

# 可在自家进行确定申报！

## 2021

### 工薪族利用国税厅网站 制作确定申报书的方法



【中文简体】

2022. 1

# 确定申报书的制作方法

- 1 请阅读本说明书，在网站 (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>) 上制作确定申报书。
- 2 请在“居住方式等的确认书”中填写住址、姓名及其他必要事项。
- 3 请在“附件表单”上填写住址、姓名，并附加必要文件。
- 4 请从 <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r03/19.pdf> 下载打印“居住方式等的确认书”。

下载

【注意】

本说明书旨在帮助忘记在年末调整时添加抚养家属、希望享受医疗费扣除的人员等制作确定申报书。



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r03.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/shinkokusho/pdf/r03/19.pdf>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/syotoku/r03.htm>

说明书

&

居住方式等的确认书

&

附件表单



阅读说明书，  
制作打印确认申报书

添加住址、姓名等  
必要事项

添加



居留卡（或外国人登记证明）  
的副本



医疗费扣除明细单  
等

以邮寄等方式

提交



# 注 意

请务必阅读。

本册子以在日本公司就职的外国人为对象介绍确定申报书的制作方法。

因此，只有从公司领取薪水的人才能使用该方法制作确定申报书。



税务人员双叶

计算税金时可从所得金额中扣减的扣除项目（所得扣除）很多，在此说明的仅为以下事项。

- 1 有抚养家属  
〔 抚养非 15 页②号中记载的人员或抚养同居的 70 岁以上的家人的情况除外。〕
- 2 缴纳国民健康保险费
- 3 缴纳国民年金
- 4 支付捐款
- 5 支付医疗费  
〔 支付特定一般用药品等的购买费且适用于医疗费扣除特例的除外。〕

因此，自营店铺者、有薪资外收入的工薪族、新建房屋等且想享受住宅借款等特别扣除者不能使用本册子的方法制作确定申报书，敬请注意。



✗ 自营店铺者



✗ 希望享受住宅借款等特别扣除的人员

制作确定申报书请准备下述文件。

- 1 源泉征收票
- 2 居留卡（或外国人登记证明）复印件（正反两面）
- 3 能够确认个人编号的文件（个人编号卡或通知卡等）
- 4 享受抚养扣除等时
  - (1) 抚养亲属居住在日本的情况下  
所抚养的抚养亲属的居留卡（或外国人登记证明）的复印件
  - (2) 抚养亲属不居住在日本的情况下
    - ① 出生证、结婚证
    - ② 能证明汇款给抚养亲属的文件

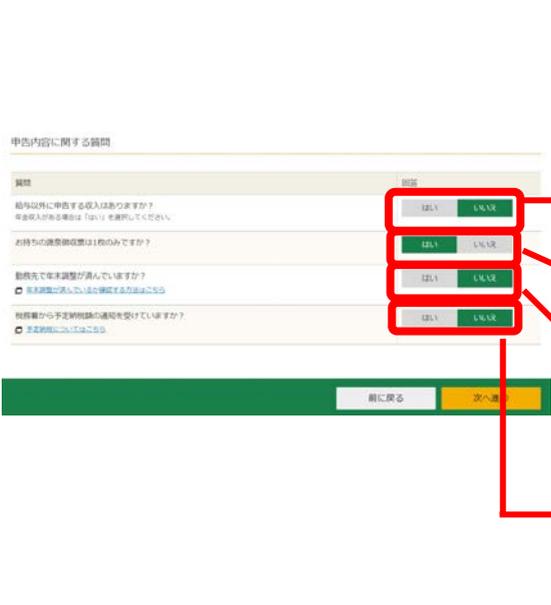
(注)

  - A ①必须是原件。②不限于原件，也可以提交副本。
  - B 关于②，如果有多位抚养亲属，请添加每个人的文件。
  - C 如①、②的文件是用外语制作的，请添加其译文。
  - D 同一个人不得同时被两个人作为抚养对象。
- 5 银行存折的封面和封底的复印件
- 6 关于社会保险费的扣除  
参加国民健康保险者和缴纳了国民年金者请准备付款证明。
- 7 关于捐款扣除  
支付捐款者请准备捐款扣除证明。
- 8 关于医疗费扣除  
医疗费支出超过 10 万日元者请准备医疗费收据等，制作“医疗费扣除明细单”。  
另外，因收入金额不同，有时 10 万日元以下也能享受医疗费扣除。

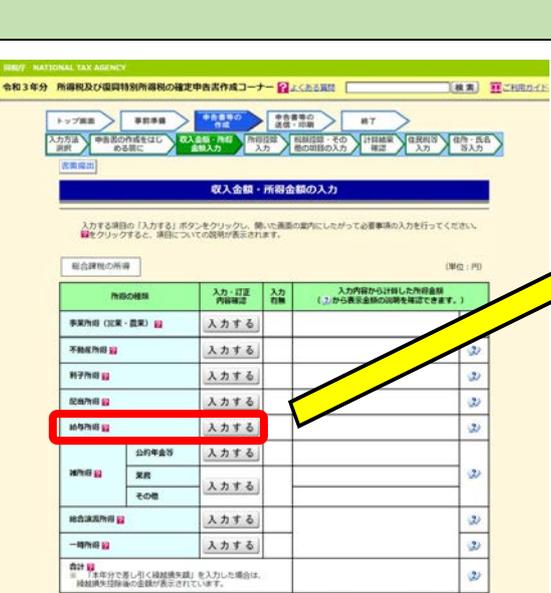
番号	画面	操作方法
①		<p>打开国税庁网站 (<a href="https://www.nta.go.jp">https://www.nta.go.jp</a>)</p> <p>点击“申报手续”中的“确定申报书制作专区”</p> <p>申报手续的确定申报书等制作专区。</p>
②		 <p>点击“开始制作”。</p>
③		 <p>点击“打印提交”。</p>

