

可在自家進行確定申告！

2021

工薪族利用國稅廳網站 製作確定申告書的方法



【中文繁體】

2022. 1



確定申告書の製作方法

- 1 請閱讀本說明書，在網站（<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>）上製作確定申告書。
- 2 請在「居住方式等的確認書」中填寫住址、姓名及其他必要事項。
- 3 請在「附件表單」上填寫住址、姓名，並附加必要文件。
- 4 請從 <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r03/19.pdf> 下載列印「居住方式等的確認書」。



下載

【注意】

本說明書旨在幫助忘記在年末調整時添加撫養家屬、希望享受醫療費扣除的人等製作確定申告書。



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r03.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r03/19.pdf>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r03.htm>

說明書

居住方式等的確認書

附件表單



閱讀說明書，
製作列印確定申告書

添加住址、姓名等
必要事項

添加

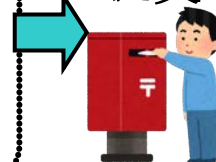


居留卡（或外國人登記證明）的副本



醫療費扣除細等
以郵寄等方

提交



注 意

請務必閱讀。

本冊子以在日本公司就職的外國人為對象說明製作確定申告書的方法。

因此，只有從公司領取薪水的人才能使用該方法製作確定申告書。

稅務人員双葉

計算稅金時可從所得金額中扣減的扣除項目（所得扣除）有很多，在此說明的僅為以下事項。

- 1 有撫養家屬
〔 撫養非 15 頁㉔號中記載的人員或撫養同居的 70 歲以上的家人的情況除外。〕
- 2 繳納國民健康保險費
- 3 繳納國民年金
- 4 支付捐款
- 5 支付醫療費
〔 支付特定一般用藥品等的購買費的情況下適用於醫療費扣除特例的情況除外。〕

因此，自營店鋪者、有薪資外收入的工薪族、新建房屋等且想享受住宅借款等特別扣除者不能使用本冊子中說明的方法製作確定申告書。煩請注意。



自營店鋪者



想享受住宅借款等特別扣除者

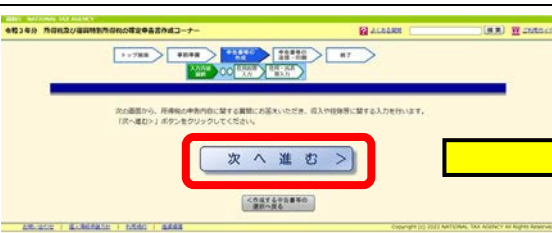
製作確定申告書請準備下述文件。

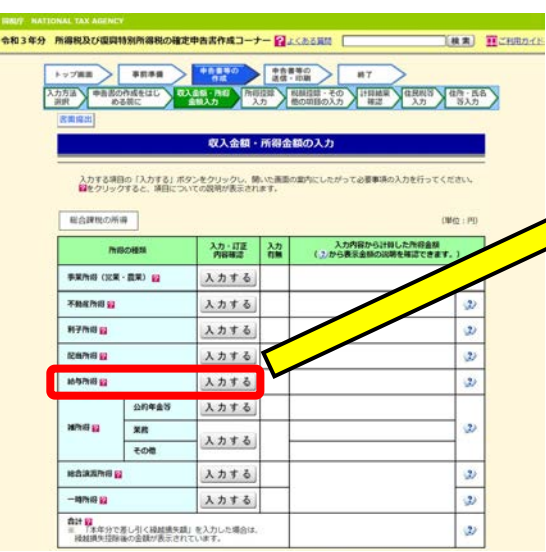
- 1 源泉徵收票
- 2 居留卡（或外國人登記證明）影本（正反兩面）
- 3 能夠確認個人編號的文件（個人編號卡或通知卡等）
- 4 適用於撫養扣除等的情況下
 - （1）撫養親屬居住在日本的情況下
所撫養的撫養親屬的居留卡（或外國人登記證明）的影本
 - （2）撫養親屬不居住在日本的情況下
 - ① 出生證、結婚證
 - ② 證明匯款給撫養親屬的文件

