合には、それぞれの金額を加算します。 ・退職所得及び山林所得がある場合…その所得金額 ・ほかに申告分離課税の所得がある場合…その所得金額(特別控除前の金額) なお、損失申告の場合には、申告書第四表(損失申告用)の「4 繰越損失を差し引き計算」欄の㉚の金額を転記します。
所得金額の合計額	1,398,400	D ←	
D × 0.05	69,920	E ←	
E と 10万円のいずれか少ない方の金額	69,920	F ←	
医療費控除額 (C-E)	130,080	G →	

この明細書は、申告書と一緒に提出してください。

1 / 1

令和 0 4 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

現在の住所 又は 居所等	住 址	フリガナ 氏 名	姓 名
--------------------	-----	-------------	-----

① の り し ろ

本人確認書類（写）

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番号確認書類	+	Ⅱ 身元確認書類
《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》 ・ 通知カード （現在の氏名・住所等が記載されている場合に 限ります。） ・ 住民票の写し又は住民票記載事項証明書 （マイナンバーの記載があるものに限ります。） などのうちいずれか1つ		《記載したマイナンバーの持ち主であることを 確認できる書類の写し》 ・ 運転免許証 ・ 公的医療保険の被保険者証 （保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマス キング（塗りつぶし）してください。） ・ パスポート ・ 身体障害者手帳 ・ 在留カード などのうちいずれか1つ

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類（該当するものに限ります。）などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付 が 不要※ になります ！

※一部の書類を除きます。

[illegible][illegible]

令和 04 年分 医療費控除の明細書【内訳書】(控)

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません

[illegible]

提出書類等のご案内(この紙は提出不要です)