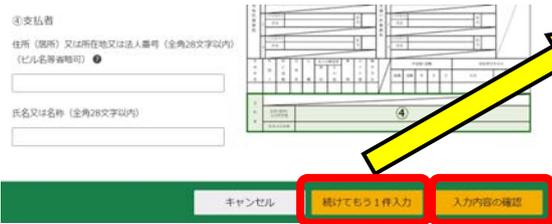
编号	画面	操作方法
④		<p>确认推荐环境，</p> <p><b>利用規約に同意して次へ</b></p> <p>点击“同意使用规章，进入下一步”。</p>
⑤		<p>点击 </p> <p>“所得税 ● 制作所得税的确定申报书 (医疗费扣除、捐款扣除、住宅贷款扣除等)。”</p>
⑥		<p><b>次へ進む &gt;</b></p> <p>点击“下一步”。</p>
⑦		<p>申报者的出生年月日 _____年__月__日</p> <p>所输入的出生年月日将用于在申报书等上显示和计算扣除额。</p> <p>选择点击最下方的“公历”。</p>

番号	画面	操作方法
⑧		<p>输入自己的出生年月日。</p> <p><b>例子</b></p> <p>申告される方の生年月日</p> <p>西暦 1971 年 3 月 14 日</p> <p>入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。</p>

⑨		<p>※ 以下は源泉徴収票が 1 枚且尚未完成年末調整時の输入例说明。</p> <p>申告内容相关提问</p> <p>① “有无薪资外申报收入？” 点击“无”。</p> <p>② “所持有的源泉征收票为 1 张吗？” 点击“是”。</p> <p>③ “在工作单位已经完成年末调整了吗？” 点击“否”。</p> <p>④ “是否从税务局收到预缴税额通知？” 点击“否”。</p>
---	--	--

⑩		<p>次へ進む</p> <p>点击 “下一步”。</p>
---	---	------------------------------

薪资所得		
⑪		<p>給与所得</p> <p>点击 “输入”。</p>

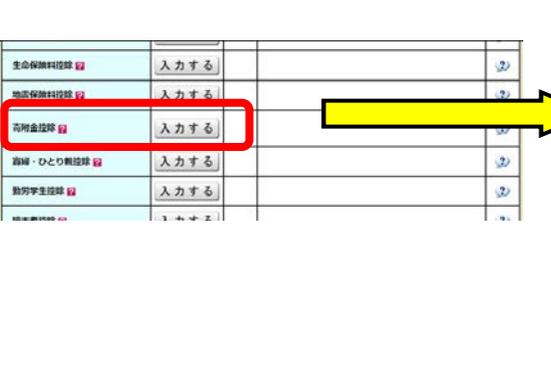
番号	画面	操作方法
⑫		 <p>入力する</p> <p>点击 “输入”。</p>
⑬		<p>①支払金額  <input type="text"/> 円</p> <p>②源泉徴収税額  2段で記載されている場合、下の段の金額  <input type="text"/> 円  <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載（内書き）  2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>③社会保険料等の金額  2段で記載されている場合、下の段の金額  <input type="text"/> 円  <input type="checkbox"/> 社会保険料等が2段で記載（内書き）  2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>④支払者  住所（居所）又は所在地又は法人番号（全角28文字以内）  （ビル名等省略可）  <input type="text"/></p> <p>氏名又は名称（全角28文字以内）  <input type="text"/></p> <p>根据源泉征收票，输入①支付金额、②源泉征收税额、③社会保险费等金额数字。  ※ 输入数字时，不要输入小数点、逗号、点。  × 2.115.560  ○ 2115560  ※ 不输入非居住者期间的源泉征收票。</p> <p>根据源泉征收票，输入④工资支付者的住址(居所)或所在地或法人编号。</p> <p>根据源泉征收票，输入工资支付者的姓名或名称。</p>
⑭		<p>（还有其他需要输入的源泉征收票时，</p> <p><b>続けてもう1件入力</b> 点击“继续输入另一份”，按照相同方法输入数字等。）</p> <p>※确认源泉征收票的年份是否相同。</p> <p><b>令和3年分 給与所得の源泉徴収票</b></p> <p>输入源泉征收票后，</p> <p><b>入力内容の確認</b> 点击“确认输入内容”。</p>
⑮		<p>确认所输入的金额。</p> <p><b>次へ進む</b></p> <p>点击“下一步”。</p>

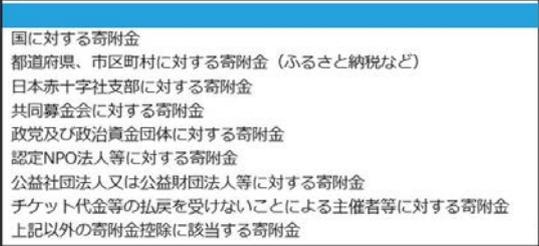


番号	画面	操作方法
⑳		<p>入力する</p> <p>点击 “输入”。</p>
㉑		<p>输入“接受医疗者的姓名”。 ※全角 10 个字符以内</p> <p>输入“医院和药房等收款方的名称”。 ※全角 10 个字符以内</p> <p>从“医疗费类别（可多选）”中选择相符的类别。</p> <p><input type="checkbox"/> 診療・治療      <input type="checkbox"/> 医薬品購入 诊疗和治疗      买药</p> <p><input type="checkbox"/> 介護保険サービス      <input type="checkbox"/> その他の医療費（通院費など） 护理保险服务      其他医疗费（门诊费等）</p> <p>输入“A 支付的医疗费金额”。</p> <p>存在“A 中由生命保険、社会保険等补贴的金额”时，应输入。</p> <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>2021 年内支付的医疗费属于医疗费扣除对象。 可以不按“每张收据”，而按“医院、药房等收款方的名称”合计金额进行输入。</p> </div>
㉒		<p>（还有其他需要输入的医疗费时，</p> <p><b>続けてもう1件入力</b>      点击继续输入另一件，按照相同方法输入数字等。）</p> <p><b>入力内容の確認</b> 点击“确认输入内容”。</p>

