Você pode fazer sua declaração de impostos em casa!



# Para funcionários assalariados

## Como preparar sua declaração de impostos

# Usando o website da Agência Tributária Nacional











Este livreto explica como preparar uma declaração de impostos para um cidadão estrangeiro que trabalha para uma empresa japonesa.

Portanto, as únicas pessoas que podem preparar sua declaração de impostos desta forma são aquelas que recebem um salário de uma empresa.

Funcionária Futaba

Por favor leia com atenção.

Há também várias deduções que podem ser retiradas de sua renda ao calcular seu imposto (deduções do imposto de renda), mas estas só são discutidas aqui se

1 Se você tem membros da família que dependem devocê Exceto se você for dependente de alguém que não seja a pessoa indicada no número @ na página 15, ou se você for dependente de um membro da família com 70 anos ou mais que mora com você.

- 2 Se você paga os prêmios do Seguro Nacional de Saúde
- 3 Se você paga uma pensão nacional
- 4 Se você estiver pagando uma doação

5 Se você paga despesas médicas Isto exclui a aplicação da isenção especial para despesas médicas para a compra de medicamentos de venda livre especificados.

Portanto, observe que se você dirige sua própria loja, se é um empregado assalariado com renda além de seu salário, ou se construiu uma casa nova e deseja fazer uma dedução especial para empréstimos imobiliários, etc., você não poderá preparar sua declaração de impostos da maneira explicada neste livreto.







Para preparar sua declaração de impostos, você precisará do seguinte

- 1 Certificado de Imposto Retido na Fonte
- 2 Uma cópia do seu cartão de residência (ou cartão de registro de estrangeiro) (frente e verso, ambos os lados)
- 3 Documentos que podem confirmar seu número (My Number Card ou Cartão de notificação, etc.)
- 4 No caso de requerer a isenção para dependentes, etc.
  - (1)Se seus parentes dependentes vivem no Japão Uma cópia do cartão de residente do seu dependente (ou cartão de registro de estrangeiro)
  - (2) Se seu dependente não mora no Japão
    - ① Certidão de nascimento ou certidão de casamento
    - 2 Documentos que comprovem a remessa para o dependente

(Nota)

- (a) Os documentos originais são necessários para ①. Para ②, se você tiver mais de um dependente, favor anexar um documento para cada um.
- (b) Com relação à ②, se você tiver mais de um dependente, favor anexar um documento para cada pessoa.
- (c) Se os documentos em 1 e 2 forem preparados em uma língua estrangeira, favor anexar uma tradução.
- (d) <u>Duas pessoas não podem ser elegíveis para receber apoio ao mesmo</u> tempo para a mesma pessoa.
- 5 Cópias da capa e da contracapa da sua caderneta bancário
- 6 Deduções para prêmios de seguro social Se você for membro do Seguro Nacional de Saúde ou pagar a Pensão Nacional, favor preparar um certificado de pagamento.
- 7 Dedução para doações

Se você tiver feito uma doação, por favor, prepare um certificado de dedução para a doação.

8 Dedução para despesas médicas

Aquelés que gastaram mais de 100.000 ienes em despesas médicas devem preparar recibos para despesas médicas e preparar uma "Declaração de Dedução para Despesas Médicas".

Dependendo do valor da renda, a dedução para despesas médicas pode ser possível mesmo que o valor seja inferior a 100.000 ienes.