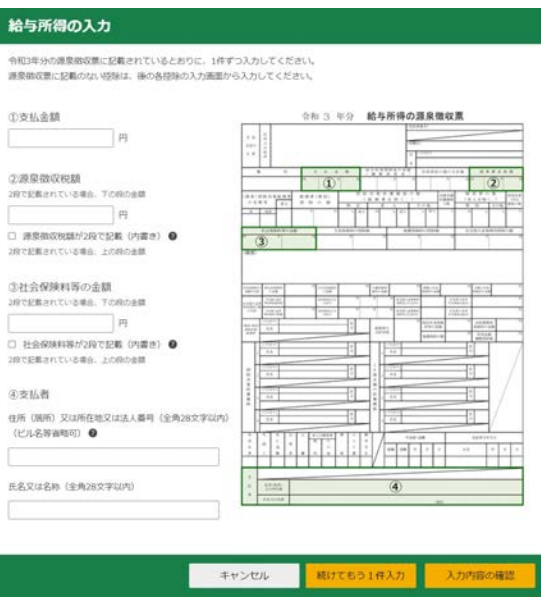
（注）

 - A ①必須是原件。②不限於原件，也可以提交副本。
 - B 關於②，如果有多位撫養親屬，請添加每個人的文件。
 - C 如①、②的文件是用外語製作的，請添加其譯文。
 - D 同一個人不得同時被兩個人作為撫養對象。
- 5 銀行存摺的封面和封底的影本
- 6 關於社會保險費的扣除
參加國民健康保險者和繳納了國民年金者請準備付款證明。
- 7 關於捐款扣除
支付捐款者請準備捐款扣除證明。
- 8 關於醫療費扣除
醫療費支出超過 10 萬日元者請準備醫療費收據等，製作「醫療費扣除明細單」。
另外，因收入金額不同，有時 10 萬日元以下也能享受醫療費扣除。

編號	畫面	操作方法
①	 開國稅廳網站 (https://www.nta.go.jp)、 點擊「申告手続」中的「確定申告書製作專區」申報手續的確定申告書等製作專區。	
②		 點擊「開始製作」。
③		 點擊「列印提交」

編號	畫面	操作方法
④		確認推薦環境， 利用規約に同意して次へ 點擊「同意使用規章，進入下一步」。
⑤		點擊 所得 所得税 所得税の確定申告書を作成します（医療費控除、寄附金控除、住宅ローン控除など）。 點擊 「所得税 ● 製作所得税の確定申告書（医療費控除、損款控除、住宅貸款控除等）」
⑥		次へ進む> 點擊「下一步」。
⑦		申告者の出生年月日 ____年____月____日 所輸入の出生年月日將用於在申報書等上顯示和計算扣除額。 選擇點擊最下方的「西曆」。

編號	畫面	操作方法
⑧		輸入自己的出生年月日。 例子 申告される方の生年月日 西暦 1971 年 3 月 14 日 入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。
⑨		※ 以下は源泉徴収票為 1 張且年末調整尚未完成時的輸入例。 申報内容相關提問 ①「有無薪資外申報收入？」 點擊「無」。 ②「所持有的源泉徴収票為 1 張嗎？」 點擊「是」。 ③「在工作單位已經完成年末調整了嗎？」 點擊「否」。 ④「是否從稅務局收到預繳稅額通知？」 點擊「否」。
⑩		次へ進む 點擊「下一步」。
⑪	薪資所得的 	薪資所得的 點擊「輸入」。

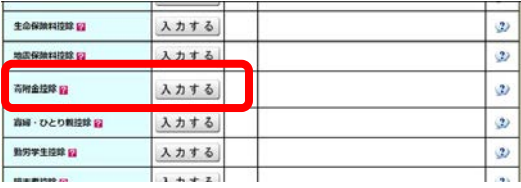
編號	畫面	操作方法
⑫		 點擊「輸入」。
⑬		①支払金額 根據源泉徴収票，輸入①支付金額、②源泉徴収税額、③社會保險費等的金額數字。 ※ 輸入數位時，不要輸入小數點、逗號、點。 × 2.115.560 ○ 2115560 ※ 不可輸入非居住者期間的源泉徴収票金額。 ②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 □ 源泉徴収税額が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額 ③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 □ 社会保険料等が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額 ④支払者 住所（居所）又は所在地又は法人番号（全角28文字以内）（ビル名等省略可） 根據源泉徴収票，輸入④繳納者的住址(居所)或所在地或法人編號。 氏名又は名称（全角28文字以内） 根據源泉徴収票，輸入繳納者的姓名或名稱。
⑭		（還有其他要輸入的源泉徴収票時， 點擊「繼續輸入另一份」，按照相同方法輸入數位等。） ※確認源泉徴収票的年份是否相同。 令和 3 年分 給与所得の源泉徴収票 輸入源泉徴収票後， 點擊「確認輸入内容」。
⑮		確認所輸入的金額。 次へ進む 點擊「下一步」。