番号	画面	操作方法
23		<p>(还有其他需要输入的医疗费时，</p> <p><b>別の医療費を入力する</b> 点击输入其他医疗费，按照相同方法输入数字等。)</p> <p>全部医疗费都输入完毕后，</p> <p><b>次へ進む</b></p> <p>点击“下一步”。</p>
24		<p>显示确认计算结果（医疗费扣除）的画面，确认计算结果，</p> <p><b>次へ進む</b></p> <p>点击“下一步”。</p>
<b>社会保険料扣除</b>		
25		<p>缴纳国民健康保险费、国民年金等社会保险费的情况下，</p> <p><b>社会保険料扣除</b> <b>入力する</b></p> <p>社会保险费扣除 点击“输入”</p> <p>没有缴纳时，不点击，进入第12页⑳号。</p>
26		<p><b>!</b> 关于源泉征收票中记载的事项，请从薪资所得或公共年金等杂项所得画面输入。</p> <p><b>入力する</b></p> <p>点击“输入”</p>

编号	画面	操作方法																		
②7	 <p>社会保険料控除の入力</p> <p>社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。</p> <p>社会保険料の種類 選択してください</p> <p>文書用紙 円</p> <p>キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認</p> <p>選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険（任意継続含む）</li> <li>国民健康保険</li> <li>厚生年金</li> <li>厚生年金基金</li> <li>国民年金</li> <li>国民年金基金</li> <li>介護保険</li> <li>後期高齢者医療保険</li> <li>その他</li> </ul>	<p>选择“社会保险费种类”。</p> <p>在“缴纳保险费”栏中按种类输入1年支付的金额。</p> <table border="1" data-bbox="715 427 1528 846"> <tr> <td>健康保険（任意継続含む）</td> <td>健康保険（含自愿续保）</td> </tr> <tr> <td>国民健康保険</td> <td>国民健康保险</td> </tr> <tr> <td>厚生年金</td> <td>厚生年金</td> </tr> <tr> <td>厚生年金基金</td> <td>厚生年金基金</td> </tr> <tr> <td>国民年金</td> <td>国民年金</td> </tr> <tr> <td>国民年金基金</td> <td>国民年金基金</td> </tr> <tr> <td>介護保険</td> <td>护理保险</td> </tr> <tr> <td>後期高齢者医療保険</td> <td>75岁以上的老年人医疗保险</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>其他</td> </tr> </table>	健康保険（任意継続含む）	健康保険（含自愿续保）	国民健康保険	国民健康保险	厚生年金	厚生年金	厚生年金基金	厚生年金基金	国民年金	国民年金	国民年金基金	国民年金基金	介護保険	护理保险	後期高齢者医療保険	75岁以上的老年人医疗保险	その他	其他
健康保険（任意継続含む）	健康保険（含自愿续保）																			
国民健康保険	国民健康保险																			
厚生年金	厚生年金																			
厚生年金基金	厚生年金基金																			
国民年金	国民年金																			
国民年金基金	国民年金基金																			
介護保険	护理保险																			
後期高齢者医療保険	75岁以上的老年人医疗保险																			
その他	其他																			
②8	 <p>社会保険料控除の入力</p> <p>社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。</p> <p>社会保険料の種類</p> <p>選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険（任意継続含む）</li> <li>国民健康保険</li> <li>厚生年金</li> <li>厚生年金基金</li> <li>国民年金</li> <li>国民年金基金</li> <li>介護保険</li> <li>後期高齢者医療保険</li> <li>その他</li> </ul> <p>キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認</p>	<p>如果缴纳国民健康保险费，则选择上数第3项，在空栏中输入1年中（1月至12月）缴纳的国民健康保险费的金额。</p> <p>没有缴纳时，不输入。</p> <p>输入后，</p> <p>入力内容の確認</p> <p>点击“确认输入内容”。</p>																		
②9	 <p>社会保険料控除の入力</p> <p>社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。</p> <p>社会保険料の種類</p> <p>選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険（任意継続含む）</li> <li>国民健康保険</li> <li>厚生年金</li> <li>厚生年金基金</li> <li>国民年金</li> <li>国民年金基金</li> <li>介護保険</li> <li>後期高齢者医療保険</li> <li>その他</li> </ul> <p>キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認</p>	<p>如果缴纳国民年金，则选择上数第6项，在空栏中输入1年中（1月至12月）缴纳的国民年金的金额。</p> <p>没有缴纳时，不输入。</p> <p>输入后，</p> <p>入力内容の確認</p> <p>点击“确认输入内容”。</p>																		

编号	画面	操作方法
③0		<p>(存在其他需要输入的社会保险费时，  <b>別の社会保険料を入力する</b> 点击输入其他社会保险费，按照相同方法输入数字等。)</p> <p>全部社会保险费输入完毕后，  <b>次へ進む</b>          点击“下一步”。</p>
<b>捐款扣除</b>		
③1		<p>支付了捐款（故乡纳税等）时</p> <p><b>寄付金控除</b> <b>入力する</b></p> <p>捐款扣除 点击“输入”</p> <p>没有缴纳时，不点击，进入第14页③7号。</p>
③2		<p><b>入力する</b></p> <p>点击“输入”。</p>
③3		<p>输入“捐款年月日”。</p> <p>选择“捐款种类”。</p> <p>按证明书输入“支付的捐款金额”。</p> <p>输入“受捐方所在地”。          ※全角 28 个字符以内</p> <p>输入“受捐方名称”。          ※全角 28 个字符以内</p>