No.	Tela	Forma de operação
8	四時7 今和回車分 所要数 確定申告書作成コーナー 四ご利用ガイド ●よく 申告書の作成をはじめる前に トップ画面 > 事前準備 > 申告書等の作成 > 中告書等の送信・印刷 > 終了 申告される方の生年月日 西暦 → ↓ 年 ↓ 月 ↓ 日 入力した主年月日は、中告書等への表示や投始編の計算に使用します。	Insira a sua data de nascimento Exemplo 申告される方の生年月日 西暦
9	中出内容に関する期間           第二         第二           周期にのいてなります。その、1000000000000000000000000000000000000	<ul> <li>* Abaixo está um exemplo de como inserir suas informações se você tiver apenas um Gensen Choshu e ainda não tiver completado seu ajuste de final de ano.</li> <li>Dúvidas sobre sua declaração</li> <li>(1)"Você tem alguma renda a declarar além do salário?" Clique em "Não".</li> <li>(2)Você tem somente uma cópia do seu Gensen? Clique em "Sim".</li> <li>(3)"O ajuste de final de ano foi concluído por seu empregador?" Clique em "Não".</li> <li>(4)"Você foi notificado pelo escritório de impostos sobre o valor do imposto devido? Clique em "Não".</li> </ul>
10	中区内容に関する構成         回答           第48         回答           約55/50-00 T GGA ALBO SIT 77 / REQUINE BET GGA ALBO SIT 77 / REQUINE BET GGA ALBO SIT 77 / ENDERGY CONSTRUCTION OF 77 / ENDERGY CONSTRUCTION OF 77 / STRUCTURE SITE ALBO SITE A	次へ進む Clique em "Ir para a próxima página"
		Salário
11	Martine	給与所得 ♀ Renda salárial Clique em "Preencher"



No.	Tela	Forma de operação
16	ymaganowymag pod pod pod pod pod pod pod pod pod pod	Quando você tiver terminado de inserir seu valor de renda 入力終了(次へ)> Clique em "Concluído(Próximo)"
	Con	trole de taxas médicas
	所用技術         人力・IIE         人力・IIE<	Se você pagou despesas médicas
18	医療費控除の入力         適用な医療費控除の選択         適用する医療費控除の選択         「医療費控除」又は「セルフメディケーション感謝」のいずれかを選択してください。 間方の結果を重要して恐怖することはできません。         これぞれの制度の違いについて         医療費控除を 適用する         取制を適用する	Selecionar deduções de despesas médicas a serem aplicadas 医腺胃控除を 適用する Clique em "Solicite a dedução de despesas médicas"
(9)	医療費技録の入力         運用回除温保 → 入力方法避保 → 入力 → 計算並算確認         入力方法の選択 (医療費技除)         入力方法の選択         ● 公売者の選択(国際費技能)         ● 公売者の選択(国際費なりのないりばこちら)         ● 医療費なり(国際費からのからせ)など)や体気数から入力して、明確置を1         ● 医療費なり減少ら入力して、明確置を作成する         ● 医療費の合計論のみ入力する(保証を作成する)         ● 医療費の合計論のみ入力する(保証を作成する)         ● 医療費の合計論のみ入力する(保証を作成する)         ● 原産費の合計論のみ入力する(保証を作成した明細菌を提出してください)	Escolhendo como inserir suas deduções de despesas médicas Nesta seção, você registrará suas despesas médicas a partir de seus recibos e preparará seu extrato. Você registrará suas despesas médicas a partir de seus recibos e preparará seu extrato. Após inserir seus recibos e clicar em "Fazer declaração" 次へ進む Clique em "Próxima página"