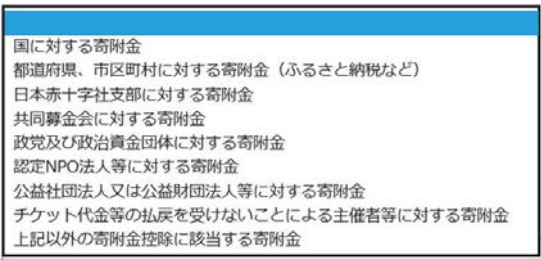
編號	畫面	操作方法
16		收入金額輸入完畢後， 入力終了(次へ) > 點擊「輸入完成（下一步）」。
17		支付醫療費的情況下， 医療費扣除 ? 入力する 醫療費扣除 點擊「輸入」。 沒有支付時，不點擊，進入第 10 頁的⑳號。
18		選擇所適用的醫療費扣除 医療費扣除を適用する 點擊「適用醫療費扣除」。
19		選擇醫療費扣除的輸入方法 在此根據醫療費收據輸入，製作明細單。 ● 僅輸入醫療費合計金額（請提交另行製作的明細單）。 在點擊「根據醫療費收據輸入，製作明細單」後， 次へ進む 點擊「下一步」。

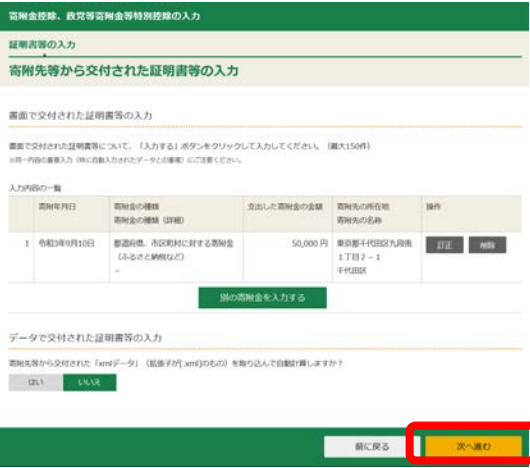
編號	畫面	操作方法
20		 點擊「輸入」。
21		輸入「接受醫療者的姓名」。 ※全形 10 個字元以內 輸入「醫院和藥房等收款方的名稱」。 ※全形 20 個字元以內 從「醫療費類別（可多選）」中選擇相符的類別。 ☐ 診療・治療 診療和治療 ☐ 医薬品購入 買藥 ☐ 介護保険サービス 護理保險服務 ☐ その他の医療費（通院費など） 其他醫療費（門診費等） 輸入「A 支付的醫療費金額」。 存在「A 中由生命保險、社會保險等補貼的金額」時，應輸入。
22		（還有其他要輸入的醫療費時，  點擊「繼續輸入另一份」，按照相同方法輸入數位等。）  點擊「確認輸入內容」。

編號	畫面	操作方法
23		(還有其他要輸入的醫療費時， 別の医療費を入力する 點擊輸入其他醫療費，按照相同方法輸入數位等。) 全部醫療費都輸入完畢後 次へ進む 點擊「下一步」。
24		會顯示計算結果確認（醫療費扣除）畫面，請確認計算結果， 次へ進む 點擊「下一步」。
社會保險費扣除		
25		繳納國民健康保險費、國民年金等社會保險費的情況下， 社会保険料控除 入力する 社會保險費扣除 點擊「輸入」。 沒有支付時，不點擊，進入第 1 2 頁的③1號。
26		⚠ 關於源泉徵收票中記載的事項，請從薪資所得或公共年金等雜項所得畫面輸入。 入力する 點擊「輸入」。

編號	畫面	操作方法																		
27	社会保険料控除の入力 社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。 社会保険料の種類 選択してください 支払保険料 円 キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他	選擇「社會保險費的種類」。 在「繳納保險費」欄中按種類輸入1年支付的金額。 <table><tr><td>健康保險（任意継続含む）</td><td>健康保險（含自願續保）</td></tr><tr><td>国民健康保険</td><td>國民健康保險</td></tr><tr><td>厚生年金</td><td>厚生年金</td></tr><tr><td>厚生年金基金</td><td>厚生年金基金</td></tr><tr><td>国民年金</td><td>國民年金</td></tr><tr><td>国民年金基金</td><td>國民年金基金</td></tr><tr><td>介護保険</td><td>護理保險</td></tr><tr><td>後期高齢者医療保険</td><td>75 歲以上的老年人醫療保險</td></tr><tr><td>その他</td><td>其他</td></tr></table>	健康保險（任意継続含む）	健康保險（含自願續保）	国民健康保険	國民健康保險	厚生年金	厚生年金	厚生年金基金	厚生年金基金	国民年金	國民年金	国民年金基金	國民年金基金	介護保険	護理保險	後期高齢者医療保険	75 歲以上的老年人醫療保險	その他	其他
健康保險（任意継続含む）	健康保險（含自願續保）																			
国民健康保険	國民健康保險																			
厚生年金	厚生年金																			
厚生年金基金	厚生年金基金																			
国民年金	國民年金																			
国民年金基金	國民年金基金																			
介護保険	護理保險																			
後期高齢者医療保険	75 歲以上的老年人醫療保險																			
その他	其他																			
28	社会保険料控除の入力 社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。 社会保険料の種類 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他 キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他	如果繳納國民健康保險費，則選擇上數第3項，在空欄中輸入1年間中（1月至12月）繳納的國民健康保險費的金額。 沒有繳納時，不輸入。 輸入後， 入力内容の確認 點擊「確認輸入内容」。																		
29	社会保険料控除の入力 社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。 社会保険料の種類 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他 キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認 選択してください 健康保険（任意継続含む） 国民健康保険 厚生年金 厚生年金基金 国民年金 国民年金基金 介護保険 後期高齢者医療保険 その他	如果繳納國民年金，則選擇上數第6項，在空欄中輸入1年中（1月至12月）繳納的國民年金的金額。 沒有繳納時，不輸入。 輸入後， 入力内容の確認 點擊「確認輸入内容」。																		