番号	画面	操作方法
34	 <p>国に対する寄附金 都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など） 日本赤十字社支部に対する寄附金 共同募金会に対する寄附金 政党及び政治資金団体に対する寄附金 認定NPO法人等に対する寄附金 公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 チケット代金等の払戻を受けないことによる主催者等に対する寄附金 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金</p>	<p>国に対する寄附金 对国家の捐款</p> <p>都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など） 对都道府县、市区町村的捐款（故乡纳税等）</p> <p>日本赤十字社支部に対する寄附金 对日本红十字社支部的捐款</p> <p>共同募金会に対する寄附金 对公益金会的捐款</p> <p>政党及び政治資金団体に対する寄附金 对政党和政治资金团体的捐款</p> <p>認定NPO法人等に対する寄附金 对认定 NPO 法人等的捐款</p> <p>公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 对公益社団法人或公益财团法人等的捐款</p> <p>チケット代金等の払戻を受けないことによる主催者等に対する寄附金 因不接受退票款等而对主办方等支付的捐款</p> <p>上記以外の寄附金控除に該当する寄附金 与上述以外的捐款扣除相符合的捐款</p>
35	 <p>寄附金の控除、政党等寄附金等特別控除の入力</p> <p>寄附金の説明書を作成して入力してください。 <input type="checkbox"/> 入力件数が多い場合の入力方法はこちら</p> <p>寄附年月日 令和 3 年 月 日</p> <p>寄附金の種類 <input checked="" type="checkbox"/> 寄附金の受領証明書の入力時、種類の選択についてはこちら</p> <p>国に対する寄附金 都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など） 日本赤十字社支部に対する寄附金 共同募金会に対する寄附金 政党及び政治資金団体に対する寄附金 認定NPO法人等に対する寄附金 公益社団法人又は公益財団法人等に対する寄附金 チケット代金等の払戻を受けないことによる主催者等に対する寄附金 上記以外の寄附金控除に該当する寄附金</p> <p>寄附先の名称（全角28文字以内）</p> <p>キャンセル 別の寄附先を入力する 同じ寄附先を複数件入力する 入力内容の確認</p>	<p>缴纳故乡纳税时，输入捐款扣除证明书中记载的“支付年月日”，从捐款种类中选择第二项“对都道府县、市区町村的捐款（故乡纳税等）”。</p> <p>没有缴纳时，不输入。</p> <p>故乡纳税的情况下，勾选“对市区町村的捐款”，从列表框中选择所捐款的自治体。</p> <p>都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択してください。 <input type="radio"/> 都道府県に対する寄附 <input checked="" type="radio"/> 市区町村に対する寄附</p> <p>リストボックスから都道府県名又は市区町村名を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。 ※ 市区町村を選択した場合は、「都道府県」、「市区町村」の順にそれぞれ選択してください。</p> <p>- 都道府県を選択 - 市区町村を選択 -</p> <p>输入所支出的捐款金额。</p> <p>输入后，  </p> <p>点击“确认输入内容”。</p>

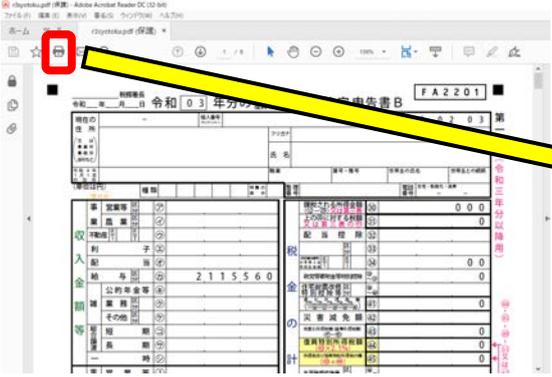
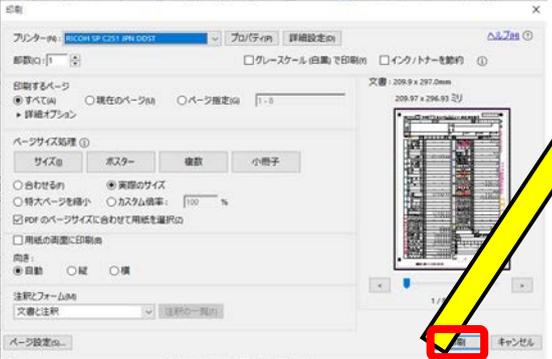
番号	画面	操作方法
36		<p>(还有其他需要输入的捐款时，</p> <p><b>別の寄附金を入力する</b> 点击输入其他捐款，按照相同方法输入数字等。)</p> <p>全部捐款输入完毕后，</p> <p><b>次へ進む</b></p> <p>点击“下一步”。</p>
<b>配偶扣除和配偶特别扣除</b>		
37		<p>抚养妻子或丈夫的情况下，</p> <p>配偶扣除 <b>配偶者扣除</b></p> <p>配偶特别扣除 <b>配偶者特別扣除</b></p> <p>点击 <b>入力する</b> “输入”</p> <p>不抚养的情况下，不点击，进入第 15 页 ④号。</p> <p>※丈夫、妻子有收入的情况下，根据其金额，有时无法享受扣除。</p>
38		<p>输入所抚养的妻子或丈夫的姓名、出生年月日。</p> <p>※ 出生年月日的输入方法与最初输入自己的出生年月日时相同。</p>
39		<p><b>国外居住親族</b></p> <p><input type="checkbox"/> 配偶者の方が非居住者である。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>必要書類のご案内</b></p> <p>所抚养的妻子或丈夫为非居住者时，勾选。</p> <p>输入后， <b>次へ進む</b></p> <p>点击“下一步”。</p>