No.	Tela	Forma de operação
	民務局部編の入力 (2000年2月)、1.1-0-2380、入力、1983/89389	(Se você tiver outras despesas médicas para colocar,
		別の医療費を入力する Digite as outras despesa médica e digite os números etc. da mesma forma).
23	Interface         Interface           1         Name         CONTR         150,000P         P1         ITE         MID           1         Name         S0,000P         P1         ITE         MID           2         Name         S0,000P         P1         ITE         MID	Após inserir todas as despesas médicas Quando você tiver terminado de inscrever todas as suas
	BUCRS RANGE	despesas médicas 次へ進む
		Clique em "Próximo".
	医療管接続の入力 諸問題編成件 > 入力方法規件 > 入力 > 計算結果確認	A tela de confirmação dos resultados do cálculo (dedução de
	計算結果の確認(医療費控除) これまでに入力された内容になり、は、原意語のの解決なのとおりになります。	despesas médicas) aparecerá.
	36日         会談           A         変払った原範囲         200,000円	次へ進む
(24)	B         保護会社ご中華「人とれる会議         0円           C         激化法第 (A-B)         200,000円           D         所得点都の会社1課         1,398,400円	Clique em "Próximo".
	E D×0.05 69,500円 7 Eと10万円のいずれが少ないりの含額 69,500円	
	G         第第第回該該 (C-F) (2) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	
	創に戻る おへ渡び	
	Controle o	le material de seguro social
25	所得控数         (単位:PD)           所得控数の検知 (広行用記書の成型の正写の)         入力:JTE 所有情報         入力 対照 (ふたりワックすると表示量価の構成を特定できます。)           構成算算 (広行用記書の成型の正写の)         入力する         (シーをクリックすると表示量価の構成を特定できます。)           構成算算 (法の情報数 録)         訂正:内容理题)         ③           社会構構成算録         130,080         ②           社会構構成算録         入力する	Se você paga prêmios de seguro social, como o Seguro Nacional de Saúde, Pensão Nacional, 社会保険料控除 2 入力する
	小規定業用有効機能設設         入力する         シ           主命税額相認数         入力する         シ           地路税額相認数         入力する         シ	Dedução para contribuições clique em "Inserir"
		Se você não tiver pago nenhuma contribuição, não clique neste botão e vá para a página 12 número ③.
	社会保険利務額の入力	
26		Para aqueles listados no Gensen Choshuhyo favor inserir as informações da tela de renda de trabalho ou renda diversa, como pensões públicas.
		الم
		Clique em "Inserir"





No.	Tela	Forma de operação		
		国に対する寄附金		
	国に対する寄附金 都道府県、市区町村に対する寄附金(ふるさと納税など)	Doações para o governo nacional		
	日本赤十字社支部に対する寄附金 共同募金会に対する寄附金	都道府県、市区町村に対する寄附金(ふるさと納税など)		
	政党及び政治資金団体に対する寄附金 認定NPO法人等に対する寄附金	Doações para prefeituras e municípios (Ex.Furusato Nouzei)		
	公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 チケット代金等の払戻を受けないことによる主催者等に対する寄附金	日本赤十字社支部に対する寄附金		
	上記以外の寄附金控除に該当する寄附金	Doações para filiais da Sociedade da Cruz Vermelha Japonesa		
		共同募金会に対する寄附金		
		Doações para associações comunitárias de baús		
		政党及び政治資金団体に対する寄附金		
		Doações a partidos políticos e organizações de financiamento político		
(34)		認定NPO法人等に対する寄附金		
		Doações para organizações sem fins lucrativos autorizadas, etc.		
		公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金		
		Doações a associações de interesse público incorporadas ou fundações de		
		interesse público incorporadas, etc.		
		チケット代金等の払戻を受けないことによる主催者等に対する寄附金		
		Doações aos organizadores, etc., devido ao não reembolso dos preços dos		
		ingressos, etc		
		上記以外の寄附金控除に該当する寄附金		
		Doações diferentes daquelas listadas acima que são dedutíveis como doações		
	寄附金技隊、政党等寄附金等特別技隊の入力	Se você pagou imposto por Furusato Nouzei, digite a "data de		
	期後の説明書を1件ずつ入力してください。 ■ 入力性数が多い場合の入力が認らごちら	pagamento" exibida no certificado de dedução para doação, e selecione o		
	250H47月日   令和マ) 3 マ) 年 マ 月 マ 日	segundo item no topo do tipo de doação, "doação à prefeitura ou município		
		(por exemplo, Furusato Nouzei).		
	「おおないのは、このでは、このでは、このではないで、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、こので			
	日本本十字社支部に対する期始会 和調重会化に対する期始会 教団2010(対決資産(約年に)対する第11倍 物で知られた、第117年の第11倍 第111日の一部 第111日の 第1	国に対象の前面         新聞市場、市区町村に対する寄附金(ふるさと納税など)         não precisa		
	品とTVOになっていたい。第に対する高田会 ン社社100人、又は2社基制度は大いことによる主要者等に対する高田会 上などの小の単純化物に成果であり開合	ロ本赤丁子丘文印に対する前附金 共同募金会に対する高附金 加労労なのが当まった第4名		
	御殿元の名称(全角28文字印代)	成先及び成石資金四种に対する寄附金 認定NPO法人等に対する寄附金 い社社同時は、以代人が世界には、第二社主ス寄始会		
		2、血和回応人又は22血的回応人等に対する時附近 チケット代金等の払戻を受けないことによる主催者等に対する寄附金 トロル内の素料を持ちに対してきによる主催者等に対する寄附金		
	キャンセル 別の期期先を入力する 同じ期期先をもう1件入力する 入力内容の確認	工記以外の司附並控除に改当9 名司附並		
35)				
		Para os contribuintes do Furusato Nouzei, marque a caixa "Doações aos		
		municípios" e selecione o município na caixa de listagem onde a doação foi		
		feita.		
		都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択してください。		
		<ul> <li>         ・ 都道府県に対する寄附         ・         ・         ・</li></ul>		
		リストボックスから都道府県名又は市区町村名を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。		
		* 四時間は100時代した過谷は、100時間の第1、10日×町村100時にそれそれ通択してください。     - 都道府県を選択 - ▼     - 市区町村を選択 - ▼		
1		Apos inseni, cique em Confirmar conteudo		