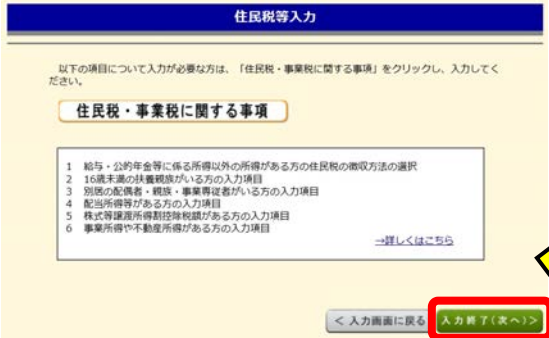
編號	畫面	操作方法
30		(存在其他需要輸入的社會保險費時， 別の社会保険料を入力する 點擊輸入其他社會保險費，按照 相同方法輸入數位等。) 全部社會保險費輸入完畢後， 次へ進む 點擊「下一步」。
31		支付了捐款（故鄉納稅等）時 寄附金控除 點擊「輸入」。 沒有支付時，不點擊，進入第 14 頁的 37 號。
32		入力する 點擊「輸入」。
33		輸入「捐款年月日」。 選擇「捐款種類」。 按證明書輸入「支付的捐款金額」。 輸入「受捐方所在地」。 ※全形 28 個字元以內 輸入「受捐方名稱」。 ※全形 28 個字元以內

編號	畫面	操作方法
34		国に対する寄附金 對國家的捐款 都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など） 對都道府県、市區町村の捐款（故郷納税等） 日本赤十字支部に対する寄附金 對日本紅十字社支部的捐款 共同募金会に対する寄附金 對公益金會的捐款 政党及び政治資金団体に対する寄附金 對政黨和政治資金團體的捐款 認定NPO法人等に対する寄附金 對認定 NPO 法人等的捐款 公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 對公益社團法人或公益財團法人等的捐款 チケット代金等の払戻を受けないことによる主催者等に対する寄附金 因不接受退票款等而對主辦方等支付的捐款 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金 與上述以外的捐款扣除相符合的捐款
35		繳納故郷納税時，輸入捐款扣除證明書中記載的「支付年月日」，從捐款的種類中選擇第二項「對都道府県、市區町村的捐款（故郷納税等）」。 国に対する寄附金 都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など） 日本赤十字支部に対する寄附金 共同募金会に対する寄附金 政党及び政治資金団体に対する寄附金 認定NPO法人等に対する寄附金 公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 チケット代金等の払戻を受けないことによる主催者等に対する寄附金 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金 沒有繳納時，不輸入。 故郷納税的情況下，勾選「對市區町村的捐款」，從清單方塊中選擇所捐款的自治體。 都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附が選択してください。 ☐ 都道府県に対する寄附 ☒ 市区町村に対する寄附 リストボックスから都道府県名又は市区町村名を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。 ※ 市区町村を選択した場合は、「都道府県」、「市区町村」の順にそれぞれ選択してください。 - 都道府県を選択 - - 市区町村を選択 - 輸入所支的捐款金額。 輸入後， 入力内容の確認 點擊「確認輸入内容」。