编号	画面	操作方法
<b>抚养扣除</b>		
④0		<p>抚养妻子、丈夫以外的家人的情况下，</p> <p><b>扶養控除</b> <b>入力する</b></p> <p>抚养扣除 点击 “输入”</p> <p>没有抚养的情况下，不点击，进入第16页④6号。</p>
④1		<p><b>入力する</b></p> <p>点击 “输入”。</p>
④2		<p><b>続柄</b></p> <p>子女 父母 祖母 祖父 祖母 孫 親族以外 他の親族</p> <p>子女 父母 祖母 祖父外祖母 祖母外祖母 孙子、孙女、外孙、外孙女 非亲属 其他亲属</p> <p>输入每位所抚养者的出生年月日。 ※妻子或丈夫已经输入完毕，此处不再输入。 出生年月日的输入方法与最初输入自己的出生年月日时相同。</p>
④3		<p><b>国外居住親族</b></p> <p><input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。 <input type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p> <p>所抚养者为非居住者的情况下，勾选。</p> <p>有 2 名以上被抚养人的情况下， <b>続けてもう1人入力</b></p> <p>点击 “继续输入另一人”， 与第一个人同样输入。</p> <p>输入后， <b>入力内容の確認</b></p> <p>点击 “确认输入内容”。</p>

番号	画面	操作方法																																												
④④	<p>扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。(最大16歳未満6人・16歳以上6人)</p> <p>※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税」の入力画面に引き継がれます。</p> <p>入力内容の一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>扶養親族の氏名</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>年齢</th> <th>扶養控除額</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>子</td> <td>平成16年9月1日</td> <td>17歳</td> <td>380,000円</td> <td>訂正 削除</td> </tr> <tr> <td></td> <td>子</td> <td>平成19年10月1日</td> <td>14歳</td> <td>0円</td> <td>訂正 削除</td> </tr> </tbody> </table> <p>別の扶養親族を入力する</p> <p>前に戻る 次へ進む</p>	扶養親族の氏名	性別	生年月日	年齢	扶養控除額	操作		子	平成16年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除		子	平成19年10月1日	14歳	0円	訂正 削除	<p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”。</p>																										
扶養親族の氏名	性別	生年月日	年齢	扶養控除額	操作																																									
	子	平成16年9月1日	17歳	380,000円	訂正 削除																																									
	子	平成19年10月1日	14歳	0円	訂正 削除																																									
④⑤	<p>確認</p> <p>？ 年末時点で16歳未満となる方は、扶養控除の対象とはなりません。 入力した情報は、「住民税・事業税に関する事項の入力」画面に引き継がれます。 入力内容に誤りがない場合は、「はい」を、入力内容を確認する場合は、「いいえ」をクリックしてください。 (TA-W766003)</p> <p>はい</p>	<p>在输入了未满 16 岁的抚养亲属的情况下， 会显示左述信息，</p> <p>はい</p> <p>点击“是”。</p>																																												
④⑥	<table border="1"> <thead> <tr> <th>控除の種類</th> <th>訂正・内容確認</th> <th>金額</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>寄附金控除</td> <td>訂正・内容確認</td> <td>48,000</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>賞与・ひとり親控除</td> <td>入力する</td> <td></td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>勤労学生控除</td> <td>入力する</td> <td></td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>障害者控除</td> <td>入力する</td> <td></td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>配偶者控除</td> <td>訂正・内容確認</td> <td>380,000</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>配偶者特別控除</td> <td>訂正・内容確認</td> <td>0</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>扶養控除</td> <td>訂正・内容確認</td> <td>380,000</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>基礎控除</td> <td></td> <td>480,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>1,628,080</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>入力終了(次へ)&gt;</p>	控除の種類	訂正・内容確認	金額	操作	寄附金控除	訂正・内容確認	48,000	?	賞与・ひとり親控除	入力する		?	勤労学生控除	入力する		?	障害者控除	入力する		?	配偶者控除	訂正・内容確認	380,000	?	配偶者特別控除	訂正・内容確認	0	?	扶養控除	訂正・内容確認	380,000	?	基礎控除		480,000		合計		1,628,080		<p>输入后，</p> <p>入力終了(次へ)&gt;</p> <p>点击“输入完成(下一步)”。</p>				
控除の種類	訂正・内容確認	金額	操作																																											
寄附金控除	訂正・内容確認	48,000	?																																											
賞与・ひとり親控除	入力する		?																																											
勤労学生控除	入力する		?																																											
障害者控除	入力する		?																																											
配偶者控除	訂正・内容確認	380,000	?																																											
配偶者特別控除	訂正・内容確認	0	?																																											
扶養控除	訂正・内容確認	380,000	?																																											
基礎控除		480,000																																												
合計		1,628,080																																												
④⑦	<p>税額控除・その他の項目の入力</p> <p>税額控除 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>税額控除の種類</th> <th>入力・訂正 内容確認</th> <th>入力 有無</th> <th>入力内容から計算した控除額 (?)から表示金額の説明を確認できます。</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>配偶控除</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>投資税額等控除</td> <td>入力する</td> <td></td> <td></td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>(特定増改築等)</td> <td>入力する</td> <td></td> <td></td> <td>?</td> </tr> </tbody> </table> <p>その他の項目 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>入力・訂正 内容確認</th> <th>入力 有無</th> <th>入力内容等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予定納税額</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>寄附金控除の合計額</td> <td>入力する</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平均課税対象金額</td> <td>入力する</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>変動・臨時所得金額</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>本年分で差し引く繰越損失額</td> <td>入力する</td> <td></td> <td>前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る雑所得等」の入力画面から入力してください。</td> </tr> </tbody> </table> <p>入力終了(次へ)&gt;</p>	税額控除の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (?)から表示金額の説明を確認できます。	操作	配偶控除				?	投資税額等控除	入力する			?	(特定増改築等)	入力する			?	項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容等	予定納税額				寄附金控除の合計額	入力する			平均課税対象金額	入力する			変動・臨時所得金額				本年分で差し引く繰越損失額	入力する		前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る雑所得等」の入力画面から入力してください。	<p>入力終了(次へ)&gt;</p> <p>点击“输入完成(下一步)”。</p>
税額控除の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (?)から表示金額の説明を確認できます。	操作																																										
配偶控除				?																																										
投資税額等控除	入力する			?																																										
(特定増改築等)	入力する			?																																										
項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容等																																											
予定納税額																																														
寄附金控除の合計額	入力する																																													
平均課税対象金額	入力する																																													
変動・臨時所得金額																																														
本年分で差し引く繰越損失額	入力する		前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「先物取引に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「先物取引に係る雑所得等」の入力画面から入力してください。																																											