No.	Tela	Forma de operação		
	高層金控撃、政党等高層金等特別控撃の入力	(Se você tiver outra doação para inserir,		
36		Insira outra doação e digite os números e outras informações da mesma forma) Após inserir todas as doações		
		次へ進む Clique em "Próximo"		
	je ou Exclusão Especial do Cônjuge			
	所得注意         (単位:甲)           所能認知の機能         入力・訂正         入力         入力内容から計算した認識額	Se você estiver auxiliando sua esposa ou marido,		
	(法所留於加水型度這工気気)         所留444         有限         (シーをクリックすると表示直動の制限を得認できます。)           MIRIE® (2)         入力する         少	A cargo do cônjuge 配偶者控除 2		
	映画前語録         入力する         少           社会報知日語録         入力する         少	Exclusão Especial do Cônjuge 配偶者特別控除 2 入力する		
	の構成企業用再等用金額線         入力する         ジ           1			
(37)	1000000000000000000000000000000000000	Clique em		
U.	市場金田市 目         入力する         少           田田・OcON田市 目         入力する         少	inseni .		
	<u>влячении и Алтбо</u>	Se você não é um dependente, não		
	Rontista Aカする     Aカする     Aカする     Aカする     Aカする     Aカする     Aカする	clíque e vá para a página 15, número 40.		
	RA228 臼     Aカする     の	<ul> <li>* Se a esposa ou marido tiver uma renda, ela pode não ser dedutível, dependendo do valor.</li> </ul>		
	5897 今年399 所書版 (単本本語) 確定甲告書作成コーナー ロご約80万元子 のよくある解析 よくある解析を検知 Q 記書者 (特別) 含意の入力			
	▲ おうから使うながらないたいでのからのないを支付くていないのではなかができたかながっていた。 のかき (MERA) ためのがきんようか ひか えあのきでたいたのあれが何からのありを受けることにできません。	Digite o nome e a data de nascimento da esposa ou marido.		
38		dependente.		
		*O método de inserir a data de nascimento é o mesmo de quando você		
	○ 開始的加速については2005 開始的加速については2005 開始数の場合は通知してください、 ▼	inseriu a sua própria data de nascimento.		
	2009年6月803. ● 14時年のカナゲ州昭位者である。 ● 20世界前の二部内 1860-28月	国外居住親族 🕑		
20		<ul> <li>必要書類のご案内</li> <li>Verificar se a esposa ou marido dependente é um não-residente.</li> </ul>		
(38)		次へ進む Após inserir clique em "Próximo"		