文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。

補完記入

以下の添付書類を準備してください。

- ☐ 社会保険料(国民年金保険料等)控除証明書
- ☐ 寄附した団体等から交付を受けた寄附金の受領証等

添付書類の

1001-1002 1003-1004 1005-1006 1007-1008 1009-1010 1011-1012 1013-1014 1015-1016 1017-1018 1019-1020 1021-1022 1023-1024 1025-1026 1027-1028 1029-1030 1031-1032 1033-1034 1035-1036 1037-1038 1039-1040 1041-1042 1043-1044 1045-1046 1047-1048 1049-1050 1051-1052 1053-1054 1055-1056 1057-1058 1059-1060 1061-1062 1063-1064 1065-1066 1067-1068 1069-1070 1071-1072 1073-1074 1075-1076 1077-1078 1079-1080 1081-1082 1083-1084 1085-1086 1087-1088 1089-1090 1091-1092 1093-1094 1095-1096 1097-1098 1099-1100 1101-1102 1103-1104 1105-1106 1107-1108 1109-1110 1111-1112 1113-1114 1115-1116 1117-1118 1119-1120 1121-1122 1123-1124 1125-1126 1127-1128 1129-1130 1131-1132 1133-1134 1135-1136 1137-1138 1139-1140 1141-1142 1143-1144 1145-1146 1147-1148 1149-1150 1151-1152 1153-1154 1155-1156 1157-1158 1159-1160 1161-1162 1163-1164 1165-1166 1167-1168 1169-1170 1171-1172 1173-1174 1175-1176 1177-1178 1179-1180 1181-1182 1183-1184 1185-1186 1187-1188 1189-1190 1191-1192 1193-1194 1195-1196 1197-1198 1199-1200 1201-1202 1203-1204 1205-1206 1207-1208 1209-1210 1211-1212 1213-1214 1215-1216 1217-1218 1219-1220 1221-1222 1223-1224 1225-1226 1227-1228 1229-1230 1231-1232 1233-1234 1235-1236 1237-1238 1239-1240 1241-1242 1243-1244 1245-1246 1247-1248 1249-1250 1251-1252 1253-1254 1255-1256 1257-1258 1259-1260 1261-1262 1263-1264 1265-1266 1267-1268 1269-1270 1271-1272 1273-1274 1275-1276 1277-1278 1279-1280 1281-1282 1283-1284 1285-1286 1287-1288 1289-1290 1291-1292 1293-1294 1295-1296 1297-1298 1299-1300 1301-1302 1303-1304 1305-1306 1307-1308 1309-1310 1311-1312 1313-1314 1315-1316 1317-1318 1319-1320 1321-1322 1323-1324 1325-1326 1327-1328 1329-1330 1331-1332 1333-1334 1335-1336 1337-1338 1339-1340 1341-1342 1343-1344 1345-1346 1347-1348 1349-1350 1351-1352 1353-1354 1355-1356 1357-1358 1359-1360 1361-1362 1363-1364 1365-1366 1367-1368 1369-1370 1371-1372 1373-1374 1375-1376 1377-1378 1379-1380 1381-1382 1383-1384 1385-1386 1387-1388 1389-1390 1391-1392 1393-1394 1395-1396 1397-1398 1399-1400 1401-1402 1403-1404 1405-1406 1407-1408 1409-1410 1411-1412 1413-1414 1415-1416 1417-1418 1419-1420 1421-1422 1423-1424 1425-1426 1427-1428 1429-1430 1431-1432 1433-1434 1435-1436 1437-1438 1439-1440 1441-1442 1443-1444 1445-1446 1447-1448 1449-1450 1451-1452 1453-1454 1455-1456 1457-1458 1459-1460 1461-1462 1463-1464 1465-1466 1467-1468 1469-1470 1471-1472 1473-1474 1475-1476 1477-1478 1479-1480 1481-1482 1483-1484 1485-1486 1487-1488 1489-1490 1491-1492 1493-1494 1495-1496 1497-1498 1499-1500 1501-1502 1503-1504 1505-1506 1507-1508 1509-1510 1511-1512 1513-1514 1515-1516 1517-1518 1519-1520 1521-1522 1523-1524 1525-1526 1527-1528 1529-1530 1531-1532 1533-1534 1535-1536 1537-1538 1539-1540 1541-1542 1543-1544 1545-1546 1547-1548 1549-1550 1551-1552 1553-1554 1555-1556 1557-1558 1559-1560 1561-1562 1563-1564 1565-1566 1567-1568 1569-1570 1571-1572 1573-1574 1575-1576 1577-1578 1579-1580 1581-1582 1583-1584 1585-1586 1587-1588 1589-1590 1591-1592 1593-1594 1595-1596 1597-1598 1599-1600 1601-1602 1603-1604 1605-1606 1607-1608 1609-1610 1611-1612 1613-1614 1615-1616 1617-1618 1619-1620 1621-1622 1623-1624 1625-1626 1627-1628 1629-1630 1631-1632 1633-1634 1635-1636 1637-1638 1639-1640 1641-1642 1643-1644 1645-1646 1647-1648 1649-1650 1651-1652 1653-1654 1655-1656 1657-1658 1659-1660 1661-1662 1663-1664 1665-1666 1667-1668 1669-1670 1671-1672 1673-1674 1675-1676 1677-1678 1679-1680 1681-1682 1683-1684 1685-1686 1687-1688 1689-1690 1691-1692 1693-1694 1695-1696 1697-1698 1699-1700 1701-1702 1703-1704 1705-1706 1707-1708 1709-1710 1711-1712 1713-1714 1715-1716 1717-1718 1719-1720 1721-1722 1723-1724 1725-1726 1727-1728 1729-1730 1731-1732 1733-1734 1735-1736 1737-1738 1739-1740 1741-1742 1743-1744 1745-1746 1747-1748 1749-1750 1751-1752 1753-1754 1755-1756 1757-1758 1759-1760 1761-1762 1763-1764 1765-1766 1767-1768 1769-1770 1771-1772 1773-1774 1775-1776 1777-1778 1779-1780 1781-1782 1783-1784 1785-1786 1787-1788 1789-1790 1791-1792 1793-1794 1795-1796 1797-1798 1799-1800 1801-1802 1803-1804 1805-1806 1807-1808 1809-1810 1811-1812 1813-1814 1815-1816 1817-1818 1819

提出書類 印刷した提出用の申告書等や上記添付書類

這四張為留底，請勿提交。
這些不是證明書。

還付金の振込について

還付金の振込について
 還付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限り、氏名、住所氏名などの名称（番号）が含まれる場合などは振込みできない場合があります。）
 なお、一部のインターネット専用銀行については、還付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。

提出先(郵送等で提出)

ださい。)



確定申告書和附件的收件人

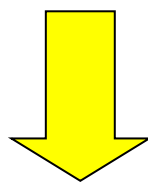
申告書

&

居住方式等の確認書

&

附件



装入信封

確定申告書和附件的收件人

確定申告書和附件，請提交給主管稅務局。

部分稅務局需將確定申告書等，請提交至業務中心。

主管稅務局及業務中心的地址，請參閱國稅廳網站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