番号	画面	操作方法																																											
④8	 <p>計算結果確認</p> <p>還付される金額は、<b>89,310円</b>です。</p> <p>分属課税の収入金額・所得金額</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>所得の種類</th> <th>収入金額</th> <th>所得金額</th> <th>控除額に振り込まれた戻付金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">土地建物等の譲渡所得</td> <td>一般分 (A)</td> <td>(64)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算分 (B)</td> <td>(65)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">一般所得等の譲渡所得</td> <td>一般分 (C)</td> <td>(66)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算分 (D)</td> <td>(67)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">上場株式等の譲渡所得</td> <td>一般分 (E)</td> <td>(68)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算分 (F)</td> <td>(69)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">上場株式等に係る配当所得</td> <td>一般分 (G)</td> <td>(70)</td> <td>(93)</td> </tr> <tr> <td>精算分 (H)</td> <td>(71)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">先物取引に係る雑所得</td> <td>一般分 (I)</td> <td>(72)</td> <td>(96)</td> </tr> <tr> <td>精算分 (J)</td> <td>(73)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>退職所得</td> <td>(K)</td> <td>(74)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>収入金額・所得金額を修正する</p> <p>次へ&gt;</p>	所得の種類	収入金額	所得金額	控除額に振り込まれた戻付金額	土地建物等の譲渡所得	一般分 (A)	(64)		精算分 (B)	(65)		一般所得等の譲渡所得	一般分 (C)	(66)		精算分 (D)	(67)		上場株式等の譲渡所得	一般分 (E)	(68)		精算分 (F)	(69)		上場株式等に係る配当所得	一般分 (G)	(70)	(93)	精算分 (H)	(71)		先物取引に係る雑所得	一般分 (I)	(72)	(96)	精算分 (J)	(73)		退職所得	(K)	(74)		<p>显示所退还的金额。</p> <p>次へ&gt;</p> <p>点击“下一步”。</p>
所得の種類	収入金額	所得金額	控除額に振り込まれた戻付金額																																										
土地建物等の譲渡所得	一般分 (A)	(64)																																											
	精算分 (B)	(65)																																											
一般所得等の譲渡所得	一般分 (C)	(66)																																											
	精算分 (D)	(67)																																											
上場株式等の譲渡所得	一般分 (E)	(68)																																											
	精算分 (F)	(69)																																											
上場株式等に係る配当所得	一般分 (G)	(70)	(93)																																										
	精算分 (H)	(71)																																											
先物取引に係る雑所得	一般分 (I)	(72)	(96)																																										
	精算分 (J)	(73)																																											
退職所得	(K)	(74)																																											
④9	 <p>住民税等入力</p> <p>住民税・事業税に関する事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>給与・公的年金等に係る所得以外の所得がある方の住民税の徴収方法の選択</li> <li>16歳未満の扶養親族がいる方の入力項目</li> <li>別居の配偶者・親族・事業専従者がいる方の入力項目</li> <li>配当所得等がある方の入力項目</li> <li>株式等譲渡所得割控除額がある方の入力項目</li> <li>事業所得や不動産所得がある方の入力項目</li> </ol> <p>入力終了(次へ)&gt;</p>	<p>入力終了(次へ)&gt;</p> <p>点击“输入完成(下一步)”。</p>																																											
⑤0	 <p>還付金額について</p> <p>あなたの還付金額は <b>89,310円</b> です。</p> <p>受取方法の選択 <b>銀行</b></p> <p>還付金の受取りには、納付窓口への振込みをご利用ください(申告される方が本人名義の口座に振り込みます。)。入力に誤りがあった場合や住所変更などの詳細情報は入力された場合は、振込不能となり、還付金の振込ができませんのでご注意ください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み</p> <p><input type="radio"/> ゆうちょ銀行への振込み</p> <p><input type="radio"/> ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り</p> <p>住所・氏名等の入力</p> <p>郵便文字数を超える場合、省略可能な文字(マッシュン名)は省略して入力しても差し支えありません。</p>	<p>再次显示退还金额。</p> <p>根据所选择的领取方法，点击以下项目。</p> <p>(1) “存入邮政银行以外的银行等”的情况下 点击“ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み”</p> <p>(2) “存入邮政银行”的情况下 点击“ゆうちょ銀行への振込み”</p> <p>(3) 不点击“ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り”</p>																																											
⑤1	 <p>住所・氏名等の入力</p> <p>郵便文字数を超える場合、省略可能な文字(マッシュン名)は省略して入力しても差し支えありません。</p> <p>納税情報</p> <p>納税地</p> <p>住所又は事業所等</p> <p>郵便番号</p> <p>都道府県</p> <p>市区町村</p> <p>町名・番地</p> <p>建物名・号室</p> <p>〒123 - 4567</p> <p>都道府県</p> <p>市区町村</p> <p>〒1-1-1</p> <p>アパート名、号室</p>	<p>输入住址。</p>																																											

番号	画面	操作方法
52		<p>输入姓名等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>姓名（注音假名）※全角，最多 11 个字符</li> <li>姓名（汉字或字母）※全角，最多 10 个字符</li> <li>电话号码</li> <li>户主</li> <li>从户主角度来看的亲缘关系</li> <li>职业</li> <li>商号、店名</li> <li>临时保存输入数据</li> </ul> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”。</p>
53		<p>输入个人编码（12 位）。</p> <p>当所输入的数字有误时，会显示信息，点击 <b>OK</b>，输入正确数字。</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”。</p>
54		<p>没有或不知道个人编码时</p> <p>没有或不知道个人编码时，跳过，点击“下一步”。</p> <p>显示左述信息后，点击 <b>いいえ</b> “否”。</p>
55		<p>选择要打印的表单</p> <p>在全部勾选的状态下，</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“显示和打印表单”。</p>