No.	Tela	Forma de operação
	計算結果確認 週付される金額は、 89,310 円 です。	O valor a ser reembolsado será afixado.
(48)	・これまでに入力された内容から中告書様式で計算法要を表示しています。ご確認ください、         ・設備のあるたは、既に満家機能であっても入力する必要があります。未入力の場合             がに、ない、             ・次に満たしたい。             ・次に満たしたい。            ・プロス会社・所得会経営を指する「パタンをクリックしてください。          ・次に満たした。            ・次に満たした。          ・次に満たした。            ・次に満たした。          ・次に参加を行った。            ・次に参加を行った。          ・次と通知となった。            ・次に満たした。          ・水田舎          ・水日舎            クリースなど、          ・水日舎          ・バー会          ・バー会          ・バー会            クリースなど、          ・バー会          ・バー会          ・バー会          ・バー会          ・バー会          ・バー会            クリースなど          ・バー会          ・バー会 <th< td=""><td>次へ&gt; Clique em "Próximo"</td></th<>	次へ> Clique em "Próximo"
(49)	住民税等入力	入力終了(次へ)> Clique em "Concluído (Próximo)"
50	■付金額について あいたの場付金額は 89,310円 です。 受取方法の週訳 ☎ クリウンス都行びめの通訳等への知込み ひゅうちょ都行びめの値形等への知込み ひゅうちょ都行の自己確認な感知見までの発見つ 住所・氏名茶の入力 NR文字数を超える場合、NRSFMEは文字(マンション名称)は時間して入力しても渡しえるありません。	<ul> <li>O valor de seu reembolso será exibido novamente.</li> <li>Clique nos seguintes itens de acordo com o método de recebimento que você escolher.</li> <li>(1) Se for "Transferência para um banco que não o Japan Post Bank"「ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み」</li> <li>(2) Se for "Transferência para o Japan Post Bank" 「ゆうちょ銀行への振込み」</li> <li>(3) Não clique em「ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り」</li> </ul>
(51)	在用・氏名等の入力	Insira o endereço.