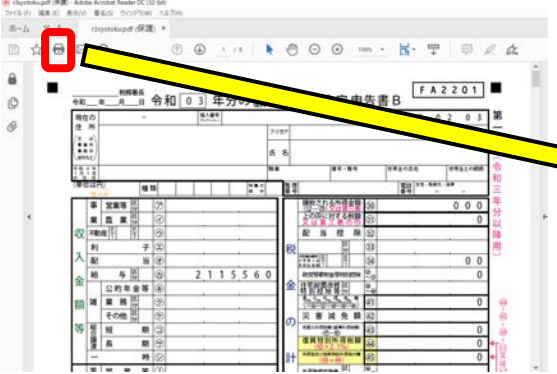
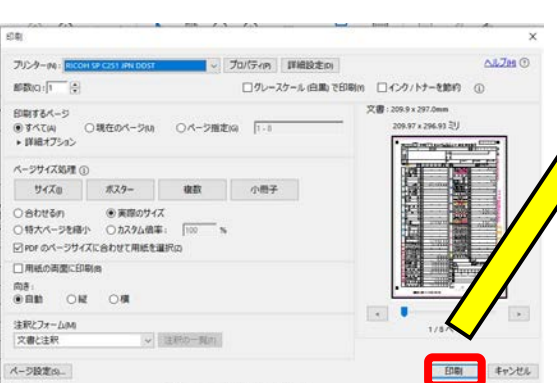
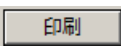
編號	畫面	操作方法
36		(還有其他需要輸入的捐款時， 別の寄附金を入力する 點擊輸入其他捐款，按照相同方法輸入數位等。) 全部捐款輸入完畢後， 次へ進む 點擊「下一步」。
37		撫養妻子或丈夫的情況下， 配偶扣除 配偶特別扣除 配偶者控除 ? 配偶者特別控除 ? 入力する 點擊「輸入」。 不撫養的情況下，不點擊，進入第 15 頁④號。 ※丈夫、妻子有收入的情況下，根據其金額，有時無法享受扣除。
38		輸入所撫養的妻子或丈夫的姓名、出生年月日。 ※ 出生年月日的輸入方法與最初輸入自己的出生年月日時相同。
39		国外居住親族 ? ☐ 配偶者の方が非居住者である。 必要書類のご案内 所撫養的妻子或丈夫為非居住者時，勾選。 輸入後， 次へ進む 點擊「下一步」。

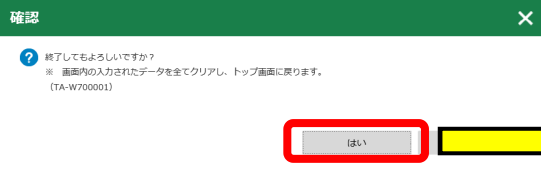
編號	畫面	操作方法
	撫養扣除	
④0		撫養妻子、丈夫以外的家人的情況下， 扶養控除 入力する 撫養扣除 點擊「輸入」。 沒有撫養的情況下，不點擊，進入第 16 頁④6號。
④1		入力する 點擊「輸入」。
④2		続柄 子女 父母 母 祖父 祖母 孫 親族以外 他の親族 子女 父母 母 祖父外祖父 祖母外祖母 孫子、孫女、外孫、外孫女 非親屬 其他親屬 輸入每個所撫養者的出生年月日。 ※妻子或丈夫已經輸入完畢，此處不再輸入。 出生年月日的輸入方法與最初輸入自己的出生年月日時相同。
④3		国外居住親族 ☐ 扶養親族の方が非居住者である。 ☐ 必要書類のご案内 所撫養者為非居住者的情況下，勾選。 有 2 名以上被撫養人的情況下， 點擊「繼續輸入另一人」， 與第一個人同樣輸入。 輸入後， 入力内容の確認 點擊「確認輸入内容」。