番号	画面	操作方法
56		<p>在画面下方显示</p> <p>ファイルを開く(O)</p> <p>点击“打开文件”。</p> <p>※需事先安装 Acrobat Reader。</p>
57		<p>显示要打印的确定申报书。</p> <p>点击 ，进行打印。</p>
58		<p>当点击 <b>印刷</b> 时，打印确定申报书。</p> <p>提交用如 21~24 页所述，填写住址、姓名等，与附件一起提交给税务局。          邮寄说明记载于第 26 页。</p> <p>自己留底用中的左上角印有  (留底)。</p> <p>留底不提交给税务局。</p>
59		<p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”。</p>

番号	画面	操作方法
60		<p>关于打印完申报书后的操作</p> <p>想保存所输入的数据时</p> <p>点击“保存输入数据”。</p>
61		<p>申报书的提交期限为</p> <p><u>2022年2月16日(周三)</u> <u>~2022年3月15日(周二)</u></p> <p>※ 其中退还申报可从2022年1月起提交</p>
62		<p>点击“完成”。</p>
63		<p>点击“是”，完成。</p>

# 确认申告书中記載事項

税務署長 令和 年 月 日 令和 03 年分の 所得税及び復興特別所得税 の 確定申告書B FA2201

現在の住所 (又は事業所、事務所、居所など) 個人番号 (マイナンバー) 生年月日 3 4 2 0 2 0 3

フリガナ 氏名 姓名

職業 屋号・雅号 世帯主の氏名 世帯主との続柄

電話番号 自宅・勤務先・携帯

課税される所得金額 (12-29) 又は第三表上の⑨に対する税額 又は第三表の⑩	30	0	0
配当控除	31	0	0
源泉徴収控除	32		
政党等寄附金等特別控除	33		
住宅耐震改修特別控除等	34		
災害減免額	42		
復興特別所得税額 (43 × 2.1%)	44	0	0
所得税及び復興特別所得税の額 (43 + 44)	45	0	0

日本国政府 在留カード

氏名 NAME

生年月日 DATE OF BIRTH Y M D 性別 SEX 国籍・地域 NATIONALITY/REGION

住所地 ADDRESS

在留資格 STATUS

在留期間 (満了日) PERIOD OF STAY (DATE OF EXPIRATION) 年 月 日 ( Y M D )

許可の種類 許可年月日 交付年月日

このカードは 年 月 日まで有効です。 法務大臣 印



所得金額等	事業 営業等 (1)	
	農業 (2)	
	不動産 (3)	
	利子 (4)	
	配当 (5)	
	給与 (6)	1 3 9 8 4 0 0
	公的年金等 (7)	
	業務 (8)	
	その他 (9)	
	⑦から⑨までの計 (10)	
	総合課税・一時 (11)	
	合計 (12)	1 3 9 8 4 0 0
所得から差し引かれる金額	社会保険料控除 (13)	2 1 0 0 0 0
	小規模企業共済等掛金控除 (14)	
	生命保険料控除 (15)	
	地震保険料控除 (16)	
	寡婦、ひとり親控除 (17-18)	0 0 0 0
	勤労学生、障害者控除 (19-20)	0 0 0 0
	配偶者(特別)控除 (21-22)	3 8 0 0 0 0
	扶養控除 (23)	3 8 0 0 0 0
	基礎控除 (24)	4 8 0 0 0 0
	⑬から⑳までの計 (25)	1 4 5 0 0 0 0
	雑損控除 (26)	
	医療費控除 (27)	1 3 0 0 8 0
	寄附金控除 (28)	4 8 0 0 0 0
	合計 (29)	1 6 2 8 0 8 0

算	源泉徴収税額 (48)	8 9 3 1 0
	申告納税額 (49)	- 8 9 3 1 0
	予定納税額 (第1期分・第2期分) (50)	
	第3期分の税額 (納める税金) (51)	0 0
	還付される税金 (52)	8 9 3 1 0
その他	公的年金等以外の合計所得金額 (53)	1 3 9 8 4 0 0
	配偶者の合計所得金額 (54)	
	専従者給与(控除)額の合計額 (55)	
	青色申告特別控除額 (56)	
	雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額 (57)	
	未納付の源泉徴収税額 (58)	
	本年分で差し引く繰越損失額 (59)	
	平均課税対象金額 (60)	
	変動一時所得金額 (61)	
延滞納の出	申告期限までに納付する金額 (62)	0 0
	延滞届出額 (63)	0 0 0
還付される税金の場所	銀行 組合 本店・支店 出振所 本所・支所	
	郵便局 名等	
	預金種類	
	口座番号	
	記号番号	
整理欄	区分異動管理補完	1 4
	名簿	
	確認	

第一表 (令和三年分以降用)

⑤1又は⑤2の記入をお忘れなく。

納付

事業

住民

児童

総合

分離

源泉

通票日付印

年月日

一筆

A B C D E F G L H I J K

# 确认申告书中记载事项

令和 03 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

整理番号

FA2301

住所  
姓名

住所商号注音符号姓名

○ 社会保険料控除等に関する事項(13~16)

保険料等の種類	支払保険料等の計	うち年末調整等以外
13 国民健康保険	120,000 円	120,000 円
国民年金	90,000	90,000
14 小規模企業共済等	円	円
15 新生命保険料	円	円
旧生命保険料		
新個人年金保険料		
旧個人年金保険料		