No.	Tela	Forma de operação
	K名神         ビイ (金角112字取用)         メイ (金角112字取用)           D名ビイ         タロウ           Tビイ」と「メイコ 単の出ていた文学取用         クロウ           K名(原学)         佐 (金角102字取用)         名 (金角102字取用)           K名(原学)         佐 (金角102字取用)         名 (金角102字取用)           K名(原学)         佐 (金角102字取用)         本市	Insira o nome. →Nome(Furigana)*Até 11 caracteres →Nome(Kanji ou Alfabeto)*Até 10 letras
	(1月25日11年10月10日)     (1月25日日日)     (1月25日日日)     (1月25日日日)     (1月25日日日)     (1月25日日日)     (1月25日日日)     (1月25日日日)     (1月25日日日)     (1月15日日日日)     (1月15日日日日)     (1月15日日日日)	➡ Telefone ➡ Responsável
52	17月また/Sみた18月 (生用)ス学びの) 本人 巻 子母 (金融)12月11日	Relação com o responsável
	NUM 11574000 小児県	➡ Ocupação
	<b>暦号・器号</b> (全角30次存以内) 国际間店	Nome commercial ou nome da família
	↑成を中断する場合は、下の「入力データを一般保存する」ボタンをクリックしてください、 入力データを一般保存する	Salvar temporariamente os dados
	前に戻る 次へ進む	次へ進む Clique em "Próximo"
	マイナンパーの入力 トップ魚曲 > 単当素著の作成 > 中当素等の作成 > 中当素等の送意・日用 > 共了 マイナンパーがわかかったからいべ場合は、「深へ取り」をクリックに、表示されるメッセージをご確認ください。	Insira o My Number (12 números)
53	氏名         純利         気専月日         マイナンパー(単角数マ1280)         手台           1         本人         昭和27月3日         □         □           2         乾晴哲         昭和47月1日         □         □           3         子         平点16年9月1日         □         □           4         子 (16歳未識)         甲点19年10月1日         □         □	Se o número digitado estiver incorreto, uma mensagem aparecerá, clique em OK e digite o número certo
	● 作成や中美する場合は、下の「入力データモー特殊作する」ボタンをクリックしてください。 入力データモー特保作する  前に戻る  次へ進む  次へ進む	次へ進む Clique em "Próximo"
	警告 ★	Se você não tem o My Number ou não sabe o número
	▲ マイナンバーの入力がありません。 品様により時色書等にはマイナンバーの記載が最高付けられていますので、「はい」をクリックし、マイナンバーを入力して	Se você não tem ou não sabe seu número, deixe-o em branco
(54)	ください。 なお、マイナンバーを入力できない場合は、「いいろ」をクリックし、次の周囲へが進みください。	e clique em (Próximo).
	(TA-W710001)	Ao aparecer a seguinte mensagem
	tatu) UNIZ	いいえ
		Clique em "Não"
	印刷する幅景の選択 印刷する幅景の選択 印刷するの景がは、機関については、時間のチェックを持してください。 チェック 地内名	Selecione o formulário para imprimir
	※         4         第日第一表(昭元年)           ※         4         第日第一表(昭元年)           ※         5         第四第一表(昭元年)           ※         5         第四第一表(昭元年)           ※         6         第四第一表(昭元年)	Com todas as caixas marcadas
	85         10         20207-044483         (12017)           85         10         360250-044633         (100101)           85         10         360250-044633         (100101)	
(55)		
	平和1 Addee Acobat Bookerをインストールしてください。 平和2 下の「風景表示・13回」ボタンセクリックしてください。	
	予約2 展落下に表示される通知の「▼」をクリックして、「名前を付けて毎か」を選択してPOFファイルを提弁してください。 予約4 ダウンロードしたPOFファイルをおクリックして、「プログラムから描く」を選択してAdobe Acrobat Readerで表示・印刷してください。	
	Brandstein (1997) 2017/2019 (S.S.C.F.P.B.07) (S.S.C.F.P.     (19)     (10)     (10)     (10)     (10)	帳票表示・印刷
		Clique em "Ver e imprimir formulários".

No.	Tela	Forma de operação
		Afixado na parte inferior da tela
56	のに安心 次へ進む 2011 211 33 78 88 19: Appendia gel 1 88(2), 北山(山)レビオフト 7日 7日 7	ファイルを開く(0) Clique em "Abrir file" *A instalação do Acrobat Reader é necessária.
57		A declaração de impostos a ser impressa será afixada.
(58)	日本     日	Clique para imprimir sua declaração de impostos. Escreva seu nome e endereço como mostrado nas páginas 21-24 para apresentação, e apresente-o ao departamento de impostos junto com os documentos anexos. As instruções para o envio são dadas na página 26. Há no canto superior esquerdo uma impressão. A cópia não deve ser apresentada ao departamente de impostos.
(59)	<ul> <li>株面表示・印刷</li> <li>早期: 点体化のためて Baskeをインストールしてください、</li> <li>早期: 資本に 日本 パーロールしてください、</li> <li>早期: 男互てた高まされる意味の「す」をクリックしてください、</li> <li>早期: クラムートした55% フィイルをクリックしてください、</li> <li>日本 グラムートした55% フィイルをクリックしてください、</li> <li>日本 パーロール 「クラムートした55% フィールをついったとがあたりにはついた</li> <li>日本 パーロール 「クラムートした55% フィールール」</li> <li>日本 パーロール 「クタムール」</li> <li>日本 パーロール 「クタムール」&lt;</li></ul>	· 次へ進む Clique em "Próximo"