編號	畫面	操作方法																																													
44	扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大16歳未満6人・16歳以上6人） ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。 入力内容の一覧 <table><thead><tr><th>扶養親族の氏名</th><th>続柄</th><th>生年月日</th><th>年齢</th><th>扶養控除額</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4"></td><td>障害者控除額</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>子</td><td>平成16年9月1日</td><td>17歳</td><td>380,000円</td><td>訂正 削除</td></tr><tr><td>2</td><td>子</td><td>平成19年10月1日</td><td>14歳</td><td>0円</td><td>訂正 削除</td></tr></tbody></table> 別の扶養親族を入力する 前に戻る 次へ進む	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	操作					障害者控除額		1	子	平成16年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除	2	子	平成19年10月1日	14歳	0円	訂正 削除	次へ進む 點擊「下一步」。																					
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	操作																																										
				障害者控除額																																											
1	子	平成16年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除																																										
2	子	平成19年10月1日	14歳	0円	訂正 削除																																										
45	確認 ？ 年末時点で16歳未満となる方は、扶養控除の対象とはなりません。 入力した情報は、「住民税・事業税に関する事項の入力」画面に引き継がれます。 入力内容に誤りがない場合は、「はい」を、入力内容を確認する場合は、「いいえ」をクリックしてください。（TA-W766003） はい	はい 點擊「是」。																																													
46	<table><thead><tr><th>寄附金控除</th><th>訂正・内容確認</th><th></th><th>48,000</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>配偶・ひとり親控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>勤労学生控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>障害者控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>配偶者控除</td><td>訂正・内容確認</td><td></td><td>380,000</td><td></td></tr><tr><td>配偶者特別控除</td><td>訂正・内容確認</td><td></td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>扶養控除</td><td>訂正・内容確認</td><td></td><td>380,000</td><td></td></tr><tr><td>基礎控除</td><td></td><td></td><td>480,000</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td>1,628,080</td><td></td></tr></tbody></table> ※ ・ 災害により住宅や車等に被害を受け、障害控除と災害減免法による税金の減免のいずれかを選択して適用できる場合は、所得控除（国税）について有利な方法を自動で判定し計算します。 ・ 支出した寄附金について、所得控除又は税額控除のいずれかを選択して適用できる場合は、所得控除（国税）が最も少なくなるように自動で判定し計算します。 < 戻る 入力終了(次へ)>	寄附金控除	訂正・内容確認		48,000		配偶・ひとり親控除	入力する				勤労学生控除	入力する				障害者控除	入力する				配偶者控除	訂正・内容確認		380,000		配偶者特別控除	訂正・内容確認		0		扶養控除	訂正・内容確認		380,000		基礎控除			480,000		合計			1,628,080		輸入後， 入力終了(次へ)> 點擊「輸入完成（下一步）」。
寄附金控除	訂正・内容確認		48,000																																												
配偶・ひとり親控除	入力する																																														
勤労学生控除	入力する																																														
障害者控除	入力する																																														
配偶者控除	訂正・内容確認		380,000																																												
配偶者特別控除	訂正・内容確認		0																																												
扶養控除	訂正・内容確認		380,000																																												
基礎控除			480,000																																												
合計			1,628,080																																												
47	税額控除・その他の項目の入力 税額控除 (単位：円) <table><thead><tr><th>税額控除の種類</th><th>入力・訂正 内容確認</th><th>入力 有無</th><th>入力内容から計算した控除額 (2)から表示金額の説明を確認できます。)</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>配偶控除</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>投資税額等控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>(特定増徴等)</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> その他の項目 (単位：円) <table><thead><tr><th>項目</th><th>入力・訂正 内容確認</th><th>入力 有無</th><th>入力内容等</th></tr></thead><tbody><tr><td>予定納税額</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>専従者控除額の合計額</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>平均課税対象金額</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>変動・臨時所得金額</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>本年分で差し引く繰越損失額</td><td>入力する</td><td></td><td>前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る雑所得等」の入力画面から入力してください。</td></tr></tbody></table> < 戻る 入力終了(次へ)>	税額控除の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (2)から表示金額の説明を確認できます。)		配偶控除					投資税額等控除	入力する				(特定増徴等)	入力する				項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容等	予定納税額				専従者控除額の合計額	入力する			平均課税対象金額	入力する			変動・臨時所得金額				本年分で差し引く繰越損失額	入力する		前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る雑所得等」の入力画面から入力してください。	入力終了(次へ)> 點擊「輸入完成（下一步）」。	
税額控除の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (2)から表示金額の説明を確認できます。)																																												
配偶控除																																															
投資税額等控除	入力する																																														
(特定増徴等)	入力する																																														
項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容等																																												
予定納税額																																															
専従者控除額の合計額	入力する																																														
平均課税対象金額	入力する																																														
変動・臨時所得金額																																															
本年分で差し引く繰越損失額	入力する		前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る雑所得等」の入力画面から入力してください。																																												

編號	畫面	操作方法
48		顯示所退還的金額。 點擊「下一步」。
49		點擊「輸入完成（下一步）」。
50		再次顯示退還金額。 根據所選擇的領取方法，點擊以下項目。 (1)「存入郵政銀行以外的銀行等」的情況下 點擊「ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み」 (2)「存入郵政銀行」的情況下 點擊「ゆうちょ銀行への振込み」 (3) 不點擊「ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り」
51		輸入住址。

編號	畫面	操作方法
52		輸入姓名等 姓名(注音假名)※全形, 最多 11 個字元 姓名(漢字或字母)※全形, 最多 10 個字元 電話號碼 戶主 從戶主角度來看的親緣關係 職業 商號、店名 臨時保存輸入資料 次へ進む 點擊「下一步」。
53		輸入個人編碼(12 位元)。 當所輸入的數位有誤時，會顯示資訊，點擊 OK，輸入正確數字。 次へ進む 點擊「下一步」。
54		沒有或不知道個人編碼時 沒有或不知道個人編碼時，跳過，點擊「下一步」。 顯示左述資訊後， いいえ 點擊「否」。
55		選擇要列印的表單 在全部勾選的狀態下， 帳票表示・印刷 點擊「顯示和列印表單」。