第二表 (令和三年分以降用) 第一表は、第一表と一緒に提出してください。

○ 所得の内訳(所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

所得の種類	種目	収入金額	源泉徴収税額
給与	株式会社	2,115,560 円	
④ 源泉徴収税額の合計額			89,310 円

住所或所在地  
姓名或名称

○ 本人に関する事項(17~20)

死別  生死不明  年調以外かつ専修学校等  
 離婚  未帰還

○ 総合課税の譲渡所得、一時所得に関する事項(11)

所得の種類	収入金額	必要経費等	差引金額
譲渡(短期)	円	円	円
譲渡(長期)			
一時			

○ 雑損控除に関する事項(26)

損害の原因	損害年月日	損害を受けた資産の種類など
損害金額	円	円

○ 特例適用条文等

○ 寄附金控除に関する事項(28)

寄附先の名称等	寄附金	50,000 円
---------	-----	----------

○ 配偶者や親族に関する事項(20~23)

氏名	生年月日	障害者	国外居住	住民税	その他
所扶养的の丈夫或妻子の姓名	16. 9. 1				
有抚养家属的情况下	19. 10. 1				

○ 事業専従者に関する事項(25)

事業専従者の氏名	個人番号	続柄	生年月日	従事月数・程度・仕事の内容	専従者給与(控除)額
		明大			

○ 住民税・事業税に関する事項

住民税	非上場株式の少額配当等	非居住者の特例	配当割額控除額	株式等譲渡所得割額控除額	特定配当等・特定株式等譲渡所得の全部の申告不要	給与、公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法	都道府県、市区町村への寄附(特別控除対象)	共同募金、日赤その他の寄附	都道府県条例指定寄附	市区町村条例指定寄附
						自分で納付	50,000			

事業税	非課税所得など	番号	所得金額	損益通算の特例適用前の不動産所得	事業用資産の譲渡損失など	前年中の開(廃)業	開始・廃止	月日
	不動産所得から差し引いた青色申告特別控除額							

上記の配偶者・親族・事業専従者のうち別居の者の氏名・住所	氏名	住所	所得税で控除対象配偶者などとした専従者	氏名	給与	一連番号
------------------------------	----	----	---------------------	----	----	------

○ 国民年金保険料や生命保険料の支払証明書など申告書に添付しなければならない書類は添付書類台紙などに貼ってください。



令和03年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

## 添付書類台紙

住所 <small>(又は事業所、事務所、居所など)</small>	住所	フリガナ 氏名	姓名
---------------------------------------	----	------------	----

① の り し ろ

### 本人確認書類(写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

#### ◆ マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

#### ◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番号確認書類	+	Ⅱ 身元確認書類
<p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通知カード (現在の氏名・住所等が記載されている場合に限ります。)</li> <li>・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限ります。)</li> </ul> <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p>		<p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証</li> <li>・公的医療保険の被保険者証 (保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください。)</li> <li>・パスポート</li> <li>・身体障害者手帳</li> <li>・在留カード</li> </ul> <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p>

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類(該当するものに限ります。)などを、この台紙のにりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

令和03年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

控

第一表 この用紙は採用です。

収入金額等	所得金額等	所得控除	所得税額	納税額
給与所得	給与所得	給与所得控除	給与所得税額	給与所得税額
退職所得	退職所得	退職所得控除	退職所得税額	退職所得税額
雑所得	雑所得	雑所得控除	雑所得税額	雑所得税額
総合課税	総合課税	総合課税控除	総合課税税額	総合課税税額
源泉徴収	源泉徴収	源泉徴収控除	源泉徴収税額	源泉徴収税額
合計	合計	合計	合計	合計

令和03年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

控

第二表 この用紙は採用です。

○社会保険料控除等に関する事項

保険料等の種類	支払保険料等の額	5月31日現在適用中の期間
国民健康保険料	120,000	120,000
国民年金保険料	90,000	90,000

○所得の内訳

所得の種類	収入金額	課税収入金額
給与	2,115,160	89,310

○総合課税の課税所得、一時所得に関する事項

課税所得	収入金額	必要控除等	課税所得
総合課税	2,115,160	2,025,850	89,310

○配偶者や親族に関する事項

氏名	生年月日	職業	所得の種類	所得の額
妻	48.7.1	主婦	雑所得	16,900
長男	18.10.1	学生	雑所得	16,900

令和03年分 医療費控除の明細書【内訳書】(控)

住所 氏名

1 医療費通知に記載された事項

2 医療費(上記1以外)の明細

(1) 医療を受けた方の氏名	(2) 病院・薬局などの支払先の名称	(3) 医療費の区分	(4) 支払った医療費の額	(5) 支払った医療費の支払方法
Name	〇〇病院	診察・診療	150,000	現金
Name	××薬局	処方薬	50,000	現金

3 控除額の計算

支払った医療費	200,000
保険金などで補てんされる金額	200,000
所得金額の合計額	1,398,400
130,000 × 0.05	69,920
医療費控除額(控除額)	69,920
医療費控除額(控除額)	130,080

提出書類等のご案内(この紙は提出不要です)

文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。

以下は添付書類を準備してください。

- 社会保険料(国民年金保険料)控除証明書等
- 寄附した団体等から交付を受けた寄附金の受領証等

提出書類 印刷した提出用の申告書等や上記添付書類

提出先 住所地の届出の税務署

提出期間 令和4年2月16日(水)から3月15日(火)ただし、遅付申告書は令和4年1月から提出可能

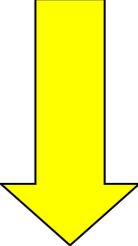
確定申告書B 以下のいずれかの方法で提出してください。

这四张为留底，请勿提交。这些不是证明书。



## 确定申报书和附件的收件人

申报书 & 居住方式等的确认书 & 附件



装入信封

## 确定申报书和附件的收件人

确定申报书和附件请提交给主管税务局。  
主管税务局的地址参见国税厅网站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