No.	Tela	Forma de operação			
	中告書を印刷した後の作業について トップ商業 > 半日半県 > 中告書等の日成 > 中告書等の活成 - 日前 > 該了	O que fazer depois de ter impresso sua declaração de impostos			
	● 来年の中告・納税は中Taxで! キ*aのた何期には、マイナンバーカードをご用してざい、 マイナンバーカード間的にのスマートフォンにマイナポータルアプリをインストールすることで、ICカードリーダライクは平面となりま す。 キ、スマートフォンを歩った目的に必要はこちら	Se você quiser salvar os dados inseridos, clique em,			
	入力データの報告         入力データの報告         入力データを保存する           入力データを保存する         入力データを保存する	入力データを保存する			
(60)	第四回入 以下のリンクを抱いて納知道・氏名等の認識力法を確認し、必要に応じて手書きで記入してください。 ・ 受力度は第二直 ・ 受力度は第二直	Clique em "Salvar".			
61	部本の部は         部本本書画         日間した部と時心中の言葉や付きなどと上記時付業第           第25,6         日期のの作品で付きなどと上記時付業第           第25,7         日期のの作品で付きなどと上記時付業第           第25,7         日期のの作品で付きなどとしたのであります。           第25,7         日期のの作品で付きなどとしたのであります。           第25,7         日期のの作品で付きなどとしたのであります。           第25,7         日期のの作品で付きなどとしていたの次と目ののできます。           第25,7         日期のの作品で付きなどとしたのの方面で付きなどとくといい。           100,7         日期のの作品で付きる場合は、通信日が同び作用事品ののできをあって一期に目的してください。           100,7         日期のの作品でしたのの方面を引用のになきないままするものであり、内部を注明するものではありませ ん、 よ、目的の作品なしたのの方向日前のになるまでものであり、内部を注明するものではありませ ん、 ん、目的の作品をたいたのの方向日の目的の方面をついたの、内部を注明するものではありませ ん、 よ、目的の作品でたり、	O prazo para apresentação de sua devolução é <u>2022 Fevereiro dia 16 (Qua)</u> <u>-2022 Março dia 15 (Ter)</u> *Entretanto, o reembolso de impostos pode ser apresentado a partir de janeiro de 2022			
	おゆうせ ・ 進付会の相応について 進付会の相応のに知ば、中告された力の本人を進に用ります (ある、単数所名などの名称 (単句) が含まれる場合な どは知られてきない場合があります。) なお、ーキンターネットを相断については、進付会の相応わができませんので、相応から可否について、あらか じめご何時の会種相類にごで提定ください。 ・ 税数期間を見つた「用り込み対象」などにご注意ください。 の「用り込みが用意」にご注意ください。				
62	アンケートの参照い このサイトの交換のため、アンケートにご協力ください。 アンケートの回答は住意です。 アンケートの回答は任意です。				
	他の中の高等を作成する方 へのご面内 自成しないりは「お子下る」ボタンを押してください。 他の中の高等を作成する。	終了する のは、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、			
63	<ul> <li>第に反る 株子する</li> <li>株子する</li> <li>確認</li> <li>※ 原則内の入力されたデータを全てクリアし、トップ画面に戻ります。 (TA-W700001)</li> <li>(はい)</li> </ul>	(at.) Clique em "Sim" e termine o processo.			



#### O que incluir em sua declaração de impostos

![](_page_22_Figure_0.jpeg)