編號	畫面	操作方法
56		在畫面下方顯示 點擊「打開文件」。 ※需事先安裝 Acrobat Reader。
57		顯示要列印的確定申告書。 點擊 ，進行列印。
58		當點擊  時，列印確定申告書。 提出用に 21～24 頁所述，填寫住址、姓名等，與附件一起提交給稅務局。 郵寄說明記載於第 26 頁。 自己留底用中の左上角印有  (留底)。 留底不提交給稅務局。
59		點擊「下一步」。

編號	畫面	操作方法
60		關於列印申報書後的作業 想保存所輸入的資料者 點擊「保存輸入資料」。
61		申告書の提交期限為 <u>2022 年 2 月 16 日 (星期三)</u> <u>~2022 年 3 月 15 日 (星期二)</u> ※ 其中退還申告可從 2022 年 1 月起提交
62		點擊「完成」。
63		點擊「是」，完成。

税務署長		令和 03 年分の 所得税 及び 復興特別所得税 の 確定申告書B		FA2201	
令和 年 月 日		個人番号 (マイナンバー)		生年 月 日 3 4 2 0 2 0 3	
現在の住所		フリガナ		氏名	
(又は事業所、事務所、居所など)		氏名		姓名	
令和 4 年 1 月 1 日の住所		職業		世帯主の氏名	
(単位は円)		種類		世帯主との続柄	
受付印		電話番号		自宅・勤務先・携帯	
事 業 等 区分 ⑦		課税される所得金額 (12-29)又は第三表上の⑩に対する税額又は第三表の⑩		30 0 0	
日本国政府 在留カード		配当控除		31 0	
氏名		区分 32		32	
生年月日 年 月 日 性別 国籍・地域		区分 33		33	
DATE OF BIRTH Y M D SEX NATIONALITY/REGION		区分 34		34	
居住地 ADDRESS		政党等寄附金等特別控除		35	
在留資格 STATUS		住宅耐震改修特別控除等		36	
就労状況の有無		災害減免額		42	
在留期間 (満了日) 年 月 日		再差引所得税額(基準所得税額)		43	
許可の種類		復興特別所得税額 (43 × 2.1%)		44 0	
許可年月日 交付年月日		所得税及び復興特別所得税の額 (43 + 44)		45 0	
このカードは 年 月 日まで有効 です。 法務大臣 印		外国税額控除等 区分 46		46	
PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD		源泉徴収税額		48 8 9 3 1 0	
事 業 等 ①		申告納税額 (45 - 46 - 47 - 48)		49 - 8 9 3 1 0	
業 農 業 ②		予定納税額 (第1期分・第2期分)		50	
不 動 産 ③		第3期分の税額 (49 - 50)		51 0 0	
利 子 ④		還付される税金		52 8 9 3 1 0	
配 当 ⑤		公的年金等以外の合計所得金額		53 1 3 9 8 4 0 0	
給与 区分 ⑥		配偶者の合計所得金額		54	
1 3 9 8 4 0 0		専従者給与(控除)額の合計額		55	
公的年金等 ⑦		青色申告特別控除額		56	
業 務 ⑧		雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額		57	
そ の 他 ⑨		未納付の源泉徴収税額		58	
⑦から⑩までの計 ⑩		本年分で差し引く繰越損失額		59	
総合譲渡・一時 ⑪		平均課税対象金額		60	
合 計 ⑫		変動・臨時所得金額 区分 61		61	
1 3 9 8 4 0 0		申告期限までに納付する金額		62 0 0	
社会保険料控除 ⑬		延納届出額		63 0 0 0	
2 1 0 0 0 0		還付される税金の場		64	
小規模企業共済等掛金控除 ⑭		郵便局 等		65	
生命保険料控除 ⑮		預金 種類		66	
地震保険料控除 ⑯		普通 当座 納税準備 貯蓄		67	
専従、ひとり親控除 ⑰		本店・支店 出張所 本所・支所		68	
0 0 0 0		区分異動 管理 補充		69	
勤労学生・障害者控除 ⑱		名簿		70	
0 0 0 0		確認		71	
配偶者 (特別)控除 ⑲		税理士 署名		72	
3 8 0 0 0 0		電話番号		73	
扶養控除 区分 ⑳		A B C D E F G H I J K		74	
3 8 0 0 0 0				75	
基礎控除 ㉑				76	
4 8 0 0 0 0				77	
⑬から㉑までの計 ㉒				78	
1 4 5 0 0 0 0				79	
雑損控除 ㉓				80	
医療費控除 区分 ㉔				81	
1 3 0 0 8 0				82	
寄附金控除 ㉕				83	
4 8 0 0 0				84	
合 計 (㉒ + ㉓ + ㉔ + ㉕)				85	
1 6 2 8 0 8 0				86	

第一表 (令和三年分以降用)