#### O que incluir em sua declaração de impostos

### O que incluir em sua declaração de impostos

	Endereco	П		ome
± РЛ	Linderoge	氏	名 一	
1 医療費通知に記載	載された事項 まる場合 右記の(1)~(3)を記		1	
※医療保険者等が発行する 記載されたものをいいま	医療費の額等を通知する書類で、ど	への6項目が (1) 医療費通知に記載 された医療費の額	(2) (1)のうちその年中 に実際に支払った	(3)(2)のうち生命保 や社会保険などで
(例:健康保険組合等が ①被保険者の氏名、②療	発行する「医療費のお知らせ」) 養を受けた年月、③療養を受けた者	K) P	医療質の額 日⑦ 円	補てんされる金額
④療養を受けた病院・診 支払った医療費の額、⑥	療所・薬局等の名称、⑤被保険者等 保険者等の名称	\$ht	nan an anara an	nen her and the second
2 医療費(上記1よ	(医療をう に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、	設けた方の氏名」、「病院・薬局など きます。上記1に入力したものについ	どの支払先の名称」ごと いては、入力しないでく	にまとめて入力する ださい。
(1) 医療を受けた方	(2)病院・薬局などの	(3) 医疲费の区公	(4)支払った医療費	(5)(4)のうち生命保
の氏名	支払先の名称	() 区原員の区刀	の額	補てんされる金額
Name	OO病院	□ 診療・宿療 □」「護保険サービス □ 医薬品購入 □その他の医療費	150, 000 <sup>P4</sup>	
Name	××薬局	<ul> <li>□ 診療・治療</li> <li>□ 介護保険サービス</li> <li>□ 医薬品購入</li> <li>□ その他の医療費</li> </ul>	50,000	
		□診療・治療 □介護保険サービス □ 医薬品購入 □その他の医療費		
		□診療・治療 □介護保険サービス □ 医薬息曝1 □ 200400000000		
		□ 送棄市嗣へ □その他の医療員 □ 診療・治療 □介護保険サービス		-
-		<ul> <li>□ 医薬品購入 □その他の医療費</li> <li>□ 診療・治療 □介護保険サービス</li> </ul>		
		<ul> <li>□ 医薬品購入 □ その他の医療費</li> <li>□ 診療・治療 □ 介護保険サービス</li> </ul>		
		<ul> <li>□ 医薬品購入 □その他の医療費</li> <li>□ 診療・治療 □ 企獲保険サービス</li> </ul>		
		□ b 赤 冶 □ ∩ 設 床 段 ッ こ へ □ 医薬品購入 □ その他の医療費		
		<ul> <li>□ 診療・治療</li> <li>□ 介護保険サービス</li> <li>□ 医薬品購入</li> <li>□ その他の医療費</li> </ul>		
		<ul> <li>□ 診療・治療</li> <li>□ 介護保険サービス</li> <li>□ 医薬品購入</li> <li>□ その他の医療費</li> </ul>		
		□診療・治療 □介護保険サービス □ 医薬品購入 □その他の医療費		
		□診療・治療 □介護保険サービス □ 診療・治療 □介護保険サービス		1) 
		□ 診療・治療 □ 介護保険サービス		
		<ul> <li>□ 医薬品購入 □その他の医療費</li> <li>□ 診療・治療 □介護保険サービス</li> </ul>	2	-
		<ul> <li>□ 医薬品購入 □その他の医療費</li> <li>□ 診療・治療 □介護保険サービス</li> </ul>		
		□ 医薬品購入 □その他の医療費 □ 診療・治療 □ 介護保険サービス		
		□ 医薬品購入 □その他の医療費	A 次葉合計	B 次葉合計
	2 の 合 計		<sup>©</sup> 200,000	٤.
E	医療費の合計	A ((((((((((((((((((((((((((((((((((((		<b>⊢</b> Ξ)
3 地陸歯の計算				
支払った医療費	(合計) 200,000 円			
保険金などで	200,000	в		
補てんされる金額 差引金額	(マイナスのときは0円)			\
	200,000		所得金額等」の合計欄の会 は、それぞれの金額を加算し	ዽ額を転記します。 ↓ます。
所得金額の合計額	1,398,400	U         ・ 退職所得           ・ ほかに申	及び山林所得がある場合・・・・ 告分離課税の所得がある場合	その所得金額 ・・・その所得金額
D×0.05	69, 920	E         (特別控制           なお、損失目         なお、損失目	所の金額) 自告の場合には、申告書第四引	長(損失申告用)の
Eと10万円のいずれた	60.020		:をし引く計算」欄の(90)の金	観を戦記します。 ノ

![](_page_24_Figure_1.jpeg)

#### Cópia da declaração

![](_page_25_Figure_1.jpeg)

#### Onde apresentar sua declaração de impostos e documentos de apoio

![](_page_26_Figure_1.jpeg)