⑤1又は⑤2の記入をお忘れなく。

計算 所得金額等 所得から差し引かれる金額 延納届出 還付される税金の場 整理欄 税理士 署名 電話番号



令和 03 年分 医療費控除の明細書【内訳書】

※ この控除を受ける方は、セルフメディケーション税制は受けられません

住所

住址

氏名

姓名

1 医療費通知に記載された事項

医療費通知(※)を添付する場合、右記の(1)～(3)を記入します。
※医療保険者等が発行する医療費の額等を通知する書類で、次の6項目が記載されたものをいいます。

(例：健康保険組合等が発行する「医療費のお知らせ」)

- ①被保険者の氏名、②療養を受けた年月、③療養を受けた者、
④療養を受けた病院・診療所・薬局等の名称、⑤被保険者等が
支払った医療費の額、⑥保険者等の名称

(1) 医療費通知に記載 された医療費の額	(2) (1)のうちその年中 に実際に支払った 医療費の額	(3) (2)のうち生命保険 や社会保険などで 補てんされる金額
円	円 ㉗	円 ㉘

2 医療費（上記1以外）の明細

「医療を受けた方の氏名」、「病院・薬局などの支払先の名称」ごとにまとめて入力することができます。上記1に入力したものについては、入力しないでください。

(1) 医療を受けた方の氏名	(2) 病院・薬局などの支払先の名称	(3) 医療費の区分	(4) 支払った医療費の額	(5) (4)のうち生命保険や社会保険などで補てんされる金額
Name	〇〇病院	☒ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	150,000 ^円	
Name	××薬局	☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費	50,000	
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
		☐ 診療・治療 ☐ 介護保険サービス ☐ 医薬品購入 ☐ その他の医療費		
2 の 合 計			② 次欄合計 200,000	③ 次欄合計

医療費の合計

 $(\bar{A} + \bar{U})$

 $(\textcircled{1} + \textcircled{\text{I}})$

_____p

3 控除額の計算

支払った医療費	(合計)	200,000
保険金などで 補てんされる金額		
差引金額 (A-B)	(マイナスのときは0円)	200,000
所得金額の合計額		1,398,400
D × 0.05	(赤字のときは0円)	69,920
Eと10万円のいずれか 少ない方の金額		69,920
医療費控除額 (C-F)	(最高200万円、赤字のときは0円)	130,080

A

B

C

D

E

F

G

申告書第一表の「所得金額等」の合計欄の金額を転記します。

(注) 次の場合には、それぞれの金額を加算します。

- 退職所得及び山林所得がある場合・・・その所得金額
- ほかに申告分離課税の所得がある場合・・・その所得金額(特別控除前の金額)

なお、損失申告の場合には、申告書第四表(損失申告用)の「4 繰越損失を差し引く計算」欄の⑨の金額を転記します。

申告書第一表の「所得から差し引かれる金額」の医療費控除欄に転記します。

1 / 1

この明細書は、申告書と一緒に提出してください。

令和 0 3 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

住所 (又、事務所 は、事務所 業務所など 居所など)	住 址	フリ ガナ 氏 名	姓 名
---	-----	--------------	-----

① の り し ろ

本人確認書類（写）

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番 号 確 認 書 類	+	Ⅱ 身 元 確 認 書 類
《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》 ・通知カード (現在の氏名・住所等が記載されている場合に 限ります。) ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限ります。) などのうちいずれか1つ		《記載したマイナンバーの持ち主であることを 確認できる書類の写し》 ・運転免許証 ・公的医療保険の被保険者証 (保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください。) ・パスポート ・身体障害者手帳 ・在留カード などのうちいずれか1つ

- 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類(該当するものに限り、)などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。
- 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

[illegible][illegible][illegible]

提出書類等のご案内（この紙は提出不要です）

文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。

補完記入・押印

以下の添付書類を準備してください。

- ☐ 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書等
- ☐ 寄附した団体等から交付を受けた寄附金の受領証等

添付書類の 提出準備	

提出書類	印刷した提出用の申告書等や上記添付書類
提出先	住所地の所轄の税務署
提出期間	令和4年2月16日(水)から3月15日(火) ただし、遅付申告書は令和4年1月から提出可能
確定申告書の 送付方法	以下のいずれかの方法で提出してください。

这四張為留底，請勿提交。
這些不是證明書。

還付金

還付金の振込先となる名称（番号）が含まれる場合は振込みできない場合があります。）
なお、一部のインターネット専用銀行については、還付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。

這四張為留底，請勿提交。
這些不是證明書。



確定申告書和附件的收件人

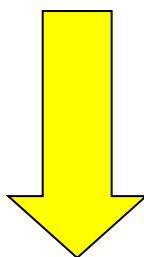
申告書

&

居住方式等的確認

&

附件



装入信封

確定申告書和附件的收件人

確定申告書和附件請提交給主管稅務局。

主管稅務局的地址參見國稅廳網站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

